

SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej
Ministerstwa Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

PASEK DO UBIORU WYJŚCIOWEGO

ZAWARTOŚĆ

I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków z zestawieniem elementów składowych
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne dla skóry blankowej
2	Wymiarowanie
3	Sztukowanie elementów
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport
1	Cechowanie
2	Etykieta jednostkowa
3	Etykieta zbiorcza
4	Pakowanie
5	Przechowywanie
6	Konserwacja
7	Transport
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Pasek do spodni wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszy Służby Celnej.

- wyjściowego

Wykonany jest z licowej, przebarwionej w kolorze czarnym razem z mizdrą, skóry blankowej o wykończeniu gładkim.

Szerokość paska wynosi $30 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$, grubość $3,2 - 3,5 \text{ mm}$. W odległości 2 mm od krawędzi na stronie licowej skóry, na całej długości paska, jak też na szlufkach wytłoczone są liniowania ozdobne.

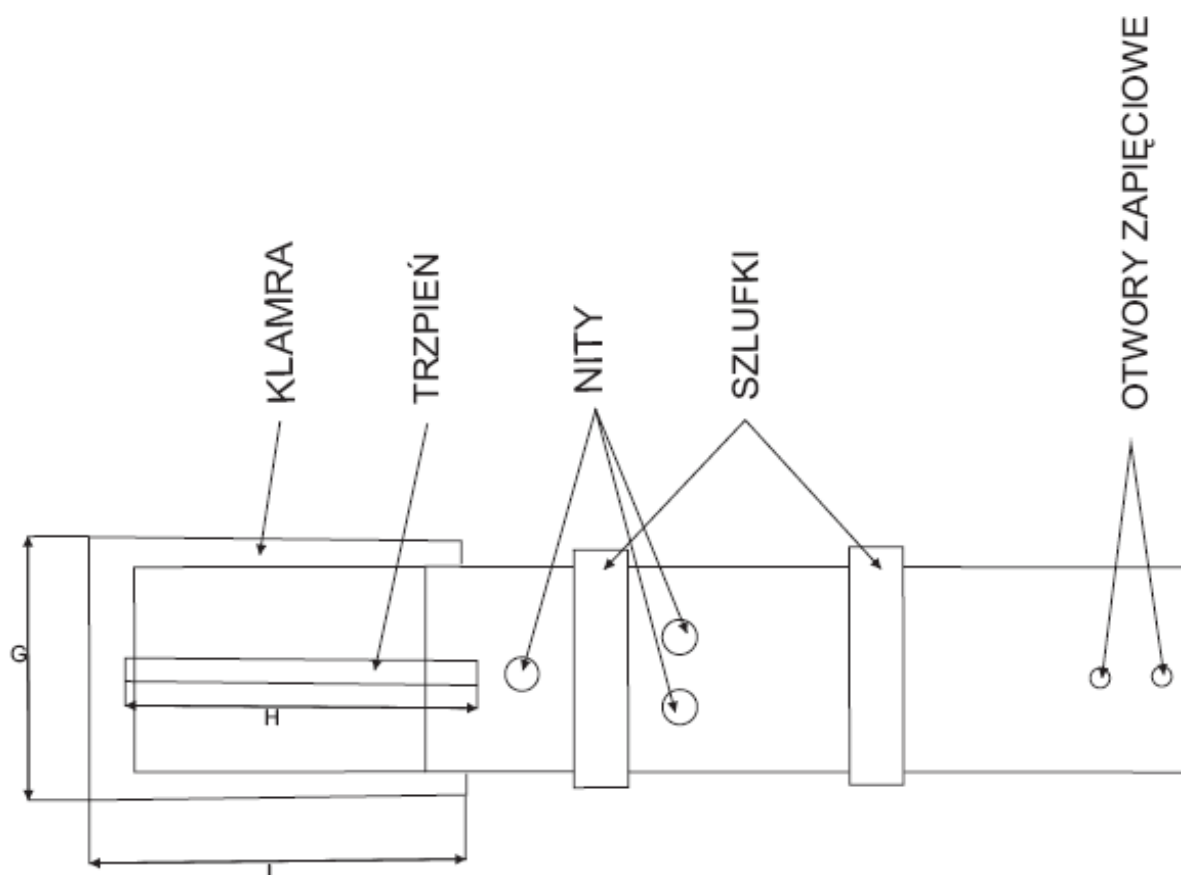
Krawędzie wewnętrzne zasadniczej części paska powinny być lekko zaokrąglone.

Pasek zapinany jest na klamrę metalową z powłoką galwaniczną w kolorze srebrnym. Klamra zamocowana jest przy pomocy trzech nitów.

Pasek posiada 10 otworów zapięciowych i dwie szlufki. Jedna umocowana na stałe przy klamrze, druga przesuwana na pasku.

2. Rysunki

Rys. 1. Rysunek ogólny z wymiarami klamry



Rys. 2. Wymiarowanie



3. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków z zestawieniem elementów składowych

Tabela 1

Lp.	Część paska	Materiał	Ilość (szt.)	Wymagania
1	Zasadnicza	skóra bydlęca o grub. 3,2- 3,5 mm wybarwiana w kolorze czarnym	1	ISO 9001: 2000
2	Szlufki	skóra bydlęca blankowa o grub. ok. 2 mm wybarwiana w kolorze czarnym	2	ISO 9001: 2000
3	Okucia	klamra o szer. 4,0 cm, metalowa z trzpieniem o szer. 0,5 cm, galwanizowana w kolorze srebrnym	1	wg zatwierdzonego wzoru
		nity jednostronnie wypukłe, metalowe, galwanizowane w kol. srebrnym nr 3	3	

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne dla skóry bydlęcej blankowej

Tabela 2

Lp	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Metoda badań
1	Grubość	mm	3,2 ÷ 3,5	PN-EN ISO 2589:2005
2	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż:	N/mm ²	25	PN-EN ISO 3376:2005
3	Wartość pH	-	3,5 ÷ 7,0	PN-EN ISO 4045:2009

2. Wymiarowanie

Tabela 3

	Opis wymiaru	Rozmiar 1	Rozmiar 2	Rozmiar 3	Rozmiar 4	Tolerancja +/- cm
A	Długość paska	112,0	122,0	132,0	142,0	1,5
B	Szerokość paska	3,0	3,0	3,0	3,0	0,2
C	Szerokość szlufki	1,0	1,0	1,0	1,0	0,1
D	Długość szlufki	3,5	3,5	3,5	3,5	0,2
E	Odległości pomiędzy otworami zapięciowymi	2,5	2,5	2,5	2,5	0,1
F	Odległość ostatniego otworu do końca paska	9,5	9,5	9,5	9,5	0,3
G	Szerokość klamry	4,0	4,0	4,0	4,0	0,2
H	Długość trzpienia	4,0	4,0	4,0	4,0	0,2
I	Długość klamry	4,5	4,5	4,5	4,5	0,5

Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

3. Sztukowanie elementów

W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

III. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Paski do spodni powinny być wykonane za pomocą technologii, która będzie gwarantowała ich wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania wyrobu nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyroby wyłącznie w I stopniu jakości.

Elementy metalowe nie mogą posiadać ostrych krawędzi i zadziorów powodujących uszkodzenia skóry lub odzieży użytkownika.

Pasek do spodni powinien charakteryzować się:

- trwałym wybarwieniem,
- stabilnością kształtu,
- niezawodnością zastosowanej klamry metalowej,
- estetycznym wykonaniem.

Pasek do spodni nie powinien ulegać samoistnemu uszkodzeniu podczas przechowywania, użytkowania i w wyniku konserwacji, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej dokumentacji.

V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Cechowanie

Pasek do spodni powinien być stemplowany od strony wewnętrznej:

- nazwą wykonawcy,
- rozmiarem wyrobu,
- datą produkcji (m-c i rok),
- znakiem KJ.

2. Etykieta jednostkowa

Do pasa głównego powinna być dołączona etykieta z plombą plastikową z następującymi danymi:

- nazwa i adres producenta,
- nazwa wyrobu,
- rodzaj surowca,
- rozmiar wyrobu,
- data produkcji (m-c i rok),
- przepis konserwacji.
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

3. Etykieta zbiorcza

Etykieta na opakowanie zbiorcze (pudło kartonowe) powinna zawierać następujące dane:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- rozmiar,
- datę produkcji (m-c i rok).
- przepis konserwacji.
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

4. Pakowanie

Paski do spodni należy spakować w wiązki po 10 szt. i w kartony po 100 szt. Do każdego kartonu powinna być dołączona instrukcja konserwacji. Na każdy karton powinny być naklejona etykieta zbiorcza.

5. Przechowywanie

Paski do spodni powinny być przechowywane w zamkniętych, przewiewnych, suchych, wolnych od pleśni i grzybów pomieszczeniach, zabezpieczających wyrób przed gryzoniami, zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, działaniem promieni słonecznych, w miejscach oddalonych od środków chemicznych i źródeł ciepła.

6. Konserwacja

Paski należy czyścić preparatami do konserwacji galanterii skórzanej.

7. Transport

Transport wyrobu powinien odbywać się w zamkniętych środkach transportu, chroniących przed zabrudzeniem, zamoczeniem i uszkodzeniem mechanicznym wyrobu i opakowań oraz przedostaniem się wilgoci oraz innych substancji do wnętrza opakowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami transportowymi.

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bez-pośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę świadomie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać.
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.