##### Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Sekcja Obsługi Infrastruktury w Kłodzku**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – informacje podstawowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **sprzątania terenów zewnętrznych na powierzchni 87 599 m2 oraz utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych na powierzchni 310 745 m2 w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**  na terenie kompleksów wojskowych **Sekcji Obsługi Infrastruktury w Kłodzku** w następujących lokalizacjach:



2. Szczegółowe zestawienie powierzchni zewnętrznych utwardzonych, powierzchni zewnętrznych – terenów zielonych, rowów melioracyjnych, powierzchni dachów do usługi usuwania śniegu, sopli i czyszczenia rynien zawiera **załącznik nr 2 do SWZ – Zestawienie powierzchni zewnętrznych.**

3. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej na potrzeby sporządzenia oferty – kontakt – Kierownik SOI w Kłodzku - tel. 261647160.

4. Podane ilości **m2, mb, mp**, powierzchni zewnętrznych służą do skalkulowania oferty. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia za świadczenie usługi sprzątania terenów zewnętrznych i usługę utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych będą odbywały się za **rzeczywistą ilość m2, mb, mp**, na której została w danym miesiącu zrealizowana usługa sprzątania terenów zewnętrznych i usługa utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.

5. Zamawiający informuje, że w trakcie trwania umowy mogą wystąpić czasowe **zmniejszenia/zwiększenia** powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątania oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych na zasadach opisanych w § 14 wzoru umowy.

Zmniejszenie lub zwiększenie ilości utrzymywanej w czystości powierzchni lub częstotliwości usług może mieć charakter trwały lub czasowy i będzie realizowane na wniosek Kierownika SOI (do odwołania w formie pisemnej, dopuszczalnie faxem lub e-mailem).

Decyzję o wyłączeniu powierzchni z usługi utrzymania porządku na czas określony podejmuje Kierownik SOI, informując Wykonawcę pisemnie na co najmniej 3 dni
(kalendarzowe) przed wyłączeniem powierzchni, o czasookresie na jaki występuje wyłączenie, rodzaju i ilości wyłączonej powierzchni w rozliczanym miesiącu.

Decyzję o zwiększeniu bądź zmniejszeniu powierzchni i częstotliwości usług podejmuje Kierownik SOI, informując Wykonawcę pisemnie (dopuszczalnie faxem lub e-mailem) z 3 dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe), przekazując jednocześnie stosowną informację w tym zakresie Kierownikowi Infrastruktury 2. WOG, co zostanie potwierdzone poprzez zawarcie aneksu do umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość **udzielenia zamówienia opcjonalnego**, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, polegającego na udzieleniu zamówienia publicznego na kolejne 12 miesięcy, tj. przedłużeniu trwania umowy, z uwzględnieniem waloryzacji wynagrodzenia przewidzianych w art. 439 ustawy Pzp.

7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności sprzątania oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, które są wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

8. Osoby wykonujące czynności sprzątania terenów zewnętrznych i utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych powinny mieć **obywatelstwo polskie** lub posiadać jednorazowe pozwolenie uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej.

9. Minimalna liczba pracowników do realizacji przedmiotu umowy wynosi – 2 osoby.

1. **SPRZĄTANIE TERENÓW UTWARDZONYCH**
	* + 1. **Zakres czynności**
2. Ręczne lub mechaniczne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych, w tym czyszczeniu dróg przy krawężnikach z zanieczyszczeń, liści, chwastów i śmieci, wykazanych w załączniku nr 1.1 oraz 1.1.a do opisu przedmiotu zamówienia- „*Zestawienie powierzchni utwardzonych*”.
3. Wywożenie na bieżąco z terenu obsługiwanych kompleksów powstających zanieczyszczeń z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach, a także wymiatania (wydmuchiwania) ich na tereny zielone.
4. Zamiatanie przy wejściach do budynków, usuwaniu zanieczyszczeń (piasku śmieci) z kratek.
5. Porządkowanie terenów przy śmietnikach.
6. Usuwanie opadłego listowia i gałęzi (konarów) powstałych wskutek zmiennych warunków atmosferycznych, np. silnego wiatru. **Cięcia gałęzi (konarów) jeżeli ich wielkość tego wymaga dokonają pracownicy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i wywiezienia z kompleksu odpadu do miejsca składowania tego typu odpadów i** jest zobowiązany do posprzątania terenu po nieprzewidzianych zjawiskach pogodowych tj. przejściu wichur, gwałtownych opadów deszczu ze złamanych gałęzi, konarów, liści oraz zabezpieczy ich wywóz z terenu utrzymywanych kompleksów wojskowych. Czynności będą realizowane na pisemne zlecenie Kierownika SOI. Ilość metrów przestrzennych zostanie wyliczona wspólnie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę oraz potwierdzona przez sporządzenie pisemnej notatki.
7. Opróżnianie koszy na nieczystości ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników 45 szt. o poj. 60 l. Odpad powstały w wyniku świadczonych usług na terenach zewnętrznych jest własnością Wykonawcy, łącznie z odpadami znajdującymi się w koszach na nieczystości ustawionymi wzdłuż chodników
i ciągów komunikacyjnych.
8. Usuwanie (likwidacja) porastających chwastów, traw i mchów z nawierzchni dróg, placów i chodników, szczelin między płytkami lub kostką brukową na alejkach, ścieżkach metodą mechaniczną (ręczne usuwanie) lub dopuszczonymi
do stosowania środkami chemicznymi. Przy stosowaniu środków chemicznych należy zachować ostrożność by przez przypadek nie spryskać innych roślin, zwrócić uwagę na panujące warunki atmosferyczne (wiatr) oraz wykonywać usługę zgodnie z zaleceniami producenta stosowanych preparatów, gdyż odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem ponosi Wykonawca.
9. Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, zgodnie z „*Zestawieniem powierzchni utwardzonych*”, stanowiącym załącznik nr 1.1 oraz 1.1.a. do opisu przedmiotu zamówienia, oraz posypywaniu piaskiem **(dopuszcza się użycie chlorku sodu oraz chlorku wapnia)** ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych, 24 godziny na dobę, po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, **z częstotliwością zapewniającą bezpieczne poruszanie się po nich**.

**Szczegółowy zakres czynności Kierownika SOI, Użytkowników i Wykonawcy, na wypadek opadów śniegu i gołoledzi, będzie zawarty w „*Uzgodnieniu dotyczącym Akcji Zima”* podpisanym przez każdą ze stron.**

* + - 1. **Wymiar czasu**
1. Czynności określone w ust. 1 lit. **a-d** realizowane będą:
2. **1 raz w tygodniu** na powierzchniach utwardzonych wykazanych
w załączniku nr 1.1. *„Zestawienie powierzchni utwardzonych”*z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zwiększyć tę częstotliwość do 2 razy w tygodniu, zgodnie z § 14 wzoru umowy.
3. **do 48 razy w roku na zlecenie Kierownika SOI** na powierzchniach utwardzonych wykazanych w załączniku nr 1.1. *„Zestawienie powierzchni utwardzonych”* **wg stawki obowiązującej dla tego rodzaju czynności
w formularzu ofertowym. W zleceniu Kierownik SOI określi powierzchnię i czynności do realizacji.**
4. **do 20 razy w roku** na zlecenie Kierownika SOI na powierzchniach wykazanych w zał. Nr 1. 1a *„Zestawienie powierzchni utwardzonych”.* Zlecenie z trzydniowym wyprzedzeniem następuje poprzez telefaks lub
e-mail. W zleceniu będzie określony 1 dniowy termin realizacji .
5. Czynności określone w ust. 1 lit. f realizowane będą **1 raz w tygodniu.**
6. Czynności określone w ust. 1 lit. g realizowane będą **do 5 razy w roku** na zlecenie Kierownika SOI. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail. W zleceniu będzie określony 7 dniowy termin realizacji.
7. Wykonawca utrzyma gotowość do realizacji czynności określonych w ust. 1 lit. h 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu. Usuwanie śniegu i lodu
z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem **(dopuszcza się użycie chlorku sodu oraz chlorku wapnia)**, ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć najpóźniej **1,5 godziny** od otrzymania zlecenia, a jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go **na bieżąco**, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty poza teren kompleksu. W przypadku zgłoszenia konieczności usunięcia śniegu i lodu przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego, czas ten będzie liczony od dokonania zgłoszenia do momentu rozpoczęcia pracy, co musi być zgłoszone Kierownikowi SOI lub służbie dyżurnej. Zgłoszenie będzie odnotowane pisemną notatką służbową. obsługiwanej instytucji i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów zapewniały bezpieczne poruszanie się po nich. Szacowana częstotliwość ww. czynności to **80 dni w roku.** **Jednokrotne odśnieżanie powierzchni zakończy się w momencie usunięcia zaległego śniegu i zaniknięcia opadów. W razie gdyby tej samej doby opady powróciły a odśnieżanie okazało się niezbędne, Wykonawca powtórnie otrzyma zlecenie odśnieżania i otrzyma za to osobne wynagrodzenie według stawki. Każdorazowo, decyzje o rozpoczęciu odśnieżania niezależnie czy jest ono pierwszym czy kolejnym w ciągu doby podejmuje Kierownik SOI, osoba przez niego upoważniona lub oficer dyżurny (SUFO - OSPG) po godzinach pracy SOI.**

W ramach usługi sprzątania powierzchni utwardzonych w dniach wynikających z „Harmonogramu wykonywanych usług” Wykonawca nie może otrzymać wynagrodzenia za wykonanie czynności określonych w ust.1 lit. a oraz w ust.1 lit. h równolegle w odniesieniu do tej samej powierzchni **tj. w przypadku gdy danego dnia wystąpi sprzątanie terenów utwardzonych zgodnie z harmonogramem, a następnie np. po południu bądź wieczorem spadnie śnieg i zostanie przeprowadzone odśnieżanie to będzie to wykonanie dwóch usług. Nie będą to czynności prowadzone równolegle lecz niezależnie, zatem za każdą z nich przysługiwać będzie wynagrodzenie.**

2.5 Czynności określone w ust. 1 lit. e realizowane będą **do 7 razy w roku.**

 **3. Przystąpienie do realizacji**

* 1. Czynności określone w ust. 1 lit. a-d Wykonawca realizuje z własnej inicjatywy, na podstawie ustalonego z Kierownikiem SOI harmonogramu, poza czynnościami wykonywanymi na powierzchniach opisanych w załączniku nr 1.1a, do których Wykonawca przystępuje na zlecenie Kierownika SOI, zgłoszone poprzez telefaks lub e-mail z trzydniowym wyprzedzeniem, określające 1 dniowy termin realizacji. Sprzątanie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.1. lit. a, Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI, w którym zostanie określony termin realizacji zadania oraz powierzchnia i czynności do zrealizowania. Za wykonanie
	w ramach sprzątania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. lit a, czynności wykraczających poza zakres wskazany w zgłoszeniu oraz za przeprowadzenie prac na powierzchni nieobjętej zleceniem, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail z dwudniowym wyprzedzeniem.
	2. Czynności określone w ust. 1 lit. f Wykonawca realizuje z własnej inicjatywy, na podstawie ustalonego z Kierownikiem SOI harmonogramu.
	3. Czynności określone w ust. 1 lit. g Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI, w którym zostanie określony termin realizacji zadania. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail z trzydniowym wyprzedzeniem.
	4. Czynności określone w ust. 1 lit. h Wykonawca realizuje po uprzednim zgłoszeniu przez Użytkownika, na zlecenie Kierownika SOI, osoby przez niego upoważnionej lub na zlecenie oficera dyżurnego (SUFO - OSPG) po godzinach pracy SOI.

**Usługa będzie odbierana przez Użytkownika lub osobę przez niego upoważnioną, natomiast po godzinach pracy Jednostek Wojskowych przez oficera dyżurnego (SUFO - OSPG).**

* 1. Czynności określone w ust. 1 lit. e będą realizowane na zlecenie Kierownika SOI
	zgłoszenie następuje poprzez pisemne zlecenie, będzie realizowane w przeciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
1. **UTRZYMANIE TERENÓW NIEUTWARDZONYCH – TRAWNIKÓW, ORAZ OBIEKTÓW SZKOLENIOWYCH**
2. **Zakres czynności**
3. Koszenie trawy wraz z usuwaniem odrostów korzeniowych przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki rotacyjnej z koszem. Wykaz terenów zawarty jest w załączniku nr 1.2 do opisu przedmiotu zamówienia *„Zestawienie terenów zielonych”.*
4. Utrzymanie (koszenie trawy) terenów zielonych innych niż trawniki tj. Strzelnica w Kłodzku oraz stoki wyciągów narciarskich w OSPG Duszniki Zdrój.
5. Wygrabienie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia.Wykonawca w ramach tej czynności usunie również z terenów zleconych do koszenia opadłe listowie, gałęzie, papiery, butelki i inne nieczystości, które będą znajdowały się na tych terenach.
6. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów z trawników, klombów – wokół zbiorników p.poż. i przy budynkach, w trakcie realizacji zadania koszenia trawy lub usuwania chwastów.
7. Usuwanie opadłego listowia i gałęzi (konarów) powstałych wskutek zmiennych warunków atmosferycznych, np. silnego wiatru. Dotyczy to również niebezpiecznie zwisających gałęzi na drzewach i dachach. **Cięcia gałęzi (konarów) dokonają pracownicy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania odpadu do miejsca składowania tego typu odpadów i wywiezienia z kompleksu.** Czynności będą realizowane na pisemne zlecenie Kierownika SOI. Ilość metrów przestrzennych zostanie wyliczona wspólnie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę oraz potwierdzona przez sporządzenie pisemnej notatki.
8. Wywóz powstałych odpadów zielonych poza teren obsługiwanej instytucji wojskowej na koszt Wykonawcy – najpóźniej w ostatnim dniu zlecenia.
9. Usuwanie nieczystości, tj. śmieci, butelek itp. z powierzchni trawników – **1 raz w tygodniu**
10. **Wymiar czasu**
	1. Czas wykonania czynności koszenia nie może trwać dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w wezwaniu przez Kierownika SOI.
	2. Czynności określone w ust. 1 lit. **a – f** realizowane będą **do 7 razy w roku.**
11. **Przystąpienie do realizacji**

3.1 Czynności opisane w niniejszej części Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail, a wystawione będzie
z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia rozpoczęcia wykonywania czynności. Czas wykonania czynności koszenia nie może trwać dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w wezwaniu przez Kierownika SOI.

3.2 Czynności określone w ust. 1 lit. e będą realizowane na zlecenie Kierownika SOI
zgłoszenie następuje poprzez pisemne zlecenie, będzie realizowane w przeciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

1. **UTRZYMANIE TRAWNIKÓW W OKRESIE WIOSENNYM I JESIENNYM**
2. **Zakres czynności**

Utrzymanie trawników w okresie **wiosennym i jesiennym** polega na:

1. Grabienie w okresie jesieni opadłego listowia, usuwanie gałęzi i innych nieczystości, które znajdować się będą na tych terenach. Wykaz trawników zawiera załącznik nr 1.2 do opisu przedmiotu zamówienia - „*Zestawienie powierzchni terenów zielonych”.*
2. **Grabienie w okresie wiosennym pozostałości po okresie jesienno-zimowym - opadłego listowia, nasion klonów, jemioły, usuwanie gałęzi, szyszek i innych nieczystości, które znajdować się będą na tych terenach. Wykaz trawników zawiera załącznik nr 1.2 do opisu przedmiotu zamówienia - „*Zestawienie powierzchni terenów zielonych”.***
3. Gromadzenie nieczystości we własnych lub wynajętych przez Wykonawcę pojemnikach. Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach lub workach.
4. Wywóz zgrabionych nieczystości poza teren obsługiwanej instytucji wojskowej na koszt Wykonawcy – najpóźniej w ostatnim dniu zlecenia.
5. **Wymiar czasu**

Czynności opisane w niniejszej części wykonywane będą **do 3 razy w roku** w okresie jesiennym oraz w okresie wiosennym maksymalnie **1 raz w roku.**

1. **Przystąpienie do realizacji**

Czynności opisane w niniejszej części Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail, a wystawione będzie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia rozpoczęcia wykonywania czynności oraz określeniem ilości powierzchni, na której należy wykonać usługę. Czas wykonania czynności nie może trwać dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w wezwaniu przez Kierownika SOI.

1. **PIELĘGNACJA ŻYWOPŁOTÓW,**
2. **Zakres czynności**
3. Przycinanie zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
4. Przycięcie obrzeży skwerów wokół żywopłotów.
5. Usuwanie porosłych chwastów.
6. Wywóz powstałych odpadów zielonych poza teren obsługiwanej instytucji wojskowej na koszt Wykonawcy – najpóźniej w ostatnim dniu wykonywanej usługi.
7. **Wymiar czasu**

Czynności opisane w niniejszej części wykonywane będą **do 3 razy w roku.**

1. **Przystąpienie do realizacji**

Czynności opisane w niniejszej części Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail, a wystawione będzie
z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia rozpoczęcia wykonywania czynności. Czas wykonania czynności nie może trwać dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w wezwaniu przez Kierownika SOI.

1. **UTRZYMANIE I KONSERWACJA ROWÓW ODWADNIAJĄCYCH I MELIORACYJNYCH WRAZ Z WYLOTEM**
2. **Zakres zadania**
3. Oczyszczanie rowu z namułu.
4. Koszenie traw i odkrzaczanie skarp rowów na całej wysokości oraz korony rowów pasem o szerokości 1,0 m.
5. Likwidacja porostów, zatorów w celu zapewnienia swobodnego przepływu wody.
6. Oczyszczanie wylotów.
7. Wywóz powstałych odpadów poza teren obsługiwanej instytucji wojskowej na koszt Wykonawcy – najpóźniej w ostatnim dniu wykonywanej usługi.
8. **Wymiar czasu**

Czynności opisane w niniejszej części wykonywane będą **do 3 razy w roku** – na wiosnę tj. po okresie zimowym, latem oraz późną jesienią po opadnięciu liści. Miejsce odwozu traw, krzaków, szlamu, namułu i gałęzi zabezpiecza Wykonawca.

1. **Przystąpienie do realizacji**

Czynności opisane w niniejszej części Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail, a wystawione będzie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia rozpoczęcia wykonywania czynności. Czas wykonania czynności nie może trwać dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w wezwaniu przez Kierownika SOI.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania do SOI protokołu z wykonania w/w usługi.

1. **USUWANIE ŚNIEGU Z DACHÓW**

**Zakres zadania**

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dachów wykazanych w załączniku nr 1.3 do opisu przedmiotu zamówienia – *„Zestawienie rynien i dachów”*. Przez usunięcie śniegu rozumie się zdjęcie warstwy śniegu z połaci dachowej
do powierzchni połaci. Śnieg musi być usunięty w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz wywieziony z terenu obsługiwanego kompleksu w pojemnikach i na koszt Wykonawcy. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży wyłącznie po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – (np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, itp.).

Usuwanie śniegu nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbek blacharskich lub zamontowanych urządzeń technicznych i piorunochronnych. Wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania czynności usuwania śniegu usunie Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca w arkuszu cenowym podaje cenę jednostkową usunięcia śniegu z 1m² dachu. Opłata będzie dotyczyła rzeczywiście wykonanych czynności.

**Wymiar czasu**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odśnieżania dachów nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia przez Kierownika SOI.

Usuwanie śniegu z dachów powinno trwać do skutku (nie dłużej niż 2 dni).

* 1. Szacowana częstotliwość ww. czynności **do 8 razy w roku.**
1. **Przystąpienie do realizacji**

Czynności odśnieżania dachów mogą być wykonywane wyłącznie na zgłoszenie Kierownika SOI pod groźbą odmowy zapłaty za wykonane usługi. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail, a czas liczony jest od momentu nadania telefaksu lub wprowadzenia wiadomości e-mail do systemu informatycznego.

Zamawiający nie określa techniki wykonania usługi.

1. **USUWANIE SOPLI LODOWYCH Z DACHÓW**
2. **Zakres zadania**

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania sopli lodowych z dachów wykazanych w załączniku nr 1.3 do opisu przedmiotu zamówienia– *„Zestawienie rynien i dachów”*. Przez usunięcie sopli lodowych rozumie się zdjęcie sopli z krawędzi dachowej w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz wywiezienie, z terenu obsługiwanego kompleksu, w pojemnikach i na koszt Wykonawcy.

Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – (np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozorowe używanego sprzętu, itp.).

Usuwanie sopli nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbek blacharskich lub zamontowanych urządzeń technicznych i piorunochronnych. Wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania czynności usuwania sopli Wykonawca usunie na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Opłata będzie dotyczyła rzeczywiście wykonanych czynności.

1. **Wymiar czasu**
	1. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie sopli lodowych ze wskazanych budynków natychmiast od wezwania, nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia przez Kierownika SOI.

Usuwanie sopli powinno trwać do skutku (nie dłużej niż 2 dni).

1. Szacowana częstotliwość ww. czynności **do 8 razy w roku**
2. **Przystąpienie do realizacji**

Czynności opisane w niniejszej części Wykonawca realizuje na zlecenie Kierownika SOI. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail, a czas liczony jest od momentu nadania telefaksu lub wprowadzenia wiadomości e-mail do systemu informatycznego. Zamawiający nie określa techniki wykonania usługi.

1. **CZYSZCZENIE RYNIEN**
2. **Zakres zadania**

Wykonawca zobowiązany jest, w okresie od kwietnia do października, do usunięcia z rynien liści i innych zanieczyszczeń stałych. Długość rynien zawarta jest w załączniku nr 1.3 do opisu przedmiotu zamówienia- *„Zestawienie rynien i dachów”*. Zanieczyszczenia z rynien Wykonawca, po zakończeniu czynności, wywiezie we własnych pojemnikach na własny koszt. Czynności muszą być wykonywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – (np. linki, pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, itp.).

Czyszczenie rynien nie może powodować ich zniszczenia. Wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania czynności czyszczenia rynien Wykonawca usunie na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność
z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca w arkuszu cenowym podaje cenę jednostkową czyszczenia 1 m.b. rynny. Opłata będzie dotyczyła rzeczywiście wykonanych czynności.

1. **Wymiar czasu**
2. Czas wykonywania czynności nie może być dłuższy niż siedem dni roboczych, liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w zgłoszeniu przez Kierownika SOI.
3. Szacowana częstotliwość ww. czynności **do 3 razy w roku** (maksymalnie 1 raz w okresie wiosennym i do 2 razy w okresie jesiennym).
4. **Przystąpienie do realizacji**

Czynności czyszczenia rynien mogą być wykonywane wyłącznie na zgłoszenie Kierownika SOI, pod groźbą odmowy zapłaty za wykonane usługi. Zgłoszenie następuje poprzez telefaks lub e-mail. W zgłoszeniu Kierownik SOI wskaże numery kompleksów, numery obiektów wraz z długościami rynien.

Zamawiający nie określa techniki wykonania usługi.

1. **UWAGI KOŃCOWE**
2. Zgłoszenie celem zlecenia Wykonawcy realizacji usług nastąpi w formie telefonicznej, chyba że dla poszczególnej usługi zastrzeżono inną formę.
3. Dodatkowa usługa usuwania chwastów, utrzymanie terenów nieutwardzonych, utrzymanie trawników w okresie jesiennym, pielęgnacja żywopłotów, utrzymanie i konserwacja rowów odwadniających oraz czyszczenie rynien, usuwanie śniegu z dachów, usuwaniu sopli (cz. II ust. 1 lit. g, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX) to czynności, które wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy danej jednostki organizacyjnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Czynności te powinny być zrealizowane w ciągu siedmiu dni od dnia wymaganego jako rozpoczęcie prac (oprócz usuwania śniegu z dachów, usuwania sopli, których realizacja powinna się rozpocząć 3 godziny od zgłoszenia).

**Przy obliczaniu terminu należy uwzględnić dni robocze
tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
– w godzinach pracy jednostki wojskowej.**

1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt i narzędzia (kosiarki, podkaszarki, grabie, wiadra, pilarki itp.) oraz środki (piasek, środki chwastobójcze, itp.) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zabezpiecza wywóz śniegu, lodu, wywóz i utylizację suszu, zebranych liści, skoszonej trawy, gałęzi, konarów i innych roślin.
3. Wykonawca zabezpiecza zakup worków na śmieci i piasku do posypywania terenów utwardzonych w okresie zimowym.
4. Przy stosowaniu środków chemicznych należy wykonywać usługę zgodnie z zaleceniami producenta stosowanych preparatów i postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2019 r., poz. 1900 z późn. zm.). Odpowiedzialność za wszelkie wynikłe szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem ponosi Wykonawca.
5. Realizacja przez Wykonawcę czynności związanych ze świadczeniem usługi odbywać się będzie co do zasady w systemie dziennym w godzinach pracy obsługiwanej jednostki organizacyjnej. Godziny pracy w poszczególnych jednostkach zawiera załącznik nr 8 do umowy- „*Godziny pracy jednostek*”.. Dni tygodnia, w których świadczona będzie usługa Wykonawca ustali z Kierownikiem SOI opracowując harmonogram, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy- *„Harmonogram wykonywanych usług*”.
6. **Wszystkie odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, np. skoszona trawa, listowie, susz, gałęzie, obcięte pędy żywopłotu mają być wywiezione najpóźniej w ostatnim dniu zlecenia z terenu kompleksu i zutylizowane na koszt Wykonawcy.**
7. **Wszystkie szkody** powstałe w czasie wykonywania czynności wynikających z umowy usuwa Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby **wykonywanie usługi** **czyszczenia dachów, usługa usuwania sopli z krawędzi dachów oraz usługa czyszczenia** **rynien** nie spowodowało uszkodzeń pokrycia dachu, kominów, instalacji odgromowej, rynien i rur spustowych oraz innych urządzeń zamontowanych na dachach. W przypadku usługi czyszczenia dachów, usługi usuwania sopli i usługi czyszczenia rynien Wykonawca jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo i zdrowie osób wykonujących czynności oraz osób postronnych, tak aby nie doprowadzić do wypadku w trakcie lub bezpośrednio po wykonaniu usługi.
8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz środków sanitarno-higienicznych w przypadku posiadania takich możliwości.
9. Zamawiający zabezpiecza nieodpłatnie media (energia elektryczna, woda) zużywane w procesie utrzymania porządku.
10. Wykonawca ma obowiązek przez cały czas obowiązywania umowy, dysponować osobami posiadającymi odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, w takiej ilości, która pozwoli mu w sposób prawidłowy realizować przedmiot umowy.
11. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699 t.j.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi określonej w § 1 jest Wykonawca usługi.