|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKAZ DOSTAW**(składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dostawa drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych** prowadzonegoprzez Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania(**skrótowy opis zrealizowanych lub realizowanych dostaw potwierdzających spełnienie warunku, z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego**) | Czas realizacjiod – do(początek dd/mm/rr i zakończenie dd/mm/rr) | Zamawiający (odbiorca dostawa – nazwa i adres) | Uwagi:(np. referencja nr str. …) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |

**Wykaz należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę.** **UWAGA! Należy załączyć dowody, czy ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.Miejscowość ................................. data ........................................................................................(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnymlub posiadających pełnomocnictwo) |

 |