



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:  
MIEJSKI ZAKŁAD ZIELENI W LESZNIE SP. Z O. O.**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej ustawy PZP na dostawy pn:

**“Dostawa mebli i wyposażenia wraz z transportem,  
rozładunkiem i montażem dla Miejskiego Zakładu  
Zieleni w Lesznie Sp. z o. o.”**

Nr postępowania: MZZ-361-9/2023

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzz\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno)

Leszno, 14.12. 2023

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	5
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy .....	5
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	6
9.	Termin wykonania zamówienia .....	6
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy.....	6
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	10
13.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	12
15.	Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów oraz oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	13
16.	Wymagania dotyczące wadium.....	15
17.	Termin związania ofertą.....	16
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
19.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą .....	18
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	21
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	21
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	21
27.	Postanowienia końcowe .....	222
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO .....	2
	<b>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....</b>	<b>23</b>

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### Zamawiającym jest:

Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp z o. o.  
ul. Cypriana Kamila Norwida 4  
64-100 Leszno  
NIP 697-235-99-73  
Regon 382259957

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/858478>, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej także Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość postępowania poniżej 215 000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, transport, rozładunek i montaż mebli oraz wyposażenia dla Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie Sp. z o. o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem ilości poszczególnych mebli oraz wyposażenia podziałem na zadania, określenie asortymentu, jak również wymagania jakościowe znajdują się w **Załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)** oraz w **Załączniku nr 3 do SWZ (Formularz cenowy)**.

**Obowiązkiem Wykonawcy w ramach wykonania przedmiotowego zadania będzie wykonanie wszystkich powyżej wymienionych czynności składających się na przedmiotowe zadanie.**  
**Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, oferta powinna być złożona na całość zamówienia.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

39100000-3 (Meble)

39000000-2 (Meble włącznie z biurowymi, wyposażenie, urządzenia domowe z wyłączeniem oświetlenia i środki czyszczące)

39150000-8 (Różne meble i wyposażenie)

39151200-7 (Stoły robocze)

391510000-5 (Meble różne)

39141200-4 (Blaty)

39130000-2 (Meble biurowe)

39141300-5 (Szafy)

39151300-8 (Meble modułowe)

39700000-9 (Sprzęt gospodarstwa domowego)

39141100-3 (Regały)

392220000-0 (Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe)

W zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca musi zapewnić transport, rozładunek i montaż we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego dla dostarczonego asortymentu. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wszystkim parametrom określonym przez Zamawiającego. Ofertę należy złożyć na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym (**Załącznik Nr 3 do SWZ**). Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w **Załączniku Nr 3 do SWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/858478>.

2. **Przedmiot zamówienia winien być nowy, wolny od wad, w oryginalnych opakowaniach.**

3. **Wykonawca składający ofertę dostarczy do upływu terminu składania ofert prezentację w postaci zmontowanego:**

- a) BIURKO POJEDYŃCZE: POZYCJA 3 Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOLORYSTYKA ZGODNA Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- b) POMOCNIK DO BIURKA Z SZUFLADAMI: POZYCJA 11 Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOLORYSTYKA ZGODNA Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- c) FOTEL OBROTOWY PRACOWNICZY: POZYCJA 28 Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOLORYSTYKA ZGODNA Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- d) KRZESŁO DO JADALNI: POZYCJA 32 Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOLORYSTYKA ZGODNA Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Wymaga się, aby meble były wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej według kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ. Nie ma możliwości uzupełnienia prezentacji na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy ocena techniczna prezentacji stanowi kryterium oceny ofert. Niedostarczenie do wskazanego terminu prezentacji spowoduje odrzucenie oferty. Dostarczona prezentacja musi zostać opisana (nazwa Wykonawcy).

5. Zgodnie z art. 77 ust 1 Ustawy PZP po zakończeniu postępowania, Zamawiający zwróci ww. meble Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Meble dostarczone przez firmę, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza mogą zostać użyte przez Wykonawcę do zrealizowania zadania lub zwrócone na wniosek po zakończeniu postępowania.

6. Wykonawca nie może demonstrować innych mebli, niż te meble które zaoferuje w ofercie, z zastrzeżeniem ust 3.

7. Wykonawca do każdego wycenionego mebla załączy osobną kartę katalogową, które należy złożyć wraz z ofertą. Karta katalogowa musi zawierać co najmniej:

- nazwę i symbol mebla/ sprzętu,
- zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły, optymalnie formatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego,
- nazwę producenta.

Karta katalogowa oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z Opisem przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1 do SWZ**.

8. W celu potwierdzenia spełniania parametrów i standardów jakościowych oferowanego asortymentu Wykonawca musi załączyć do każdego artykułu jego opis w formie elektronicznej lub kserokopii (podpisanej zgodnie ze statutem Wykonawcy) z katalogu produktów ( w języku polskim) lub kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę produktu, producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu oraz numer katalogowy.

9. Zamawiający dopuszcza i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – meble oraz wyposażenie będą dostarczane i montowane do budynku, w którym aktualnie trwają roboty budowlane. Pominięcie wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty oraz od właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca do każdego wycenionego mebla załączy osobną kartę katalogową, którą należy złożyć wraz z ofertą. Karta katalogowa musi zawierać co najmniej:

- nazwę i symbol mebla/sprzętu,
- zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu ( w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego,
- nazwę producenta.

Karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia muszą zawierać wszystkie niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

11. W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierała wszystkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację spełniania wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje.

12. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w **Załączniku nr 1 do SWZ** normy i parametry. Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne opisywanym w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Odnośnie wymaganych w SWZ certyfikatów lub atestów, Zamawiający wskazuje, iż będzie akceptował również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność, a także dokumentację techniczną producenta w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w SWZ ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie.

13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje równoważne podmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

14. Wykonawca załączy do oferty dokumenty (certyfikaty i atesty lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Dokumenty winny być złożone z wyraźnym wskazaniem, których pozycji opisu przedmiotu zamówienia dotyczą, tak aby można było przyporządkować dany dokument (certyfikat lub atest) konkretnej pozycji formularza cenowego. Atesty winny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Certyfikaty winny być wystawione przez uprawnioną niezależną jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność. Wszystkie dokumenty (certyfikaty, atesty lub inne równoważne dokumenty) muszą być złożone osobno dla każdego wymienionego mebla.

15. Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w SWZ bądź innym integralnym z SWZ dokumencie, nazwy własne produktów, materiałów (wyrobów) nie mają na celu naruszenia art. 99, art. 16 i art. 17 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych.

16. Wykonawca może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jakich oczekuje Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w SWZ lub je przewyższać. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

17. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia- po podpisaniu umowy, Wykonawca dokona obmiaru z natury, uzgodni z użytkownikiem kolory jeżeli nie zostały określone w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

18. Na etapie realizacji umowy należy umożliwić weryfikację dostarczanego wyposażenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

19. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie był ekspozycyjny na wystawach lub imprezach targowych, a także jest sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

20. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia wszelkich elementów budynku/pomieszczenia mogących ulec zniszczeniu w trakcie prac montażowych. W razie ich uszkodzenia dostawca na własny koszt wymieni elementy zniszczone.
- sprawdzenia i dostosowania elementów montażowych mebli (kołki, kotwy) do konstrukcji budynku.

21. Zamawiający **wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia**. Termin gwarancji liczony będzie od dnia zakończenia przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z przedmiotem zamówienia.

22. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonane na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia wskazanego w niniejszej SWZ.

23. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

24. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu, rozładunku i montażu poszczególnego asortymentu ponosi Wykonawca.

## **6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## **8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **9. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w następującym terminie : **do 8 tygodni** od dnia wejścia Wykonawcy na teren budowy. Termin dostawy i montażu należy ustalić po zawarciu umowy z Zamawiającym – jest on uzależniony od realizacji w tym samym czasie robót budowlanych i wykończeniowych w nowo budowanej siedzibie Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie Sp. z o. o., do której dostarczany i montowany będzie przedmiot niniejszego zamówienia.

## **10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

### **10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.**

- 10.1.1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) oraz pkt 10) ustawy Pzp.
- 10.1.2. Zamawiający żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
- 10.1.3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 10.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 10.1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 10.1.7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 47 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy.

### **10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące art. 112 ust. 2 Pzp:**

- 10.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

10.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

10.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej jedną dostawę mebli wraz z rozładunkiem i montażem na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedną dostawę rozumie jedną wykonaną dostawę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

UWAGA W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia zawodowego, musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**Podmioty udostępniające zasoby.**

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania – Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- **wzór wg Załącznika nr 9 do SWZ.**
9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zobowiązany jest do

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2 potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

(konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.
4. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
  - oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, o którym mowa w pkt. 11.1.1, 11.2.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz.11 SWZ.

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11.3.1.c) SWZ:
  - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury–wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub



oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ustępie powyżej.

#### **Dokumenty podmiotów trzecich:**

1. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 11.3.1.c) (**Załącznik nr 4 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
2. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ustępu powyżej stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzz\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno) poprzez „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

## **11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału**
  - 11.1.1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.  
Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym Rozdziale SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w ustępie powyżej **składa każdy z Wykonawców**.
  - 11.1.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg **Załącznika nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
  - 11.1.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 Pzp – wg **Załącznika nr 9 do SWZ** - jeżeli dotyczy.
2. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp**

- 11.2.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**
- 11.2.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust.1 i 5 Pzp– wg **Załącznika nr 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

#### **UWAGA**

Oświadczenia, o którym mowa powyżej, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (t.j. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

3. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:
- 11.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg **Załącznika nr 10 do SWZ**.
  - b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg **Załącznika nr 11 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
  - c) Odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SWZ**) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
  - d) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 4) SWZ: Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 12 do SWZ**)

### **12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

### 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mzz\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno)
2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
  - 13.2.1. formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 2 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
  - 13.2.2. formularz cenowy sporządzony wg **Załącznika nr 3**,
  - 13.2.3. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**,
  - 13.2.4. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika nr 4 do SWZ**,
  - 13.2.5. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
  - 13.2.6. /jeżeli dotyczy/ **Podmiot udostępniający zasoby:**
    - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg **Załącznika nr 6 do SWZ**
    - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
    - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg **Załącznika nr 9 do SWZ**.
    - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika nr 9 do SWZ**.
  - 13.2.7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
    - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 Pzp);
    - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp) – wg **Załącznika nr 7 do SWZ**
    - 3) dokumenty określone w pkt. 11.1.1 i 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).
3. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji, wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 29 maja 2020 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika

5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

**14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/mzz/leszno> dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem

wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

10. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Pzp postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja, oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie pełnomocnikiem (liderem).
15. W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
16. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:  
p. Anna Woźniak-Majer  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mzz\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/mzz_leszno)
- 14.18 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
- 14.19. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@mzz.leszno.pl](mailto:przetargi@mzz.leszno.pl)

## **15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

- 15.1 Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
- 15.2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 15.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 15.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu doskładania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 15.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
  - .7Z
- 15.16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym,

który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

- 15.17.** W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdESo typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.18.** Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.19.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.20.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.21.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.22.** Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **16. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. nr: 09 1020 4027 0000 1202 1803 7902 z dopiskiem na blankiecie przelewu: WADIUM „Znak sprawy: MZZ-361-9/2023 „Dostawa mebli i wyposażenia”  
Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być złożone w takiej formie w jakiej zostało ono ustanowione przez gwaranta lub poręczyciela, tj. jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
- 5.1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 5.2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 5.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
- 6) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;

- 7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - 9) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2, 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) do 4) Rozdziału 16 SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) – 4) ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, t.j. do dnia 20.01.2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy



- niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  6. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (t.j. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) lub profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/858478>.
3. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Termin składania ofert upływa **dnia 22.12.2023 r. o godz. 10:00**.
5. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
6. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2023 r. o godz. 10:05** - w Miejskim Zakładzie Zieleni w Lesznie Sp. z o. o., ul. Cypriana Kamila Norwida 4, 64-100 Leszno, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/858478>.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.4. SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością dostaw i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Podane w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ceny jednostkowe netto za zaoferowane meble i wyposażenie będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - a) Wykonawca w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) określi cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji, a następnie obliczy cenę brutto poszczególnych pozycji. W dalszej kolejności Wykonawca obliczy wartość netto dla poszczególnych pozycji przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość sztuk dla danej pozycji,

- b) Wykonawca obliczy wartość brutto oferty przez dodanie 23% podatku VAT do łącznej wartości netto oferty,
- c) wartość brutto oferty stanowi cenę oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
9. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, koszty montażu i uruchomienia, koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
11. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
12. Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## **21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena ofertowa” – waga kryterium to 60 pkt.**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 60 \text{ [pkt]}$$

- P<sub>c</sub> – oznacza punkty w kryterium „ceny ofertowej”,  
 C<sub>n</sub> – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto,  
 C<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty.

**2) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Okres gwarancji jakości (PG)” – waga kryterium to 15 pkt.**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) okres gwarancji jakości dla zaoferowanego sprzętu. UWAGA: Nie dopuszcza się podania w formularzu oferty okresu gwarancji jakości innego niż wskazany dla danej części. W formularzu oferty należy zaznaczyć tylko jeden okres gwarancji jakości. Okres gwarancji jakości liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. W przedmiotowym kryterium punkty będą przydzielone wg poniższych zasad:

Lp.	Zadeklarowana przez Wykonawcę długość okresu gwarancji jakości dla zaoferowanego sprzętu	Przyznana ilość punktów w kryterium (PG)
1.	minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości 24 miesięcy	0,00 pkt
2.	wydłużenie do 36 miesięcy	10,00 pkt
3.	wydłużenie do 48 miesięcy	15,00 pkt

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) Nie dopuszcza czasu w ofercie okresu gwarancji jakości innego niż 24 lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy;
- 2) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym **Załącznik nr 2 do SWZ**) zadeklarowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres 24 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu;
- 3) W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) o deklarowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres najkrótszy spośród oznaczonych przez Wykonawcę terminów gwarancji i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji;
- 4) Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

**3) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy (TD)” – waga kryterium to 10 pkt.**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin dostawy. Termin dostawy Wykonawca winien podać w pełnych tygodniach ( przy założeniu, że 1 tydzień wynosi 7 dni kalendarzowych), licząc od dnia podpisania umowy i wejścia na teren dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia, t.j. do nowo budowanej siedziby MZZ. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania (10 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg tabeli:

Lp.	Zadeklarowany przez Wykonawcę termin dostawy	Przyznana ilość punktów w kryterium (PG)
1.	Czas dostawy powyżej 8 tygodni	0,00 pkt
2.	Czas dostawy między 6 a 7 tygodni	5,00 pkt
3.	Czas dostawy do 5 tygodni	10,00 pkt

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) Nie dopuszcza podania w ofercie terminu dostawy innego niż podany w tabeli powyżej;
- 2) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował dostawę powyżej 8 tygodni i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu;
- 3) W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował dostawę w okresie najdłuższym spośród wskazanych w tabeli powyżej i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu dostawy;
- 4) Termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 4) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ocena techniczna” – waga kryterium to 15 %

W przedmiotowym kryterium oceniane będą parametry techniczne zaoferowanego asortymentu, zgodnie ze wzorem:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 15$$

gdzie:

T - liczba punktów za ocenę techniczną

T max – największa liczba punktów

T bad – liczba punktów oferty badanej

**Najwyższą liczbę punktów (15 pkt) uzyska Wykonawca, którego asortyment uzyska największą liczbę punktów:**

##### 1. Biurko pojedyncze:

pozycja 3 z opisu przedmiotu zamówienia

- a) estetyka biurka (ocenie podlegać będą: jednorodność kolorystyki blatu, dokładność przycięcia płyt – brak odprysków w powłoce melaminowej, precyzję przyklejenia obrzeża ABS – brak wyraźnych szczelin między płytą i doklejonym obrzeżem: **od 0 do 10 pkt;**
- b) gładkość powłoki lakierniczej elementów metalowych, stabilność i sztywność konstrukcji stelaża: **od 0 do 10 pkt;**

##### 2. Pomocnik do biurka z szufladami

pozycja 11 z opisu przedmiotu zamówienia

- a) estetyka pomocnika (ocenie podlegać będą: jednorodność kolorystyki blatu, dokładność przycięcia płyt – brak odprysków w powłoce melaminowej, precyzję przyklejenia obrzeża ABS – brak wyraźnych szczelin między płytą i doklejonym obrzeżem: **od 0 do 10 pkt;**
- b) płynność wysuwu prowadnic zamontowanych w szufladach pomocnika: **od 0 do 10 pkt;**

##### 3. Fotel obrotowy pracowniczy:

pozycja 28 z opisu przedmiotu zamówienia

- a) jakość i płynność działania automatycznej regulacji siły oporu oparcia mechanizmu synchronicznego, **od 0 do 10 pkt;**
- b) Estetyka fotela (analizowane będą: sposób anatomicznego wyprofilowania poduszki siedziska i oparcia, dokładność wykonania podstawy fotela wykonanej z tworzywa, precyzję wykonania obić materiałowych, gładkość i jednorodność kolorystyczna widocznych elementów wykonanych z tworzywa sztucznego, harmonijne umiejscowienie mechanizmów regulacji pozwalające na łatwy dostęp i prostą obsługę i aby forma nie burzyła estetyki krzesła, **od 0 do 10 pkt.**

##### 4. Krzesło do jadalni

pozycja 11 z opisu przedmiotu zamówienia

- a) jednorodność struktury oraz wybarwienia kufelka sklejkowego, stopień nawiązania kolorystycznego wybarwienia sklejkowego kufelka do płyty melaminowanej Dąb Lindberg R4223, brak ostrych krawędzi, brak odprysków i estetyka wykonania kufelka sklejkowego **od 0 do 10 pkt;**
- b) brak ostrych krawędzi, jakość malowania, oraz estetyka wykonania nóg, **od 0 do 10 pkt.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg. wzoru:

$$P = PC + PG + TD + OT$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych

- w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
  8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## **25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy został przedstawiony w **Załączniku nr 8 do SWZ**.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX Pzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.

- 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Pzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 Pzp.

## 27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp. z o. o. przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4, 64-100 Leszno**, (dalej: Administrator)

2. Dane kontaktowe Administratora: adres korespondencyjny – siedziba Administratora lub telefonicznie: 65 529 93 67, e-mail: sekretariat@mzz.leszno.pl

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Miejski Zakład Zieleni w Lesznie Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4, 64-100 Leszno, e-mail: iodo@mzz.leszno.pl;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej "Ustawa PZP" oraz firma informatyczna świadcząca usługi IT dla Miejskiego Zakładu Zieleni w Lesznie Sp. z o.o.;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą),
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą),
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podwykonawcy (składa Wykonawca wraz z Ofertą – jeżeli dotyczy),
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (składa Wykonawca wraz z Ofertą – w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów),
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wraz z Ofertą),
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (składa Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów),
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności danych – składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego,
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o aktualności danych podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego,
- Załącznik nr 12 – Wykaz dostaw.

