

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach

adres: ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy

e-mail: [sekretariat@mops.tychy.pl](mailto:sekretariat@mops.tychy.pl)

tel.: 32 323 22 61; fax: 32 323 22 62

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. „**Remont pomieszczeń biurowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach mieszczących się w budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach**”
- 2) Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30.11.2024 r.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się stosować do **przedmiaru robót oraz treści SOPZ** przy zleceniu i realizacji robót budowlanych.
- 4) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dwóch pomieszczeń biurowych (gabinet Dyrektora oraz sekretariat) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach mieszczących się w budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach.

Zakres robót obejmuje między innymi:

–roboty budowlane: murarskie, tynkarskie, malarskie, posadzkowe

–stolarka drzwiowa,

–roboty demontażowe,

–roboty elektryczne,

–wywóz gruzu,

–roboty porządkowe,

oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac, które towarzyszą niniejszemu zamówieniu.

#### 5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000 – 7 – Roboty budowlane

45262522 – 6 – Roboty murarski

45442100 – 8 – Roboty malarskie

45324000 – 4 – Roboty tynkarskie

45432110 – 8 – Kładzenie podłóg

45421131 – 1 – Instalowanie drzwi

45310000 – 3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45111300 – 1 – Roboty rozbiórkowe

45111220 – 6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu

### III Organizacja i prowadzenie robót budowlanych:

- 1) Budowę należy realizować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, zasadami sztuki

budowlanej, przepisami bhp i ppoż.

- 2) Wykonawca zorganizuje plac budowy we własnym zakresie, w sposób nie kolidujący z użytkownikami innych pomieszczeń biurowych oraz osób trzecich przebywających w budynku.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i za jakość wykonywanych robót.
- 4) Decyzje dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów (np. rodzaj lamp) i elementów robót (kolor ścian, podłóg) będą oparte na wytycznych Zamawiającego.
- 5) Polecenia Kierownika Zamawiającego dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót, w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

#### IV. Zabezpieczenie terenu budowy :

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru robót.
- 2) Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody innych pracowników biurowych oraz osób trzecich przebywających w budynku.
- 3) Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

#### V. Zabezpieczenie interesów osób trzecich:

- 1) Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania robót i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców.

#### VI. Ochrona przeciwpożarowa i bhp:

- 1) Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.
- 2) Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uzgodnione w cenie umownej.
- 3) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót budowlanych.

## VII Sprzęt i transport

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.
- 2) Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

## VIII Materiały

- 1) Materiały budowlane użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów budowlanych określonych w ustawie z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: winny posiadać odpowiednie świadectwa w tym certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, oraz aktualne aprobaty techniczne.
- 2) Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu, certyfikaty oraz wymagane aprobaty techniczne.
- 3) Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- 4) Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

## IX Opis sposobu odbioru i usuwania wad

- 1) Roboty podlegają następującym odbiorom:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, który polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje Zamawiający. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca powiadomieniem Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie.

b) odbiorowi końcowemu, który polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu ilości oraz jakości. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi na piśmie złożonym w kancelarii MOPS w Tychach przy ul. Budowlanych 59 w Tychach. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów i ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z przedmiarem robót. W toku odbioru robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadkach nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego. Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

c) odbiorowi w trakcie okresu rękojmi za wady, który polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi za wady.

d) odbiór po upływie okresu rękojmi za wady – będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie powyżej - „odbiór końcowy”.

- 2) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne przedmiotu umowy.
- 4) Terminy usuwania wad dla poszczególnych robót nie mogą być dłuższe niż 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie usterek na koszt Wykonawcy.
- 5) Podstawowym dokumentem jest „**protokół odbioru końcowego robót**”, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- 6) Rozliczenie robót budowlanych nastąpi według sposobu określonego we wzorze umowy, który stanowi integralną część Zapytania ofertowego.

X. Przepisy związane z zamówieniem.

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych