

Znak sprawy: ZP-272/TP/05/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 3

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” z podziałem na części.**

Część 3. Usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu prawa podatkowego dla przedsiębiorców na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu prawa podatkowego dla przedsiębiorców.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w wymiarze łącznym min. min. 32 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
3. Szkolenie skierowane będzie do 1 grupy tj. **min. 2 maksymalnie 4 osób**- pracowników Zamawiającego.
4. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
 - a) Krajowe i unijne źródła i wykładnie prawa podatkowego;
 - b) Budowa polskiego systemu podatkowego;
 - c) Omówienie i charakterystyka podatków właściwych dla poszczególnych grup przedsiębiorców, w tym podatek od towarów i usług, podatek CIT i PIT ;
 - d) Międzynarodowe prawo podatkowe w odniesieniu do poszczególnych grup przedsiębiorców;
 - e) Omówienie wpływu poszczególnych podatków na rozwój przedsiębiorstwa;
 - f) Elementy postępowania podatkowego, administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji w zakresie nieprawidłowości naliczania podatków przez przedsiębiorców;
 - g) Podatki dla star-upów i ulgi na rozwój;
 - h) Zmiany prawa podatkowego w tzw. Polskim Ładzie i ich wpływ na sposoby rozliczania przez przedsiębiorców, w szczególności firm wchodzących na rynek i rozpoczynających działalność gospodarczą;
 - i) Omówienie podatku od towarów i usług oraz zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw;
 - j) Omówienie i charakterystyka rodzaju ulg podatkowych, m.in. ulgi B+R, ulga na innowacje;
 - k) Krajowy System Elektronicznego Fakturowania i sposoby wystawiania oraz przyjmowania faktur;
 - l) Kwota wolna od podatku oraz omówienie progów podatkowy;
 - m) Omówienie abolicji podatkowej;
 - n) Omówienie założeń tzw. Polskiego Ładu i ich wpływ na środki planowane przez beneficjentów projektów współfinansowanych ze środków UE;

- o) Wpływ podatków na sposoby rozliczania dotacji;
p) Odpowiedzialność karno-skarbowa.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia skierowanego na szkolenie pracownika/pracowników do utworzonego przez Wykonawcę szkolenia on-line/ zebranej przez Wykonawcę grupy szkoleniowej on-line.
8. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
9. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
 - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
 - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
13. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.
14. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:
- 1) uczestnicy znają rodzaje podatków obowiązujących w Polsce;
 - 2) uczestnicy znają źródła prawa podatkowego;
 - 3) uczestnicy wiedzą czym różni się podatnik od płatnika i inkasenta;
 - 4) uczestnicy wiedzą jakie zmiany podatkowe zostały wprowadzone wraz z Polskim Ładem;

- 5) uczestnicy znają rodzaje ulg podatkowych i wiedzą kiedy je zastosować;
- 6) uczestnicy wiedzą w jaki sposób zbyć składniki majątku w ramach działalności gospodarczej;
- 7) uczestnicy wiedzą w jaki sposób rozliczają się przedsiębiorcy i jakie obowiązki podatkowe na nich ciążą;
- 8) uczestnicy znają założenia SLIM VAT.

