# *Formularz oferty – dla części I*

Nr sprawy

**Nazwa i adres WYKONAWCY**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

NIP ...................................... Bank/Nr konta: ……………..............................................................................

KRS………………………………../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ………............... Numer faksu: …………...………….. e-mail: ................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ................................................................................

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA”” – Dostawa sprzętu komputerowego z wyposażeniem i oprogramowaniem**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

w kwocie brutto złotych: ........................................

(słownie:.....................................................................................................................................)

1. **Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ.**
2. **Okres udzielonej gwarancji -** ……..miesięcy (min.24 miesiące).
3. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy**.**
4. **Oferowane parametry techniczne przedmiotu zamówienia:**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Komputer stacjonarny typu PC – 6 kpl.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny. Typu PC. | Nazwa producenta: ……………………………………  Model: ……………………….. |
| Procesor | Procesor wielordzeniowy zgodny z architekturą x86  Możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 11000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php  W przypadku zaoferowania procesora nie uwzględnionego w w/w rankingu Zamawiający przeprowadzi powyżej wskazany test we własnym zakresie na etapie badania i oceny ofert (wszystkie elementy muszą pracować z parametrami określonymi przez producenta danego podzespołu); | Producent: ……………………………………….  Model: ………………………………………………..  Ilość punktów: ………………………………… |
| Pamięć operacyjna RAM | minimum 16 GB pamięci RAM  minimum 1 wolne sloty pamięci RAM na płycie głównej,  minimalny rozmiar możliwego rozszerzenia obsługiwanej pamięci, zapewniony  i potwierdzony przez producenta komputera: 128 GB | **TAK / NIE \*** |
| Parametry pamięci masowej | Min. 512 GB SSD M.2 NVMe ze sprzętowym wsparciem szyfrowania danych, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze przez producenta, po awarii, do stanu fabrycznego (tryb OOBE dla systemu MS Windows)  Możliwość zamontowania w obudowie jednego dysku 3,5 cala lub dwóch dysków 2,5 cala. | **TAK / NIE \*** |
| Płyta Główna | chipset dostosowany do oferowanego procesora lub równoważny  minimum 4 sloty pamięci lub więcej, obsługującej częstotliwość minimum 2999 MHz lub więcej  minimum 1 x PCI Express 3.0 x 16  minimum 1 x PCI Express 3.0 x 4  minimum 4x złącza SATA 6.0 Gb/s  minimum 2 x złącza M.2 dla dysku SSD NVMe | **TAK / NIE \*** |
| Karta graficzna | Karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki. Zamawiający dopuszcza kartę graficzną zintegrowaną z płytą główną | **TAK / NIE \*** |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zgodna z High Definition. Zamawiający dopuszcza kartę dźwiękową zintegrowaną z płytą główną | **TAK / NIE \*** |
| Obudowa | Typu desktop (SFF) przystosowana do pracy w pionie i w poziomie, z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu;.  Wbudowany głośnik do odtwarzania plików multimedialnych. | **TAK / NIE \*** |
| Zasilacz | Wbudowany zasilacz o sprawności co najmniej 94% przy obciążeniu 50% przy 230V. | **TAK / NIE \*** |
| Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania | Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera. | **TAK / NIE \*** |
| Karta sieciowa | 10/100/1000 Mbit/s | **TAK / NIE \*** |
| Warunki gwarancji | Gwarancja na okres min.24 miesiące.  W przypadku awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. | **TAK / NIE \*** |
| Wsparcie techniczne producenta | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. | **TAK / NIE \*** |
| Złącza i porty | Wbudowane porty:  W tylnej części:  minimum jeden port Display Port 1.4 lub/i port HDMI  minimum jeden port VGA  minimum 4 x USB, w tym co najmniej 2x USB 3.2 Gen 1  minimum 1 port sieciowy RJ-45, | **TAK / NIE \*** |
| Peryferia | Mysz optyczna USB  Klawiatura USB w układzie polski programisty | **TAK / NIE \*** |
| System operacyjny | Zainstalowany Microsoft Windows 11 Professional PL (bezterminowa licencja)- 64 bit lub równoważny, o parametrach równoważności podanych poniżej:  Zainstalowany system operacyjny nie wymagający już aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie producenta oprogramowania.  Parametry równoważności:   * Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2016; * Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; * Pełna obsługa ActiveX; * Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji. | **TAK / NIE \*** |

**Monitor komputerowy – 6szt.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie**  **TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| Typ | Monitor komputerowy | Nazwa producenta: ……………………………………  Model: ……………………….. |
| Wielkość monitora | Przekątna min. 23 - 28 cali | **TAK / NIE** |
| Ekran | Format ekranu 16:9 z podświetlaniem LED i matową powłoką antyrefleksyjną. | **TAK / NIE** |
| kontrast | Statyczny 1200:1, dynamiczny 4000:1 | **TAK / NIE** |
| Jasność | 250 cd/m2 | **TAK / NIE** |
| Czas reakcji matrycy | Maksimum 4 ms | **TAK / NIE** |
| Rozdzielczość | 1920x1080 pikseli (FHD 1080)@ 60Hz | **TAK / NIE** |
| Złącza | 1x HDMI  1x DisplayPort  1x VGA  4x USB 3.0 lub nowszy | **TAK / NIE** |
| Zasilanie | 230V AC 50Hz | **TAK / NIE** |
| Inne wymagania | dostarczenie kabli zasilania oraz sygnałowych o długości co najmniej 3m (transmisja cyfrowa) | **TAK / NIE** |
| Gwarancja | min. 24 miesiące świadczona w miejscu instalacji . | **TAK / NIE** |

**Oprogramowanie biurowe – 6 szt.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| **Oprogramowanie biurowe** | Oprogramowanie typu MS Office 2019 lub 2022 Standard 32/64bit PL lub równoważne z bezterminową licencją użytkowania, spełniające poniższe warunki.  Opis równoważności dla oprogramowania typu MS Office 2019 lub 2022 Standard 32/64bit PL:  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:  a. edytor tekstu,  b. arkusz kalkulacyjny,  c. program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,  d. program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);  2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;  3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;  4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);  5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019, MS Office 2022 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;  6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;  7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;  8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;  9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;  10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:  a. MS Windows 10 (32 i 64-bit).  b. MS Windows 11 (32 i 64-bit). | **TAK / NIE\*** |

1. Oświadczamy, że:
   1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
   2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
   3. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
   4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
   5. zamówienie zrealizujemy samodzielnie[[1]](#footnote-2)/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

1. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …………. do …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr …………… do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.Z.P.
2. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie[[2]](#footnote-3) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
3. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum[[3]](#footnote-4) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……………………………………………………………………..
4. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-5).
6. Oświadczamy, że Wykonawca jest\*[[5]](#footnote-6):

❑ mikroprzedsiębiorstwem

❑ małym przedsiębiorstwem

❑ średnim przedsiębiorstwem

❑ dużym przedsiębiorstwem

❑ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

❑ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

❑ inny rodzaj

1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
   * 1. …………………………………………………
     2. …………………………………………………
     3. …………………………………………………
     4. …………………………………………………
     5. …………………………………………………
     6. …………………………………………………
     7. …………………………………………………

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

1. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. w postaci elektronicznej opatrzonej:

* podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

# *Formularz oferty (dla części II)*

Nr sprawy GI.271.107.2022

**Nazwa i adres WYKONAWCY**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

NIP ...................................... Bank/Nr konta: ……………..............................................................................

KRS………………………………../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ………............... Numer faksu: …………...………….. e-mail: ................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ................................................................................

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA”” - Część II – Dostawa specjalistycznego oprogramowania sieciowego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. **Cena ofertowa** wykonania całego zamówienia:

w kwocie brutto złotych: ........................................

(słownie:.....................................................................................................................................)

1. **Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ.**
2. **Okres udzielonej gwarancji -** ……..miesięcy (min.24 miesiące).
3. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy**.**
4. **Oferowane parametry techniczne przedmiotu zamówienia:**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Serwer do backupu**

| **Parametry techniczne** | **Wymagane minimum** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie**  **TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| Obudowa | -obudowa typu Rack  -dostarczony wraz z szynami montażowymi do szafy rack umożliwiającymi pełne wysunięcie z szafy, uchylnym ramieniem dla prowadzenia kabli podczas wysuwania i wsuwania serwera w szafie rack | **TAK / NIE** |
| Procesor | - 2x procesor x86 w architekturze 64- bit , taktowanie min 2.10 GHz  ilość rdzeni / wątków - 12 /24, Pamięć Cache 18 MB, TDP 120 W | **TAK / NIE** |
| Płyta główna | -dedykowana serwerowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera  -minimum 2 sloty PCI Express  -minimum 16 gniazda pamięci RAM DDR4  -zintegrowany TPM 2.0 | **TAK / NIE** |
| Pamięć RAM | -nie mniej niż 64GB RAM DDR4-3200MHz w technologii dualnej  -zabezpieczenie pamięci mechanizmem ECC  -możliwość rozbudowy do minimum 1 TB RAM | **TAK / NIE** |
| HDD | -dyski hotplug  -możliwość instalacji min 8 dysków 3,5” hotplug SATA/SAS/SSD w dostarczonej obudowie bez potrzeby instalacji dodatkowych klatek na dyski  - 4x dysk 960GB SSD SATA (6Gb/s, Read Intensive, Hot-Plug 2.5" w ramce 3.5") | **TAK / NIE** |
| Kontroler dysków | Sprzętowy, SAS/SATA, 8GB Cache, RAID 0/1/5/6/10/50/60, PCIe Gen. 4 | **TAK / NIE** |
| Karta graficzna | Zintegrowana z płytą główną , minimum 32MB pamięci RAM, wsparcie dla rozdzielczości minimum 1280x1024; | **TAK / NIE** |
| Karty sieciowe | -2x LAN 10Gbit/s ze wsparciem iSCSI, RJ-45;  -zintegrowana, dedykowana karta LAN 1Gbit/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera | **TAK / NIE** |
| Zasilanie  i chłodzenie | -dwa, nadmiarowe zasilacze hotplug o mocy maksymalnej nie więcej niż 800W, o maksymalnej sprawności minimum 94% (potwierdzenie na podstawie dokumentacji technicznej producenta serwera) | **TAK / NIE** |
| Zarządzanie zdalne, inwentaryzacja | -Umieszczona z przodu chowana karta identyfikacyjna serwera zawierająca nazwę serwera, numer handlowy, numer seryjny, adresy MAC kart sieciowych  -Zintegrowany trwale z płytą główną kontroler zdalnego zarządzania zgodny ze standardem IPMI 2.0 umożliwiający:   * zdalne uruchomienie, wyłączenie i restart serwera, pełne zarządzanie sprzętowe: monitorowanie pracy kluczowych układów, wentylatorów, zasilaczy, napędów, temperatur, itp., logowanie błędów w zakresie ustalonym przez administratora * dostęp do interfejsu karty zarządzającej za pomocą przeglądarki MS Internet Explorer lub Mozilla Firefox bez konieczności instalowania jakiegokolwiek software specyficznego dla producenta sprzętu * Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów (CD, DVD, FDD, klucz USB) i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) * Sprzętowy monitoring serwera w tym stanu dysków twardych i kontrolera RAID (bez pośrednictwa agentów systemowych) * połączenie z kartą zarządzającą musi być szyfrowane minimum 128 bitowym kluczem SSL * monitorowanie zużycia energii serwera w trybie rzeczywistym i wizualizacja raportów w postaci wykresów graficznych, * dedykowana karta LAN 1 Gb/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera. * możliwość konfiguracji 16 niezależnych kont administracyjnych (dostępowych) do karty zarządzającej, logowanie aktywności użytkowników, wsparcie dla integracji z Active Directory i LDAP * wsparcie dla aktualizacji firmware karty zarzadzającej online, bez konieczności restartu serwera * Dedykowana, wbudowana w kartę zarządzającą pamięć flash o pojemności minimum 16 GB * Rozwiązanie musi umożliwiać instalację obrazów systemów, własnych narzędzi diagnostycznych w obrębie dostarczonej dedykowanej pamięci (pojemność dostępna dla obrazów własnych – minimum 8,5GB); * Możliwość zdalnej naprawy systemu operacyjnego uszkodzonego przez użytkownika, działanie wirusów i szkodliwego oprogramowania; * Możliwość zdalnej reinstalacji systemu lub aplikacji z obrazów zainstalowanych w obrębie dedykowanej pamięci flash bez użytkowania zewnętrznych nośników lub kopiowania danych poprzez sieć LAN; * Możliwość konfiguracji i wykonania aktualizacji BIOS, Firmware, sterowników serwera bezpośrednio z GUI (graficzny interfejs) karty zarządzającej serwera bez pośrednictwa innych nośników zewnętrznych i wewnętrznych poza obrębem karty zarządzającej (w szczególności bez pendrive, dysków twardych wewn. i zewn., itp.) – możliwość manualnego wykonania aktualizacji jak również możliwość automatyzacji; * Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego powiadomienia serwisu o zbliżającej się lub istniejącej usterce serwera (co najmniej dyski twarde, zasilacze, pamięć RAM, procesory, wentylatory, kontrolery RAID, karty rozszerzeń); * Możliwość zapisu i przechowywania informacji i logów o pełnym stanie maszyny, w tym usterki i sytuacje krytyczne w obrębie wbudowanej pamięci karty zarządzającej - dostęp do tych informacji musi być niezależny od stanu włączenia serwera oraz stanu sprzętowego w tym np. usterki elementów poza kartą zarządzającą; * karta zarządzająca musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego informowania autoryzowanego serwisu producenta serwera o zaistniałej lub zbliżającej się usterce (wymagana jest możliwość automatycznego otworzenia zgłoszenia serwisowego w systemie producenta serwera). Jeżeli są wymagane jakiekolwiek dodatkowe licencje lub pakiety serwisowe potrzebne do uruchomienia automatycznego powiadamiania autoryzowanego serwisu o usterce należy takie elementy wliczyć do oferty – czas trwania minimum równy dla wymaganego okresu gwarancji producenta serwera; | **TAK / NIE** |
| Porty | -Minimum 4 portów USB w tym 1 port USB z przodu obudowy, minimum 2 porty USB 3.0 z tyłu obudowy.  -port szeregowy, minimum dwa porty RJ45  -nie dopuszcza się stosowania przejściówek, adapterów oraz rozgałęziaczy i przedłużaczy. | **TAK / NIE** |
| Oprogramowanie | Dostarczone wraz z serwerem oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane i wspierane przez producenta serwera umożliwiające m.in.:   * konfigurację kontrolera RAID bez konieczności konfiguracji bezpośrednio w BIOS kontrolera * instalację systemów operacyjnych wspieranych przez producenta serwera (z nośników fizycznych lub zdalnie przez sieć LAN) wraz ze sterownikami * tworzenie i zapis plików konfiguracyjnych umożliwiających zwielokrotnioną, automatyczną instalację systemu i konfigurację serwera * zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanej karty zarządzającej oraz informacji z systemu operacyjnego, przekierowanie informacji i alertów poprzez email. * monitorowanie i zarządzanie kontrolerami RAID i zainstalowanymi dyskami twardymi   Dostarczony i zainstalowany wraz z licencją: Microsoft Windows Server 2022 Datacenter (16 CORE) | **TAK / NIE** |
| Wsparcie dla systemów operacyjnych | Wymagana kompatybilność i wsparcie serwera dla następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server Standard/Datacenter 2012, 2016,2019, Windows Storage Server 2016 StandardVmware vSphere6.5-7.0, SUSE® Linux Enterprise Server 12 Red Hat® Enterprise Linux 7-8 | **TAK / NIE** |
| Certyfikaty producenta | Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu produktów, CE oraz ISO 14001. ( należy załączyć do oferty ) | **TAK / NIE** |
| Inne | Kable zasilające | **TAK / NIE** |
| Gwarancja | Gwarancja min. 24 miesiące  Czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy  Dostępność części zamiennych - co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji serwera | **TAK / NIE** |
| Inne | -Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;  -Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce -  -Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu;  -Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji;  -Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera; | **TAK / NIE** |

**Serwer plików NAS**

| **Parametry techniczne** | **Wymagane minimum** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie**  **TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| Procesor | 1x procesor x86 w architekturze 64- bit , ilość rdzeni - 8 | **TAK / NIE** |
| Wbudowana pamięć RAM, rodzaj | 16 GB | **TAK / NIE** |
| Maks. wielkość pamięci, rodzaj | 64 GB | **TAK / NIE** |
| Liczba gniazd pamięci | 2 x SODIMM DDR4 | **TAK / NIE** |
| Maks. liczba dysków | 8 dysków 3,5" lub 2,5" SATA HDD/SSD  2 x M.2 2280 (PCIe Gen3 x x4)  Ilość i rodzaj dostarczonych dysków : 6 szt 2.5”/3,5”o pojemności min. 2 TB SATA każdy | **TAK / NIE** |
| Interfejs dysku | SATA, M2 | **TAK / NIE** |
| RAID | Tak | **TAK / NIE** |
| Poziomy RAID | Single Disk, JBOD, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 5 + hot spare | **TAK / NIE** |
| Protokoły sieciowe | Protokoły sieciowe: SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, SSH, SNMP, VPN | **TAK / NIE** |
| Architektura sieci | GigabitEthernet | **TAK / NIE** |
| Interfejs sieciowy | 2 x 10/100/1000 Mbit/s | **TAK / NIE** |
| Gniazda we/wy | 4 x USB 3.0 | **TAK / NIE** |

1. Oświadczamy, że:
   * + 1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
       2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
       3. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
       4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
       5. zamówienie zrealizujemy samodzielnie[[6]](#footnote-7)/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(zakres powierzonych robót/nazwa firmy podwykonawcy)

1. OŚWIADCZAM/Y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …………. do …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr …………… do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.Z.P.
2. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie[[7]](#footnote-8) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
3. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum[[8]](#footnote-9) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ……………………………………………………………………..
4. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[9]](#footnote-10).
6. Oświadczamy, że Wykonawca jest\*[[10]](#footnote-11):

❑ mikroprzedsiębiorstwem

❑ małym przedsiębiorstwem

❑ średnim przedsiębiorstwem

❑ dużym przedsiębiorstwem

❑ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

❑ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

❑ inny rodzaj

1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
   * + 1. …………………………………………………
       2. …………………………………………………
       3. …………………………………………………
       4. …………………………………………………
       5. …………………………………………………
       6. …………………………………………………
       7. …………………………………………………

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

1. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. w postaci elektronicznej opatrzonej:

* podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

# *Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP*

Nr sprawy GI.271.107.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””,** prowadzonego przez Gminę Ciężkowice*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

…………………………………………………………………………………………………

*(siedziba i adres)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn.: **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””*,*** jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że: \*

Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 i 7-10 ustawy jak wyżej;

w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. **….….** pkt **………** lub art. 109 ust. 1 pkt ….…. ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5 -i 7-10 ustawy jak wyżej)*, a w pozostałym zakresie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem ww. okoliczności, udowadniam Zamawiającemu, że spełniłem łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy jak wyżej:

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

*\* odpowiednie zaznaczyć – w puste pole wstawić znak „X”*

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca występujący wspólnie np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby.

\* niepotrzebne skreślić

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn.: **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca występujący wspólnie np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby.
3. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

…………………………………………………………………………………………………

*(siedziba i adres)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn. **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””** jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu **określone przez Zamawiającego w**  **Rozdziale 6 ust. 6 SWZ.**

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy   
   z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Dokument może być przekazany:*

1. w formie elektronicznej *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. w postaci elektronicznej opatrzonej:

* podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

# *Zał**ącznik Nr 3 do SWZ Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.*

Nr sprawy GI.271.107.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW** **WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(oświadczenie składane tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych*)

W imieniu reprezentowanych przeze mnie WYKONAWCÓW:

……………………………………………………………………………………………

*(nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

……………………………………………………………………………………………

*(siedziby i adresy Wykonawców)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn. **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””,** jako upoważniony na piśmie, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że:

1. Wykonawca …………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

1. *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. *w postaci elektronicznej opatrzonej:*

* *podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
* *podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

# *Załącznik Nr 4 do SWZ* *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*

**Nr sprawy GI.271.107.2022 Nazwa i adres Wykonawcy**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

......................., dn. .......................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP   
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie podstawowym bez negocjacji pn.**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””**.

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową   
w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

1. *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. *w postaci elektronicznej opatrzonej:*

* *podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
* *podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

# *Załącznik Nr 5 do SWZ* *Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*

**Nr sprawy GI.271.107.2022 Nazwa i adres Wykonawcy**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

......................., dn. .......................

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””**.

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze. zm. - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c PZP,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 PZP.

oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

1. *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. *w postaci elektronicznej opatrzonej:*

* *podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
* *podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

**\*** - niepotrzebne skreślić

# *Załącznik Nr 6 do SWZ* *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**Nr sprawy GI.271.107.2022 Nazwa i adres Wykonawcy**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

......................., dn. .......................

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””**.

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczam**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy, siedziba i adres)*

do dyspozycji następujące zasoby: ........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

*(zakres udostępnianych zasobów - zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA””**. Jednocześnie potwierdzam, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

...............................................................................................................................................................

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

..............................................................................................................................................................

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Dokument może być przekazany:*

1. *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę*
2. *w postaci elektronicznej opatrzonej:*

* *podpisem zaufanym, o którym mowa w  ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
* *podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*

***Załącznik Nr 9 do SWZ –*** ***Regulamin i instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej OpenNexus Sp. z o.o.***

**REGULAMIN**

**korzystania z platformy https://**[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) **Open Nexus Sp. z o. o.**

Regulamin korzystania z platformy zakupowej jest dostępny pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Szczegółowe instrukcje dla Wykonawcy dotyczące składania ofert za pomocą platformy oraz wysyłania wiadomości są dostępne pod następującym adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **ZAMAWIAJĄCY**
   1. Dane zamawiającego

Nazwa zamawiającego: GMINA RYTRO   
Adres zamawiającego: RYTRO 265

Kod Miejscowość: 33-343 RYTRO

1. Telefon: 184469040,   
   Adres strony internetowej: www.RYTRO.pl i https://platformazakupowa.pl/  
   Adres poczty elektronicznej: gmina@rytro.pl,
2. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „*ustawa Pzp*”.
   2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym **bez przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
   3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
3. **WYKONAWCA**
   1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
   2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. **PODWYKONAWSTWO**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
   2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znane.
10. **WIZJA LOKALNA**
    1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
    2. Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji w terenie, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług i robót będących przedmiotem przetargu, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
11. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**
    1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
    2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, bowiem ogłasza zamówienie i ponosi pełną odpowiedzialność i za realizację na jego podstawie robót budowlanych.
    3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą w ramach jednej części postępowania, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
12. **OFERTY WARIANTOWE**
    1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia, niż określony w niniejszej SWZ.
    2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
13. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**
    1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.
14. **UMOWA RAMOWA**
    1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
15. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**
    1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
16. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**
    1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.
17. **ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**
    1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
    1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
    1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
    2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
20. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach procedury złożenia zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016, Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z art. 19 ust. 1 Ustawy Prawo o zamówieniach publicznych, Wójt Gminy Rytro informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rytro
  2. Wójt Gminy Rytro wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: gmina.rytro@gmail.com
  3. Pani/Pana dane osobowe tj.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer NIP, PESEL, numer telefonu, adres e-mail, dane o karalności, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego, wyboru najkorzystniejszej oferty i następnie zawarcia i wykonania umowy w przedmiocie realizacji zamówienia publicznego.
  4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  5. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
  6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa,
  7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  8. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych osobowych w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. Pana/ Pani dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania lub adresu po wyborze oferty zostaną przekazane, zgodnie z obowiązkiem ustawowym z art. 253 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, innym wykonawcom. Dane osobowe, o których mowa powyżej, zgodnie z obowiązkiem ustawowym z art. 253 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, zostaną ujawnione na stronie internetowej Administratora oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Administratora.
  10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  11. Korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (prawo do sprostowania danych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  13. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
  14. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679 (dane dotyczące wyroków skazujących lub czynów zabronionych), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

**Rozdział II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

1. **parametry techniczne przedmiotu zamówienia:**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Komputer stacjonarny typu PC – 6 kpl.**

1. **parametry techniczne przedmiotu zamówienia:**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Komputer stacjonarny typu PC – 6 kpl.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny. Typu PC. | Nazwa producenta: ……………………………………  Model: ……………………….. |
| Procesor | Procesor wielordzeniowy zgodny z architekturą x86  Możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 11000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php  W przypadku zaoferowania procesora nie uwzględnionego w w/w rankingu Zamawiający przeprowadzi powyżej wskazany test we własnym zakresie na etapie badania i oceny ofert (wszystkie elementy muszą pracować z parametrami określonymi przez producenta danego podzespołu); | Producent: ……………………………………….  Model: ………………………………………………..  Ilość punktów: ………………………………… |
| Pamięć operacyjna RAM | minimum 16 GB pamięci RAM  minimum 1 wolne sloty pamięci RAM na płycie głównej,  minimalny rozmiar możliwego rozszerzenia obsługiwanej pamięci, zapewniony  i potwierdzony przez producenta komputera: 128 GB | **TAK / NIE \*** |
| Parametry pamięci masowej | Min. 512 GB SSD M.2 NVMe ze sprzętowym wsparciem szyfrowania danych, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze przez producenta, po awarii, do stanu fabrycznego (tryb OOBE dla systemu MS Windows)  Możliwość zamontowania w obudowie jednego dysku 3,5 cala lub dwóch dysków 2,5 cala. | **TAK / NIE \*** |
| Płyta Główna | chipset dostosowany do oferowanego procesora lub równoważny  minimum 4 sloty pamięci lub więcej, obsługującej częstotliwość minimum 2999 MHz lub więcej  minimum 1 x PCI Express 3.0 x 16  minimum 1 x PCI Express 3.0 x 4  minimum 4x złącza SATA 6.0 Gb/s  minimum 2 x złącza M.2 dla dysku SSD NVMe | **TAK / NIE \*** |
| Karta graficzna | Karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki. Zamawiający dopuszcza kartę graficzną zintegrowaną z płytą główną | **TAK / NIE \*** |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zgodna z High Definition. Zamawiający dopuszcza kartę dźwiękową zintegrowaną z płytą główną | **TAK / NIE \*** |
| Obudowa | Typu desktop (SFF) przystosowana do pracy w pionie i w poziomie, z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu;.  Wbudowany głośnik do odtwarzania plików multimedialnych. | **TAK / NIE \*** |
| Zasilacz | Wbudowany zasilacz o sprawności co najmniej 94% przy obciążeniu 50% przy 230V. | **TAK / NIE \*** |
| Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania | Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera. | **TAK / NIE \*** |
| Karta sieciowa | 10/100/1000 Mbit/s | **TAK / NIE \*** |
| Warunki gwarancji | Gwarancja na okres min.24 miesiące.  W przypadku awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. | **TAK / NIE \*** |
| Wsparcie techniczne producenta | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. | **TAK / NIE \*** |
| Złącza i porty | Wbudowane porty:  W tylnej części:  minimum jeden port Display Port 1.4 lub/i port HDMI  minimum jeden port VGA  minimum 4 x USB, w tym co najmniej 2x USB 3.2 Gen 1  minimum 1 port sieciowy RJ-45, | **TAK / NIE \*** |
| Peryferia | Mysz optyczna USB  Klawiatura USB w układzie polski programisty | **TAK / NIE \*** |
| System operacyjny | Zainstalowany Microsoft Windows 11 Professional PL (bezterminowa licencja)- 64 bit lub równoważny, o parametrach równoważności podanych poniżej:  Zainstalowany system operacyjny nie wymagający już aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie producenta oprogramowania.  Parametry równoważności:   * Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2016; * Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; * Pełna obsługa ActiveX; * Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji. | **TAK / NIE \*** |

**Monitor komputerowy – 6szt.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie**  **TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| Typ | Monitor komputerowy | Nazwa producenta: ……………………………………  Model: ……………………….. |
| Wielkość monitora | Przekątna min. 23 - 28 cali | **TAK / NIE** |
| Ekran | Format ekranu 16:9 z podświetlaniem LED i matową powłoką antyrefleksyjną. | **TAK / NIE** |
| kontrast | Statyczny 1200:1, dynamiczny 4000:1 | **TAK / NIE** |
| Jasność | 250 cd/m2 | **TAK / NIE** |
| Czas reakcji matrycy | Maksimum 4 ms | **TAK / NIE** |
| Rozdzielczość | 1920x1080 pikseli (FHD 1080)@ 60Hz | **TAK / NIE** |
| Złącza | 1x HDMI  1x DisplayPort  1x VGA  4x USB 3.0 lub nowszy | **TAK / NIE** |
| Zasilanie | 230V AC 50Hz | **TAK / NIE** |
| Inne wymagania | dostarczenie kabli zasilania oraz sygnałowych o długości co najmniej 3m (transmisja cyfrowa) | **TAK / NIE** |
| Gwarancja | min. 24 miesiące świadczona w miejscu instalacji . | **TAK / NIE** |

**Oprogramowanie biurowe – 6 szt.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** | **Wartość oferowana**  **( wpisać parametr lub wskazać czy oferowany parametr spełnia wymagania na zasadzie TAK / NIE \*)** |
| --- | --- | --- |
| **Oprogramowanie biurowe** | Oprogramowanie typu MS Office 2019 lub 2022 Standard 32/64bit PL lub równoważne z bezterminową licencją użytkowania, spełniające poniższe warunki.  Opis równoważności dla oprogramowania typu MS Office 2019 lub 2022 Standard 32/64bit PL:  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:  a. edytor tekstu,  b. arkusz kalkulacyjny,  c. program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,  d. program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);  2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;  3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;  4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);  5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019, MS Office 2022 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;  6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;  7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;  8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;  9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;  10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:  a. MS Windows 10 (32 i 64-bit).  b. MS Windows 11 (32 i 64-bit). | **TAK / NIE\*** |

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** |
| --- | --- |
| Typ | Komputer stacjonarny. Typu PC. |
| Procesor | Procesor wielordzeniowy zgodny z architekturą x86  Możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 11000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php  W przypadku zaoferowania procesora nie uwzględnionego w w/w rankingu Zamawiający przeprowadzi powyżej wskazany test we własnym zakresie na etapie badania i oceny ofert (wszystkie elementy muszą pracować z parametrami określonymi przez producenta danego podzespołu); |
| Pamięć operacyjna RAM | minimum 16 GB pamięci RAM  minimum 1 wolne sloty pamięci RAM na płycie głównej,  minimalny rozmiar możliwego rozszerzenia obsługiwanej pamięci, zapewniony  i potwierdzony przez producenta komputera: 128 GB |
| Parametry pamięci masowej | Min. 512 GB SSD M.2 NVMe ze sprzętowym wsparciem szyfrowania danych, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze przez producenta, po awarii, do stanu fabrycznego (tryb OOBE dla systemu MS Windows)  Możliwość zamontowania w obudowie jednego dysku 3,5 cala lub dwóch dysków 2,5 cala. |
| Płyta Główna | chipset dostosowany do oferowanego procesora lub równoważny  minimum 4 sloty pamięci lub więcej, obsługującej częstotliwość minimum 2999 MHz lub więcej  minimum 1 x PCI Express 3.0 x 16  minimum 1 x PCI Express 3.0 x 4  minimum 4x złącza SATA 6.0 Gb/s  minimum 2 x złącza M.2 dla dysku SSD NVMe |
| Karta graficzna | Karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki. Zamawiający dopuszcza kartę graficzną zintegrowaną z płytą główną |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zgodna z High Definition. Zamawiający dopuszcza kartę dźwiękową zintegrowaną z płytą główną |
| Obudowa | Typu desktop (SFF) przystosowana do pracy w pionie i w poziomie, z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu;.  Wbudowany głośnik do odtwarzania plików multimedialnych. |
| Zasilacz | Wbudowany zasilacz o sprawności co najmniej 94% przy obciążeniu 50% przy 230V. |
| Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania | Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera. |
| Karta sieciowa | 10/100/1000 Mbit/s |
| Warunki gwarancji | Gwarancja na okres min.24 miesiące.  W przypadku awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. |
| Wsparcie techniczne producenta | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. |
| Złącza i porty | Wbudowane porty:  W tylnej części:  minimum jeden port Display Port 1.4 lub/i port HDMI  minimum jeden port VGA  minimum 4 x USB, w tym co najmniej 2x USB 3.2 Gen 1  minimum 1 port sieciowy RJ-45, |
| Peryferia | Mysz optyczna USB  Klawiatura USB w układzie polski programisty |
| System operacyjny | Zainstalowany Microsoft Windows 11 Professional PL (bezterminowa licencja)- 64 bit lub równoważny, o parametrach równoważności podanych poniżej:  Zainstalowany system operacyjny nie wymagający już aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie producenta oprogramowania.  Parametry równoważności:   * Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2016; * Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; * Pełna obsługa ActiveX; * Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji. |

**Monitor komputerowy – 6szt.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** |
| --- | --- |
| Typ | Monitor komputerowy |
| Wielkość monitora | Przekątna min. 23 - 28 cali |
| Ekran | Format ekranu 16:9 z podświetlaniem LED i matową powłoką antyrefleksyjną. |
| kontrast | Statyczny 1200:1, dynamiczny 4000:1 |
| Jasność | 250 cd/m2 |
| Czas reakcji matrycy | Maksimum 4 ms |
| Rozdzielczość | 1920x1080 pikseli (FHD 1080)@ 60Hz |
| Złącza | 1x HDMI  1x DisplayPort  1x VGA  4x USB 3.0 lub nowszy |
| Zasilanie | 230V AC 50Hz |
| Inne wymagania | dostarczenie kabli zasilania oraz sygnałowych o długości co najmniej 3m (transmisja cyfrowa) |
| Gwarancja | min. 24 miesiące świadczona w miejscu instalacji . |

**Oprogramowanie biurowe – 6 szt.**

| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne - parametry techniczne** |
| --- | --- |
| **Oprogramowanie biurowe** | Oprogramowanie typu MS Office 2019 lub 2022 Standard 32/64bit PL lub równoważne z bezterminową licencją użytkowania, spełniające poniższe warunki.  Opis równoważności dla oprogramowania typu MS Office 2019 lub 2022 Standard 32/64bit PL:  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:  a. edytor tekstu,  b. arkusz kalkulacyjny,  c. program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,  d. program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);  2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;  3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;  4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);  5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019, MS Office 2022 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;  6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;  7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;  8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;  9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;  10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:  a. MS Windows 10 (32 i 64-bit).  b. MS Windows 11 (32 i 64-bit). |

1. **WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie całego Przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi na przedmiot umowy był równy okresowi udzielonej gwarancji. Długość okresu gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać przygotowana w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym albo podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> .
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IV pkt. 1 SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
7. musi być sporządzona w języku polskim,
8. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
9. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ,
10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
16. Zamawiający rekomenduje, by nie stosować powszechnych formatów: .rar .gif .bmp .numbers .pages, gdyż nie są one dopuszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247).
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej eZamawiajacy, tj.:
25. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
26. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
27. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
28. Włączona obsługa JavaScript;
29. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
30. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
31. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
32. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
33. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako:
34. dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej**,
35. dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

* w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
* w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – mocodawca.

1. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także pełnomocnictwa, oświadczeń lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu - **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub pełnomocnictwo do złożenia oferty, oświadczenia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem **- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:
3. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
4. w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – podmiot udostępniający zasoby;
5. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, na formularzu jednolitego dokumentu.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/ określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://platformazakupowa.pl/, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z https://platformazakupowa.pl/ dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platformazakupowa.pl/ znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Dla zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
8. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
9. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
10. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonym w Rozdziale II pkt 1 i 2 niniejszej SWZ oraz w projekcie umowy będący m załącznikiem nr 6 do SWZ
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Ofertę należy złożyć **na Platformie** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Oferty” do dnia **1 wrzesnia 2023 roku, do godziny 9.00**
    2. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
       * dodanie Formularza Oferty (załącznik nr1 do SWZ),
       * dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. W/w czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
    3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
    5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
    6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
    7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń".
    8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
    9. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
    10. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
13. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
    1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert, w dniu **1 wrzesnia 2023 roku, o godzinie 9.05** Otwarcie ofert jest niepubliczne.
    2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informacje o:
       1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
    4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. **INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT** opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
15. **WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na Platformie w zakładce „*Instrukcje*”.

Rozdział X

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni**.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz, jeśli wymagane było wadium przedłużenia okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XI**

**BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) Cena brutto:** | **- waga kryterium 60 %** | **(max 60 pkt.),** |
| **b) Okres gwarancji i rękojmi:** | **- waga kryterium 40%** | **(max 15 pkt.),** |

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.

1. **Sposób obliczania punktów w kryterium – „cena brutto” – waga 60% (C)**

C = (C min /Co) x 60 gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie badanej w kryterium ceny,

C min – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – cena brutto oferty ocenianej.

Maksymalną ilość punktów 60 pkt, otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością, co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Sposób obliczenia punktów w kryterium – „Okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia” – waga 40% (G),**

36 m 0 pkt.

37-43 m 5 pkt.

44-51 m 10 pkt

52-59 m 30 pkt

60 m i > 40 pkt

* 1. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.
  3. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

1. **Aspekt środowiskowy; brak**

1. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

**O = C + G + B**

O – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

C – punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”

B – punkty uzyskane w kryterium „aspekt środowiskowy”.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

1. **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
   2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości, dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty, z których, to umocowanie wynika (KRS, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
      1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
      2. Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
      3. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
      4. Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
      5. Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
   5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
   6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenie właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz że posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
   7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.
   8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
4. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie\*). [↑](#footnote-ref-5)
5. Właściwe postawić zna „x” (Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-6)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
8. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-9)
9. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie\*). [↑](#footnote-ref-10)
10. Właściwe postawić zna „x” (Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.) Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

    **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

    **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

    **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-11)