

 Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.21.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez
Zamawiającego na okres 36 miesięcy”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: 72220000-3 [Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne]
2. Przedmiotem zamówienia **jest zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwanej dalej: „Zamawiającym”) personelu informatycznego w formule body leasing, do realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego w ramach prowadzonych projektów informatycznych na okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021r.**, zgodnie z wykazami przedstawionymi odpowiednio w pkt 3 poniżej.
3. Wykaz i ilość profili personelu informatycznego wraz ze wskazaniem wymaganych kompetencji i doświadczenia, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia:

1) Profil nr 1 – jeden Kierownik Projektu - metodyka tradycyjna (kaskadowa), który posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,
- b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,
- c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,
- d) znajomość tradycyjnej metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP, potwierdzona posiadaniem certyfikatu PRINCE2 lub PMP na poziomie minimum Foundation – lub równoważnego,
- e) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),
- f) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),
- g) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,
- h) znajomość narzędzi JIRA, Ms Project,
- i) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie

2) Profil nr 2 – dwóch Kierowników Projektu - metodyka zwinna, z których każdy posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,
- b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,
- c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,
- d) znajomość zwinnej metodyki zarządzania projektami Agile PM, potwierdzona posiadaniem certyfikatu Agile PM na poziomie minimum Foundation - lub równoważnego,
- e) znajomość SCRUM-a w tym doświadczenie przy realizacji minimum trzech projektów informatycznych z wykorzystaniem SCRUM-a w roli scrum mastera lub product ownera,
- f) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),
- g) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),
- h) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,
- i) znajomość narzędzi JIRA, Ms Project,
- j) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.

3) Profil nr 3 – jeden Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej, który posiada:

- a) wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, telekomunikacja, automatyka, elektrotechnika lub pokrewne),
- b) minimum 3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji,
- c) certyfikat TOGAF 9 na poziomie minimum Foundation – lub równoważny,
- d) praktyczną znajomość metod budowy architektury korporacyjnej ADM-TOGAF,
- e) praktyczną znajomość narzędzi do modelowania: ARIS lub Sparx Enterprise Architect,
- f) praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN,
- g) praktyczną umiejętność budowy procesów obejmującą mapy drogowe produktów i zarządzania nimi,
- h) znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT),
- i) znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami,
- j) znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania,
- k) znajomość zagadnień analizy biznesowej, systemowej w kontekście budowy systemów i aplikacji,
- l) samodzielności w rozwiązywaniu problemów, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań,
- m) zdolności analityczne oraz wysokie umiejętności komunikacyjne,
- n) zdolność do pro-biznesowego spojrzenia na funkcjonowanie organizacji i IT,
- o) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.

Uwaga:

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,

b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy:
 - 1.1. zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto 1 011 072,00 zł.
 - 1.2. do zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, udzielanych przez Zamawiającego odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ wraz z załącznikami.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021r. do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 wzoru Umowy, przy czym nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i technicznej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1. wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 2 (dwie) usługi, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych zero groszy), każda z nich polegająca na zapewnieniu specjalistów (Kierownika Projektu i/lub Architekta) do realizacji zadań z obszaru IT i każda z usług świadczona przez okres co najmniej 12 miesięcy.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

- 1.2.2. dysponuje co najmniej następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. o profilach:

- 1) Profil nr 1: jeden Kierownik Projektu - metodyka tradycyjna (kaskadowa), który posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,
 - b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,
 - c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,
 - d) znajomość tradycyjnej metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP, potwierdzona posiadaniem certyfikatu PRINCE2 lub PMP na poziomie minimum Foundation – lub równoważnego,
 - e) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),

- f) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),
 - g) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,
 - h) znajomość narzędzi JIRa, Ms Project,
 - i) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.
- 2) Profil nr 2: dwóch Kierowników Projektu - metodyka zwinna, z których każdy posiada:
- a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,
 - b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,
 - c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,
 - d) znajomość zwinnej metodyki zarządzania projektami Agile PM, potwierdzona posiadaniem certyfikatu Agile PM na poziomie minimum Foundation - lub równoważnego,
 - e) znajomość SCRUM-a w tym doświadczenie przy realizacji minimum trzech projektów informatycznych z wykorzystaniem SCRUM-a w roli scrum mastera lub product ownera,
 - f) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),
 - g) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),
 - h) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,
 - i) znajomość narzędzi JIRa, Ms Project,
 - j) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.
- 3) Profil nr 3: jeden Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej, który posiada:
- a) wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, telekomunikacja, automatyka, elektrotechnika lub pokrewne),
 - b) minimum 3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji,
 - c) certyfikat TOGAF 9 na poziomie minimum Foundation – lub równoważny,
 - d) praktyczną znajomość metod budowy architektury korporacyjnej ADM-TOGAF,
 - e) praktyczną znajomość narzędzi do modelowania: ARiS lub Sparx Enterprise Architect,
 - f) praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN,
 - g) praktyczną umiejętność budowy procesów obejmującą mapy drogowe produktów i zarządzania nimi,
 - h) znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT),
 - i) znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami,
 - j) znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania,
 - k) znajomość zagadnień analizy biznesowej, systemowej w kontekście budowy systemów i aplikacji,
 - l) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań,
 - m) zdolności analityczne oraz wysokie umiejętności komunikacyjne,
 - n) zdolność do pro-biznesowego spojrzenia na funkcjonowanie organizacji i IT,
 - o) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.

UWAGA 2

Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie.

UWAGA 3

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

UWAGA 4

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
- b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

UWAGA 5

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,

5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:

5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:

- 1) Zamawiającym,
- 2) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- 3) członkami komisji przetargowej,
- 4) osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,

5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,

5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,

5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SIWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ły upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczzonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
- 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.21.2020**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 8.1. Pani Bożena Strzelecka, tel.: +48 22 242 03 11 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 8.2. Pani Kinga Henzel, tel.: +48 22 595-00-66 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium –w postępowaniu na **„Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy plik osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2020 r. o godzinie 11:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.11.2020 r. o godzinie 11:15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający wyjaśnia, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczy na realizację tych usług.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) kryterium **cena (Pc)** – waga **50% (50,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_b} \times 50,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

Pc – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin. – cena najniższa spośród ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej.

- 2) kryterium **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Pd)** – waga **40% (40,00 pkt)**, wg poniższych zasad:

Poniżej szczegółowe zasady przyznawania punktów w tym kryterium:

- a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – (**Profil nr 1**) tj.: **Kierownik Projektu – metodyka tradycyjna (kaskadowa)**, który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) SIWZ.

Tabela nr 1

Lp.	Minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego - zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) lit. c) SIWZ	Ilość punktów
1	2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	0,00 pkt.
2	3-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	2,00 pkt.
3	4-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	4,00 pkt
4	5-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	6,00 pkt

Lp.	Minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego - zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) lit. c) SIWZ	Ilość punktów
5	6-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	8,00 pkt
6	7-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	10,00 pkt

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 7 letniego. Dla doświadczenia powyżej 7 lat zostanie przyznane 10,00 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 10 pkt.**

- b) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – (**Profil nr 2**) tj.: **Kierownik Projektu – metodyka zwinna**, który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ.

Tabela nr 2

Lp.	Minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego - zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) lit. c) SIWZ	Ilość punktów
1	2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	0,00 pkt.
2	3-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	2,00 pkt.
3	4-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	4,00 pkt
4	5-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	6,00 pkt
5	6-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	8,00 pkt
6	7-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego	10,00 pkt

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Kierownika – metodyka zwinna. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktować doświadczenie każdego z 2 (dwóch) Kierowników – metodyki zwinnej wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniających wymagania zdefiniowane w SIWZ. Dla doświadczenia powyżej 7 lat zostanie przyznane 10,00 pkt. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 20 pkt.**, tj.: 2 osoby x 10,00 pkt.

- c) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – (**Profil nr 3**) tj.: **Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej**, który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) SIWZ.

Tabela nr 3

Lp.	Minimum 3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożenia Architektury Korporacyjnej w organizacji - zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. b) SIWZ	Ilość punktów
1	3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji	0,00 pkt.
2	4-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji	2,00 pkt.
3	5-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji	4,00 pkt.
4	6-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji	6,00 pkt.
5	7-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji	8,00 pkt.

Lp.	Minimum 3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożenia Architektury Korporacyjnej w organizacji - zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. b) SIWZ	Ilość punktów
6	8-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji	10,00 pkt.

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 8 letniego. Dla doświadczenia powyżej 8 lat zostanie przyznane 10,00 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 10 pkt.**

- 3) kryterium **dotatkowe kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Pk)** – waga **10% (10,00 pkt)**, wg poniższych zasad:

Poniżej szczegółowe zasady przyznawania punktów w tym kryterium:

- a) dodatkowe kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – (**Profil nr 3**) tj.: **Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej**, który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) SIWZ.

Tabela nr 4

Lp.	Praktyczna umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN - zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. f) SIWZ	Ilość punktów
1	Praktyczna umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN - poparta odpowiednim certyfikatem na poziomie minimum Foundation	4,00 pkt.

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji i według powyższej zasady Zamawiający będzie punktować doświadczenie dodatkowo potwierdzone posiadaniem odpowiedniego certyfikatu na poziomie minimum Foundation. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 4 pkt.**

Tabela nr 5

Lp.	Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT) - zdefiniowana w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. h) SIWZ	Ilość punktów
1	Znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT) poparta odpowiednim certyfikatem na poziomie minimum Foundation	3,00 pkt.

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji i według powyższej zasady Zamawiający będzie punktować doświadczenie dodatkowo potwierdzone posiadaniem odpowiedniego certyfikatu na poziomie minimum Foundation. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 3 pkt.**

Tabela nr 6

Lp.	Znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami - zdefiniowana w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. i) SIWZ)	Ilość punktów
1	Znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami poparta odpowiednim certyfikatem na poziomie minimum Foundation	3,00pkt.

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji i według powyższej zasady Zamawiający będzie punktować doświadczenie dodatkowo potwierdzone posiadaniem odpowiedniego certyfikatu na poziomie minimum Foundation. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 3 pkt.**

UWAGI:

- Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)”.
 - W przypadku braku wskazania osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg lit. a), o których mowa powyżej, lub braku wskazania danych dotyczących doświadczenia danej osoby w takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium lub w części, otrzyma 0 pkt.
 - Jeżeli Wykonawca wskaże osoby/osobę wyznaczone do realizacji zamówienia z doświadczeniem większym niż doświadczenie maksymalnie punktowane w danym podkryterium, do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał osoby/osobę z doświadczeniem, które jest jako maksymalnie punktowane w danym podkryterium.
 - Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie
 - Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = Pc + Pd + Pk, \text{ gdzie:}$$

Pc - całkowita ilość punktów oferty w kryterium **cena**,

Pd - całkowita ilość punktów oferty w kryterium **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**,

Pk - całkowita ilość punktów oferty w kryterium **dotatkowe kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**,

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług *[warunek udziału w postępowaniu]*
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób *[warunek udziału w postępowaniu]*
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób *[kryterium oceny ofert]*
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy wraz z załącznikami
8. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Jolanta Piechocka

p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu)

**Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.21.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość specjalistów (osób)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[g]x[f]	[i]=[f]+[h]
1.	<p>Według wymagań wskazanych w SIWZ</p> <p>Profil nr 1 – Kierownik Projektu - metodyka tradycyjna (kaskadowa), który posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,</p> <p>b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,</p> <p>c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,</p> <p>d) znajomość tradycyjnej metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP, potwierdzona posiadaniem certyfikatu PRINCE2 lub PMP na poziomie minimum Foundation – lub równoważnego,</p> <p>e) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),</p> <p>f) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),</p>	1	3840					

Lp.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość specjalistów (osób)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[g]x[f]	[i]=[f]+[h]
	<p>g) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,</p> <p>h) znajomość narzędzi JIRA, Ms Project,</p> <p>i) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><i>Uwaga:</i> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>							
2.	<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ</u></p> <p>Profil nr 2 – Kierownik Projektu - metodyka zwinna, który posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,</p> <p>b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,</p> <p>c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,</p> <p>d) znajomość zwinnej metodyki zarządzania projektami Agile PM, potwierdzona posiadaniem certyfikatu Agile PM na poziomie minimum Foundation – lub równoważnego,</p> <p>e) znajomość SCRUM-a w tym doświadczenie przy realizacji minimum trzech projektów informatycznych z wykorzystaniem SCRUM-a w roli scrum mastera lub product ownera,</p>	2	3840					

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość specjalistów (osób)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[g]x[f]	[i]=[f]+[h]
	<p>f) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),</p> <p>g) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),</p> <p>h) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,</p> <p>i) znajomość narzędzi JIRA, Ms Project,</p> <p>j) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><i>Uwaga:</i> <i>Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</i> <i>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</i> 1) <i>analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</i> 2) <i>analogiczny stopień poziomu kompetencji,</i> 3) <i>analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</i> <i>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</i></p>							
3.	<p>Według wymagań wskazanych w SIWZ Profil nr 3 – Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej, który posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, telekomunikacja, automatyka, elektrotechnika lub pokrewne)</p> <p>b) minimum 3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji,</p> <p>c) certyfikat TOGAF 9 na poziomie minimum Foundation – lub równoważny,</p> <p>d) praktyczną znajomość metod budowy architektury korporacyjnej ADM-TOGAF,</p>	1	3840					

Lp.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość specjalistów (osób)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[g]x[f]	[i]=[f]+[h]
	<p>e) praktyczną znajomość narzędzi do modelowania: ARiS lub Sparx Enterprise Architect,</p> <p>f) praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN,</p> <p>g) praktyczną umiejętność budowy procesów obejmującą mapy drogowe produktów i zarządzania nimi,</p> <p>h) znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT),</p> <p>i) znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami,</p> <p>j) znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania,</p> <p>k) znajomość zagadnień analizy biznesowej, systemowej w kontekście budowy systemów i aplikacji,</p> <p>l) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań,</p> <p>m) zdolności analityczne oraz wysokie umiejętności komunikacyjne,</p> <p>n) zdolność do pro-biznesowego spojrzenia na funkcjonowanie organizacji i IT,</p> <p>o) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><i>Uwaga:</i> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>							
Σ poz. od 1 do 3						x		

Uwaga:

- 1) Podane przez Zamawiającego w Formularzu Ofertowym w tabeli w kol. [c] i [d] ilości jednostek stanowią wyłącznie wartości szacunkowe służące celowi porównania ofert.

- 2) Profil, ilość zamawianych specjalistów i ilość Roboczogodzin będzie uzależniona od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczony górny limit wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wskazany w § 3 ust. 2 wzoru Umowy, który to limit wynika z ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia.

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. **Integralną część Formularza Ofertowego stanowi załącznik zawierający wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SIWZ oraz wzorze umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. Wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
9. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - a)
 -*

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 11 Formularza Ofertowego.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- ** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
15. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SIWZ do oferty zostają załączone dokumenty
 - 1) Dowód wniesienia wadium.
 - 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty****.

**** jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

 - 3) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie JEDZ.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego*****.

***** jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

(Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.21.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy**” oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DPIZP.2610.21.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy**”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.

- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

(Dane Wykonawcy
(nazwa; adres))

Oświadczenie – Wykaz usług
DPiZP.2610.21.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy”, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt. 1.2.1. SIWZ)	Wartość brutto usługi ** w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

****W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ i tylko te prace należy wymienić.**

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SIWZ.*

Załącznik nr 5 do SIWZ wzór Oświadczenia — Wykaz osób

[warunek udziału w postępowaniu]

(Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)

**Oświadczenie – Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
DPiZP.2610.21.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy”, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 1.2.2. SIWZ**:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) <i>(imię i nazwisko)</i>	tak/nie* <i>*niewłaściwe skreślić</i>
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) SIWZ:</u></p> <p><u>Profil nr 1 – Kierownik Projektu - metodyka tradycyjna (kaskadowa), który posiada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne, b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi, c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego, d) znajomość tradycyjnej metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP, potwierdzona posiadaniem certyfikatu PRINCE2 lub PMP na poziomie minimum Foundation – lub równoważnego, e) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania), f) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego), g) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich, h) znajomość narzędzi JIRa, Ms Project, i) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie. <p>Uwaga: Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) SIWZ</p> <p style="text-align: center;">Posiada certyfikat, tj.:</p> <p style="text-align: center;">..... (nazwa certyfikatu)</p> <p>Wydany przez:</p> <p>nr</p> <p style="text-align: center;">(o ile dotyczy)</p> <p>ważny do</p> <p style="text-align: center;">(o ile dotyczy)</p>

2. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ):</u></p> <p>Profil nr 2 – Kierownik Projektu - metodyka zwinna, który posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,</p> <p>b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,</p> <p>c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,</p> <p>d) znajomość zwinnej metodyki zarządzania projektami Agile PM, potwierdzona posiadaniem certyfikatu Agile PM na poziomie minimum Foundation - lub równoważnego,</p> <p>e) znajomość SCRUM-a w tym doświadczenie przy realizacji minimum trzech projektów informatycznych z wykorzystaniem SCRUM-a w roli scrum mastera lub product ownera,</p> <p>f) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),</p> <p>g) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),</p> <p>h) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,</p> <p>i) znajomość narzędzi JIRa, Ms Project,</p> <p>j) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p>Wskazana w pkt 1 osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p> <p>Wskazana w pkt 2 osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p>

3. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) SIWZ):</u></p> <p>Profil nr 3 – Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej, który posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, telekomunikacja, automatyka, elektrotechnika lub pokrewne),</p>	<p>Wskazana w pkt 1 osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu)</p>

<p>b) minimum 3-letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożenia Architektury Korporacyjnej w organizacji,</p> <p>c) certyfikat TOGAF 9 na poziomie minimum Foundation – lub równoważny,</p> <p>d) praktyczną znajomość metod budowy architektury korporacyjnej ADM-TOGAF,</p> <p>e) praktyczną znajomość narzędzi do modelowania: ARiS lub Sparx Enterprise Architect,</p> <p>f) praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN,</p> <p>g) praktyczną umiejętność budowy procesów obejmującą mapy drogowe produktów i zarządzania nimi,</p> <p>h) znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT),</p> <p>i) znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami,</p> <p>j) znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania,</p> <p>k) znajomość zagadnień analizy biznesowej, systemowej w kontekście budowy systemów i aplikacji,</p> <p>l) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań,</p> <p>m) zdolności analityczne oraz wysokie umiejętności komunikacyjne,</p> <p>n) zdolność do pro-biznesowego spojrzenia na funkcjonowanie organizacji i IT,</p> <p>o) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	<p>Wydany przez:</p> <p>nr (o ile dotyczy)</p> <p>ważny do (o ile dotyczy)</p>
---	--

Uwaga:

1. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.2 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty
2. W odniesieniu do podstawy dysponowania osobą Wykonawca wypełnia kolumnę „Dysponowanie bezpośrednio” albo „Dysponowanie osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
3. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV.5 SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie
5. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

Załącznik nr 6 do SIWZ wzór Oświadczenia — Wykaz osób

[kryterium oceny ofert]

(Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)

**Oświadczenie – Wykaz osób
wyznaczonych do realizacji zamówienia
DPiZP.2610.21.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zapewnienie specjalistów IT do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego na okres 36 miesięcy”, składamy wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	
1)	
(imię i nazwisko)	
Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) SIWZ):	
<p><u>Profil nr 1 – Kierownik Projektu - metodyka tradycyjna (kaskadowa), który posiada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne, b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi, c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego, d) znajomość tradycyjnej metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP, potwierdzona posiadaniem certyfikatu PRINCE2 lub PMP na poziomie minimum Foundation - lub równoważnego, e) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania), f) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego), g) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich, h) znajomość narzędzi JIRa, Ms Project, i) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie. <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p style="text-align: center;">Wskazana w pkt 1) osoba</p> <p>spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) SIWZ oraz:</p> <p>Posiada letnie doświadczenie zdefiniowane (ilość lat) w Rozdziale III pkt 1.2.2.1) lit. c) SIWZ</p>

2. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	
1)	(imię i nazwisko)
2)	(imię i nazwisko)
<p><u>Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ):</u></p> <p>Profil nr 2 – Kierownik Projektu - metodyka zwinna, który posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne,</p> <p>b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi,</p> <p>c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego,</p> <p>d) znajomość zwinnej metodyki zarządzania projektami Agile PM, potwierdzona posiadaniem certyfikatu Agile PM na poziomie minimum Foundation - lub równoważnego,</p> <p>e) znajomość SCRUM-a w tym doświadczenie przy realizacji minimum trzech projektów informatycznych z wykorzystaniem SCRUM-a w roli scrum mastera lub product ownera,</p> <p>f) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),</p> <p>g) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),</p> <p>h) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,</p> <p>i) Znajomość narzędzi JIRa, Ms Project,</p> <p>j) Biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem)</p>	
	<p>Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ oraz:</p> <p>Posiada letnie doświadczenie zdefiniowane (ilość lat) w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) lit. c) SIWZ</p> <p>Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) SIWZ oraz:</p> <p>Posiada letnie doświadczenie zdefiniowane (ilość lat) w Rozdziale III pkt 1.2.2.2) lit. c) SIWZ</p>

3. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	
1)	(imię i nazwisko)

Według wymagań wskazanych w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) SIWZ):

Profil nr 3 – Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej, który posiada:

- a) wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, telekomunikacja, automatyka, elektrotechnika lub pokrewne),
- b) minimum 3 letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji,
- c) certyfikat TOGAF 9 na poziomie minimum Foundation – lub równoważny,
- d) praktyczną znajomość metod budowy architektury korporacyjnej ADM-TOGAF,
- e) praktyczną znajomość narzędzi do modelowania: ARiS lub Sparx Enterprise Architect,
- f) praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN,
- g) praktyczną umiejętność budowy procesów obejmującą mapy drogowe produktów i zarządzania nimi,
- h) znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT),
- i) znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami,
- j) znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania,
- k) znajomość zagadnień analizy biznesowej, systemowej w kontekście budowy systemów i aplikacji,
- l) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań,
- m) zdolności analityczne oraz wysokie umiejętności komunikacyjne,
- n) zdolność do pro-biznesowego spojrzenia na funkcjonowanie organizacji i IT,
- o) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.

Uwaga:

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
- b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem)

Uwagi:

- a) Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób (kryterium oceny ofert)”.
- b) W przypadku braku wskazania osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg lit. a), o których mowa powyżej, lub braku wskazania danych dotyczących doświadczenia danej osoby w takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium lub w części, otrzyma 0 pkt.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże osoby/osobę wyznaczone do realizacji zamówienia z doświadczeniem większym niż doświadczenie maksymalnie punktowane w danym podkryterium, do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskażał osoby/osobę z doświadczeniem, które jest jako maksymalnie punktowane w danym podkryterium.
- d) Zamawiający nie dopuszcza wykazania przez Wykonawcę tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie
- e) Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

Wskazana w pkt 1) osoba

spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) SIWZ oraz:

Posiada letnie doświadczenie zdefiniowane (ilość lat) w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. b) SIWZ

Posiada praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN (zdefiniowaną w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. f) SIWZ) – dodatkowo potwierdzoną posiadaniem odpowiedniego certyfikatu na poziomie minimum Foundation

tak/nie*

Uwaga: *niewłaściwe skreślić

Posiada certyfikat, tj.:

.....
(nazwa certyfikatu)

Wydany przez:

nr

(o ile dotyczy)

ważny do

(o ile dotyczy)

Posiada znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT) (zdefiniowaną w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. h) SIWZ) dodatkowo potwierdzoną posiadaniem odpowiedniego certyfikatu na poziomie minimum Foundation

tak/nie*

Uwaga: *niewłaściwe skreślić

Posiada certyfikat, tj.:

.....
(nazwa certyfikatu)

Wydany przez:

nr

(o ile dotyczy)

ważny do

(o ile dotyczy)

Posiada znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami (zdefiniowaną w Rozdziale III pkt 1.2.2.3) lit. i) SIWZ) dodatkowo potwierdzoną posiadaniem odpowiedniego certyfikatu na poziomie minimum Foundation

tak/nie*

Uwaga: *niewłaściwe skreślić

Posiada certyfikat, tj.:

.....
(nazwa certyfikatu)

Wydany przez:

nr

(o ile dotyczy)

ważny do

(o ile dotyczy)

Umowa nr ____/DI/____/2610

zawarta w dniu . . . r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą wi adresem:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP reprezentowaną przez:...../

.....zamieszkałą , legitymującą się, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:....., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie: „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Personel informatyczny, Specjaliści** – osoby o profilu specjalności, kwalifikacjach i kompetencjach wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, którymi dysponuje Wykonawca i których obowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego zgodnie z Zapotrzebowaniem;
- 4) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

- 5) **Roboczogodzina** – przyjęta na potrzeby ustalenia wynagrodzenia jednostka rozliczeniowa wykonania Usługi, rozumiana jako 60 minut efektywnego świadczenia Usługi przez Specjalistę;
- 6) **Lokalizacja Zamawiającego:** Centrala ARiMR, ul. Poleczki 33, Warszawa;
- 7) **Koordinator/Zastępca Koordynatora** – przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy uprawnieni do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Usług, w szczególności do zaakceptowania Zapotrzebowania oraz innych czynności określonych w ramach poszczególnych Usług;
- 8) **Kierownik Usługi** – osoba zgłaszająca Zapotrzebowanie po stronie Zamawiającego, odpowiedzialna za bieżący nadzór nad realizacją poszczególnych Usług, w tym weryfikację Raportów Miesięcznych;
- 9) **Zapotrzebowanie** – dyspozycja zamówienia Personelu Informatycznego składana przez Zamawiającego w ramach Umowy, zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
- 10) **Raport Miesięczny** – raport potwierdzający realizację czynności zleconych Personelowi Informatycznemu w danym miesiącu;
- 11) **Usługa** – specjalistyczna usługa informatyczna realizowana na podstawie Zapotrzebowania, polegająca na zapewnieniu Personelu informatycznego (Specjalistów) do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach właściwych do realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego w ramach prowadzonych projektów informatycznych.
2. Wykaz profili specjalności Personelu informatycznego wraz ze wskazaniem wymaganych kompetencji, do których zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Personelu informatycznego (któregokolwiek ze Specjalistów przeznaczonych do realizacji Umowy).

§ 3.

WARTOŚĆ I TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 r. do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, przy czym nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Łączna maksymalna wartość Umowy, stanowiąca górny limit wynagrodzenia Wykonawcy wynosi zł (słownie:) brutto.
3. Zamawiający będzie korzystać z Personelu informatycznego do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2. Łączna maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 2, określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągać na podstawie Umowy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz koszty wynikające z przepisów prawa, w tym także podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja Usług odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za 1 Roboczogodzinę pracy Specjalistów w podziale na profile specjalności zawiera Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz ofertowy. Stawka ta nie ulegnie zwiększeniu w czasie obowiązywania

Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.16-24 Umowy. Wynagrodzenie jednostkowe za 1 Roboczogodzinę zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem i wyceną Usługi oraz inne koszty (w tym koszty osobowe, np. związane z wykonywaniem czynności poza ustalonymi przez Zamawiającego godzinami realizacji czynności zleconych) i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem czynności zleconych.

§ 4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy, znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy, a także zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do:
 - 1) zapewnienia Personelu informatycznego z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności dla czołowych przedsiębiorców świadczących usługi informatyczne;
 - 2) zapewnienia Personelu informatycznego zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w poszczególnych Zapotrzebowaniach:
 - a) we wskazanej Lokalizacji Zamawiającego,
 - b) w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub ustalonym z Wykonawcą,
 - c) w sposób zdalny;
 - 3) stosowania się przez Specjalistów do ustnych i pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie realizacji czynności zleconych;
 - 4) dysponowania przez cały okres obowiązywania Umowy Personelem informatycznym, o kwalifikacjach wskazanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do Umowy, zapewniającym dostęp do Specjalistów o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami przez Zamawiającego;
 - 5) przedstawienia kolejnej kandydatury Specjalisty w przypadku odrzucenia przez Zamawiającego kandydatury dedykowanego Specjalisty;
 - 6) zorganizowania zastępstwa w razie nieobecności któregokolwiek Specjalisty, w szczególności w przypadku jego choroby (zakres zadań i wymagań dotyczący kompetencji i doświadczenia osoby zastępującej nie będzie niższy niż wymagany dla zastępowanego); każdy przypadek nieobecności Specjalisty będzie rozpatrywany indywidualnie, zaś ewentualne zmiany w zakresie Personelu informatycznego zostaną ustalone przez Koordynatorów Umowy, przy czym Zamawiający może zrezygnować z zastępstwa;
 - 7) zapewnienia na wniosek Zamawiającego zmiany Specjalisty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku negatywnej oceny pracy któregokolwiek ze Specjalistów przez Zamawiającego;
 - 8) informowania niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, którego skutkiem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym informowania o nieobecnościach Personelu informatycznego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie brał udziału w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek etapie w przygotowaniu lub realizacji udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych prowadzonych z wykorzystaniem utworów wynikających z realizacji Umowy – po stronie potencjalnych wykonawców. Wykonawca oświadcza również, że nie udostępni podmiotowi trzeciemu, pod groźbą odpowiedzialności przewidzianej właściwymi przepisami prawa, jakichkolwiek informacji związanych z przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad Personelem informatycznym, a także za dopełnienie przez Personel informatyczny wszelkich zobowiązań związanych z realizacją Umowy, w tym również w zakresie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca, w tym Personel informatyczny, zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 5;
 - 2) przestrzegania zasad użytkowania Infrastruktury IT, w tym sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wdrożonego u Zamawiającego;
 - 3) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 4) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w poniższych załącznikach do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z późn. zm., stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy:
 - 1) „Regulamin użytkownika” – załącznik nr 5;
 - 2) „Regulamin zarządzania incydentami” – załącznik nr 8;
 - 3) „Regulamin rozwoju aplikacji” – załącznik nr 11;
 - 4) „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” – załącznik nr 12.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zadań technicznych i zarządczych oraz komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy w systemie śledzenia zadań (*issue tracker*), zapewnionym i skonfigurowanym przez Zamawiającego, do którego dostęp mają obie Strony. Na dzień zawarcia Umowy systemem śledzenia zadań używanym na potrzeby realizacji Umowy będzie Jira, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego oprogramowania.
7. Zamawiający zobowiązuje się, w razie uzasadnionej potrzeby, do udostępnienia w Lokalizacji Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego (z wyłączeniem lokalizacji/biura Wykonawcy) stanowiska pracy dla Specjalisty wraz z wyposażeniem biurowym, w szczególności biurkiem oraz krzesłem, a w przypadku, gdy niezbędny będzie dostęp do wewnętrznych systemów informatycznych Zamawiającego również do udostępnienia niezbędnego sprzętu komputerowego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za uszkodzenie lub zniszczenie udostępnionego poszczególnym Specjalistom sprzętu do realizacji zadań wynikających z Umowy, jak również za szkody spowodowane niewłaściwym lub niezgodnym z przeznaczeniem korzystaniem przez Specjalistów z powierzonego sprzętu.
8. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania przy realizacji Usług, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 15 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- a) Korzysta ze świadczeń podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 7 do Umowy;
 - b) przed rozpoczęciem korzystania z podwykonawcy, który nie został wskazany w Załączniku nr 7 do Umowy, ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o dodatkowym podwykonawcy;
 - c) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także: „RODO”.
 12. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 11.
 13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 10 do Umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 10A do Umowy.

§ 5.

SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia uchybień. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie do udzielenia wyjaśnień odnośnie ww. wezwania. Brak wyjaśnień w terminie 2 Dni Roboczych oznacza uznanie przez Wykonawcę zasadności wezwania i zobowiązanie się Wykonawcy do usunięcia uchybień wskazanych przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgodzi się z wyjaśnieniami, przekaze Wykonawcy pisemnie uzasadnienie odmowy przyjęcia wyjaśnień. Jednocześnie Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do usunięcia uchybień na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wykonywania przez Specjalistę czynności zleconych niezgodnie z Umową, ustalonymi warunkami w zgłoszonym przez Zamawiającego Zapotrzebowaniu, zaleceniami lub wskazówkami Zamawiającego lub w przypadku niedochowania przez Specjalistę przy realizacji zleconych czynności należytej staranności oczekiwanej od profesjonalisty w zakresie usług informatycznych - Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany Specjalisty, po uprzednim wystosowaniu do Wykonawcy pisemnej informacji zawierającej uwagi odnoszące się do Specjalisty.
3. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowego Specjalistę. Osoba wskazana jako nowy Specjalista

musi posiadać kompetencje nie mniejsze niż wymagane w załączniku nr 1 do Umowy dla wymienianego Specjalisty. Zamawiający przed zaakceptowaniem Specjalisty i dopuszczeniem go do realizacji zleconych czynności może żądać przedstawienia wymaganych certyfikatów, jak również wykazania posiadania wymaganego doświadczenia, w tym również do przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności.

4. Do czasu wyznaczenia nowego Specjalisty dotychczasowy Specjalista ma obowiązek dalszej realizacji czynności zleconych, chyba że Zamawiający zażąda natychmiastowego zaprzestania odsunięcia Specjalisty od powierzonych zadań.
5. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze Specjalisty z powodu negatywnej oceny jego pracy, Wykonawca nie ma prawa przedstawić tego Specjalisty do realizacji Umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego do samodzielnej zmiany Specjalisty w trakcie realizacji Umowy. Każdorazowo Wykonawca musi przedstawić pisemne uzasadnienie prośby wycofania Specjalisty, a ewentualnie na żądanie Zamawiającego przedstawić materiały, które mogłyby uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany. Zamawiający udziela odpowiedzi w terminie 5 Dni Roboczych.

§ 6.

ZASADY WYKONYWANIA I ROZLICZANIA USŁUG

1. Personel informatyczny realizuje powierzone czynności w Dniach Roboczych, z zastrzeżeniem, że w szczególnych okolicznościach na żądanie Zamawiającego może się odbywać poza Dniami Roboczymi, w tym w wymiarze większym niż 8 h dziennie, tj. do 12h dziennie lub w soboty.
2. Realizacja Umowy odbywać będzie się na podstawie pisemnego Zapotrzebowania kierowanego do Wykonawcy, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Zapotrzebowanie zawierać będzie co najmniej wymagania co do Specjalistów, w tym ich kwalifikacji, doświadczenia, oczekiwany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji czynności zleconych lub harmonogram planowanych prac oraz ewentualne inne istotne parametry.
3. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od przekazania Zapotrzebowania skieruje do Zamawiającego Specjalistów dedykowanych do realizacji Usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanego powyżej terminu. Przed rozpoczęciem przez Specjalistów realizacji czynności zleconych, Zamawiający ma prawo do sprawdzenia umiejętności osób wskazanych przez Wykonawcę w zakresie posiadania kompetencji określonych w Załączniku nr 1 lub w Załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku zastrzeżeń co do posiadanych kompetencji może odrzucić Specjalistę, co będzie oznaczało nieskierowanie Specjalisty do realizacji Usługi. Czas weryfikacji umiejętności przez Zamawiającego nie wlicza się do opóźnienia z tytułu niewywiązania się ze zobowiązania, jak również do czasu realizacji czynności zleconych.
4. Jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, przekaze Specjaliście dodatkową dokumentację, analizy lub inne produkty, które są niezbędne do realizacji zleconych czynności. Przekazywanie dokumentów odbywać się będzie za pośrednictwem repozytorium, z którego Specjalista będzie mógł samodzielnie pobierać pliki oraz umieszczać wszelkie dokumenty wytwarzane w ramach realizacji czynności zleconych (m.in. protokoły, notatki ze spotkań sporządzane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy) lub w inny sposób zaproponowany przez Zamawiającego. Za prawidłowe funkcjonowanie repozytorium oraz jego dostępność odpowiada Zamawiający. Specjalista odpowiada za bieżącą aktualizację repozytorium o wszelkie dokumenty wytwarzane w ramach Usługi. Uprawnienia do korzystania z repozytorium przyznawane są przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do zestawienia zdalnego połączenia do infrastruktury Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy. Do momentu zakończenia zestawiania zdalnego połączenia przekazywanie dokumentów odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej oceny jakości i poziomu efektów pracy Specjalistów, w szczególności zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do formy lub sposobu wykonania powierzonych zadań. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Specjalista obowiązany jest do ich uwzględniania w całości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie zgłaszał uwagi lub zastrzeżenia do formy lub sposobu wykonania powierzonych zadań, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy odsunięcia Specjalisty od dalszego udziału w pracach lub dokonać wymiany Specjalisty zgodnie z § 5 ust. 2-4 lub wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki), jednocześnie przekazując Wykonawcy pisemne uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia.
6. Podstawę rozliczenia czynności zleconych Specjalistom w danym miesiącu stanowi Raport Miesięczny, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w danym miesiącu zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie przepracowanych Roboczogodzin wynikających z Raportu Miesięcznego, wydruku z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*) oraz stawek jednostkowych netto za Roboczogodzinę pracy danego Specjalisty realizującego powierzone czynności, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku, gdy z wydruku z systemu śledzenia zadań wynika, że Specjalista wykonywał czynności zlecone przez niepełną Roboczogodzinę, do ustalenia wynagrodzenia w tym zakresie zostaje przyjęta stawka 1/60 Roboczogodziny. Wynagrodzenie miesięczne ustalone według powyższych zasad każdorazowo pomniejsza łączną kwotę wynagrodzenia wskazaną w § 3 ust. 2 Umowy.
8. W wynagrodzeniu miesięcznym zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją Umowy, nieuwzględnionych w stawce jednostkowej 1 Roboczogodziny.
9. Wynagrodzenie z tytułu realizacji czynności zleconych płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Raportu Miesięcznego z danego miesiąca, wraz z wydrukiem z systemu śledzenia zadań (*issue tracking*), który będzie stanowił odzwierciedlenie faktycznej ilości przepracowanych przez Specjalistów Roboczogodzin, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji Raportu Miesięcznego oraz wydruku z systemu śledzenia zadań. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport Miesięczny wraz z wydrukiem z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*) w terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny oraz wydruk z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*) za dany miesiąc kalendarzowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy.
11. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji czynności zleconych w miesiącu, którego dotyczy płatność, nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie

do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raportem Miesięcznym z danego miesiąca rozliczeniowego oraz wydrukiem z systemu śledzenia zadań (*issue tracking*).

W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

12. Termin zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 11. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
13. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
14. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 13 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
15. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego lub braku wydruku z systemu śledzenia zadań (*issue tracking*), Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących protokołów lub wydruków. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.
16. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 17-24 poniżej.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
18. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 16, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 16 mają

wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
19. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 18, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 20. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 21. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 16 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 22. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 21, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 20-21 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 22 w terminie określonym w ust. 22, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 22 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 22 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 22 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 24. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 18-23 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 16 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 16.

§ 7.

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych majątkowe prawa autorskie do utworu zostaną przeniesione na Zamawiającego w zakresie i w sposób opisany poniżej.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca oświadcza, że przystępując do Umowy wyłącza i nieogranicza autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy oraz, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
4. Na podstawie Umowy, z chwilą powstania jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji którejkolwiek z Usług Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5, w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
 - 5) trwałe i czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych;
 - 6) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym, w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 7) rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części programu komputerowego lub jego kopii;
 - 8) modyfikacje kodu źródłowego;
 - 9) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-8.
6. Z chwilą przekazania utworu będącego programem komputerowym Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty (np. budujące aplikację, instalacyjne, zasilające inicjalnie).
7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji poszczególnych Usług, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy.

§ 8.**WADY PRAWNE**

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.
5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.

§ 9.**POUFNOŚĆ**

1. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla którejś ze Stron lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów („Informacje wrażliwe”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w tym którejkolwiek z Usług od drugiej Strony, jest zobowiązany zachować w tajemnicy, o ile dana informacja została wskazana przez którąkolwiek ze Stron jako Informacja wrażliwa. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Powyższy tryb nie dotyczy udostępniania danych osobowych.

2. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji jako Informacji wrażliwej, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wyjaśnień powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako Informacja wrażliwa, a w przypadku, jeżeli zastrzeżenie dotyczy fragmentu danego dokumentu lub utworu przekazanego Zamawiającemu – zobowiązany jest nadto do wyraźnego oznaczenia takiego fragmentu. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że konsekwencją niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wyraźnego oznaczenia danej informacji, jako Informacji wrażliwej, lub niewyjaśnienia powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako Informacja wrażliwa będzie uznanie jej przez Zamawiającego za jawną.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji wrażliwych dotyczących każdej ze Stron, które:
 - 1) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub
 - 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony, której dotyczą.
4. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im Informacje wrażliwe dotyczące drugiej Strony, z wyłączeniem danych osobowych, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności uzyskiwania zgody Strony, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu lub do zniszczenia wszelkich Informacji wrażliwych, jakie otrzymały od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy oraz pisemnego potwierdzenia realizacji zobowiązania w tym zakresie.
6. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji wrażliwej, informacji które druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacji, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa (w tym przepisy określające zasady dostępu do informacji publicznej).
7. Określone w niniejszym artykule zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji wrażliwych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy, następuje na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy. Dane osobowe z zasobów Zamawiającego mogą być przekazane podwykonawcy Wykonawcy jedynie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór zawiera Załącznik nr 9A do Umowy.
9. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców, z którymi będą zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez podwykonawcę zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od podwykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 9A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej podwykonawcy kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub do skorzystania z ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 10.**KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25 % wartości Umowy określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku naruszenia zobowiązań określonych w § 5 ust.1, ust. 3 lub § 6 ust. 3 w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań;
 - 2) w przypadku nieobecności Specjalisty wyznaczonego do realizacji Zapotrzebowania, o której Wykonawca uprzednio nie poinformował Zamawiającego, w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nieobecności Specjalisty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zobowiązań określonych w § 9 Umowy, z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Stronami, stanowiąca Załącznik nr 9 i nr 9A do Umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną lub powstała szkoda nie zostanie wyrównana poprzez obniżenie wynagrodzenia, Zamawiającemu oprócz kary umownej i obniżenia wynagrodzenia przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną lub prawo do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.
6. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
7. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy jest ograniczona do 100 % wartości Umowy, określonej w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 11.**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w jednej z form o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w wysokościzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wnoszone w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu

tych dokumentów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku (w tym bez warunku konieczności przekazywania wezwania za pośrednictwem banku Zamawiającego lub poświadczenia autentyczności podpisu osoby kierującej wnioskiem), niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Udzielona gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które poręczą należyte wykonanie Umowy do kwoty wskazanej w ust. 1. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres Umowy, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres Umowy lub sposób realizacji Umowy;
 - 2) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 3) zaistnienia przyczyn technicznych mających wpływ na zakres i sposób realizacji Usług, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a mających wpływ na realizację Umowy, w tym konieczności dostosowania Infrastruktury IT do nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, z uwagi na wycofanie z rynku uprzednio stosowanych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub potrzeby wprowadzenia z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, które pojawiły się na rynku, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego,

- 4) zmian w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na zakres i termin wykonania poszczególnych Usług lub termin odbioru prac, w tym opracowania, zgodnie z procedurami określonymi w Umowie, dokumentu zawierającego szczegółowe zasady jej wykonywania;
 - 5) dokonania zmiany, uchylecia lub zastąpienia zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 6) zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
 - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w tym w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy.
3. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw/określeń Stron, siedzib, adresów, numerów telefonów lub adresów e-mail Stron, wzorów dokumentów, zmiana Personelu informatycznego, w tym wymiana poszczególnych Specjalistów dokonywana zgodnie z Umową, zmiana numerów rachunków bankowych Stron, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. Zmiany Umowy nie stanowi również uzgodniona przez Strony zmiana załączników do Umowy nr 3-6 w tym w szczególności zmiana formularzy, wzorów dokumentów oraz wzorów protokołów, które mają zastosowanie w trakcie realizacji Umowy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2 Zamawiający przewiduje w szczególności dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
- 1) zmian Lokalizacji Zamawiającego;
 - 2) szczególnych uprawnień Zamawiającego, w szczególności w zakresie żądania zmiany Specjalisty świadczącego Usługę, weryfikacji umiejętności;
 - 3) zmiana w zakresie zasad realizacji Usług;
 - 4) zmiana terminu, ilości Personelu informatycznego oraz innych warunków realizacji Umowy i zgłoszonego Zapotrzebowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw wynikających z Umowy na osobę trzecią.
6. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmian Umowy.
7. Zmiany Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznej wartości Umowy stanowiącej górny limit wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Usług, określonej w § 3 ust. 2 Umowy.

§13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (zrealizowanych do dnia odstąpienia Usług).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w razie nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach

budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o braku środków. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy (Usług zrealizowanych do upływu okresu wypowiedzenia Umowy).

3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, w całości lub w części, w przypadkach określonych w Umowie a także w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy;
 - 2) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającemu wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.) organów sprawujących kontrolę lub nadzór nad działalnością Zamawiającego, wydanych wobec Zamawiającego orzeczeń, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
 - 3) zaistnienia sytuacji, w której korzystanie przez Zamawiającego z Personelu Informatycznego będzie się wiązało z naruszeniem przepisów prawa, regulacji uprzednio wskazanych przez Zamawiającego lub praw osób trzecich;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w załączonych regulaminach stanowiących załączniki do zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (Załącznik nr 8 do Umowy), naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych (w tym warunków realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców) lub zobowiązania do ochrony Informacji wrażliwych;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 6) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 7) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 8) trzykrotnej - w ramach realizacji jednego Zapotrzebowania wymiany Specjalisty z określonego profilu na żądanie Zamawiającego w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 9) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zamówionej Usługi, jeżeli Wykonawca nie uwzględnił w całości lub w części, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, ustaleń uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, lub nienależycie realizuje czynności zlecone, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i uzgodnień, oraz po upływie 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytej realizacji Umowy nie zastosuje się do wezwania. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani podjęte już w ramach Umowy czynności. Odstąpienie od Usługi pozostaje bez wpływu na majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych do dnia odstąpienia od Usługi, które przechodzą na Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy lub poszczególnych Usług bez podania przyczyny, przy czym wypowiedzenie takie odniesie skutek nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia

Umowy.

6. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania miesięcznego (1) okresu wypowiedzenia. Odstąpienie od Umowy w całości lub części następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do jeszcze niezrealizowanych Usług. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań, uprawnień z tytułu wniesionych przez Wykonawcę zabezpieczeń i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z Usługami zrealizowanymi przed wypowiedzeniem lub odstąpieniem od Umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zatwierdzenia i podpisywania wszelkich dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy, jak również do akceptacji Zapotrzebowania oraz nadzoru nad realizacją Umowy, bieżących ustaleń, a także rozstrzygania kwestii spornych, które mogą się pojawić w trakcie realizacji Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - tel., e-mail (Koordynator Umowy)
 - tel., e-mail (Zastępca Koordynatora Umowy)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - tel., e-mail (Koordynator Umowy)
 - tel., e-mail (Zastępca Koordynatora Umowy)
2. Bieżący nadzór nad realizacją Usługi, w tym w zakresie uzgodnień i ustaleń z Wykonawcą, weryfikacji Raportów Miesięcznych sprawuje Kierownik Usługi, każdorazowo wskazywany w Zapotrzebowaniu.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
4. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
 - a) Zamawiający – Departament Informatyki
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - b) Wykonawca –
5. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, adresy poczty elektronicznej lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania

formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w Umowie zastrzeżono inaczej.
11. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz jej załącznikami decydująca jest treść Umowy.
12. Gdyby jakiegokolwiek postanowienia Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.
13. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
14. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Personel informatyczny;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Zapotrzebowania;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór notatki;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Raportu Miesięcznego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Opis warunków i sposobów zapewnienia zdalnego dostępu;
 - 7) Załącznik nr 7 – Podwykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Załączniki nr 5, nr 8, nr 11 i nr 12 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019r.;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dla Wykonawcy);
 - 10) Załącznik nr 9A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dla Podwykonawcy);
 - 11) Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 12) Załącznik nr 10A – Wzór Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
Personel informatyczny.**Osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem:**

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Ilość specjalistów (osób)
	<i>nazwa</i>	<i>szł.</i>
1.	<p>Profil nr 1 – Kierownik Projektu - metodyka tradycyjna (kaskadowa)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne, b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi, c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce tradycyjnej (PRINCE2 lub PMP), w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego, d) znajomość tradycyjnej metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMP, potwierdzona posiadaniem certyfikatu PRINCE2 lub PMP na poziomie minimum Foundation – lub równoważnego, e) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania), f) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego), g) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich, h) znajomość narzędzi JIRA, Ms Project, i) biegłe postępowanie się językiem polskim w mowie i piśmie <p><i>Uwaga:</i> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	1
2.	<p>Profil nr 2 – Kierownik Projektu - metodyka zwinna</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie lub wyższe techniczne, b) minimum 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania projektami, w tym min. 2-letnie w obszarze zarządzania projektami informatycznymi, c) minimum 2-letnie doświadczenie w roli kierownika projektu realizowanego w metodyce zwinnej Agile PM, w tym kierowanie projektami informatycznymi mającymi na celu budowę i wdrożenie systemu informatycznego, d) znajomość zwinnej metodyki zarządzania projektami Agile PM, potwierdzona posiadaniem certyfikatu Agile PM na poziomie minimum Foundation - lub równoważnego, e) znajomość SCRUM-a w tym doświadczenie przy realizacji minimum trzech projektów informatycznych z wykorzystaniem SCRUM-a w roli scrum mastera lub product ownera, 	2

Lp.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Ilość specjalistów (osób)
	<i>nazwa</i>	<i>szt.</i>
	<p>f) praktyczną znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania (prowadzenie analiz, projektowanie, proces wytwórczy oprogramowania, testy oprogramowania),</p> <p>g) znajomość technologii informatycznych (integracji usług informatycznych, integracja danych, zarządzanie autoryzacją użytkowników systemu informatycznego),</p> <p>h) znajomość wielopoziomowej architektury systemów informatycznych, w tym systemów operacyjnych, serwerów bazodanowych i aplikacyjnych, aplikacji klienckich,</p> <p>i) znajomość narzędzi JIRa, Ms Project,</p> <p>j) biegłe postępowanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	sz.
3.	<p>Profil nr 3 – Specjalista ds. Architektury Korporacyjnej</p> <p>a) wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, telekomunikacja, automatyka, elektrotechnika lub pokrewne),</p> <p>b) minimum 3 letnie doświadczenie w roli architekta korporacyjnego pełnionej w dużej, złożonej organizacji w zakresie transformacji złożonej architektury IT lub wdrożeniem Architektury Korporacyjnej w organizacji,</p> <p>c) certyfikat TOGAF 9 na poziomie minimum Foundation – lub równoważny,</p> <p>d) praktyczną znajomość metod budowy architektury korporacyjnej ADM-TOGAF,</p> <p>e) praktyczną znajomość narzędzi do modelowania: ARIS lub Sparx Enterprise Architect,</p> <p>f) praktyczną umiejętność modelowania w notacjach: ArchiMate lub UML lub BPMN,</p> <p>g) praktyczną umiejętność budowy procesów obejmującą mapy drogowe produktów i zarządzania nimi,</p> <p>h) znajomość dobrych praktyk z obszaru zarządzania IT (np. ITIL lub COBIT),</p> <p>i) znajomość dobrych praktyk i metodyk (PRINCE2 lub PMP lub Agile PM) z obszaru zarządzania projektami,</p> <p>j) znajomość zagadnień inżynierii oprogramowania,</p> <p>k) znajomość zagadnień analizy biznesowej, systemowej w kontekście budowy systemów i aplikacji,</p> <p>l) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność w poszukiwaniu rozwiązań,</p> <p>m) zdolności analityczne oraz wysokie umiejętności komunikacyjne,</p> <p>n) zdolność do pro-biznesowego spojrzenia na funkcjonowanie organizacji i IT,</p> <p>o) biegłe postępowanie się językiem polskim w mowie i piśmie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji, 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, <p>b) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).</p>	1

Załącznik nr 2 do Umowy nr/DI/...../2610
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2
Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3
Wzór Zapotrzebowania**

ZAPOTRZEBOWANIE NR

data

Nazwa obszaru Usługi (zgodnie z zakresem przedmiotowym wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy): nr	
Osoba zgłaszająca po stronie Zamawiającego - Kierownik Usługi :	

LP.	N/W/Z/P N – Nowy W -Wymiana Z – zastępstwo P- przedłużenie	PROFIL	WYMAGANIA	TERMIN/ HARMONOGRAM	ILOŚĆ SPECJALISTÓW W DANYM PROFILU	OCZEKIWANY DZIENNY WYMIAR CZASU REALIZACJI CZYNNOŚCI ZLECONYCH DLA KAŻDEGO SPECJALISTY
1.	N	x	Nazwa profilu	od do	x	x godzin

Wymagania :

Profil nr x -

Miejsce/sposób świadczenia Usługi (Lokalizacja/praca zdalna):

Lokalizacja: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ZAMAWIAJĄCY – Koordynator Umowy/ Zastępca Koordynatora Umowy (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)	WYKONAWCA (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)
--	--

Załącznik nr 4 Wzór notatki.

Notatka ze spotkania

ZAMAWIAJĄCY	Notatka ze Spotkania Nr RRMMDD/N	WYKONAWCA
--------------------	--	------------------

Cel spotkania	
Przygotował	<<Imię i Nazwisko>>
Data spotkania	<<rrrr-mm-dd>>
Czas spotkania	<<gg:mm>> - <<gg:mm>>

Uczestnicy spotkania lub osoby akceptujące:

Firma	Imię i Nazwisko	Podpis

Przebieg spotkania.

<<Tu należy opisać przebieg spotkania.>>

Wnioski / ustalenia.

<<Tu należy wymienić wnioski lub ustalenia.>>

Uwagi.

<<Tu można umieścić dodatkowe uwagi. W przypadku braku uwag należy wpisać słowo: „Brak”.>>

Sprawy do wykonania.

<<Tu można wymienić sprawy pozostające do wykonania. W przypadku braku spraw do wykonania należy wpisać słowo: „Brak”.>>

Załącznik nr 5 – Wzór Raportu Miesięcznego.

ZAMAWIAJĄCY	Raport miesięczny Numer rrrr.mm.nr	WYKONAWCA
--------------------	--	------------------

Dane dokumentu

Zapotrzebowanie nr	Numer wersji:
Autor:	Data wersji:
Stanowisko:	

Historia wersji (zmian) dokumentu

Nr wersji	Data wersji	Autor	Opis	Nazwa pliku

NR	PROFIL	NAZWISKO SPECJALISTY	ILOŚĆ ROBOCZOGODZIN W DANYM MIESIĄCU
SUMA			

Lista przekazywanych utworów (o ile powstały):

1.....

2.....

Lista twórców, którym przysługują osobiste prawa autorskie:

1.....

2.....

W załączeniu:

- 1) wydruk/i z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*)

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Zamawiający – Kierownik Usługi (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)	Wykonawca (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)
Zamawiający – Koordynator Umowy (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)	

Załącznik nr 6

Opis warunków i sposobów zapewnienia zdalnego dostępu.

Niniejszy Załącznik określa zasady ustanawiania zdalnego połączenia z siedziby Wykonawcy do Infrastruktury IT Zamawiającego w celu realizacji Usług z siedziby Wykonawcy. Koordynatorzy Umowy mogą zmienić zasady ustanawiania zdalnego połączenia i ustanowić nowy sposób dostępu z siedziby Wykonawcy do Infrastruktury IT Zamawiającego.

1.1. ZAŁOŻENIA DLA ZDALNEGO POŁĄCZENIA

- 1) Dostęp będzie realizowany poprzez szyfrowane, z wykorzystaniem IPsec, łącze dedykowane typu punkt-punkt (np. KC), zestawione na koszt Wykonawcy. Dane niezbędne do konfiguracji IPsec i adresacja IP łącza, zostaną wzajemnie uzgodnione po podpisaniu Umowy.
- 2) Komunikacja pomiędzy stacją kliencką wykorzystującą opisywane łącze, a elementami Infrastruktury IT Zamawiającego objętymi Usługami świadczonymi przez Wykonawcę będzie odbywać się przez serwer SSH relay Zamawiającego, z wykorzystaniem tunelu SSH na odcinku stacja kliencka – serwer SSH relay i będzie transmisją szyfrowaną. Na odcinku serwer SSH relay – element docelowy Infrastruktury IT Zamawiającego komunikacja będzie zestawiana zgodnie z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego określoną w Załączniku nr 8 do Umowy. W szczególnych okolicznościach Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego może zmienić sposób komunikacji do wybranych elementów.
- 3) Tunel SSH będzie terminowany po stronie Wykonawcy na stacji klienckiej, a po stronie Zamawiającego na serwerze SSH relay, znajdującym się w strefie przejściowej.
- 4) Zestawienie tunelu SSH wymagać będzie autoryzacji użytkownika zestawiającego tunel, niezależnie od wymagań związanych z dostępem do elementów końcowych.
- 5) Autoryzacja użytkownika zestawiającego tunel SSH obejmować będzie adres IP karty sieciowej stacji klienckiej, konto użytkownika oraz klucz SSH generowany dla każdego użytkownika z osobna w systemie realizującym kanał dostępu zdalnego.
- 6) Lista użytkowników ze strony Wykonawcy zostanie przekazana do Zamawiającego po podpisaniu Umowy. Każdorazowa aktualizacja listy użytkowników będzie potwierdzana przez Koordynatorów Umowy Stron, a uprawnienia będą nadawane zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 7) Adres IP stacji klienckiej nie może kolidować z wykorzystywanymi przez Zamawiającego zakresami adresacji i wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Dopuszczalna jest translacja adresów źródłowych po stronie Wykonawcy, jednakże wyłącznie w trybie 1 do 1, z zachowaniem stałego przyporządkowania rzeczywistego adresu IP stacji klienckiej do adresu IP nadawanego jej w ramach NAT. Wymagane jest powiązanie adresu IP z użytkownikiem, zgodnie z podpunktem 5).
- 8) Zamawiający zapewni redundantny system realizujący kanał dostępu zdalnego (SSH relay) rozmieszczony w COPD.

- 9) Stacja kliencka wykorzystująca opisywane łącze będzie inicjowała połączenie z Infrastrukturą IT. Nie będzie możliwe inicjowanie połączeń z systemów Zamawiającego w kierunku sieci Wykonawcy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli czynności przeprowadzanych przez Wykonawcę za pośrednictwem zdalnego kanału.
- 11) Administracja, zarządzanie oraz finansowanie infrastruktury sieciowej w siedzibie Wykonawcy leży w gestii Wykonawcy.
- 12) Administracja, zarządzanie oraz finansowanie łącza pomiędzy siedzibą Wykonawcy, a Infrastrukturą IT Zamawiającego leży w gestii Wykonawcy.
- 13) Administracja, zarządzanie i utrzymanie systemu realizującego kanał dostępu zdalnego (SSH relay) wykorzystywanego na rzecz dostępu zdalnego w COPD jest w gestii Zamawiającego.
- 14) Niezbędne informacje do uruchomienia połączenia, takie jak typy wykorzystywanych algorytmów enkrypcji, nazwy kont, hasła, klucze pre-shared i inne, wymieniane będą wyłącznie w formie bezpiecznej, za jaką jest uważana:
 - i. korespondencja tradycyjna, dostarczona w tzw. 'kopercie bezpiecznej'
 - ii. korespondencja w formie elektronicznej, z wykorzystaniem algorytmów szyfrujących (preferowane gnupg)
- 15) W przypadku gdy zestawienie łącza nie będzie możliwe z przyczyn technicznych do określonego elementu Infrastruktury IT zgodnie z powyższymi założeniami Koordynatorzy Umowy dokonają indywidualnych ustaleń, które będą zgodne z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego.

1.2. PROCEDURA USTANOWIENIA ŁĄCZA Z SIEDZIBY WYKONAWCY DO INFRASTRUKTURY IT.

- 1) Zamawiający, w terminie 10 Dni Roboczych od powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do fizycznego podłączenia łącza, umożliwi takie podłączenie oraz dokona niezbędnej konfiguracji infrastruktury sieciowej zgodnie z postanowieniami niniejszego Załącznika oraz obustronnie uzgodnionymi.
- 2) Przed produkcyjnym wykorzystaniem dostępu Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzą testy poprawności działania kanału dostępu.

Załącznik nr 7 do Umowy/DI/...../2610
Załącznik nr 7 - Podwykonawcy

**Załącznik nr 7
Podwykonawcy.**

Załącznik nr 8 do Umowy/DI/...../2610
Załącznik nr 5, nr 8 i nr 11 i nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.

Załącznik nr 8

Załączniki nr 5, nr 8, nr 11 i nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 9 do Umowy/DI/...../2610

Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dla Wykonawcy)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

..... – zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr/DI/...../2610 z dnia r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w systemie teleinformatycznym ARiMR w zbiorze/zbiorach:, a Wykonawca zobowiązuje się do

- przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie¹:
 - a) charakter przetwarzania:.....;
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
 - c) rodzaj danych osobowych:.....;
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych²:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Wykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w³
 5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Wykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
 6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.

¹ Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykle lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

² Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

³ Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Wykonawcy).

7. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.

8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,

- 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) ⁴.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego

⁴ Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary

- umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
 7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 9A do Umowy/DI/...../2610

Załącznik nr 9A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dla Podwykonawcy)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., (...), Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł, wpłacony w całości/..... zamieszkałą/ym

.....legitymującą/ym się....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

.....

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr/DI/...../2610 z dnia r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a⁵ (Wykonawcą), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w systemie teleinformatycznym ARiMR w zbiorze/zbiorach:, a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 3) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie⁶:
 - a) charakter przetwarzania:.....;
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
 - c) rodzaj danych osobowych:.....;
 - 4) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych⁷:
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Podwykonawcę praw dostępu do systemu

⁵ Należy wpisać Wykonawcę, na rzecz którego Podwykonawca wykonuje obowiązki w ramach Umowy głównej.

⁶ Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

⁷ Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

- teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w⁸

5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Podwykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy i pełnomocnik Podwykonawcy.
 6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 7. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 8. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 9. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca

⁸ Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Podwykonawcy).

- zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
 8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
 9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,

- 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
- 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania, czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.

2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:

- 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
- 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
- 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,

- 5) ⁹.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.

⁹. Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - c) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - d) Podwykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Podwykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Podwykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Podwykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

PODWYKONAWCA

.....

.....

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 10A do Umowy/DI/...../2610

Załącznik nr 10A – Wzór Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

.....

zwany dalej: „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy*.

(podpisy)

1.,

2.,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 8 do SIWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> .

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 8 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.