

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Koloni wraz z rozbudową o salę gimnastyczną z łącznikiem i niezbędną infrastrukturą w Koloni na terenie działki o nr ew. gr. 40, 41/4, 41/5, 23/3, 23/4

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na **przebudowie budynku Szkoły Podstawowej w Koloni wraz z rozbudową o salę gimnastyczną z łącznikiem i niezbędną infrastrukturą** na podstawie której Wykonawca uzyska wymagane prawem zezwolenie/a na realizację robót oraz określi zakres robót i opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

- 1) Inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
- 2) Analizy stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację.
- 3) Mapy do celów projektowych.
- 4) Dokumentacji geotechnicznej.
- 5) Inwentaryzacji budynku szkoły w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ekspertyzy technicznej budynku szkoły w zakresie przedmiotowej rozbudowy.
- 7) Koncepcji projektowej.
- 8) Projektu budowlanego (możliwość wykorzystania dokumentacji powtarzalnej) – w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.
- 9) Projektu wykonawczego – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wewnątrz.
- 10) Wizualizacji.
- 11) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- 12) Przedmiaru robót.
- 13) Kosztorysów inwestorskich.
- 14) Nadzoru autorskiego.
- 15) Opracowania odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.

### II. KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI (CPV)

Główny kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe kody CPV:

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

### III. CEL I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem zamierzenia jest rozbudowa budynku szkoły podstawowej o salę gimnastyczną z niezbędną w tym celu przebudową wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na potrzeby funkcjonowania szkoły.
2. Obiekt powinien zapewniać dostępność, możliwość bezpiecznego i komfortowego użytkowania przez wszystkich użytkowników w tym osoby ze szczególnymi potrzebami, stanowić niezbędne zaplecze sportowe dla szkoły do rozwijania aktywności fizycznej dzieci i mieszkańców.
3. Szczególnie ważnym elementem projektu są rozwiązania służące aktywności fizycznej dzieci w komfortowych warunkach, wspierające zwiększenie dostępności szkoły, a także proekologiczne rozwiązania obniżające koszty utrzymania obiektów.
4. Dokumentacja opisana w p. I stanowić ma opis przedmiotu zamówienia w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

### IV. PROGRAM UŻYTKOWY

Sala gimnastyczna wraz z zapleczem i jednokondygnacyjnym łącznikiem o łącznej powierzchni zabudowy ok. 790 m<sup>2</sup>. Sala będzie połączona z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem. W istniejącym budynku szkoły jest pompa ciepła o parametrach umożliwiających ogrzanie budynku szkoły wraz z salą gimnastyczną i łącznikiem.

Wyposażenie obiektu w instalacje: elektryczne, sanitarne, teletechniczne, ogrzewania, wentylacji, p.poż., alarmowa. Zagospodarowanie terenu przyległego z uwzględnieniem instalacji wewnętrznych, dojazdu, drogi pożarowej, miejsc postojowych.

Przewidywana lokalizacja sali gimnastycznej powoduje konieczność usunięcia kolizji z instalacją kanalizacji sanitarnej.

Istniejące uzbrojenie terenu to sieci i instalacje: kanalizacji sanitarnej, wodociągowa, elektroenergetyczna napowietrzna, teletechniczna oraz ciepłownicza (geotermia).

### V. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTU

1. Budynek szkoły położony jest w Koloni, gmina Kartuzy na terenie działki nr 41/5 i 23/4. Działki nr 23/3 i 41/4 stanowią dojazd do drogi powiatowej. Powierzchnia terenu objętego opracowaniem wynosi 0,85 ha. Granice opracowania zagospodarowania terenu określa załącznik 1 do OPZ.

Istniejący budynek szkoły składa się z jednokondygnacyjnej dwuskrzydłowej bryły. Sala gimnastyczna dobudowana będzie od strony zachodniej i połączona ze szkołą łącznikiem. W zakresie przebudowy znajdzie się północny fragment jednego skrzydła szkoły.

2. Na terenie inwestycji nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stąd konieczność pozyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Teren znajduje się na obszarze otuliny Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.

3. Obiekt powinien zapewniać dostęp i być dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dostosowanie obejmuje takie elementy jak bezpieczeństwo i komfort użytkowania obiektu, poruszania się po obiekcie, ułatwienia w orientacji w topografii obiektu oraz dostęp do pomieszczeń. Dostęp powinien być łatwy i niewymagający pomocy osób trzecich. Zamawiający oczekuje rozwiązań zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego.
4. W projekcie zagospodarowania terenu należy uwzględnić dojścia i dojazdy do obiektów projektowanych i istniejących oraz elementy małej architektury.

5. Zamawiający przewiduje zachowanie istniejącego dojazdu od drogi powiatowej. Na terenie inwestycji należy zapewnić miejsca postojowe w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
6. Przyjęte w projekcie rozwiązania powinny być energooszczędne, sprzyjać minimalizowaniu kosztów eksploatacji budynku, kosztów utrzymania, być trwale niewymagające częstych zabiegów konserwatorskich i odporne na wandalizm.
7. Pod względem estetycznym, zarówno wykończenie i wyposażenie budynku, jak elementy zagospodarowania terenu muszą stanowić spójną całość i harmonijnie komponować się z zastanym obiektem i jego otoczeniem. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rozwiązań na wysokim poziomie architektonicznym, nowoczesnym i adekwatnym do celu jakiego ma służyć obiekt. Zarówno układ funkcjonalno-przestrzenny jak rozwiązania materiałowe i kolorystyczne oraz wyposażenie obiektu poza spełnieniem wymagań funkcjonalnych, ergonomicznych, higieniczno-sanitarnych i technicznych, muszą tworzyć przyjazną dla dzieci atmosferę.
8. **W projekcie koncepcyjnym, projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym nie mogą występować nazwy własne producentów, dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywołać instrukcji konkretnego producenta.**

Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta z jednoczesnym zapisem „lub równoważny”. Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób można użyć znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta z jednoczesnym zapisem „lub równoważny”, **z jednoczesnym wskazaniem przez projektanta kryteriów jakie stosowane będą w celu oceny równoważności.**

## VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przygotowując dokumentację Wykonawca musi wziąć pod uwagę i zastosować się do wszystkich uwarunkowań miejscowych i prawnych, wytycznych Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej oraz innych uwarunkowań, które ujawnią się na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie lub przygotowanie wszelkich dokumentów w tym np. map, uzgodnień, warunków, zgłoszeń, decyzji, pozwoleń, projektów, wypisów, wyrysów, badań, inwentaryzacji, dokumentów, oświadczeń, ocen, oraz wszelkich innych niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją (w przypadku konieczności), w tym przygotowanie kompletnych wniosków oraz innych dokumentów, które w imieniu Zamawiającego Wykonawca złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.
3. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z:
  - Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - Prawem Budowlanym ( t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego ( t. j. Dz. U. 2013, poz. 1129 ze zm.)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)
- i innymi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 4 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t. j. Dz. U. 2020, poz. 1062 z późn. zm.).

4. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- uzgadniania na bieżąco wszystkich rozwiązań z Zamawiającym oraz udzielenie informacji o możliwościach wprowadzania rozwiązań z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i wszelkich innych;
- udzielania wszelkich informacji związanych z przygotowaniem dokumentacji;
- uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach, które będą się odbywały w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kartuzach lub on line.

5. W celu prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z terenem inwestycji, jego otoczeniem, stanem obiektu i wszelkimi uwarunkowaniami mającymi wpływ na przyjęcie właściwych rozwiązań projektowych.

## **VII. HARMONOGRAM I ORGANIZACJA SPOTKAŃ**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie organizował spotkania, w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego i podmiotów zewnętrznych ( w zależności od zakresu tematycznego spotkania).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę obowiązku składania raportów z postępu prac co 30 dni.
3. Na wstępnym etapie projektowania instalacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o gotowości do omówienia założeń do projektów. Zamawiający wyznaczy terminy spotkań.
4. W każdym spotkaniu ze strony Wykonawcy musi brać udział przynajmniej architekt wymieniony w umowie i w zależności od poruszanych na spotkaniu zagadnień projektanci branżowi lub inne osoby realizujące zamówienie z ramienia Wykonawcy. Decyzje o konieczności stawienia się tych osób na kolejnym spotkaniu będzie podejmował Zamawiający.
5. Pierwsze spotkanie powinno się odbyć nie później niż 14 dni od podpisania umowy. Dаты i tematy kolejnych spotkań będzie wyznaczał na bieżąco Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
6. Na pierwszym spotkaniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić:
  - a) Harmonogram, który powinien wskazywać terminy realizacji zamówienia wynikające z umowy i OPZ oraz proponowane terminy:
    - przygotowania mapy do celów projektowych, inwentaryzacji oraz innych opracowań i dokumentów niezbędnych do opracowania koncepcji,
    - ukończenia koncepcji,
    - wystąpień o warunki techniczne, wytyczne i inne dokumenty stanowiące podstawę do projektowania, które pozwolą na zachowanie terminów zawartych w umowie – ten punkt harmonogramu powinien zawierać listę wszystkich instytucji, do których Wykonawca musi wystąpić w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    - wystąpień o zgody, pozwolenia, uzgodnienia, które pozwolą na zachowanie terminów zawartych w umowie - ten punkt harmonogramu powinien zawierać listę wszystkich instytucji, do których Wykonawca musi wystąpić w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ustalając terminy powinien

przewidzieć czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek wynikających z uwag Zamawiającego,

- inne terminy istotne z punktu widzenia Wykonawcy,

Terminy harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę muszą być zgodne z umową.

Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

- b) Własną dokumentację fotograficzną, wyniki analizy dokumentów formalno-prawnych oraz innych materiałów.
  - c) Wskazania potencjałów i określenie miejsc ewentualnych kolizji i zagrożeń dla wykonania przedmiotu umowy.
7. Na kolejnych spotkaniach Wykonawca ma obowiązek:
- a) Przedstawić postęp prac oraz materiał do dyskusji w formie prezentacji lub innej formie adekwatnej do zakresu tematycznego spotkania.
  - b) Udzielać wyjaśnień i odpowiedzi na wszystkie pytania i wątpliwości Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek sporządzić notatkę ze spotkania i przesłać ją Zamawiającemu. Notatka powinna zawierać listę obecności, streszczenie poruszanych tematów i podjętych na spotkaniu decyzji.

## VIII. KONTROLA KOSZTÓW INWESTYCJI

1. Wraz z koncepcją Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji oszacowanie kosztów inwestycji, wynikające z przyjętych w koncepcji rozwiązań. Można je wykonać metodą wskaźnikową na podstawie informacji rynkowych oraz biuletynów cen obiektów budowlanych, ceny jednostkowe należy przyjąć na podstawie biuletynów cen robót budowlano-inwestycyjnych.
2. Wraz z projektem budowlanym Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji uszczegółowione oszacowanie kosztów inwestycji, wynikające z przyjętych w projekcie rozwiązań i materiałów.

## IX. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

### Etap I

1. Inwentaryzacja zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów (fakultatywnie).
2. Analiza stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację.
3. Mapa do celów projektowych.
4. Dokumentacja geotechniczna..
5. Inwentaryzacja budynku szkoły w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ekspertyza techniczna budynku szkoły w zakresie przedmiotowej przebudowy i rozbudowy.
7. Koncepcja projektowa zawierającej wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu, w tym np. na rozwiązania dotyczące dostępności, ochrony p.poż oraz wstępne założenia instalacyjne. Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, rzeczoznawcę p.poż.

### Etap II

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budynków wraz z towarzyszącą infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu w zakresie:
  - a) Uzyskanie zgłoszeń/decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym (fakultatywnie).

- b) Projekt budowlany (możliwość wykorzystania dokumentacji powtarzalnej) - w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.
- c) Projekt wykonawczy – wielobranżowy w tym architektury i wyposażenia wnętrza. Projekt wnętrza zawierać powinien:
  - projekt lekkiej zabudowy,
  - projekt kolorystyki i rozwiązań materiałowych w zakresie wykończenia wnętrza wraz z rozwiązaniami detali,
  - projekt mebli wbudowanych,
  - projekt wyposażenia ruchomego,
  - projekt wyposażenia sali gimnastycznej,
  - projekt systemu identyfikacji wizualnej z uwzględnieniem oznaczeń tyflograficznych
  - projekt innych elementów niewymienionych wyżej, a które wynikają z pozostałych opracowań
- d) Projekt zieleni zawierający gospodarkę drzewostanem, nasadzenia zieleni i zalecenia pielęgnacyjne dla istniejącej i projektowanej zieleni.
- e) Wizualizacje – 4 ujęcia uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- g) Przedmiar robót.
- h) Kosztorys inwestorski.

### **Etap III**

#### **1. Nadzór autorski.**

##### Ponadto:

1. Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania dokumentacji na Zamawiającego.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem.
4. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
5. Bieżąca kontrola kosztów projektowanego zamierzenia inwestycyjnego.

### **X. FORMA DOKUMENTACJI**

1. Koncepcję należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej:
  - 1) rysunki w postaci edytowalnej z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
  - 2) opis w postaci edytowalnej z rozszerzeniem odt lub doc i pdf,
  - 3) zestawienie tabelaryczne w postaci edytowalnej jako plik Excel i pdf,Zamawiający dopuszcza przekazanie koncepcji drogą elektroniczną.
2. Dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu:
  - 1) w wersji papierowej w ilości:
    - a) projekt budowlany:
      - projekt zagospodarowania terenu – wszystkie branże opracowane razem – 5 egz.,
      - projekt architektoniczno-budowlany – wszystkie branże opracowane razem – 5 egz.,
      - projekt techniczny – każda branża opracowana osobno oraz opis tomów - 3 egz.,

- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w §5 ust. 1 p.4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2020, poz. 1609 z późn. zm.) - wszystkie dokumenty oprawione we wspólną teczkę opatrzone spisem dokumentów – 5 egz. w tym 1 zawierający oryginały,
- b) projekt wykonawczy – każda branża oprawiona osobno oraz opis tomów – 3 egz.,
- c) przedmiary robót – wszystkie branże oprawione razem – 1 egz.,
- d) kosztorysy inwestorskie – wszystkie branże oprawione razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży oraz wartość wszystkich robót w sumie netto i brutto – 1 egz.,
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – wszystkie branże oprawione razem – 3 egz.,
- f) wizualizacje – wydruk na formacie A3 – 2 egz.

Dokumentację w wersji papierowej należy złożyć w formie oprawionych wydruków w formacie A4.

Dokumentacja w wersji papierowej powinna być czytelna, wykonana z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB w postaci:
  - plików tekstowych w formatach odpowiednio pdf, xls, odt (doc),
  - plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę) z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
  - wizualizacja w formacie jpg w 2 rozdzielczościach ustalonych z Zamawiającym w trakcie projektowania,
  - oszacowanie kosztów projektu budowlanego jako plik Excel i pdf,
  - kosztorysy i przedmiary – pliki ath i pdf,
  - skany zatwierdzonej dokumentacji w formacie pdf ( w osobnym skanie dokumenty zawierające dane osobowe takie jak np. kopie uprawnień projektantów i wpisów do izb).
3. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zachowana kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, które wchodzi w jej skład.
4. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i inne dokumenty w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających wszystkich specjalności w powyższym zakresie.

## **XI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji dla Etapu I i Etapu II wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę wyznacza się do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, a dla Etapu III od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż do 10.12.2024 r.**
2. Okres gwarancji oraz rękojmi za wady ukryte projektu budowlanego i projektu wykonawczego obejmuje okres trwania robót budowlanych prowadzonych na podstawie przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej

dokumentacji, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik 1 – orientacyjny zakres opracowania
2. Załącznik 2 – karta projektu powtarzalnego do wykorzystania
3. Załącznik 3 – wzór karty nadzoru autorskiego

Sporządziła: J. Wilk-Zawadzka  
Zatwierdził: