

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu nr 5
w Katowicach, na 2025 rok

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy Pzp)

Zatwierdzona przez:

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych	Strona nr 6
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 6
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 6
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 6
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 7
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 8
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 9
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 11
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 11
12. Termin związania ofertą	Strona nr 11
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 11
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 14
15. Podwykonawcy	Strona nr 14
16. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 15
17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 15

18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 16
19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 17
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 17
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 17
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 18
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 19
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 20
25. Załączniki	Strona nr 20

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Zamawiający: Przedszkole nr 5.

Adres do korespondencji: ul. Gen. J. Zajączka 6, 40-050 Katowice.

NIP: 634-22-89-260, REGON: 270554019

Telefon: 32 251 47 26.

Adres e-mail: dyrektor@mp5katowice.pl

Adres strony internetowej: <https://www.mp5katowice.pl/>

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Pełnomocnik Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Przedszkola nr 5 w Katowicach udzielonego w trybie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.).

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

NIP: 954-22-23-043; REGON: 271521223,

Telefon: 32 357 08 00;

Adres strony internetowej: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 tj.) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zadania: „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu nr 5 w Katowicach, na 2025 rok”.

2.2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.

15500000-3 Produkty mleczarskie.

03142500-3 Jaja

15100000-9 Mięso świeże: wołowe, wieprzowe i drobiowej, produkty mięsne, wędliny.

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty.

15200000-0 Ryby.

15896000-5 Produkty głęboko mrożone.

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

15800000-6 Różne produkty spożywcze.

41100000-6 Woda naturalna.

2.3. Przedmiotem zamówienia są dostawy polegające na sukcesywnej dostawie artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu nr 5 w Katowicach, na 2025 rok.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części:

- Część I – Produkty mleczarskie i jaja;
- Część II – Mięso świeże: wołowe, wieprzowe i drobiowe, produkty mięsne, wędliny;
- Część III – Owoce, warzywa i podobne produkty;
- Część IV – Ryby;
- Część V – Produkty głęboko mrożone;
- Część VI – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
- Część VII – Różne produkty spożywcze
- Część VIII – Woda naturalna.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i informuje, że jeden wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich części, tj. 8.

2.3.1. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia wielkości przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Oznacza to, że wskazany został zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach asortymentowych - który Zamawiający na pewno zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia, tzw. widełki do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony wg realnych potrzeb Zamawiającego.

Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości podanej w formularzu cenowym kolumna 4 „ILOŚĆ MAX.”, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać, lecz nie musi, w zależności od potrzeb.

2.3.1.1. Wykonawca w formularzu cenowym zobowiązany jest podać cenę na minimalny oraz maksymalny poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od zamawiającego i stanowi uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.

2.3.1.2. Gwarantowana ilość produktów, które zostaną odebrane to ilość produktów wymienionych w formularzu cenowym, kolumna 3 „ILOŚĆ MIN.” - załącznik nr 4 do SWZ.

2.3.2. Zakres zamówienia obejmuje (dotyczy części 1-8):

1. Sukcesywny zakup i dostawa w 2025 r. artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej do Przedszkola nr 5 w Katowicach ul. Gen. J. Zajączka 6.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymogami ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz.1448). w szczególności, że:
 - dostarczane produkty będą pierwszego gatunku, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i atestami;
 - dostarczane produkty będą świeże, z datą przydatności do spożycia pozwalającą na prawidłowe wykorzystanie produktu i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta;
 - dostarczane produkty będą o właściwej gramaturze, czyste, bez objawów nadpsucia czy pleśni, bez obcych zapachów;
 - produkty dostarczane będą w nienaruszonym oryginalnym opakowaniu zawierającym informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka (skład produktu, datę przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta lub podmiot wprowadzający produkt do obrotu);
 - zachowa wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru, produkty przewożone będą w taki sposób, aby nie została naruszona ich jakość,
 - asortyment dostarczany będzie w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniami transportowymi;
 - w przypadku gdy dostarczone artykuły będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe w tym samym dniu;
 - w przypadku dostaw mięsa i wędlin Zamawiający wymaga, aby były dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami;
 - w przypadku dostaw mrożonek, Zamawiający wymaga, aby były dostarczane do przedszkola w formie nierozmrożonej.
3. Dostarczane artykuły żywnościowe muszą spełniać: wszystkie wymagane prawem normy w szczególności HACCP, Państwowego Zakładu Higieny, Polskie Normy.
4. Dostarczane produkty muszą posiadać Handlowy Dokument Identyfikacji produktu określony przepisami w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2020/2235.
5. Zamówienie obejmuje transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Transport produktów głęboko mrożonych odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi Dyrektywy nr 89/108/EWG oraz ustawą z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1448).
6. Wykonawca dostarczony towar złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku gdy dostarczone artykuły będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe w tym samym dniu.
8. Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty świadectwa i okazać je na każde żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe na podstawie warunków określonych w umowie telefonicznie lub mailem z 1 dniowym wyprzedzeniem do godziny 12:00, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.
10. Dostawa produktów będzie realizowana w dni powszednie w godzinach 6.30 – 7.30 bezpłatnym transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Przedszkole nr 5, 40-050 Katowice ul. Gen. J. Zajączka 6 do wskazanych pomieszczeń.
11. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie wykazu asortymentu zawierają załączniki od 4.1. do 4.8. do SWZ – formularze cenowe na dane części zamówienia, stanowiące integralną część SWZ.

2.4. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części).

3.1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części.

3.1.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części** zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki od nr 4.1 do 4.8 do SWZ.

3.1.3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sukcesywne dostawy od 02.01.2025 r. do 31.12.2025r.**

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .

5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

Dla części 1-8:

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 tj.).

6.1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,8 i 10 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

Dla części 1 - 8:

6.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

6.4.1. Nie dotyczy niniejszego postępowania.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

7.1.1. **Oferta składana** jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

7.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.1.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.2. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

7.2.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.2.2. **Formularz cenowy** – odpowiednio Załącznik od 4.1. do 4.8. do SWZ – w zależności na którą część składana jest oferta;

Uwaga: Brak formularza cenowego lub brak jakiejkolwiek pozycji lub ujęcie pozycji innej niż wskazana w „formularzu cenowym” - spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający informuje, że Formularz cenowy **nie będzie podlegał** uzupełnieniu, w przypadku gdy nie zostanie on złożony lub będzie niekompletny.

7.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

7.3.1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

Uwagi do pkt. 7 SWZ:

1. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
 - 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 8.7.3. innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
- 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 9.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne,
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 9.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB ,natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 9.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#)
- 9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Anna Syryjczyk, tel. 32 606 13 78;
- w sprawie procedury formalnej postępowania: Ada Bella, tel. 32 357 08 88,
- e-mail: zp@cuw.katowice.pl

w dni robocze od 7.30 do 15.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania

10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wymagania dotyczące wadium

11.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **24.12.2024 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na daną część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**

- 13.6. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 13.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES
- 13.9. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 13.9.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- 13.9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 13.9.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.9.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13.9.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.9.7. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.10. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków

komunikacji elektronicznej),

- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.11. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 13.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.13. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 13.14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 13.17. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 13.18.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 13.19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.20. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.22. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 13.23. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Uwaga:
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 14.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych**.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.4. Podana cena, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana cena będzie ceną stałą, co oznacza, iż nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie (Załącznik nr 3) - wzór umowy.
- 16.5. Ceną oferty jest kwota podana w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy, wynikająca z załącznika nr 4.[...] (w zależności na jaką część składana jest oferta) do SWZ, kolumna „WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA ILOŚĆ MINIMALNĄ”.
- 16.6. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty za dostarczony towar w „ILOŚCI MINIMALNEJ” oraz „ILOŚCI MAKSYMALNEJ” na podstawie wykazu artykułów podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik od 4.1 do 4.8 (w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę) jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości asortymentu składających się na przedmiot zamówienia. Na cenę oferty brutto składa się cena netto oraz należny podatek VAT.
- 16.7. Ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 4[...] uwzględniają również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do której będzie realizowana jednostkowa dostawa.
- 16.8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku .
- 16.9. Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki w formularzu cenowym. Następnie sumuje wartości brutto wszystkich pozycji w formularzu i wpisuje pod tabelą wartość brutto za ilość minimalną i maksymalną na cały pakiet danej części zamówienia.
- 16.10. Wykonawca w formularzu cenowym musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części
- 16.11. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 16.11.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.11.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.11.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.12. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 16.12.1. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności: wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
 - 16.12.2. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza cenowego, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza cenowego.

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Termin** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **25.11.2024 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.11.2024 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie zamawiającego: <https://cuwkatowice.bjp.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
- 17.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 17.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- **cena ofertowa - 100 %**

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **100%**

Liczbę punktów P wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

C_n

P= ----- x 100 x 100%

C_{ob}

C_n - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaofferowana w ofercie badanej.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.3 SWZ) – nie dotyczy.**
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 20.5.3. **przedłożenia dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point System).**
 - 20.5.4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
- „1. Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2.4.1. Administratorem danych osobowych jest: Przedszkole nr 5, ul. Gen. J. Zajączka 6, e-mail: dyrektor@mp5katowice.pl, tel. 32 251 47 26.
- 2.4.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
- pod numer telefonu 32-6061323 lub 32-6061328 w godzinach 8.00 – 15.00;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 2.4.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/748/2024 pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu nr 5 w Katowicach, na 2025 rok”;
- 2.4.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
- 2.4.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 2.4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.4.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
- 2.4.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.4.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

23.1.1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 - wzór formularza oferty.
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (złożyć wraz z ofertą).
3. Załącznik Nr 3 - wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 (4.1-4.8 – w zależności od części) – Formularz cenowy - Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulicanr domu

kod.....miejsowość

powiat województwo

tel.:..... fax:..... e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu nr 5 w Katowicach, na 2025 rok**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.

2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości*:

2.1. **Część I** zamówienia - **Produkty mleczarskie i jaja.**

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.1 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.2. **Część II** zamówienia – **Mięso świeże:** wieprzowe i drobiowe, produkty mięsne, wędliny

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.2 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.3. **Część III** zamówienia – **Owoce, warzywa i podobne produkty**

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.3 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.4. **Część IV** zamówienia – **Ryby**

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.4 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.5. Część V zamówienia – Produkty głęboko mrożone

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.5 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.6. Część VI zamówienia – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.6 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.7. Część VII zamówienia – Różne produkty spożywcze

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.7 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

2.8. Część VIII zamówienia – Woda naturalna

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.8 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZA ILOŚĆ MINIMALNA”- ostatni wiersz, kolumna nr 7)

****(uwaga: należy uzupełnić wartości w częściach zamówienia, na które jest składana oferta, pozostałe części należy wykreślić)***

3. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z SWZ.

4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam/y, że:

5.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr *(należy wpisać znak sprawy nadany przez*

zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

7. **Oświadczamy**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów
wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
– zamierzam/y wykonać samodzielnie*
– zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. **Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. **Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej przy Przedszkolu nr 5 w Katowicach, na 2025 rok**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,8 i 10 ustawy Pzp* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz.1320 tj.).
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

-
-

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
 (Miejscowość)

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne wykreślić.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia
Część I - produkty mleczarskie i jaja

Lp.	ASORTYMENT	ILOSC			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Masło ekstra, nie mniej niż 82% tłuszczu w 100g produktu	900	1320	szt.		0,00 zł	0,00 zł
2	Drożdże opakowanie 100g	50	80	szt.		0,00 zł	0,00 zł
3	Maślanka naturalna, nie mniej niż 1,5% tłuszczu w 100g produktu, opakowanie nie mniejsze niż 1 litr	70	120	litr		0,00 zł	0,00 zł
4	Masło roślinne, nie mniej niż 39% tłuszczu na 100g produktu, opakowanie nie mniejsze niż 500g	30	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
5	Jogurt typ grecki, nie mniej niż 10% tłuszczu w 100g produktu, opakowanie nie mniejsze niż 1kg	150	260	kg		0,00 zł	0,00 zł
6	Ser biały krajanka półtłusta - nie mniej niż 4% tłuszczu w 100g produktu	100	170	kg		0,00 zł	0,00 zł
7	Śmietana, nie mniej niż 12% tłuszczu na 100g produktu, opakowanie nie mniejsze niż 1litr	150	180	litr		0,00 zł	0,00 zł
8	Twaróg śmietankowy mielony, nie mniej niż 4% tłuszczu w 100g produktu, opakowanie nie mniejsze niż 1kg	150	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
9	Jogurt naturalny, nie mniej niż 3% tłuszczu w 100g produktu, opakowanie wiaderko nie mniejsze niż 1kg	300	400	kg		0,00 zł	0,00 zł
10	Ser żółty, nie mniej niż 28% tłuszczu w 100g produktu	150	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
11	Jaja	7000	8500	szt.		0,00 zł	0,00 zł
12	Mleko 1,5% opakowanie litr/kartonik/-produkty mleczne-zawierają nie więcej niż 10g cukrów w 100ml produktu gotowego	6000	6700	litr		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00

Cena oferty (brutto) części I za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części I za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część II - mięsa i wędliny

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. MIĘSO WIEPRZOWE							
1	Łopátka wieprzowa bez kości (świeża, niemrożona)	95	150	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Biodrówka wieprzowa (świeża, niemrożona)	100	120	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Karczek wieprzowy (świeże, niemrożone)	250	300	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Mięso wieprzowe bez kości z szynki - kulki (świeże, niemrożone)	50	100	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Polędwiczka wieprzowa (świeża, niemrożona)	100	120	kg		0,00 zł	0,00 zł
6	Schab wieprzowy b/k (świeży, niemrożony)	100	135	kg		0,00 zł	0,00 zł
7	Żeberka wieprzowe (świeże, niemrożone)	40	130	kg		0,00 zł	0,00 zł
II. MIĘSO DROBIOWE							
1	Filet z indyka (świeży, niemrożony, bez skóry)	150	195	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Filet z kurczaka - piersi pojedyncze, świeże, niemrożone	100	160	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Kurczak świeży cały (niemrożony)	400	450	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Medaliony z udźca indyka (b/kości, b/skóry, świeży niemrożony)	60	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Udziec z kurczaka (b/kości, b/skóry, świeży, niemrożony)	20	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
III. WĘDLINY WIEPRZOWE							
1	Kiełbasa podsuszana nie mniej niż 80% mięsa na 100g produktu gotowego	50	90	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Kiełbasa podwawelska nie mniej niż 80% mięsa na 100g produktu gotowego	50	90	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Kiełbasa szynkowa zawartość co najmniej 56,7% mięsa, 6g tłuszczu na 100g produktu gotowego.	50	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Kiełbasa wiejska nie mniej niż 100g mięsa na 100g produktu gotowego	40	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Kiełbasa zwyczajna nie mniej niż 80% mięsa na 100g produktu gotowego	40	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
6	Parówka z szynki wieprzowej o zawarości mięsa nie mniej niż 90% na 100G produktu gotowego	100	160	kg		0,00 zł	0,00 zł
7	Polędwica sopocka nie mniej niż 81% mięsa na 100G produktu gotowego	80	100	kg		0,00 zł	0,00 zł
8	Szynka wieprzowa nie mniej niż 81% mięsa na 100g produktu gotowego	60	100	kg		0,00 zł	0,00 zł
9	Szynka z puszki nie mniej niż 82% mięsa na 100g produktu gotowego	20	40	kg		0,00 zł	0,00 zł
10	Szynka z kija nie mniej niż 85g mięsa na 100g gotowego produktu	20	40	kg		0,00 zł	0,00 zł
11	Szynkowa wiepszowa nie mniej niż 64% mięsa na 100g produktu	40	201	kg		0,00 zł	0,00 zł
IV. WĘDLINY DROBIOWE							
1	Filet z indyka pieczony zawartość co najmniej 70% mięsa na 100g produktu gotowego	80	120	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Polędwica drobiowa zawartość co najmniej 41% mięsa na 100g produktu gotowego	80	130	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Szynka z kurczaka zawartość co najmniej 93% mięsa na 100g produktu gotowego	80	120	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Szynka drobiowa zawartość co najmniej 81% mięsa na 100g gotowego produktu	80	120	kg		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części II za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części II za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część III – owoce, warzywa i podobne produkty

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. WARZYWA ŚWIEŻE							
1	Biała rzodkiew	5	10	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Botwina świeża	30	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
3	Buraki	100	140	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Cebula	70	115	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Cebulka zielona	70	120	szt.		0,00 zł	0,00 zł
6	Cukinia	15	40	kg		0,00 zł	0,00 zł
7	Czosnek polski	40	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
8	Dynia świeża	10	30	kg		0,00 zł	0,00 zł
9	Kalarepa	150	300	szt.		0,00 zł	0,00 zł
10	Kapusta biała	45	68	kg		0,00 zł	0,00 zł
11	Kapusta biała, młoda (sezon)	90	120	szt.		0,00 zł	0,00 zł
12	Kapusta czerwona	40	60	kg		0,00 zł	0,00 zł
13	Kapusta kiszona	170	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
14	Kapusta pekińska	35	50	szt.		0,00 zł	0,00 zł
15	Kielki 50g	15	25	szt.		0,00 zł	0,00 zł
16	Koperek zielony -pęczek	170	240	szt.		0,00 zł	0,00 zł
17	Lubczyk - pęczek	20	50	szt.		0,00 zł	0,00 zł
18	Marchew	500	655	kg		0,00 zł	0,00 zł
19	Ogórek małosolny	25	60	kg		0,00 zł	0,00 zł
20	Ogórek zielony szklarniowy	140	300	kg		0,00 zł	0,00 zł
21	Ogórki kiszane	90	140	kg		0,00 zł	0,00 zł
22	Papryka czerwona	70	150	kg		0,00 zł	0,00 zł
23	Papryka zielona	30	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
24	Papryka żółta	30	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
25	Pieczarki	50	90	kg		0,00 zł	0,00 zł
26	Pietruszka - korzeń	150	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
27	Pietruszka zielona - natka (pęczek)	100	200	szt.		0,00 zł	0,00 zł
28	Pomidory	160	220	kg		0,00 zł	0,00 zł
29	Por	90	100	szt.		0,00 zł	0,00 zł
30	Rucola myta 100g	10	18	szt.		0,00 zł	0,00 zł
31	Rzodkiewka - pęczek	180	320	szt.		0,00 zł	0,00 zł
32	Salata zielona - główka	60	150	szt.		0,00 zł	0,00 zł
33	Seler korzeń	150	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
34	Seler naciowy	7	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
35	Szczypiorek - pęczek nie mniejszy niż 100 g	180	380	szt.		0,00 zł	0,00 zł
36	Ziemniaki jadalne	2 300	3 300	kg		0,00 zł	0,00 zł
37	Ziemniaki młode /od 1 czerwca/	150	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
II. OWOCE ŚWIEŻE							
1	Ananas	9	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
2	Arbuz	100	200	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Banan	550	840	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Borówka amerykańska	30	70	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Cytryny	15	30	kg		0,00 zł	0,00 zł
6	Gruszki	200	280	kg		0,00 zł	0,00 zł
7	Jabłka deserowe	800	1000	kg		0,00 zł	0,00 zł
8	Kiwi	100	300	kg		0,00 zł	0,00 zł
9	Mandarynki	150	320	kg		0,00 zł	0,00 zł
10	Mango	20	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
11	Melon	30	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
12	Morela	30	60	kg		0,00 zł	0,00 zł
13	Nektaryna	30	75	kg		0,00 zł	0,00 zł
14	Pomarańcze	50	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
15	Śliwki	70	100	kg		0,00 zł	0,00 zł
16	Truskawki / od 1 czerwca/	60	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części III za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części III za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część IV – Ryby

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		Ilość minimalna	Ilość maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. RYBY MROŻONE							
1	Filet z dorsza atlantyckiego mrożony bez skóry SHP	150	170	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Filet z miruny mrożony bez skóry SHP	60	90	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Paluszki rybne z filetu z mintaja w panierce	30	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
II. RYBY WĘDZONE							
1	Łosoś wędzony	5	10	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Makrela wędzona minium 400G sztuka	50	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części IV za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części IV za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część V - Produkty głęboko mrożone

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	WARZYWA MROŻONE						
1	Brokuły mrożone pakowane minimum po 2,5kg	50	75	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Cukinia mrożona pakowana minimum po 2,5 kg	20	30	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Dynia mrożona pakowana minimum po 2,5kg	40	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Fasolka szparagowa zielona cięta, pakowana minimum po 2,5kg	40	75	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Fasolka szparagowa żółta cięta, pakowana minimum po 2,5kg	20	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
6	Groszek zielony mrożony pakowany minimum po 2,5 kg	50	90	kg		0,00 zł	0,00 zł
7	Kalafior mrożony, opakowanie minimum 2,5kg	60	90	kg		0,00 zł	0,00 zł
8	Marchew mrożona kostka pakowana minimum po 2,5 kg	10	25	kg		0,00 zł	0,00 zł
9	Marchew mrożona mini pakowana minimum po 2,5kg	10	20	kg		0,00 zł	0,00 zł
10	Mieszanka chińska wieloskładnikowa bez ziemniaków, pakowana minimum po 2,5kg	20	30	kg		0,00 zł	0,00 zł
11	Mieszanka meksykańska wieloskładnikowa bez ziemniaków, pakowana minimum po 2,5kg	10	20	kg		0,00 zł	0,00 zł
12	Mieszanka warzywna minimum 3 składnikowa, pakowana minimum po 2,5kg	50	100	kg		0,00 zł	0,00 zł
13	Szpinak mrożony, pakowany minimum po 2,5kg	40	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
14	Zupa jarzynowa 7 składnikowa, pakowana minimum po 2,5kg	40	60	kg		0,00 zł	0,00 zł
II.	OWOCE MROŻONE						
1	Jagoda mrożona, pakowana po minimum 2,5 kg	20	40	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Malina mrożona, pakowana po minimum 2,5kg	20	40	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Mieszanka kompotowa wieloowocowa bez rabarbaru, pakowana minimum po 2,5kg	360	400	kg		0,00 zł	0,00 zł
4	Owoce leśne mrożone, pakowane po 2,5 kg	20	40	kg		0,00 zł	0,00 zł
5	Truskawki mrożone, pakowane minimum po 2,5kg	50	65	kg		0,00 zł	0,00 zł
6	Wiśnia mrożona, pakowana po minimum 2,5 kg	5	10	kg		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części V za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części V za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część VI – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Groszek ptysiowy	15	30	kg		0,00 zł	0,00 zł
2	Babka	35	50	kg		0,00 zł	0,00 zł
3	Baton pszenny krojony	250	350	szt		0,00 zł	0,00 zł
4	Bułka kukurydziana	400	1200	szt		0,00 zł	0,00 zł
5	Bułka owsiana	500	620	szt		0,00 zł	0,00 zł
6	Bułka śniadaniowa	400	1600	szt		0,00 zł	0,00 zł
7	Bułka tarta	20	45	kg		0,00 zł	0,00 zł
8	Bułka żytnia	1200	1600	szt		0,00 zł	0,00 zł
9	Chałka mini	400	600	szt		0,00 zł	0,00 zł
10	Chleb cebulowy	85	140	szt		0,00 zł	0,00 zł
11	Chleb graham krojony	150	200	szt		0,00 zł	0,00 zł
12	Chleb kukurydziany krojony	150	200	szt		0,00 zł	0,00 zł
13	Chleb pszenno-żytni duży krojony	260	320	szt		0,00 zł	0,00 zł
14	Chleb pszenno-żytni kanapkowy krojony posypany makiem i sezamem	250	340	szt		0,00 zł	0,00 zł
15	Chleb razowy ze słonecznikiem krojony	250	330	szt		0,00 zł	0,00 zł
16	Chleb razowy żytni, krojony na naturalnym zakwasie, bez barwników sztucznych	150	230	szt.		0,00 zł	0,00 zł
17	Chleb żytni	50	100	szt		0,00 zł	0,00 zł
18	Herbatnik owsiany	20	25	kg		0,00 zł	0,00 zł
19	Rogal	200	450	szt		0,00 zł	0,00 zł
20	Żur śląski (zakwas na mące żytniej)	70	130	szt		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części VI za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części VI za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część VII – Różne produkty spożywcze

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Owoce, warzywa i ryby przetworzone							
1	Cieciora 400g	7	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
2	Oliwki zielone 935ml	4	10	szt.		0,00 zł	0,00 zł
3	Brzoskwinia w puszcze opakowanie nie mniejsze niż 820g	10	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
4	Pomidory rozdrobnione bez skóry - opakowanie nie mniejsze niż 2,5 kg , ma zawierać na 100g produktu gotowego max. 1g soli i 10g cukru	8	25	szt.		0,00 zł	0,00 zł
5	Pomidory suszone minimum 800g	15	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
6	Mus owocowy opakowani nie mniej niż 100g	320	380	szt.		0,00 zł	0,00 zł
7	Tuńczyk kawałki w oleju lub sosie własnym w puszcze minimum 1705g	15	25	szt.		0,00 zł	0,00 zł
II. Cukier, mąka, kasze, ryż, makarony i dodatki do potraw							
1	Cukier - pakowany po 1 kg	290	350	szt.		0,00 zł	0,00 zł
2	Cukier puder - pakowany po 500g	30	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
3	Cukier waniliowy - 16g opakowanie	150	260	szt.		0,00 zł	0,00 zł
4	Czekolada deserowa min 64%, opakowanie minimum 100g	70	100	szt.		0,00 zł	0,00 zł
5	Kasza bulgur	30	60	kg.		0,00 zł	0,00 zł
6	Kasza gryczana - pakowana po 400g (4x100g)	30	55	szt.		0,00 zł	0,00 zł
7	Kasza jęczmienna - pakowana po 400g (4x100g)	40	65	szt.		0,00 zł	0,00 zł
8	Kasza kuskus	7	15	kg.		0,00 zł	0,00 zł
9	Kasza manna - pakowana po 1 kg	15	26	kg.		0,00 zł	0,00 zł
10	Kluski na parze - op. minimum 300g	55	65	szt.		0,00 zł	0,00 zł
11	Makarony bezglutenowy - opakowanie nie mniejsze 500g	10	15	szt.		0,00 zł	0,00 zł
12	Makarony Lubella kokardki - op. nie mniejsze niż 400g	20	80	szt.		0,00 zł	0,00 zł
13	Makarony trzykolorowe	45	50	kg.		0,00 zł	0,00 zł
14	Makarony Melissa dla dzieci - op. nie mniejsze 500g	20	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
15	Makarony Lubella łazanki - op. nie mniej niż 400g	55	65	szt.		0,00 zł	0,00 zł
16	Makarony Lubella muszelki - op. nie mniejsze niż 400g	25	50	szt.		0,00 zł	0,00 zł
17	Makarony Lubella nitki - op. nie mniejsze 250G	60	100	szt.		0,00 zł	0,00 zł
18	Makarony Lubella pełnoziarniste - op. nie mniejsze niż 400g	40	80	szt.		0,00 zł	0,00 zł
19	Makarony Lubella spaghetti - op. nie mniejsze niż 1kg	50	80	kg		0,00 zł	0,00 zł
20	Makarony Lubella świderki - op. nie mniejsze niż 400g	30	60	kg		0,00 zł	0,00 zł
21	Mąka kukurydziana 1kg	5	10	szt.		0,00 zł	0,00 zł
22	Mąka pszenna, tortowa opakowanie nie mniejsze niż 1kg	200	300	szt.		0,00 zł	0,00 zł
23	Mąka ryżowa 1kg	5	10	kg		0,00 zł	0,00 zł
24	Mąka ziemniaczana opakowanie nie mniejsze niż 1kg	110	160	kg		0,00 zł	0,00 zł
25	Pałeczki (paluchy kukurydziane) kukurydziane 50g	110	190	kg		0,00 zł	0,00 zł
26	Płatki kukurydziane Lubella 1kg	15	25	szt.		0,00 zł	0,00 zł
27	Płatki owsiane błyskawiczne opakowanie minimum 400g	45	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
28	Płatki jaglane min 300g	20	40	szt.		0,00 zł	0,00 zł
29	Ryż długoziarnisty pakowany min 400g	120	150	szt.		0,00 zł	0,00 zł
30	Wafle ryżowe naturalne 100g	140	175	szt.		0,00 zł	0,00 zł
31	Fasola biała drobna	10	15	kg.		0,00 zł	0,00 zł
32	Fasola biała 400g puszka	10	50	szt.		0,00 zł	0,00 zł
33	Groch huskany	20	30	kg.		0,00 zł	0,00 zł
34	Makarony ryżowe 200g	30	70	szt.		0,00 zł	0,00 zł
35	Pestki z dyni	2	4	kg		0,00 zł	0,00 zł
III. Przyprawy, sosy, oleje, dodatki itp							
1	Biszkopty LU petitki 120g	60	90	szt.		0,00 zł	0,00 zł
2	Budyń 40g	190	200	szt.		0,00 zł	0,00 zł
3	Chrzan biały tarty pasteryzowany (zawartość chrzanu w produkcie od 50-80%) pakowany nie mniej niż 700 gr.	5	12	szt.		0,00 zł	0,00 zł
4	Dżem owocowy, niskosłodzony, o zawartości minimum 40g owoców na 10g gotowego produktu, op. nie mniejsze niż 270g	150	170	szt.		0,00 zł	0,00 zł
5	Galaretki owocowa 75g	120	250	szt.		0,00 zł	0,00 zł
6	Ketchup pomidorowy Pudliszki łagodny - op. nie mniejsze niż 480g	30	40	szt.		0,00 zł	0,00 zł

7	Kisiel owocowy 38g	140	170	szt.		0,00 zł	0,00 zł
8	Koncentrat buraczany Krakus, opakowanie nie mniejsze niż 300ml	10	15	szt		0,00 zł	0,00 zł
9	Koncentrat pomidorowy Pudliszki - 30%, opakowanie nie mniejsze niż 950g, ma zawierać na 100g produktu gotowego max. 1g soli i 10g cukru	60	65	szt.		0,00 zł	0,00 zł
10	Kwasek cytrynowy 20g	30	60	szt.		0,00 zł	0,00 zł
11	Majonez kielecki 500g	20	34	szt.		0,00 zł	0,00 zł
12	Miód naturalny wielokwiatowy, opakowanie nie mniejsze niż 1kg	40	80	szt.		0,00 zł	0,00 zł
13	Musztarda - opakowanie nie mniejsze niż 350g, ma zawierać na 100g produktu gotowego max. 1g soli i 10g cukru	15	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
14	Olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%, opakowanie nie mniejsze niż 1litr	180	200	szt.		0,00 zł	0,00 zł
15	Powidła śliwkowe 800g	20	100	szt		0,00 zł	0,00 zł
16	Proszek do pieczenia 30g	60	125	szt.		0,00 zł	0,00 zł
17	Przyprawa do mięs bez glutamianu sodu 800g	1	5	szt		0,00 zł	0,00 zł
18	Przyprawa Prymat - majeranek suszony - op. 8g	50	65	szt.		0,00 zł	0,00 zł
19	Przyprawa Prymat - bazylia - op. 20g	5	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
20	Przyprawa Prymat - cynamon mielony - op. 15g	15	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
21	Przyprawa Prymat - kmień mielony - op. 20g	10	20	szt.		0,00 zł	0,00 zł
22	Przyprawa Prymat - kurkuma - op. 20g	5	10	szt.		0,00 zł	0,00 zł
23	Przyprawa Prymat - liść laurowy- op. 6g	20	40	szt.		0,00 zł	0,00 zł
24	Przyprawa Prymat - oregano - op. 8g	20	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
25	Przyprawa Prymat - pieprz czarny mielony - op. 20g	40	60	kg		0,00 zł	0,00 zł
26	Przyprawa Prymat - ziele angielskie całe - op. 15g	20	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
27	Przyprawa Prymat- czosnek granulowany - op. 20g	45	100	szt.		0,00 zł	0,00 zł
28	Przyprawa Prymat- papryka mielona słodka - op. 20g	70	85	szt.		0,00 zł	0,00 zł
29	Przyprawa Prymat -pieprz ziółowy mielony - op. 20g	100	180	szt.		0,00 zł	0,00 zł
30	Przyprawa Prymat- tymianek - op. 10g	10	15	kg		0,00 zł	0,00 zł
31	Przyprawa warzywna do zup Kucharek bez gs.1kg	45	90	szt		0,00 zł	0,00 zł
32	Rodzyńki sultañskie 1kg	2	8	kg.		0,00 zł	0,00 zł
33	Soda oczyszczona min 70g	20	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
34	Sól o obniżonej zawartości sodu, jodowana Prymat 350g	40	70	szt.		0,00 zł	0,00 zł
35	Żurawina cięta	8	20	kg.		0,00 zł	0,00 zł
IV. Napoje							
1	Herbata granulowana opakowanie nie mniejsze niż 90g	60	80	szt.		0,00 zł	0,00 zł
2	Herbata owocowa Herbapol - op. nie mniej niż 48g	150	170	szt.		0,00 zł	0,00 zł
3	Herbata ziółowa Herbapol (mięta, melisa, rumianek) - op. nie mniej niż 48g	20	30	szt.		0,00 zł	0,00 zł
4	Kakao ciemne Decomorreno - op. niemniejsze niż 150g	100	120	szt.		0,00 zł	0,00 zł
5	Kawa zbożowa Inka 150g	110	140	szt.		0,00 zł	0,00 zł
6	Sok pomarańczowy 1l	10	15	szt		0,00 zł	0,00 zł
7	Woda - Kubuś watter	220	240	szt		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części VII za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części VII za maksymalną ilość: 0,00 zł

Miejscowość dnia

Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia

Część VIII– Woda

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ			cena jednostkowa brutto	wartość brutto dla ilości minimalnych (iloczyn kolumny 3x6)	wartość brutto dla ilości maksymalnych (iloczyn kolumny 4x6)
		minimalna	maksymalna	J.m			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Woda źródlana niegazowana 18,9l	50	70	szt.		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł

Cena oferty (brutto) części VIII za minimalną ilość: 0,00 zł

Cena oferty (brutto) części VIII za maksymalną ilość: 0,00 zł