



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzone w trybie podstawowym**  
**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26**  
**na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS**  
**nr sprawy 5/zp/21**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA: Anna Lisiak

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	6
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	7
X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY.....	8
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	8
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	9
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	9
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	10
XVI. OTWARCIE OFERT.....	11
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	11
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	12
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	12
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	14
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	14
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	16
<i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i>	<i>17</i>

<i>Załącznik nr 2 do SWZ</i> .....	21
<i>Załącznik nr 3 do SWZ</i> .....	23
<i>Załącznik nr 4 do SWZ</i> .....	24
<i>Załącznik nr 5 do SWZ</i> .....	25
<i>Załącznik nr 6 do SWZ</i> .....	26
<i>Załącznik nr 7 do SWZ</i> .....	27
<i>Załącznik nr 8 do SWZ</i> .....	28

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS**.  
Obiekt usytuowany jest w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195. Jest to budynek o czterech kondygnacjach naziemnych, częściowo podpiwniczony. Budynek ten był wybudowany w pierwszej dekadzie XX w. w technologii murowanej. W latach 70-tych XX w. został wyremontowany. Pierwotnie był budynkiem koszarowym, zaadaptowanym następnie na budynek biurowy. Obecnie budynek wyłączony jest z użytkowania. Obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków, jednak figuruje w gminnej ewidencji zabytków Miasta Kalisza.  
Dokumentacja projektowa będzie podstawą do:
  - uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
  - wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
  - wykonania robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SWZ – program funkcjonalno-użytkowy.

CPV 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamówienie jest niepodzielne. Dokumentacja projektowa dla zachowania spójności rozwiązań technicznych musi być wykonana przez jednego wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie maksymalnym **do 24 tygodni od dnia zawarcia Umowy**.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 3.500 m<sup>3</sup>, o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda.
3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2 powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
  - 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

## VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:  
wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeni dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub podmiotowe środki dowodowe będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

### **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Anna Lisiak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (2) Emilia Jackowska, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (3) Renata Wawrzyniak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajdują się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) dokument „Doświadczenie wykonawcy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi;
  - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

## XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia 24-05-2021 r. o godz. 10:00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia 24-05-2021 r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22-06-2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

### XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość netto należy pomnożyć przez właściwą stawkę VAT, otrzymując wartość VAT. Następnie należy zsumować wartość netto i wartość VAT, otrzymując wartość brutto oferty.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Doświadczenie wykonawcy	40

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

**LICZBA PUNKTÓW = LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1 + LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2**

**3. Szczegółowe określenie kryteriów.**

**1) KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) KRYTERIUM 2: Doświadczenie wykonawcy**

Waga kryterium – 40 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dokumentu „Doświadczenie wykonawcy”, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za każdą wykazaną dokumentację projektową, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) polega na zaprojektowaniu budowy, przebudowy lub remontu budynku biblioteki lub czytelnicy lub archiwum lub muzeum lub domu kultury o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m<sup>2</sup>,
- b) została wykonana nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat.

Za każdy projekt, spełniający ww. warunki, zamawiający przyzna 10 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium może uzyskać wykonawca, wynosi 40 pkt.

Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt. a) ÷ b).

Dokumenty złożone przez wykonawcę w celu oceny w kryterium nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określili miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego

okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa <sup>1</sup>.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp <sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp <sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia – program funkcjonalno-użytkowy

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 4** – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

**Załącznik nr 5** – dokument „Wykaz usług” (wzór)

**Załącznik nr 6** – dokument „Doświadczenie wykonawcy” (wzór)

**Załącznik nr 7** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 8** – umowa (wzór)



**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

nazwa zadania:	<b>Przebudowa budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS</b>
nazwa i adres zamawiającego:	Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości ul. Wiśniowa 50 02-520 Warszawa
adres obiektu budowlanego:	Kampus Mundurowy ul. Wrocławska 193-195 62-800 Kalisz
przedmiot zamówienia:	<b>CPV 71220000-6</b> <b>usługi projektowania architektonicznego</b>

ZAWARTOŚĆ:

Część opisowa

Część informacyjna

Opracował:

mgr inż. Paweł Lisiak

## 1. Część opisowa

### Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie przebudowy budynku nr 26 dawnej kompanii mieszkalnej na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS, usytuowanego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195.

Dokumentacja projektowa będzie podstawą do:

- uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- wykonania robót budowlanych.

Istniejący obiekt jest budynkiem o czterech kondygnacjach naziemnych, częściowo podpiwniczonym. Pierwotnie był budynkiem koszarowym, zaadaptowanym następnie na budynek biurowy. Obecnie budynek wyłączony jest z użytkowania.

Budynek ten był wybudowany w pierwszej dekadzie XX w. w technologii murowanej. W latach 70-tych XX w. został wyremontowany, wymieniono m.in. stropy z drewnianych na WPS.

Parametry budynku:

- wymiary w rzucie – ok. 44 x 14 m
- powierzchnia zabudowy – ok. 620 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa – ok. 1.900 m<sup>2</sup>
- ilość kondygnacji – 3 naziemne + poddasze + częściowe podpiwniczenie

Obiekt będzie wyposażony co najmniej w następujące instalacje:

- wodno-kanalizacyjną z cyrkulacją,
- centralnego ogrzewania zasilaną z istniejącej kotłowni gazowej,
- wentylacji mechanicznej,
- elektryczną,
- teletechniczną w zakresie: sieć LAN, internet bezprzewodowy, wyposażenie multimedialne sal dydaktycznych,
- ppoż,
- odgromową.

### Szczegółowy zakres zadania

Koncepcja przebudowy budynku zakłada jego adaptację na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS.

Budynek od kilku lat jest niezagospodarowany. Poprzednią funkcją budynku była funkcja mieszkalna. Budynek przeznaczony był na budynek zakwaterowania słuchaczy szkół Służby Więziennej. Planowana jest zmiana użytkowania budynku w sposób następujący:

1. piwnica budynku – pozostanie bez zmian i będzie pełnić funkcję zaplecza technicznego dla budynku, w którym zlokalizowany będzie węzeł cieplny oraz przyłącze wody do budynku.
2. parter budynku:
  - aula wykładowa na 120 osób,
  - przestrzeń wystawowa,
  - kawiarnia + zaplecze socjalne,
  - pomieszczenia sanitarne dla parteru,
  - kl. schodowa;
3. I piętro budynku:
  - pomieszczenia biblioteczne,

- czytelnia,
  - pomieszczenie pracowników biblioteki,
  - sale wykładowe na 20 osób,
  - pomieszczenia sanitarne dla I piętra,
  - kl. schodowa;
4. II piętro budynku:
- sale wykładowe na 20 osób,
  - pokój wykładowców + zaplecze socjalne,
  - archiwum,
  - pomieszczenia sanitarne dla II piętra,
  - kl. schodowa;
5. poddasze budynku:
- pomieszczenia magazynowe,
  - pomieszczenie techniczne.

Planowane jest dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych poprzez wykonanie windy.

W obiekcie planuje się następujące roboty budowlane:

- roboty ogólnobudowlane polegające na wykonaniu nowych ścianek działowych, wyburzeniu istniejących ścianek działowych, wykonaniu nowych i zamurowaniu starych otworów drzwiowych w ścianach nośnych i działowych, wykonaniu podciągów podtrzymujących konstrukcję budynku itp.;
- roboty branży sanitarnej w tym wykonanie: instalacji wodno-kanalizacyjnej z cyrkulacją, centralnego ogrzewania z istniejącego węzła ciepłego zasilanego z lokalnej kotłowni gazowej, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji;
- roboty branży elektrycznej w zakresie wymiany istniejących instalacji elektrycznych, wymiany oświetlenia itp.;
- roboty branży teletechnicznej w zakresie sieci LAN, Internetu bezprzewodowego, wyposażenia multimedialnego sal dydaktycznych.

W zależności od przyjętego rozwiązania projektowego może zaistnieć konieczność wykonania dodatkowych dróg ewakuacyjnych.

Z przebudowanego obiektu będzie korzystać około 480 osób, w tym 300 studentów i 180 pracowników dydaktycznych i administracyjnych uczelni.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie projektu budowlanego, wykonanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z opiniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, aktualnym co najmniej na dzień przekazania dokumentacji,
- 2) załączenie do projektu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
- 3) wykonanie projektu wykonawczego, uzupełniającego i uszczegółwiającego projekt budowlany, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, w niezbędnych branżach,
- 4) opracowanie przedmiaru robót całości zadania,

- 5) opracowanie kosztorysu inwestorskiego całości zadania,
- 6) projekt wyposażenia wnętrz w oparciu o zaprojektowany układ pomieszczeń wraz z wizualizacją. Projekt ma być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Polskimi Normami, w tym ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i zostanie przekazany w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

#### Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia:

- projektu budowlanego wraz z informacją BiOZ oraz projektu wykonawczego w ilości po 6 egz. oraz w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach dwg (rysunki) i pdf (całość);
- projekt wyposażenia wnętrz wraz z wizualizacją w ilości po 2 egz. oraz w formacie elektronicznym na nośniku CD pdf (całość);
- przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego w ilości po 2 egz.;
- przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach ath.

Zamawiający dopuszcza wykonanie projektów: budowlanego w formie jednego opracowania.

## **2. Część informacyjna**

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków. Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków Miasta Kalisza.

#### Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem zamierzenia budowlanego

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.) oraz przepisy wydane na jej podstawie Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)

Zarządzenie nr 177/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie zmian w gminnej ewidencji zabytków Miasta Kalisza

#### Posiadane informacje i dokumenty niezbędne do wykonania zadania

- kopia mapy zasadniczej terenu,
- dokumentacja archiwalna budynku (niepełna),
- orzeczenie techniczne dotyczące określenia nośności istniejących stropów nad wszystkimi kondygnacjami oraz możliwości dokonania zmiany sposobu użytkowania na cele biblioteki z czytelnią oraz pomieszczenia biurowe i mieszkalne (grudzień 2012 r.).

**nazwa wykonawcy**  
**adres**  
**nr tel. / fax**  
**adres e-mail**  
REGON  
NIP

**FORMULARZ OFERTOWY**  
(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS (nr sprawy 5/zp/21)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)  
VAT ..... zł  
(słownie: .....)  
wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

2. **Termin wykonania zamówienia:**

24 tygodnie od dnia zawarcia umowy

3. **Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem\*\*;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem\*\*;
- d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- g) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:  
.....  
.....
- h) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;
- i) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio po uzyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[ofertę należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie (jeżeli dotyczy)	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy)	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
5.	dokument „Doświadczenie wykonawcy” wraz z dokumentami potwierdzającymi	str. nr
6.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS (nr sprawy 5/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 3.500 m<sup>3</sup>, o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa SWWS (nr sprawy 5/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 wielobranżowe dokumentacje projektowe (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 3.500 m<sup>3</sup>, o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]



### WYKAZ USŁUG

polegających na wykonaniu co najmniej 2 wielobranżowych dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 3.500 m<sup>3</sup>, o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Nazwa projektu, zawartość projektu, kubatura (projekt budowlany, wykonawczy, inne)	Adres inwestycji	Daty wykonania projektu (od – do)	Podmiot, na rzecz projekt został wykonany	Wartość projektu (w złotych brutto)

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Należy wskazać dokumentację projektową, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) polega na zaprojektowaniu budowy, przebudowy lub remontu budynku biblioteki lub czytelnicy lub archiwum lub muzeum lub domu kultury o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m<sup>2</sup>,
- 2) została wykonana nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat.

Należy dołączyć dokumenty, potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt. 1 ÷ 2.

Za każdą dokumentację projektową, spełniającą ww. warunki, zamawiający przyzna 10 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium może uzyskać wykonawca, wynosi 40 pkt.

Nazwa projektu, zawartość projektu (budowa / przebudowa / remont, rodzaj budynku)	Adres inwestycji	Daty wykonania projektu (od – do)	Podmiot, na rzecz projektu został wykonany	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>

Dokumenty złożone przez wykonawcę w celu oceny w kryterium nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## UMOWA nr ...../zp/21

zawarta dnia ..... 2021 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 5/zp/21)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

**mjr. Piotra Sękowskiego** – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ..... (aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 3 do Umowy), reprezentowaną przez:

..... – .....,

**Panem/Panią** ....., zamieszkałym/-ą pod adresem: ....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: ....., pod adresem: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ..... (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”,

o treści następującej:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku nr 26 na budynek Centralnej Biblioteki Więziennictwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (zwanej dalej „dokumentacją projektową”).
2. Budynek usytuowany jest w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195 na działce nr 318/2, obręb 0151 Szczypiorno.
3. Dokumentacja projektowa będzie obejmowała w szczególności:
  - 1) projekt budowlany, wykonany zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) projekt wykonawczy, uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
  - 3) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126),
  - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego

- zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 5) przedmiary robót dla zakresu objętego projektem budowlanym i projektem wykonawczym, w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót,
  - 6) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym dla zakresu objętego projektem budowlanym i projektem wykonawczym, w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót,
  - 7) projekt wyposażenia wnętrz w oparciu o zaprojektowany układ pomieszczeń wraz z wizualizacją.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich wraz z upoważnieniem do wykonywania praw zależnych do Przedmiotu Umowy.
  5. Opis Przedmiotu Umowy zawiera program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 2**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu wskazanego w § 1 ust. 2 – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 4) pozostawania z Wykonawcą w bieżącym kontakcie w celu dokonywania uzgodnień koncepcyjnych przygotowywanej dokumentacji projektowej i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości powstających przy jej przygotowywaniu;
- 5) udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa – jeżeli będzie wymagało tego prawidłowe wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przygotowana przez niego dokumentacja projektowa będzie umożliwiała uzyskanie pozwolenia na budowę i prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz będzie pozwalała na wszczęcie i przeprowadzenie przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowić opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumenty wskazane w ust. 2 opracuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 99 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), ze szczególnym uwzględnieniem ust. 5 określającego, że przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę tylko jeżeli Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku przepis nakazuje wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej) kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w określonej poniżej formie i ilości:

- 1) projektu budowlanego wraz z informacją BiOZ, projektu wykonawczego w ilości po 6 egz. oraz w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach o formacie dwg (rysunki) i pdf (całość);
  - 2) projekt wyposażenia wewnątrz wraz z wizualizacją w ilości po 2 egz. oraz w formacie elektronicznym na nośniku CD pdf (całość);
  - 3) STWiORB, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego w ilości po 2 egz.;
  - 4) STWiORB w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach o formacie pdf;
  - 5) przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach o formacie ath.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zorganizowania przynajmniej 4 spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w celu bieżącego omawiania założeń koncepcyjnych dokumentacji projektowej oraz usuwania powstających wątpliwości projektowych;
  - 2) przygotowania i przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę niezbędnego do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
  - 3) udzielania wyjaśnień co do treści dokumentacji projektowej w postępowaniach o zamówienie publiczne na roboty budowlane, które będą wykonywane na jej podstawie;
  - 4) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych i technologicznych oraz standardów wykończenia obiektu, które powinny uwzględniać w szczególności zasady celowości, racjonalności i oszczędności wydatkowania środków publicznych wykorzystanych do realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
  - 5) zgłaszania Zamawiającemu propozycji wszelkich zmian, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej lub późniejszej eksploatacji obiektu, którego ona dotyczy;
  - 6) przygotowania innych opracowań i dokumentów, które w trakcie wykonywania niniejszej Umowy okażą się niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej – bez odrębnego, poza określonym niniejszą Umową, wynagrodzenia za ich przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu;
  - 7) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawców w odpowiedniej do tego specjalności;
  - 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 9) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego określonego w § 1 ust. 3 pkt 6, w terminie 21 dni od złożenia przez Zamawiającego wniosku w tym zakresie, zgłoszonego przez Zamawiającego w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **§ 4**

##### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
2. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparcji Umowy;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

## **§ 5**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne działania oraz za zapłatę im wynagrodzenia.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Przed złożeniem faktury VAT dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem treści zawartych przez siebie umów z podwykonawcami oraz wystawionych przez nich dokumentów stanowiących podstawę zapłaty dla podwykonawcy, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty przez Wykonawcę. W przypadku braku dokonania zapłaty podwykonawcom, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania w jego imieniu zapłaty podwykonawcom z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do nabycia od podwykonawców majątkowych praw autorskich do przygotowanych przez nich części dokumentacji projektowej wraz z upoważnieniem do wykonywania praw zależnych w zakresie co najmniej takim, jaki został określony w niniejszej Umowie i pozwalającym na dalsze ich przeniesienie na Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i personelem oraz wymaganymi uprawnieniami do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonania z najwyższą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z celem, dla którego ma być wykorzystana dokumentacja projektowa oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z:
  - 1) ustawą Prawo budowlane;
  - 2) ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 3) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.);
  - 4) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostałyby naruszone, będzie ponosić Wykonawca.

## **§ 7**

### **Termin wykonania Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 24 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

## **§ 8**

### **Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Przedmiot Umowy w ilościach egzemplarzy wskazanych w § 2 ust. 4 Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym wykaz przekazywanych dokumentów oraz ich liczbę. Na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem przekazania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jej wstępną wersję celem weryfikacji zrealizowania w niej oczekiwań koncepcyjnych oraz akceptacji.
2. Wraz z przekazywaną dokumentacją projektową oraz protokołem zdawczo-odbiorczym Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu dokumentacji projektowej zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami i normami, jak również, że sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja jest kompletna dla określonych w Umowie celów, dla których została sporządzona.
3. Przekazanie dokumentów określonych w ust. 1 i 2 powyżej nastąpi w Kampusie Mundurowym w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195.
4. Stwierdzone wady lub braki dokumentacji projektowej będą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia jej przez Zamawiającego i odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru dokumentacji projektowej oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego albo do odmowy dokonania odbioru dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od ich przekazania. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za później ujawnione wady dokumentacji projektowej.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) do dokumentacji projektowej określonej w § 1, wraz z upoważnieniem Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do niej, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pendrive);
    - b) wprowadzanie dokumentacji projektowej do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie dokumentacji projektowej w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających jej pobranie w formie cyfrowej;
    - c) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w postaci publikacji książkowej lub prasowej, zarówno w postaci papierowej, elektronicznej (e-book), lub publikowanej w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych);
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji projektowej albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego rodzaju dokumentacji projektowej wykonanej dowolną techniką (w tym wskazaną w pkt 1), w tym wykorzystywanie dokumentacji projektowej lub jej



- egzemplarzy do celów uzyskania dofinansowania na realizację inwestycji, której dotyczy dokumentacja projektowa, projektowych, architektonicznych i budowlanych oraz promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny, niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie jej w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;
  - 4) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami dokumentacji projektowej oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w sposób określony w ust. 1 pkt 1 ÷ 4 w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
  3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę egzemplarzy dokumentacji projektowej utrwalonej na dowolnym nośniku oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Zamawiający nabędzie wówczas również własność nośnika, na którym została utrwalona dokumentacja projektowa.
  4. Zamawiający ma wyłączne prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań dokumentacji projektowej, w tym jej redakcji, skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.
  5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem niej autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy dokumentacji projektowej i jej rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z dokumentacji projektowej oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do dokumentacji projektowej.
  6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa, do której zostaną przeniesione prawa autorskie na Zamawiającego zgodnie z powyższymi ustępami, będzie wolna od praw i roszczeń osób trzecich.
  7. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem przysługujących jej praw autorskich lub praw zależnych do dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu poprzez dokonanie zaspokojenia zgłoszonych przez osobę trzecią uzasadnionych jej roszczeń.
  8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia na swój koszt, a na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania w którym będzie brał udział Zamawiający w związku ze zgłoszeniem roszczeń określonych w ust. 7 powyżej.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym za przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej oraz za przeniesienia własności nośnika, na którym zostanie ona utrwalona, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz za zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do niej

na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji – w wysokości ..... zł netto, tj. .... zł brutto.

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z wszystkimi wymaganiami i danymi, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że uwzględnił je w wysokości wynagrodzenia brutto określonego ust. 1.
3. Strony ustalają, że określone w ust. 1 wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu niezależnie od wysokości poniesionych przez Wykonawcę kosztów przy wykonaniu niniejszej Umowy, ewentualnego sporządzenia przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów określonych w § 2 ust. 5 pkt 6 Umowy, niedoszacowania przez Wykonawcę ustalonej wysokości wynagrodzenia, ani w sytuacji zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na każdą z części Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie stwierdzał, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z opisem Przedmiotu Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 50, prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
6. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 Umowy wynoszące co najmniej 5 dni;
  - 2) wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z postanowieniami Umowy i braku niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania Umowy pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, nie dłuższym niż 5 dni;
  - 3) zaistnienia okoliczności wskazujących na to, że Wykonawca nie będzie w stanie wykonać Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie lub w terminie określonym w § 7 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy na podstawie okoliczności określonych w ust. 1 i 2 powinno zawierać wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę składanego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu określonego w ust. 3 również za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej określone w § 4 Umowy. W pozostałych przypadkach oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy na podstawie okoliczności określonych w ust. 1 i 2 powyżej może nastąpić wyłącznie w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tych okolicznościach.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) z odstąpienia od Umowy przez Zmawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 1-3 Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1;
  - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
  - 3) opóźnienia w przekazaniu dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wskazanego w § 7, jak również z tytułu opóźnienia w wykonaniu czynności naprawczych dotyczących zgłoszonych wad dokumentacji projektowej w stosunku do terminu określonego w § 14 ust. 4 – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji projektowej lub w usunięciu jej wad;
  - 4) powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek powierzenia.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.

## **§ 13**

### **Wykonawstwo zastępcze**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywać Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 7, albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadnie w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 7, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy wykonawcy zastępczemu, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 14**

### **Rękojnia**

1. Wykonawca odpowiada za wady przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej z tytułu rękojmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień poniższych ustępów.
2. Okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej biegnie od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń do dnia zakończenia robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
3. Okres rękojmi wskazany w ust. 2 powyżej ulega przedłużeniu o czas liczony od zgłoszenia przez Zamawiającego wady dokumentacji projektowej do chwili protokolarnego odbioru usunięcia przez Wykonawcę tej wady.
4. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi ujawnią się wady dokumentacji projektowej, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich usunięcia albo w innym odpowiednim terminie wskazanym

przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.

5. Zamawiający uprawniony jest do zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady dokumentacji projektowej w okresie obowiązywania rękojmi zarówno pisemnie za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów tej poczty wskazanych w § 4 Umowy.
6. Jeżeli po otrzymaniu zawiadomienia o wadzie Wykonawca:
  - 1) nie rozpocznie usuwania zgłoszonych wad w terminie 3 dni od zgłoszenia, lub
  - 2) nie usunie zgłoszonych wad w terminie określonym w ust. 4– Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania w tym zakresie zastępczych czynności naprawczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego kosztów powstałych w związku z wykonaniem uprawnienia określonego w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
9. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi w zakresie wykonanej części przedmiotu Umowy.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

## **§ 15**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozwiązanie Umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może ulec zmianie w szczególności wobec zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, jak również dla jej wykładni, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane i inne przepisy związane z Przedmiotem Umowy.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu. W sytuacji, gdy Strony nie rozwiążą zaistniałego sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się re-negocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach dotyczących ich statutu prawnego lub sytuacji finansowej, która mogłaby mieć wpływ na prawidłowość wykonania Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. program funkcjonalno-użytkowy;
2. informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
3. odpis z rejestru przedsiębiorców / wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanej, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**