

SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej
Ministerstwa Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa



DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA

MARYNARKA DAMSKA
DO UBIORU WYJŚCIOWEGO

ZAWARTOŚĆ

Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej
2	Wymagania techniczne tkaniny podszewkowej
3	Wymagania techniczne filcu podkołnierzonego
4	Wymagania techniczne wkładów odzieżowych
5	Zestawienie elementów składowych
6	Rodzaje szwów i ściegów
7	Sztukowanie elementów
8	Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała
9	Tabela klasyfikacji wielkości
10	Wymiarowanie marynarki damskiej
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
1	Błędy tkaninowe
2	Błędy konfekcyjne
3	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, transport, przechowywanie
1	Wszywka
2	Etykieta jednostkowa
3	Pakowanie
4	Transport
5	Przechowywanie
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Marynarka damska wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszek Służby Celnej.

- wyjściowego

Wykonana jest z tkaniny zasadniczej koloru szarzielonego.

Konstrukcja jednorzędowa z wykładanym kołnierzem i wyłogami, zapinana na trzy duże guziki mundurowe z wizerunkiem orła. Marynarka jest swobodna w ramionach, dopasowana do sylwetki w przodzie zaszewkami i cięciami pionowymi, w tyle cięciami pionowymi. Ramiona lekko podwyższone małymi wkładami barkowymi. Przód marynarki w dolnej części (przy zapięciu) szyty na „ostro”. Naramienniki wszyte są w szew łączący kulę rękawa z barkami. Na węższym końcu naramiennika znajduje się dziurka służąca do zapięcia na mały guzik mundurowy. Pod prawym naramiennikiem przyszyty guzik do przypięcia sznura galowego. Na piersiach odszyte są kieszenie. Pod wypustką lewej kieszeni piersiowej w szwie dolnym umieszczona jest patka z metalowym oczkiem na znak identyfikacji indywidualnej, w dole mocowana na rzep. Poniżej linii pasa umieszczone są poziome kieszenie cięte z patkami i dwoma wypustkami. Tył marynarki ze szwem pośrodku zakończonym u dołu otwartym rozporkiem. Rękawy proste wykończone rozporkiem z guzikiem. Na lewym rękawie, w odległości 7 cm od górnej krawędzi jego wszycia, naszyty emblemat Służby Celnej. Całość marynarki jest wykończona podszewką w kolorze tkaniny zasadniczej. W szew łączący stójkę z obłożeniem podszewki jest wszyty i zaryglowany wieszaczek z podszewki. Przody uformowane są na klejonce, patki, wyłogi i kołnierz podklejone, spód kołnierza wykonany z filcu.

2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp.	Nazwa materiału	Rodzaj i charakterystyka materiału
1	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliestrowo-wełniana z dodatkiem włókien elastycznych poliuretanowych, kolor szarozielony
2	Tkanina podszewkowa	Tkanina wiskozowa w kolorze tkaniny zasadniczej
3	Filc	Filc podkołnierzowy
4	Wkłady odzieżowe tkane	Tkanina z klejem - strefowa Tkanina z klejem - bi -elastyczna
5	Włókniny	Włóknina z klejem Włóknina z klejem - taśma przeszywana 15mm Włóknina PES bez kleju- runo
6	Włókninowe wkłady odzieżowe	Wkład barkowy
7	Nici	Nici poliestrowe rdzeniowe nr handlowy 120, w kolorze tkaniny zasadniczej Nici poliestrowe rdzeniowe nr handlowy 80, w kolorze tkaniny zasadniczej
8	Guziki odzieżowe	Guzik mundurowy metalowy w kolorze oksydowanego niklu z godłem o Ø 22mm na stopce Guzik mundurowy metalowy w kolorze oksydowanego niklu z godłem o Ø 16mm na stopce Guzik czterodziurkowy poliestrowy o Ø15 mm, kolor szarozielony
9	Oczko	Metalowe kaletnicze, oksydowane rozmiar 5,5 w kolorze oksydowanego niklu
10	Taśmy	Taśma wieszakowa o szerokości 6mm w kolorze tkaniny zasadniczej Taśma samoszczepna – szerokość 2cm, kolor czarny
11	Wszywki	Wszywka firmowa tkana Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu, składem surowca, sposobu konserwacji
12	Etykiety	Papierowa - jednostkowa Naklejka na worek foliowy
13	Zawieszka etykiety	Sztyft plastikowy
14	Wieszak	Wieszak odzieżowy profilowany, z poprzeczką i metalowym uchwytem
15	Worek	Worek foliowy o wymiarach 60x100

II.WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej**

Tabela 2.

Lp.	Wyszczególnienie- wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Norma
1	Skład surowca	%	44 wełna 54 poliester 2 włókna elastyczne poliuretanowe	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	266 ± 11	PN-ISO 3801:1993
3	Liczba nitek na decymetr: • Osnowa • Wątek	szt.	391 ± 16 250 ± 15	PN-EN 1049-2:2000
4	Splot		Skośny 2/2 (Z)	PN-92/P-01704
5	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż: • Osnowa • Wątek	N	900 650	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Odporność po zmięciu, nie mniej niż	Stopień	4	PN-ISO 9867:1999
7	Odporność na mechacenia i pilling, nie mniej niż	Stopień	4	PN-EN ISO 12945-2:2002
8	Odporność wybarwień na:			
	Prasowanie	Stopień	4	PN EN ISO 105-X11:2000
	Czyszczenie chemiczne	Stopień	4	PN EN ISO 105-D01:2010
	Rozpuszczalniki organiczne	Stopień	4	PN-EN ISO 105-X05:1999
	Wodę	Stopień	4	PN EN ISO 105-E01:2010
	Światło	Stopień	5	PN EN ISO 105-B02:2006
	Tarcie suche/mokre	Stopień	4/4	PN EN ISO 105-X12:2005
	Pot kwaśny/alkaliczny	Stopień	4/4	PN EN ISO 105-E04:2011
9	Kolor szarzielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21,32; a=-3,24; b=-3,61; ΔE≤1,5		

2. Wymagania techniczne tkaniny podszewkowej

Tabela 3.

Wymagania techniczne					
1.	Skład surowcowy		O	Włókna wiskozowe ciągłe błysk.	
			W		
2.	Splot: atlas 5-cio nitkowy				
3.	Charakterystyka wykończenia: Odgotowanie, bielenie, barwienie, apretura klasyczna.				
Wymagania użytkowe					
Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Kontrola jakości wg
1.	Masa powierzchniowa		g/m²	101±5	PN-ISO 3801:1993
2.	Siła zrywająca, nie mniej niż:	Osnowa	N	400	PN-EN ISO13934-1:2002
		Wątek		300	
		Wątek		-4	
3.	Zmiana wymiarów po prasowaniu, nie więcej niż	Osnowa	%	-2	PN-P-04624:1974
		Wątek		-2	
		Wątek		4	
4.	Stopień odporności wybarwień dla tkanin barwionych, nie mniej niż:				
4.1	Rozpuszczalniki organiczne /czterochloroetylen/		Stopień	4	PN-EN ISO105-X05:1999
				4	
				4	
4.2	Pot kwaśny i alkaliczny		Stopień	3-4	PN-EN ISO 105-E04:2011
				3-4	
				3-4	
4.3	Prasowanie na wilgotno		Stopień	4-5	PN-EN ISO105-X11:2000
				4-5	
4.4	Tarcie suche		Stopień	4	PN-EN ISO105-X12:2005

3. Wymagania techniczne filcu podkołnierzonego

Tabela 4.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa
1	Skład surowca	%	80PES 20CV
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	260g/m ²

4. Wymagania techniczne wkładów odzieżowych**a) Wkład odzieżowy tkany (strefowy)**

Tabela 5.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa
1	Splot	-	Skośny Delta 2/2
2	Skład surowca	%	100 poliester Osnowa PES texturowany, Wątek PES elastyczny
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	Strefowy od 142 do 68
4	Klej	-	Poliamidowy
5	Punktowe naniesienie kleju	Ilość pkt/cm ²	52 Wielokrotne naniesienie kleju MESH 17
6	Kolor	-	Czarny

b) wkład odzieżowy tkany (bi - elastyczny)

Tabela 6

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa
1	Splot	-	Bi - elastyczny
2	Skład surowca	%	100 poliester Osnowa PES texturowany, Wątek PES texturowany
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	53
4	Klej	-	Poliamidowy
5	Punktowe naniesienie kleju	Ilość pkt/cm ²	76 MESH 21
6	Kolor	-	Czarny/ciemnoszary

b) włóknina

Tabela 7.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa
1	Skład surowca	%	100 poliester
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	42
3	Klej	-	Poliamidowy
4	Punktowe naniesienie kleju	Ilość pkt/cm ²	37 MESH 14
5	Kolor	-	Czarny/ciemnoszary

5. Zestawienie elementów składowych

Tabela 8.

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementu	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Tył	2
	2	Boczek tyłu	2
	3	Przód	2
	4	Boczek przodu	2
	5	Obłożenie przodu	2
	6	Rękaw wierzchni	2
	7	Rękaw spodni	2
	8	Kołnierz wierzchni	1
	9	Stójka kołnierza wierzchniego	1
	10	Listewka kieszeni piersiowej	2
	11	Wypustka kieszeni bocznej	2
	12	Patka kieszeni bocznej	2
	13	Naramiennik	2
	14	Worek kieszeni dolnej	2
	15	Worek kieszeni piersiowej	2
	16	Patka na znak identyfikacji indywidualnej	1
	17	Odszycie szyjki tyłu	1
Ilość elementów			30

Podszewka wiskoza	1	Tył	2
	2	Boczek tyłu	2
	3	Przód	2
	4	Wieszaczek	1
	5	Rękaw wierzchni	2
	6	Rękaw spodni	2
	7	Patka kieszeni bocznej	2
	8	Worek kieszeni piersiowej	2
	9	Worek kieszeni bocznej	2
	10	Podtrzymywacz pach	2
Ilość elementów			19
Filc	1	Kołnierz spodni	1
Ilość elementów			1
Wkład odzieżowy tkany strefowy (a)	1	Przód	2
Ilość elementów			2
Wkład odzieżowy tkany	1	Boczek przodu	2
	2	Kołnierz wierzchni	1
	3	Stójka kołnierza wierzchniego	1
	4	Obłożenie przodu	2
Ilość elementów			6
Włókniny (c)	1	Wzmocnienie kieszeni górnej	2
	2	Patki kieszeni bocznych	2
	3	Listewki kieszeni górnych	2
	4	Dół rękawa wierzchniego	2
	5	Dół rękawa spodniego	2
	6	Dół tyłu i rozporka	2
	7	Dół boczka tyłu	2
	8	Ramię razem z szyjką tyłu	2
	9	Pacha tyłu	2
	10	Odszycie szyjki tyłu	1
	11	Kula rękawa	2
	12	Rękaw spodni górą	2
	13	Naramienniki	2
	14	Wypustka kieszeni bocznej	2
	15	Patka na znak identyfikacji indywidualnej	1
Ilość elementów			28
Pianka runo	1	Wypełnienie kuli rękawa	2
Ilość elementów			2

6. Rodzaje szwów i ściegów

Zalecane gęstości ściegów maszynowych:

- Stebnowych 40-50 ściegów /1dm,
- Overlockowych 40-50 ściegów/1dm,
- Dziurki odzieżowe 100-120 ściegów/1dm,
- Ryglujących 100-120 ściegów/1dm,
- Podszywających 25-30 ściegów/1dm.

Każdy szew przy rozpoczęciu i zakończeniu należy zamocować poprzez dwukrotne przeszycie, w celu zabezpieczenia przed pruciem.

7. Sztukowanie elementów

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

8. Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała.

W celu dostosowania wyrobu do sylwetki ciała przyjmuje się, jako wymiary kontrolne: wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód pasa i obwód bioder.

Zakresy i interwały dla wymiarów kontrolnych

Tabela 9

Wymiary podstawowe	Wzrosty kobiet - interwał 6cm					
Wzrost w cm	158	164	170	176	182	188
Zakres w cm	155-160	161-166	167-172	173-178	179-184	185-190

Tabela 10

Wymiary podstawowe	Obwód klatki piersiowej kobiet - interwał 4cm										
Obwód klatki piersiowej w cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
Zakres w cm	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117	118-121	122-125

Tabela 11

Wymiary podstawowe	Obwód pasa kobiet - interwał 4cm										
Obwód pasa w cm	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104
Zakres w cm	62-66	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105

Tabela 12

Wymiary podstawowe	Obwód bioder kobiet - interwał 4cm										
Obwód bioder w cm	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130
Zakres w cm	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131

9. Tabela klasyfikacji wielkości

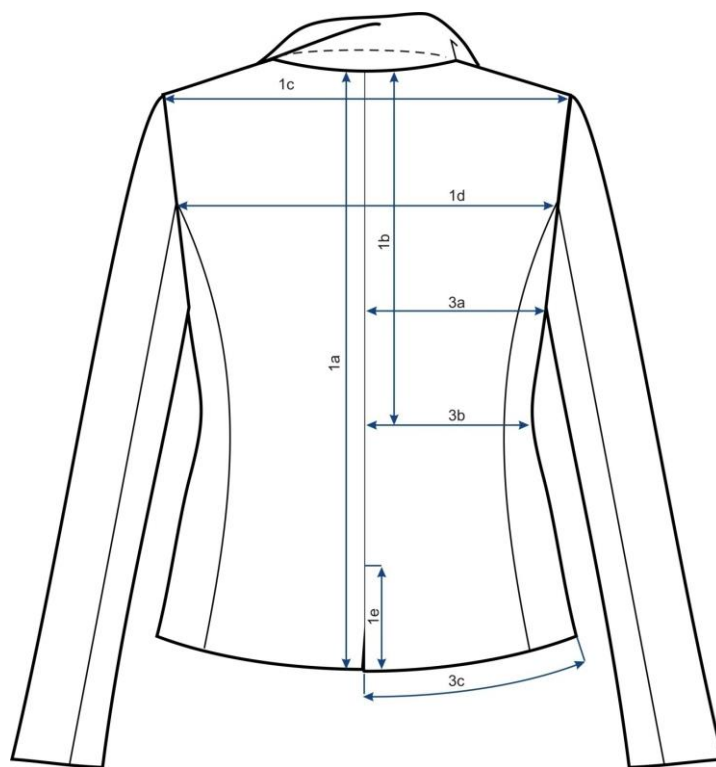
Tabela 13

		80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
obwód klatki piersiowej		78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105	106-109	110-113	114-117	118-121	122-125
obwód pasa		60	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104
		58-61	62-65	66-69	70-73	74-77	78-81	82-85	86-89	90-93	94-97	98-101	102-105
obwód bioder		86	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130
		84-87	88-91	92-95	96-99	100-103	104-107	108-111	112-115	116-119	120-123	124-127	128-131
wzrost	146	x	x	x	x	x	x						
	143 – 148												
	152	x	x	x	x	x	x	x					
	149- 154												
	158	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	155-160												
	164	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	161-166												
	170		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	167-172												
	176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	173-178												
	182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	179-184												
	188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	185 - 190												

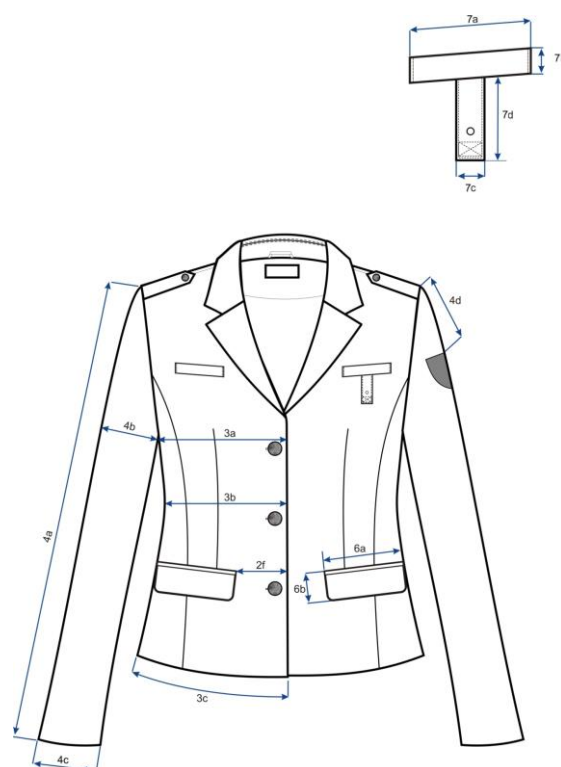
Marynarki damskie dla funkcjonariuszek korpusu generałów oraz o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

10. Wymiarowanie marynarki damskiej

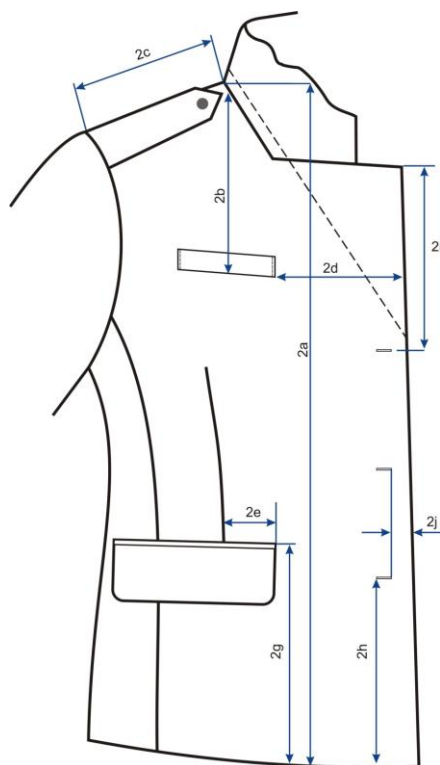
Rys.1



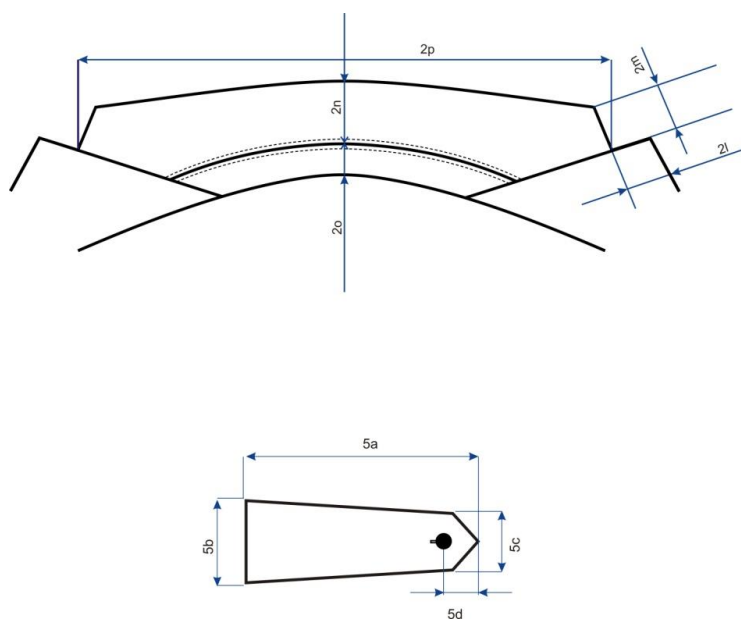
Rys.2



Rys.3



Rys.4



**Tabela wymiarów wyrobu gotowego podana dla rozmiaru wyjściowego
wzrost 164cm, obwód klatki 92cm, obwód pasa 72cm, obwód bioder 98cm.**

Tabela 14.

Oznaczenie na rysunku		Opis wymiaru	cm	Tolerancja ± cm
Tył	1a	Długość od wszycia kołnierza do krawędzi dołu	65,0	1,0
	1b	Długość od wszycia kołnierza do linii talii	39,0	0,5
	1c	Szerokość ramion	41,0	1,0
	1d	Szerokość pleców	39,0	1,0
Przód	2a	Długość od szwu barkowego przy wszyciu kołnierza do dolnej krawędzi	69,0	1,0
	2b	Długość od szwu barkowego przy wszyciu kołnierza do dolnej krawędzi kieszeni piersiowej	22,5	0,5
	2c	Szerokość barków	12,5	0,2
	2d	Szerokość od krawędzi przodu do listewki piersiowej	9,0	0,5
	2e	Odległość przyszycia patki kieszeni dolnej od zaszewki przodu	2,0	0,2
	2f	Odległość przyszycia patki kieszeni dolnej od krawędzi przodu	9,5	0,3
	2g	Odległość kieszeni dolnej od dolnej krawędzi przodu	20,0	0,5
	2p	Długość kołnierza	37,0	0,5
Obwody	3a	Obwód mierzony pod pachą od krawędzi przodu do środka tyłu	52,0	1,0
	3b	Obwód mierzony na linii talii od krawędzi prawego do krawędzi środka tyłu	47,0	1,0
	3c	Obwód mierzony u dołu od krawędzi przodu do środka tyłu	56,0	1,0
Rękaw	4a	Długość od wszycia rękawa do dolnej krawędzi, mierzona przez środek	61,0	1,0
	4b	Szerokość na wysokości pachy mierzona w złożeniu	19,0	0,5
	4c	Szerokość dołu rękawa mierzona w złożeniu	13,5	0,5
	4d	Odległość naszycia emblematu służby celnej od wszycia rękawa	7,0	0,2
Naramiennik	5a	Długość mierzona przez środek	11,0	0,2

**Tabela wymiarów stałych i pomocniczych podana dla rozmiaru wyjściowego
wzrost 164cm, obwód klatki 92cm, obwód pasa 72cm, obwód bioder 98cm.**

Tabela 15.

Oznaczenie na rysunku		Opis wymiaru	cm	Tolerancja ± cm
Tył	1e	Długość rozporka	14,0	0,5
Przód	2h	Odległość ostatniej dziurki od dolnej krawędzi przodu	19,0	0,3
	2i	Odległość pierwszego guzika od górnej krawędzi klapy	23,0	0,3
	2j	Odległość dziurki od krawędzi przodu	2,0	0,2
	-	Odległość między guzikami rozłożona proporcjonalnie	X	-
	2l	Szerokość klapy od wszycia kołnierza do krawędzi przodu	4,0	0,2
	2m	Szerokość kołnierza od wszycia kołnierza do krawędzi klapy	4,0	0,2
	2n	Szerokość kołnierza na linii środka	5,2	0,2
	2o	Szerokość stójki kołnierza na linii środka	2,0	0,2
Naramiennik	5b	Szerokość przy wszyciu w szew rękawa	4,0	0,2
	5c	Szerokość przy wąskim końcu	3,5	0,2
	5d	Odległość guzika od wierzchołka wąskiego końca	2,0	0,1
Patek	6a	Długość patki mierzona po górnej krawędzi	13,5	0,5
	6b	Szerokość patki	5,5	0,2
Kieszeń piersiowa	7a	Długość listewki kieszeni piersiowej mierzona po górnej krawędzi	9,5	0,3
	7b	Szerokość listewki kieszeni piersiowej	2,5	0,2
	7c	Szerokość paska na znak identyfikacji indywidualnej*	3,0	0,2
	7d	Długość paska na znak identyfikacji indywidualnej od dolnej krawędzi patki kieszeni*	7,0	0,3
	-	Odległość centrum oczka od dołu patki paska na znak identyfikacji indywidualnej*	3,5	0,2
	-	Oczko kaletnicze oksydowane w kolorze niklu*	5,5	0,2

*** wymiar nie podlega stopniowaniu**

Wszystkie rozmiary marynarek damskich zawarte w tabeli 13 powinny być uzyskane na podstawie standardowego stopniowania formy bazowej określonej w tabelach 14 i 15.

III.WYMAGANIA UŻYTKOWE

Marynarka damska powinna być wykonana za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jej wysokie parametry użytkowe.

W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania marynarki damskiej nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV.WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się jedynie wyroby wykonane w pierwszym gatunku.

1. Błędy tkaninowe

Dopuszcza się 2 (dwa) z następujących błędów tkaninowych w elementach niewidocznych dla pierwszego gatunku:

- Nieprawidłowy przeplot mało widoczny długości 10-30mm,
- Zgrubienie nitek długości 10-40mm,
- Zabrudzenia jednonitkowe 10-20mm,
- Nierównomierność barwy o 1 stopień,

Nie dopuszcza się następujących błędów tkaninowych:

- Brakujące nitki widoczne,
- Widoczny nieprawidłowy przeplot,
- Nieprawidłowy raport,
- Zmehacenia, zaciągnięcia nitki,
- Nierównomierność barwy, plamy.

2. Błędy konfekcyjne

Dopuszcza się 4 (cztery) z następujących błędów konfekcyjnych.

- różne długości jednakowych elementów (według tolerancji),
- różne szerokości jednakowych elementów (według tolerancji),
- odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć, zaszewek, kieszeni (według tolerancji).

Nie dopuszcza się następujących błędów konfekcyjnych:

- Skrzywień stębnówek,
- Różnego rozstawu między stębnówkami,
- Błędów w klejeniu, zdeformowania elementu, odklejania się klejonki,
- Nieprawidłowych ściągów,
- Pomarszczonych szwów, wdania lub ściągnięcia tkaniny,
- Nieprawidłowo wykonanych dziurek,
- Błędów w prasowaniu, wybłyszczeń, załamań tkaniny.

Błędy ustala się metodą organoleptyczną, na wyrobie swobodnie rozłożonym lub zawieszonym na wieszaku, w świetle odbitym. Błędy dostrzegalne z odległości jednego metra uznaje się za niedopuszczalne.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowanego laboratorium potwierdzające spełnienie wymagań dla tkaniny zasadniczej i podszewki, oraz atesty potwierdzające wskaźniki techniczno-użytkowe dla klejonki strefowej, wkładów odzieżowych.

V.CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT**1. Wszywka**

Wszywka firmowa zawierająca nazwę producenta i rozmiar umieszczona jest w marynarce damskiej na podszewce na środku tyłu przy wszyciu kołnierza.

Wszywka z oznaczeniem, sposobu konserwacji, składu surowcowego dzianiny zasadniczej, nazwy wyrobu i daty produkcji wszyta w lewy boczny szew podszewki



Nie prać.



Nie suszyć w suszarce bębnowej.



Profesjonalne chemiczne czyszczenie w tetrachloroetylenie i wszystkich rozpuszczalnikach. Proces łagodny.



Prasowanie w maksymalnej temperaturze dolnej płyty 110 °C. Prasowanie przez płótno.



Nie stosować bielenia.

Dopuszcza się stosowanie jednej wszywki zawierającej oznaczenia:

- Nazwa wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Sposób konserwacji,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Data produkcji (m-c i rok).

Cechy i oznaczenia zawarte na wszywkach powinny być czytelne i wykonane niespierzalnym tuszem, wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – zamocowana w szwie łokciowym lewego rękawa powinna zawierać:

- Nazwa, adres i znak wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu – marynarka damska z kamizelką
- Wielkość wyrobu,
- Data produkcji (m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

Etykieta – naklejka – naklejona na worek foliowy powinna zawierać:

- Nazwa wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu – marynarka damska z kamizelką,
- Wielkość wyrobu,
- Data produkcji (m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

3. Pakowanie

Marynarkę damską należy zawiesić na wieszaku z zapiętymi guzikami, rękawy przewinąć do przodu i ułożyć wzdłuż boków. Wyrób na wieszaku zapakować w worek foliowy, nakleić etykietę na worek.

4. Transport

Marynarki damskie mogą być transportowane jedynie na wisząco, zapakowane pojedynczo w worki foliowe. Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub chemicznym.

5. Przechowywanie

Marynarki damskie należy przechowywać na wisząco na wieszakach w budynkach magazynowych w temperaturze 16-20° C, zamkniętych i chroniących wyroby przed: zamoczeniem, intensywnym nasłonecznieniem, gryzoniami, molami, pleśnią, z dala od środków chemicznych, grzejników. Okres przechowywania wyrobów nie powinien przekraczać 24 miesięcy.

VI.GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.