

UMOWA NR – /

zawarta w dniu . . roku w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolic, którą reprezentuje:

.....
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** Beaty Sempołowicz, zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

zwanym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

- I. Przedmiotem umowy jest „Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Gminy Bobolice w 2023 roku”**
- 1. Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegającej na administrowaniu cmentarzami komunalnymi będącymi własnością Gminy Bobolice zgodnie z zapisami OPZ w miejscowościach :
 - a) Chmielno
 - b) Drzewiany
 - c) Gozd
 - d) Kłanino
 - e) Kurowo
 - f) Bobolice
 - g) Porost
 - h) Cmentarz wojenny – Panteon w Bobolicach
 - 2.** Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej Umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, stanowiąca **Załącznik nr 2 do Umowy**, a zwłaszcza opis przedmiotu zamówienia zwany dalej OPZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 1 do Umowy**.
 - 3. Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania Umowy i zobowiązuje się zapewnić w ramach umowy i w całym okresie jej trwania fachową kadrę pracowniczą (na każdym stanowisku pracy, tj. pracownicy wykonujący, kierownictwo oraz nadzorujący realizację zadań).
 - 4. Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.
 - 5.** Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§2**POSTANOWIENIA OGÓLNE****I. Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- 1. „Cena”** - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- 2. „Dni” i „miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
- 3. „Dokumentacja Umowy”** lub **„Dokumenty Umowne”** – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.

4. **„Inny podmiot”** – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - a) wiedzy i doświadczenia,
 - b) potencjału technicznego,
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępni mu inny podmiot),
 - d) zdolności finansowych.
5. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
6. **„Podwykonawca”** – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
7. **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
8. **„Umowa”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
9. **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
10. **„Zamawiający”** – jest to Gmina Bobolice.
11. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
12. **„Zmiana”** – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
13. **„SWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
14. **„Regulamin”** – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Bobolice.
15. **„Przedmiot umowy”** – oznacza wykonanie usługi określonej w SWZ i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego** **Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

II. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Oferta Wykonawcy | – Załącznik Nr 1 |
| 2. SWZ | – Załącznik Nr 2 |
| 3. Protokół zdawczo-odbiorczy | – Załącznik nr 3 |

III. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Ustaw z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2020.1947).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284).
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021.1910).
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U.2021.1448).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych n ate choroby (Dz.U.2001.152.1742).
 - Uchwała Rady Miejskiej w Bobolicach nr XIV/128/16 z dnia 23 marca 2016r. w sprawie ustalenia

opłat brutto za korzystanie z cmentarzy I urzędzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych Gminy Bobolice.

- Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
- 2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**, której integralną część stanowi SWZ.
- 3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
- 4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian.
- 5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§3

ZLECENIE WYKONYWANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

I. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 647¹ Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
6. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy

- przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
- f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - g) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
 - h) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
 8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w ust. 8 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
 11. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
 12. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
 13. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie z informacji o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością.
 14. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
 15. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w ust. 14 niniejszego ustępu. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
 16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
22. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
23. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
24. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
25. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wiarygodności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
26. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
27. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich.
28. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

§ 4

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonywania przedmiotu Umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą czynności podczas realizacji zamówienia.
4. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
5. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
7. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 10.
9. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-9, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy, na czas obowiązywania niniejszej Umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem Umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu, na co najmniej tych samych warunkach polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 6

OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi. **Wykonawca** zapewni siłę roboczą, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać **Zamawiającemu** wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
5. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
7. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania środków technicznych w ilości i rodzaju niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
10. **Wykonawca** zapewni na czas trwania Umowy wymaganą ilość osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji Umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
11. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób i telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
12. **Wykonawca** wyposaży pracowników w środki ochrony.
13. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wyznaczonymi zasadami i przepisami prawa, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w SWZ i Umowie.
14. **Wykonawca** ma obowiązek powiadamiania **Zamawiającego** o przeszkodach w realizacji niniejszej Umowy, nie leżących po stronie **Wykonawcy**.
15. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należyтым stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
16. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
17. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice zwanym dalej Regulaminem.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi/aktualnymi przepisami i na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do monitorowania obowiązujących przepisów i zgodnie z nimi realizowania przedmiotu umowy.
19. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.

20. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
21. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest użyć właściwego taboru transportowego, nie powodującego niszczeń na drogach będących w zarządzie **Zamawiającego**. Sprzęt, jaki będzie służył do realizacji zamówienia (w szczególności samochody) musi być dostosowany w szczególności do warunków technicznych dróg gruntowych i dróg polnych na obsługiwanym terenie.
22. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez siebie i pracowników w trakcie wykonywania usługi.
23. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy **Zamawiającemu** w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych.
24. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
25. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia realizacji przedmiotu umowy, usuwania wszelkich nieczystości oraz innych pozostałości po zużytych przez **Wykonawcę** materiałach i pracy sprzętu.
26. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach bez dodatkowego wynagrodzenia.
27. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia usług oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
28. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
29. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy.
Szczegółowe obowiązki i zadania W zakresie : utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy i terenie przyległym do 2 metrów przed ogrodzeniem cmentarzy, administrowania cmentarzami komunalnymi, obsługi księgowej cmentarzy komunalnych określa SWZ, będący Załącznikiem nr 2 do umowy.
30. Opracowanie/aktualizacja regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Bobolice
31. Wszelkie powyższe czynności **Wykonawca** winien przeprowadzać z częstotliwością i w okresach sprecyzowanych Przedmiarem Załącznik nr 2 do OPZ przedmiar, oraz wykazem, Załącznik nr 1 do OPZ wykaz cmentarzy.
Załącznik nr 3 do Umowy protokół zdawczo-odbiorczy

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej Umowie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ilościach jednostkowych wskazywanych jednostek miar, placów, alejek, znajdujących się na terenie gminy. **Wykonawcy** z tego tytułu nie przysługuje prawo do zmiany wynagrodzenia (dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania itp.).

§ 8

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Strony** zgodnie ustalają, iż przedmiot umowy będzie wykonywany kompleksowo od dnia **01.01.2023 r.**

do dnia 31.12.2023 r.

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z zaoferowanymi kryteriami wskazanymi w ofercie **Wykonawcy**.
2. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest zatwierdzony i przyjęty przez **Zamawiającego** protokół odbioru wykonania prac określonych umową.
3. Rozliczenie finansowe z **Wykonawcą** następować będzie w systemie comiesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy.
4. Wysokość wynagrodzenia określona w niniejszej Umowie jest niezmienna przez cały okres realizacji Umowy.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. **Wykonawca** nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia i zwiększenia zakresu przedmiotu umowy (m.in. zwiększenia wskazywanego terenu gminnego), do 10% obszaru.
7. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. **Wykonawca** przy realizacji Przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
9. Zapłata:
 - a) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
 - b) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.
10. Za przedmiot umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za cały okres trwania umowy **wynagrodzenie roczne** w nieprzekraczalnej **wysokości netto** zł (**słownie:**), **brutto** zł. (**słownie:**) płatne w dwunastu miesiącach według Kosztorysu zbiorczego tabela jak niżej:

KOSZTORYS ZBIORCZY

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary	Ilość w danej jednostce miary	Krotność w czasie trwania umowy	Ilość w danej jednostce miary w czasie trwania umowy (4x5)	Ceny jednostkowe netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Oczyszczanie alejek cementarnych przejść, wjazdów, chodników (w okresie bezśnieżnym)	mk	5310	8	42480			
2.	Cięcia sanitarne, techniczne i formujące w koronach drzew 1	szt.	241	1	241			

	raz w okresie trwania umowy							
3.	Przygotowanie pozyskanego drewna opałowego na kawałki przystosowane do domowych palenisk w przypadku wystąpienia zdarzenia	mp	1	10	10			
4	Zabezpieczenie pojemników na odpady komunalne na cmentarzach - zapewnienie umowy na wywóz odpadów:	szt.						
	a) cmentarz w Bobolicach pojemni 1100 l wywóz 1 raz na dwa tygodnie - 8 szt.							
	b) cmentarze wiejskie pojemniki 1100 l wywóz 1 raz na dwa tygodnie - 6 szt							
	razem pojemniki 1100 l - 14 szt.		14	28	400			
	c) wywóz w okresie ok. 1 listopada pojemnik KP20		1	1	1			
5	Czyszczenie, konserwacja punktów czerpania wody na cmentarzach 1 raz w okresie trwania umowy	szt.	9	1	9			
6	Prace naprawcze, konserwacyjne na obiekcie:	godz.						
	- naprawa bram cmentarnych		1	45	45			
	- konserwacja i ustawianie sterowania lamp oświetleniowych - 2razy (2 uruchomienia)		1	2	2			
	- konserwacja, naprawy drobne - dach kaplicy (Bobolice) +		1	20	20			

	materiały drobne							
7	Prowadzenie pełnej księgowości	m-c	1	12	12			
8	Administrowanie.	m-c	1	12	12			
9	Utrzymanie grobów osób zmarłych, wobec których prawny obowiązek pochowania ciąży na Gminie max. 5 szt. grobów wskazanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy	szt.	5	1	5			
10	Parking-sprzątanie, prace porządkowe (w okresie bezśnieżnym)	mkw	300	15	4500			
11	Grabienie terenów zielonych, prace porządkowe	mkw	13973	7	97811			
12	Koszenie terenów zielonych cmentarze komunalne miasta i gminy Bobolice V-X	mkw	13973	5	69865			
13	Koszenie terenów zielonych-część zabytkowa- mc V-X	mkw	10980	2	21960			
14	Zimowe utrzymanie alejek, przejść, wjazdów	mkw	5310	16	84960			
15	Zimowe utrzymanie parkingu	mkw	300	18	5400			
16	Cięcia i prace pielęgnacyjne w żywopłotach i krzewach przy alejkach komunikacyjnych	mb	200	1	200			
17	Wycinka drzew - zgodnie z wydanymi decyzjami	szt.						
	do 50 cm w obwodzie		1	2	2			
	do 130 cm w obwodzie		1	2	2			

	pow. 130 cm w obwodzie		1	2	2			
18	Nasadenia uzupełniające	szt	1	7	7			
19	Wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych, przygotowanie miejsca nasadzeń 20mkw	mkw	20	2	40			
20	Prace porządkowe na terenie Panteonu- mycie pomnika, płyt epitafijnych, czyszczenie alejek z piaskowca, pielęgnacja drzew	szt.	1	1	1			
21	Obsługa domu przedpogrzebowego, bieżące prace porządkowe, bieżąca dezynfekcja pomieszczeń i sali eksportacyjnej, uzupełnienie - wymiana żarówek, drobne prace konserwacyjne wewnątrz	godz.	1	48	48			
22	Obsługa i serwis zewnętrznej kabiny wc -cmentarz Bobolice - max. 1 raz w miesiącu	szt	1	12	12			
23	Ekshumacja zwłok	szt	1	1	1			
Razem								

11. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania z zakresu rzeczowego usług **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznanej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
12. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem usług.

§ 10 ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wynagrodzenia z **Wykonawcą** za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy.
2. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru prac podpisanym i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.

3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.
6. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
7. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
8. Numer konta **Wykonawcy**:
9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
10. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 3.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania usług w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w podjęciu pilnej interwencji w czasie powyżej 12 godzin od wydanej dyspozycji przez osobę wyznaczoną przez **Zamawiającego** – w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) - za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) naruszania przez **Wykonawcę** wymogów w zakresie utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - d) za zwłokę w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy, a nieokreślonych szczegółowo w pkt od a) do c). w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki. Termin zwłoki będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 20% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8,
 - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - w wysokości 20% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8,
 - g) braku zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) za brak prowadzenia ewidencji **zgodnie z zapisami OPZ** za każde stwierdzone zdarzenie,
 - i) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) za brak dostarczenia w terminie na wniosek **Zamawiającego** dokumentów związanych z wykonywaniem usługi, za każde zdarzenie,
 - j) za wprowadzenie podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami umowy w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - k) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - l) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

- za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
- m)** w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
 7. Łączna wartość kar umownych nie może przekraczać 50 % maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
 8. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** przez uprawniony podmiot, np. Sanepid, kary związanej z przedmiotem umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Zamawiającego** kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
 9. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 10. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczania ich łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** żądania zapłaty.
 11. Podstawę do naliczenia kar umownych będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzonych przez pracowników **Zamawiającego** i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Bobolice.
 12. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 13. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 umowy z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 14. W związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych, których **Zamawiający** nie będzie w stanie na bieżąco wprowadzić w życie, a w efekcie których **Wykonawca** z winy **Zamawiającego** nie będzie mógł realizować umowy nie stanowi podstawy do roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, oświadcza, że wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - 2.1. 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek Zamawiającego i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług związanych z realizacją umowy.
 4. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
 5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca

zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

§ 13

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający** jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności **Wykonawcy** i bez powiadamiania **Wykonawcy** o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli **Zamawiający** przygotowuje protokół wraz z niezbędną dokumentacją np. fotograficzną.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy protokół z kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie uczestniczył w kontroli, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** protokół z kontroli wraz z dokumentacją w terminie do 7 dni licząc od daty zakończenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres **Wykonawcy**.

§ 14

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

I. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - b) **Wykonawca** utraci uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
 - c) Rozwiązanie Umowy może nastąpić w wyniku co najmniej dwukrotnego naruszenia przez **Wykonawcę** ważnych postanowień Umowy, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie skutkowało nałożeniem trzech kar.
 - d) **Zamawiający** ma prawo rozwiązać Umowę na podstawie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku, jeżeli uprzednio dwukrotnie pisemnie zwrócił **Wykonawcy** uwagę na nienależyte wykonywanie przez niego obowiązków nawet wówczas, gdy naruszenia te nie miały charakteru rażącego i nie skutkowały nałożeniem kar.
 - e) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - f) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - g) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - h) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
 - i) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
 - j) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - k) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
 - l) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - m) W przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców.
4. **Zamawiającemu** przysługuje nadto prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 (dwóch) miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**.
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

II. Zmiany Umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - g) wystąpienia usług, od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowomających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy,
 - h) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - i) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - j) w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy, bez konieczności sporządzania aneksu.
 - k) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej

- przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery d), e), k) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
 3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 - 3.1. Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 3.2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 2.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt 2.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 3.3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.2., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 3.4. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do c).

§ 15

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7.00 - 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony **Wykonawcy**.
2. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do nadzoru nad realizacją Umowy jest **Podinspektor ds. komunalnych i ochrony środowiska**, numer telefonu: **tel. 94 34 58 426** konto e-mail: **kos@bobolice.pl**.
3. Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji Umowy (koordynator) upoważniony jest:
 - 1)
 - 2)
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ i jej warunkami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Zamawiający** upoważniony jest do kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności jej jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i sprzętu oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w zakresie działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku **Wykonawcę** będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów Stron uznaje się za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują

- się rozwiązywać polubownie.
6. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 8. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
 9. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
 10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
 11. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

§ 17

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie określone przepisami prawa w tym zakresie, decyzje i pozwolenia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i zdolności techniczne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z zapisami SWZ.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania umowy zapewni nieprzerwane spełnianie warunków określonych w ust. 1 pod rygorem zawinionego przez **Wykonawcę** skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnienia od odstąpienia od Umowy.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pod względem merytorycznym:

.....

Załącznik nr 3 do Umowy Nr..... /2023 z dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z dnia 2023 r.

w sprawie wydania i przekazania cmentarzy komunalnych Gminy Bobolice w administrowanie

- I. Stroną przekazującą jest **Gmina Bobolice**, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, reprezentowana przez przy kontrasygnacie **skarbnika gminy – Beaty Sempolowicz**;
- II. Stroną przejmującą jest w imieniu którego działa
- III. Podstawą do wydania i przekazania przedmiotu nieruchomości jest Umowa Nr ZP /2023 z dnia
- IV. **Przedmiotem przekazania są:**

1. Nieruchomości i ich części składowe:

- 1) cmentarz komunalny w Chmielnie,
- 2) cmentarz komunalny w Drzewianach,
- 3) cmentarz komunalny w Goździe,
- 4) cmentarz komunalny w Kłaninie,
- 5) cmentarz komunalny w Kurowie,
- 6) cmentarz komunalny w Bobolicach,
- 7) cmentarz komunalny w Poroście,
- 8) cmentarz wojenny Panteon w Bobolicach.

2. 2. Nieruchomości – budynki i budowle:

3. 1) Kaplica cmentarna w Bobolicach
4. 2) mała infrastruktura
5. położone w gminie Bobolice, powiat koszaliński, województwo zachodniopomorskie.

3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych, tzw. księgi cmentarne:

- 1) księga wieczysta osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym;
- 2) księga grobów;
- 3) alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym

V. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu protokołu:

.....

VI. Protokół niniejszy sporządzony został w 2 jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych po 1 sztuce dla każdej ze Stron.

.....
podpisy Zamawiającego.....
podpisy Wykonawcy