

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:256023-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi sprzątnia
2019/S 105-256023**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Małopolski Oddział Regionalny
5261933940
ul. Promienistych 1
Kraków
31-481
Polska
Osoba do kontaktów: Klaudia Gugulska
Tel.: +48 126298176
E-mail: klaudia.gugulska@arimr.gov.pl
Kod NUTS: PL21

Adresy internetowe:

Główny adres: www.arimr.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.arimr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej
Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Agencja wykonawcza

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania lokali oraz terenów zewnętrznych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim

Numer referencyjny: Numer referencyjny: BOR06.2610.05.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu Biur Powiatowych w woj. małopolskim wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także utrzymanie czystości i sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynków. Zakres świadczonej usługi, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, obowiązek zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków zamieszczonej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

We wszystkich miastach powiatowych województwa małopolskiego, za wyjątkiem powiatu wielickiego, gdzie miejscem świadczenia jest miasto Niepołomice.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń lokali biurowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu Biur Powiatowych ARiMR wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także utrzymanie czystości i sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynków. Zakres świadczonej usługi, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, obowiązek zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. Świadczenie usługi w lokalach obejmuje w zdecydowanej większości sprzątanie powierzchni biurowej, a także miejsc przechowywania akt i w niewielkim zakresie powierzchni magazynowej. Łączna powierzchnia lokali 14 353 m kw., łączna powierzchnia okien do mycia 2 448,92 m kw. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu do mycia naczyń. Liczba zatrudnionych pracowników w Małopolski OR ARiMR to 674 osoby. Utrzymanie porządku na terenach zewnętrznych obejmuje także koszenie trawników, pielęgnację zieleni oraz odśnieżanie. Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych 5 369 m kw. Zamawiający wymaga zatrudnienia, co najmniej na czas wykonywania zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszelkie czynności związane ze sprzątniem lokali i terenów zewnętrznych. Zamawiający nie stawia takiego wymogu w odniesieniu do osoby/

osób wykonującej funkcje Koordynatora Realizacji i Kontrolera Jakości (o ile został wyznaczony) przedmiotu zamówienia. Minimalna liczba osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnia to 23, minimalna liczba etatów z podziałem na poszczególne lokalizacje - zgodnie z tabelą SIWZ rozdział III pkt 11f. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1076 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2019

Koniec: 31/07/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów. Nie zamierza zawierać umowy ramowej. Wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie dokonany z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Ofertę wraz z JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 Pzp. 2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. 3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie wymagał przedłożenia: a) oświadczenia Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ), b) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych i oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, j) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej, podać należy w Części IV lit. B wiersz piąty JEDZ informacje nt. posiadanego przez wykonawcę ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego (od odpowiedzialności cywilnej), ponadto wykonawca wezwany przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania stosownego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną

usługę sprzątania lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw., (dot. powierzchni wewnątrz, nie wlicza się sprzątania terenów zewnętrznych) przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy lub w okresie prowadzenia działalności). Wskazana powierzchnia dotyczy jednego kontraktu (zamówienia), może obejmować dowolną liczbę obiektów, których suma powierzchni składać się będzie na wartość wskazaną w poprzednim zdaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: 22 odkurzacami biurowymi, o parametrach jak w SIWZ, 1 odkurzacem z filtrem do odkurzania dokumentów, o parametrach jak w SIWZ, 1 urządzeniem (odkurzacem) do prania wykładzin, 1 kosiarką do trawy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych przez minimum 12 kolejnych mscy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na wykonaniu co najmniej jednej usługi sprzątania lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw. (dot. powierzchni wewnątrz, nie wlicza się sprzątania terenów zewnętrznych). Ponadto należy podać informacje nt. terminu wykonania lub wykonywania usługi, rodzaju wykonanych lub wykonywanych usług (w tym powierzchni) oraz wartości (brutto) wykonanych usług; b) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób, którymi dysponuje Wykonawca, w liczbie minimum 23 osób oddelegowanych do wykonywania czynności objętych zamówieniem, w tym osoby oddelegowanej do pełnienia funkcji Koordynatora Realizacji całości Zamówienia. Ponadto należy podać informacje wyłącznie nt. liczby osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia i podstawy dysponowania; c) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – informacji na temat urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej: 22 odkurzacami, 1 odkurzacem z filtrem do odkurzania pomieszczeń magazynowo-archiwalnych, 1 urządzeniem (odkurzacem) do prania wykładzin, 1 kosiarką do trawy. Ponadto należy podać informacje w postaci oświadczenia, iż posiada lub nie posiada sprzęt w ilości i rodzaju sprzętu wymaganego przez Wykonawcę (spełnia/nie spełnia). Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia: a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 12 mscy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym powierzchni na jakiej usługa była realizowana lub jest wykonywana), dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 msce przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca biorący udział indywidualnie w postępowaniu, którego oferta została najwyżej oceniona wykonywał usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia w ramach konsorcjum u danych podmiotów na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, jako dowód powinien przedstawić dokument potwierdzający wykonywanie danej usługi w ramach konsorcjum, wskazać szczegółowy zakres faktycznie wykonywanych czynności przez każdego z konsorcjantów (powinno to wynikać

z referencji) oraz umowę konsorcjum; c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), imienną listę pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy, oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z zasadami obowiązującej u Zamawiającego polityki bezpieczeństwa informacji, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 11 ppkt a. SIWZ, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w Rozdz. III pkt 12 ppkt a. SIWZ 2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/07/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 03/09/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/07/2019

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Siedziba Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Promienistych 1, 31 481 Kraków, pok. nr 522, V piętro, POLSKA

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Procedura otwarcia ofert jest jawna, może w niej wziąć udział każda zainteresowana osoba.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Kwiecień-maj 2020

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 92 1130 1150 0000 3160 0020 0057 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na usługę sprzątnięcia lokali oraz terenów zewnętrznych Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR w województwie małopolskim.

4. Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: Wadium – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta jest zabezpieczana wadium,

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poreczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.

8. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, POLSKA, NIP: 5261933940, REGON: 010613083.

9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

10. Zwrot / zatrzymanie wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, tj. złożonego w postaci elektronicznej zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu z wadium.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ, c) 10 dni od dnia publikacji, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt a i b. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/05/2019