

Znak sprawy: ZP-272/TP/05/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” z podziałem na części.**

Część 1. Usługi przeprowadzenia kursu z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń wymiarze łącznym min. 32 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
3. Szkolenie skierowane będzie do 1 grupy tj. **min. 6 maksymalnie 9 osób** pracowników Zamawiającego.
4. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
 - a) Wprowadzenie do problematyki CSR (podstawowe definicje, normy, standardy oraz trendy w Polsce i na świecie);
 - b) Proces tworzenia strategii społecznej odpowiedzialności biznesu;
 - c) Narzędzia służące do przygotowania i wdrażania CSR;
 - d) Cele zrównoważonego rozwoju;
 - e) Zrównoważone finansowanie;
 - f) Rządowe ramy wspierania odpowiedzialnego zarządzania jak i społecznie odpowiedzialna administracja;
 - g) Omówienie norm i standardów, przepisów prawa oraz idei tworzenia CSR;
 - h) CSR a ESG, powiązania i różnice oraz koncepcja zrównoważonego rozwoju;
 - i) Istota i zakres CSR, a także korzyści wynikające z opracowania i wdrożenia CSR;
 - j) Sposoby i metody tworzenia i wdrażania CSR;
 - k) Elementy dokumentu strategii społecznej odpowiedzialności biznesu;
 - l) Omówienie poszczególnych elementów i obszarów CSR;
 - m) Zasady i sposoby finansowania CSR;
 - n) Sposoby i metody dopasowanie narzędzi społecznej odpowiedzialności biznesu do rodzaju prowadzonej działalności;
 - o) Instrumenty wdrażania CSR w mikro i małych przedsiębiorstwach;
 - p) Sposoby monitorowania efektów CSR, w tym benchmarking;
 - q) Rodzaje mapowania i ich implementacja CSR w praktyce;

- r) CSR a innowacyjne modele biznesowe;
 - s) Diagnoza potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa;
 - t) Analityka i budowanie marki przedsiębiorstwa;
 - u) Diagnoza i rozwój kompetencji menedżerskich;
 - v) Projektowanie innowacji w oparciu o potrzeby i oczekiwania interesariuszy firmy
 - w) Strategia CSR a strategia biznesowa;
 - x) Ewaluacja i aktualizacja strategii CSR;
 - y) Zarządzanie ryzykiem w obszarze CSR w organizacji;
 - z) Zarządzanie projektami CSR oraz określanie ryzyk.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego tj. Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie online lub hybrydowej (stacjonarnie i online), taka forma zajęć zostanie ustalona na etapie sporządzania harmonogramu szkolenia.
8. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
9. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
 - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
 - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.



13. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.

14. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:

- 1) uczestnicy potrafią zidentyfikować priorytetowe obszary działania CSR w firmie;
- 2) uczestnicy znają proces tworzenia strategii społecznej odpowiedzialności biznesu;
- 3) uczestnicy potrafią samodzielnie stworzyć mapę interesariuszy swojej organizacji i określić poziom ich wpływu;
- 4) uczestnicy znają narzędzia służące do przygotowania i wdrażania CSR;
- 5) uczestnicy potrafią zastosować poznaną wiedzę w procesie tworzenia raportu w swojej organizacji;
- 6) uczestnicy potrafią zidentyfikować kluczowe obszary i osoby związane z komunikacją projektu wewnątrz i na zewnątrz organizacji;
- 7) uczestnicy potrafią analizować wpływ prowadzonej/analizowanej działalności pod kątem wpływu na społeczeństwo i środowisko;
- 8) uczestnicy potrafią wskazać i kształtować przyszłe kierunki rozwoju w poszanowaniu standardów odpowiedzialnego biznesu;
- 9) uczestnicy wiedzą na czym polega raportowanie niefinansowe (CSR/społeczne/ESG) i jakie korzyści przynoszą;
- 10) uczestnicy wiedzą jak stosować kluczowe zasady wymagane przez standardy raportowania jak GRI;
- 11) uczestnicy potrafią dobrać wskaźniki GRI;
- 12) uczestnicy potrafią wdrażać i monitorować strategię CSR.

