

U M O W A NR DG.272.

W dniu r. w Oleśnicy pomiędzy
Gminą Miastem Oleśnica, Rynek-Ratusz 56-400 Oleśnica, NIP 911-178-30-04, reprezentowaną
przez:

Burmistrza Miasta Oleśnicy – Jana Bronsia,
przy kontrasygnacie Skarbnika - Joanny Jarosiewicz ,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny /
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem, NIP: REGON,
nr rachunku bankowego,
zwanym dalszej części umowy „Wykonawcą”,
w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami,

na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1605
z późn. zm.) dalej jako PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie,
do wykonania usługę polegającą na obsłudze toalet:
 - 1) szaletu miejskiego przy ul. Sinapiusa w Oleśnicy – szalet tradycyjny;
 - 2) toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Spacerowej – toaleta automatyczna;
 - 3) toalety publicznej w Oleśnicy przy ul. Bocianiej – toaleta automatyczna.
2. Godziny otwarcia obiektów określonych w ust. 1 ustala się następująco:
 - 1) szalet miejski przy ul. Sinapiusa czynny we wszystkie dni tygodnia (również w niedziele
i święta) w następujących godzinach:
 - a) w okresie od 01 stycznia do 14 maja od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰;
 - b) w okresie od 15 maja do 15 września od godz. 7⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
 - c) w okresie od 16 września do 31 grudnia od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.W przypadku organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp. na pl. Zwycięstwa lub okolicy
obsługa szaletu miejskiego w razie potrzeby może ulec wydłużeniu.
 - 2) toalety automatycznych: czynne we wszystkie dni tygodnia całodobowo.
Toalety otwarte sezonowo od marca do listopada włącznie. Zamawiający zastrzega, że toalety
mają być nieczynne w przypadku występowania temperatury powietrza poniżej 0°C lub
przygruntowych przymrozków. O dokładnym terminie otwarcia i zamknięcia Wykonawca
zostanie poinformowany przez pracownika Zamawiającego.
3. Obiekty określone w ust. 1 oraz znajdujące się tam urządzenia i wyposażenie stanowią własność
Gminy Miasto Oleśnica.
4. Przekazanie Wykonawcy toalet określonych w ust. 1 wraz z wyposażeniem nastąpi protokolarnie.

5. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca protokolarnie przekaże Zamawiającemu obiekty określone w ust. 1 wraz z wyposażeniem. Wykonawca jest zobowiązany przywrócić po zakończeniu trwania umowy stan poprzedni (z zastrzeżeniem § 4 ust. 5), jeśli podczas trwania umowy obiekty lub ich wyposażenia uległy zniszczeniu, kradzieży lub dewastacji wskutek okoliczności dotyczących Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w protokole zdawczo-odbiorczym, że obiekty lub ich wyposażenia uległy zniszczeniu, kradzieży lub dewastacji, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na przywrócenie stanu pierwotnego obiektów. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo:
- 1) powierzyć wykonanie napraw i zakup brakujących lub zniszczonych elementów innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 2) należności z tytułu poniesionej szkody zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.

§ 2 Zakres usługi

Szczegółowy zakres usługi określonej w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) Codzienną (również w niedziele i święta) obsługę szaletu przy ul. Sinapiusa w godzinach otwarcia;
- 2) Codzienna (również w niedziele i święta) obsługę toalet automatycznych w godzinach między 6⁰⁰ a 8⁰⁰, a w soboty, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni zleczone przez pracownika Zamawiającego dodatkowo między 15⁰⁰ a 17⁰⁰;
- 3) Codzienne utrzymanie czystości polegające na:
 - a) myciu muszli, ustępów, pisuarów i sedesów;
 - b) myciu lusterek, umywalk, baterii oraz przewijaków dla niemowląt;
 - c) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu dezynfekującego, środków do odświeżania powietrza;
 - d) wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;
 - e) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;
 - f) myciu okien, drzwi, lamp wg potrzeb;
 - g) w szalecie tradycyjnym: zmywaniu posadzki, kafelek;
 - h) w toaletach automatycznych myciu podłogi, ścian oraz czyszczenie witryn reklamowych wg potrzeb;
- 4) Codzienne utrzymanie czystości na zewnątrz szaletu miejskiego w pasie 2 m od budynku oraz chodników stanowiących dojście do toalet;
- 5) W szalecie tradycyjnym monitorowanie na bieżąco „różowej skrzyneczki”. W przypadku opróżnienia jej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy;
- 6) Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości;
- 7) W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do odśnieżania chodnika wokół budynku szaletu miejskiego niezwłocznie po opadach śniegu oraz do niezwłocznego usuwania gołoledzi. Likwidacja skutków zimy powinna być wykonywana z częstotliwością pozwalającą na bezpieczne poruszanie się oraz w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszym. Wykonawca odpowiada za stan utrzymania ciągów pieszych w okresie zimowym i ponosi ciężar

- uzasadnionych roszczeń ich użytkowników spowodowanych nienależytym wykonaniem usług. Narzędzia i inne materiały, w tym piasek dla niwelowania gołoledzi zapewnia Wykonawca;
- 8) Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz obiektów (tj. wymiana uszczeltek w bateriach, wymiana syfonów, desek sedesowych, czyszczenie i udrażnianie odpływów kanalizacyjnych, naprawa klamek, zamków i okuć w stolarce okiennej i drzwiowej oraz samozamykaczy, wymiana szyb, naprawa bądź wymiana osprzętu elektrycznego i wymiana żarówek, regulacja kaloryferów itp.);
 - 9) Usuwanie skutków dewastacji obiektu, w tym bieżące usuwanie graffiti;
 - 10) Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego korzystania z nich;
 - 11) Zgłaszanie awarii urządzeń (poza drobnymi usterkami) do Wydział Działalności Gospodarczej i Porządku Publicznego w Urzędzie Miasta Oleśnicy;
 - 12) Zliczenie dla każdego obiektu osobno ilości osób które korzystały z szaletu miejskiego i toalet automatycznych w trakcie trwania umowy;
 - 13) Prowadzenie książki kontroli sanitarnej szaletu miejskiego;
 - 14) Całodobowy dozór obiektu również poza godzinami jego otwarcia;
 - 15) Zamieszczenie na zewnątrz szaletu miejskiego informacji o godzinach otwarcia oraz koszcie dot. korzystania z niego, a na toaletach publicznych informacji o zamknięciu toalet.

§ 3 Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 2 lit. b.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawianego o każdej umowie podwykonawstwa w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy. Zawiadomienie będzie miało formę pisemną i będzie zawierało w szczególności pełną nazwę podwykonawcy, jego adres NIP i REGON oraz zakres powierzonych mu do wykonania czynności.
7. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa prac objętych umową.

§ 4 Obowiązki

1. Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości i innych materiałów, w tym środków myjących, dezynfekcyjnych, odkamieniaczy, środków do odświeżania powietrza itp.. Zastosowane środki do sprzątania i czyszczenia muszą być dobrej jakości i posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami atesty dopuszczające je do stosowania.
2. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji oraz środków higienicznych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn dezynfekujący w tym do dezynfekcji rąk itp. obciąża Wykonawcę.
3. Koszt poboru wody i odprowadzania ścieków w ilości zarejestrowanej na wodomierzu oraz koszt zużycia energii elektrycznej wg odczytów licznika obciąża Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pożarowe.
5. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty związane z zakupem dodatkowych elementów nie będących dotychczas na wyposażeniu szaletu miejskiego i/lub toalet automatycznych. Refundacja nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym potrzeby zakupu oraz wysokości kosztów na podstawie faktury i protokołu odbioru. Nowo zakupione elementy stanowią własność Zamawiającego.
6. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o odpadach”, ma obowiązek gospodarowania powstałymi podczas realizacji przedmiotu umowy odpadami zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).
7. Odpady zebrane podczas wykonywania prac wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 umowy należy zagospodarować w instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości wymienionych w § 1 ust. 1 z podmiotem, który został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Oleśnica. Koszt wywozu odpadów obciąża Wykonawcę.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w ciągu 7 dni kopi umowy/umów na odbiór odpadów z nieruchomości wymienionych w § 1 ust. 1 zawartej z wykonawcą tych usług.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w trakcie realizacji umowy (wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia), w szczególności min. dwóch osób do sprzątnięcia i obsługi szaletu przy ul. Sinapiusa.
Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
11. Zatrudnienie, którym mowa w ust. 10 będzie dokumentowane poprzez potwierdzanie każdego dnia przez osoby obecności w szalecie przy ul. Sinapiusa, będącej w dyspozycji osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się że osoby, co do których Zamawiający wprowadził taki wymóg w ust. 10, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w tym zakresie.
13. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w żądaniu, krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wpisanymi na listę obecności.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 13 oraz nieprowadzenie listy obecności o której mowa w ust. 11, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5 Opłaty za korzystanie z obiektów

1. Wpływy z opłat za korzystanie z obiektów określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 stanowią przychód Wykonawcy. Ewidencjonowanie i rozliczanie dochodów z tego tytułu obciąża Wykonawcę.
2. Na dzień podpisania umowy obowiązuje jednorazowa opłata za korzystanie z obiektu w wysokości 1 zł od osoby na podstawie:
 - 1) Zarządzenia nr 199/VI/2013 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 15.07.2013 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z toalety publicznej przy ul. Spacerowej w Oleśnicy,
 - 2) Zarządzenia nr 189/VII/2016 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 15.09.2016 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z toalety publicznej przy ul. Bocianiej w Oleśnicy.
3. Wykonawca umożliwi nieodpłatne korzystanie z obiektów określonych w § 1 ust. 1 osobom wyznaczonym przez pracowników Zamawiającego, w szczególności osobom uczestniczącym przy organizacji różnego rodzaju imprez kulturalnych itp..

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: zł .../100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w dwunastu równych transzach w stosunku miesięcznym w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100).
3. Na wynagrodzenie określone w ust. 2 składają się:
 - a) stawka za czynności opisane w § 2 pkt 4 i pkt 7 umowy zł brutto w tym podatek VAT%,
 - b) stawka za pozostałe czynności określone w umowie zł brutto w tym podatek VAT%.
4. W przypadku gdy usługa będzie wykonana przez niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu do ilości dni, w których usługa była wykonywana.
5. Faktura VAT /rachunek zostanie wystawiony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, który jest dowodem dokonania odbioru prac objętych umową w danym okresie rozliczeniowym. W osobnych punktach protokołu odbioru zostaną zawarte informacje dla każdej lokalizacji osobno o ilości osób korzystających z toalety w czasie jednego okresu rozliczeniowego.
6. Odbiór wykonania prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w pierwszym dniu roboczym miesiąca przypadającym po danym okresie rozliczeniowym.
7. Wystawianie faktur VAT /rachunku za usługi objęte umową zrealizowane w okresie rozliczeniowym, odbywać się będzie do 7 dnia każdego następnego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. W miesiącu grudniu protokół odbioru będzie sporządzony i podpisany 23 grudnia 2024 r. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia faktury/rachunku za usługę do dnia 24 grudnia 2024 r.
9. Dane do faktury VAT /rachunku:
 - 1) nabywca: Gmina Miasto Oleśnica, Rynek-Ratusz 56-400 Oleśnica, NIP 911-17-83-004;
 - 2) odbiorca: Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – Odbiorca
Nazwa: Urząd Miasta w Oleśnicy, Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, NIP: 9110009923.
10. Wynagrodzenie za prace płatne będzie miesięcznie z dołu na konto wskazane przez Wykonawcę w niniejszej umowie, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury, pod warunkiem, że faktura wpłynie do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed upływem terminu płatności. W przypadku opóźnień w dostarczaniu do Zamawiającego wystawionej faktury, termin płatności ulegnie przesunięciu o liczbę dni opóźnienia.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Kontrola i nadzór

1. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego przeprowadzają kontrole stanu sanitarnego i porządkowego sprzątaných obiektów oraz otoczenia szaletu miejskiego. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i jakości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli nie zwalnia z odpowiedzialności za nienależyte wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Biorąc powyższe pod uwagę zachowuje swoją ważność protokół kontroli sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego. Dowodem kontroli będzie dokumentacja fotograficzna.
3. Na podstawie wyników kontroli, w przypadku stwierdzenia uchybień, podstawę do naliczania kar określonych w § 9 niniejszej umowy będzie stanowić sporządzony protokół kontroli.
4. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca.

§ 8 Ubezpieczenie

1. W czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac objętych umową. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 30.000,00 złotych obejmującą odpowiedzialność deliktową. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej.
2. Nieudokumentowanie przez Wykonawcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy lub nieudokumentowanie przedłużenia umowy na dalszy okres, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy ubezpieczenia, stanowi podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód powstałych przy realizacji niniejszej umowy, w tym wyrządzonych przez pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczać następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 4 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w usunięcia uchybień określonych w protokołach, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz § 7 ust. 3,

- 3) w wysokości 4 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za niedopełnienie wymogu zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych zgodnie z § 4 ust. 8,
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 4 ust. 9,
 - 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz uchybienia określone w § 4 ust. 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę) – za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę a wykonującą pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy,
 - b) połowy minimalnego wynagrodzenia – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 4 ust. 13 oraz za każdy dzień nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia listy obecności określonej w § 4 ust. 11,
 - c) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego osobom wskazanym w § 4 ust. 10 w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego tym osobom,
 - d) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego osobom wskazanym w § 4 ust. 10 w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia brutto należnego tym osobom za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - 6) 5 % przysługującego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdorazowe stwierdzenie braku dostępności do obiektów (w godzinach otwarcia określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz w okresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 2) z wyłączeniem uzasadnionych przerw związanych z brakiem sprawności urządzeń np. brak wody, prądu bądź awarii.
 - 7) 5 % przysługującego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki od stwierdzenia uchybień z zakresu utrzymania obiektów w niewłaściwym stanie technicznym, w szczególności zaniedbań § 2 pkt 8, pkt 9 i pkt 10. Tej samej kary podlega Wykonawca w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 2 pkt 11 od dnia zaistnienia zdarzenia.
 - 8) 2 % przysługującego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za:
 - a) każdorazowe stwierdzenie braku środków higienicznych i/lub czystości,
 - b) każdorazowe stwierdzenie uchybień dot. utrzymania obiektów oraz otoczenia szaletu miejskiego we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym w przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o niezależnych od Wykonawcy powodach zaistniałego danego stanu, tj.:
 - brak sprawności zainstalowanych urządzeń sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych,
 - przypadkach wandalizmu.
2. Nakładane na Wykonawcę kary Zamawiający może sumować.
 3. Łączna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości ryczałtowej brutto umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od niniejszej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku wskazanym w § 12 ust. 1 umowy Zamawiający nie płaci kar umownych określonej w zdaniu pierwszym.
5. Kara lub kary umowne będą przez Zamawiającego potrącone w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. W wypadku, jeżeli nie można zastosować mechanizmu opisanego w ust. 5, kara lub kary umowne zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.
7. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy lub zapłata kary przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 PZP oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w 455 ust 1 i 2 PZP. Zmiany umowy są dopuszczalne w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu i/lub sposobu realizacji zadania:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) gdy zachodzi potrzeba uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, badań, pozwoleń (np.: pozwoleń konserwatorskich), itp.
 - d) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - 2) Zmian osobowych:
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
 - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub

zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć części zamówienia, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

3) Pozostałych zmian:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia, zwiększenie użyteczności przedmiotu umowy itp.),
- b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- c) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym wprowadzenia faktury częściowej,
- d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- e) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

4) zmiana danych teleadresowych lub zmiana nazwy Stron niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

§ 11 Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wynagrodzenie określone w § 6 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wynagrodzenie określone w § 6 umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) wynagrodzenie określone w § 6 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) wynagrodzenie określone w § 6 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) wynagrodzenie określone w § 6 zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją

zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %, jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące

uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale roku bieżącego, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
8. Wniosek o którym mowa w ust 5 i 6 można nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
11. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5 % wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to wzrost 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;
12. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F) / 100,$$

przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określanych kwartalnie, a wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu,

o którym mowa w ust. 11.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca świadczy usługę w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem obiektów określonych w § 1 ust. 1 i mimo pisemnego upomnienia nie przestaje tego czynić, lub gdy zaniedbuje budynki do tego stopnia, że zostają one narażone na uszkodzenie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę również w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania zamówienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Stwierdzenie uchybień w ciągu dwóch okresów rozliczeniowych może skutkować odstąpieniem od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania drugiego protokołu odbioru określonego w § 6 ust. 5, w którym stwierdzono uchybienia, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 i pkt 4.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

§ 13 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą Rynek-Ratusz, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl.
2. Inspektor ochrony danych: Michał Pawlaczyk, tel. 71 798 21 10, mail: m.pawlaczyk@um.olesnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy.
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastem Oleśnicą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Oleśnicy.
6. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pan/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi akt prawny wskazany w pkt. 3.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od r. do 31.12.2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest zawierana i realizowana w oparciu o przepisy prawa polskiego.
4. Płatność i rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
5. Językiem dokumentów i porozumiewania się będzie język polski.
6. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej umowy nie mogą być stosowane z pewnych powodów, pozostałe pozostają ważne i obowiązują obie strony.
7. Tytuły każdego paragrafu są napisane tylko dla wygody czytelnika i nie mogą być wykorzystywane jako podstawa do interpretacji umowy.
8. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je polubownie między sobą.
9. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
10. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA