

UMOWA NR / IR / 2022

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich z siedzibą w Szczecinie adres: ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, zwanym dalej w dalszej części umowy **Usługobiorcą**, reprezentowanym przez:

.....
a:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Usługodawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu w roku 2023 bieżącej konserwacji, serwisu naprawczego oraz pogotowia technicznego systemu wentylacji i klimatyzacji wraz z urządzeniami zainstalowanymi w piwnicach skrzydła zachodniego, w Centrum Informacji Kulturalnej i Turystycznej Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, przy ul. Korsarzy 34.
2. Usługa obejmuje następujące instalacje oraz urządzenia:
 - 1) Wentylacja:

a) Centrale wentylacyjne, producent Enawent, typ Flexomix 190	– 2 szt.
b) Centrale wentylacyjne, producent Enawent, typ Flexomix 150	– 2 szt.
c) Centrala wentylacyjna, producent Enawent, typ Flexomix 060	– 1 szt.
d) Centrala wentylacyjna, producent Enawent, typ Envistar Top 06	– 1 szt.
e) Wentylatory kanałowe, producent Rosenberg, typ R i RS	– 4 szt.
f) Pompy obiegowe, producent Grundfos, typ ALPHA 2 25-60	– 4 szt.
g) Pompa obiegowa, producent Grundfos, typ ALPHA 2 25-80	– 1 szt.
 - 2) Klimatyzacja:

a) Klimakonwektory – producent Sabiana, typ CRC-ECM 93	– 7 szt.
b) Klimatyzator – producent Fujitsu, typ ASYG12LMCA + AOYG12LMCA	– 1 szt.
c) Klimatyzator – producent LG, typ E12EL Basic Inverter	– 1 szt.
d) Klimatyzator – AIRWELL HDDE24	– 1 szt.
e) Klimatyzator – producent DAIKIN typ FTKS71	– 1 szt.
f) Klimatyzator – producent LG, typ E12EM Basic Inverter	– 1 szt.
g) Klimatyzator - producent SAMSUNG (agregat AJ100FCJ5EH+jednostki wewnętrzne AR12KSFHBWKNET- 4 szt.)	

- | | |
|--|----------|
| h) Klimatyzator naścienny LG | - 1 szt. |
| 3) Instalacja centralnego ogrzewania: | |
| a) Pompa obiegowa, producent Grundfos, typ MAGNA 3 65-150 F | - 1 szt. |
| b) Pompy obiegowe, producent Grundfos, typ MAGNA 3 32-120 F | - 2 szt. |
| c) Sterowniki do ogrzewania podłogowego, producent Frisko | - 2 szt. |
| 4) Klimatyzator w serwerowni Daikin FTKS71FV1B | - 1 szt. |
| 5) Klimatyzator CIKiT, Kaisai K40B-36HFN32 plus jednostki wewnętrzne | - 1 szt. |

§2 Obowiązki Usługodawcy

1. W ramach bieżącej konserwacji **Usługodawca** zobowiązany jest do wykonywania wszystkich koniecznych przeglądów i czynności konserwacyjnych w zakresie i terminach wynikających z przepisów prawa oraz dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń.
2. W szczególności zakres czynności wykonywanych podczas przeglądów konserwacyjnych obejmuje:

1) Wentylacja:

Urządzenia wentylacyjne:

- kontrola i pomiar parametrów przepływu powietrza, wyregulowanie układu wentylacyjnego,
- kontrola stanu i naciągu pasków klinowych, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora,
- sprawdzenie szczelności, ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów oraz w razie konieczności ich czyszczenie,
- sprawdzenie elementów elektrycznych, połączeń elektrycznych i ochronnych, automatyki kontrolno – pomiarowej, parametrów elektrycznych silników wentylatorów, zaprogramowanie i ustawienie sterownika, oczyszczenie z kurzu elementów elektrycznych, a w szczególności radiatorów falowników,
- określenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych oraz połączeń elastycznych,
- kontrola stanu zacisków elektrycznych,
- ocena ogólnego stanu technicznego wraz z inspekcją kanałów,
- wymiana filtrów.

Wentylatory kanałowe:

- kontrola działania instalacji elektrycznej zasilania oraz sterowania i regulacji urządzenia,
- sprawdzenie stanu wszystkich styków i połączeń elektrycznych układu zasilania silnika wentylatora,
- sprawdzenie poboru prądu przez silniki wentylatorów na każdej fazie,
- sprawdzenie stanu filtra,
- wymiana filtra powietrza z zładzie podającym powietrze na wirnik,
- sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych wentylatora,
- czyszczenie na sucho elementów mechanicznych,
- gruntowne czyszczenie na mokro elementów mechanicznych,
- pomiar punktu pracy wentylatora.

2) Klimatyzacja:

Urządzenia klimatyzacyjne:

- sprawdzenie parametrów niskiego i wysokiego ciśnienia obiegów chłodniczych,
- sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia jednostek wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich czyszczenie,
- sprawdzenie szczelności, ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie, wymiana działkowych filtrów powietrza nawiewanego i wywiewanego,
- sprawdzenie stanu filtrów kieszeniowych wraz z ich wymianą,
- dezynfekcja preparatem bakteriobójczym i grzybobójczym,
- oczyszczenie parowników i skraplaczy,

- sprawdzenie szczelności układu połączeń oraz z raze potrzeby uzupełnienie czynnika chłodzącego,
 - sprawdzenie wentylatorów, osłon, łożysk silników, pasków oraz stanu poboru prądu,
 - sprawdzenie drożności układu wodnego (jeżeli występuje),
 - sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń elektrycznych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach śrubowych,
 - pomiar ciśnienia ssania, temperatury na wlocie i wylocie parownika, temperatury zasysanych par czynnika przed sprężarką,
 - sprawdzenie przewodów i izolacji ze względu na zewnętrzne uszkodzenia,
 - sprawdzenie poprawności działania funkcji urządzeń klimatyzacyjnych,
 - poinformowanie Usługobiorcy o stanie technicznym urządzeń.
- 3) Pompy obiegowe w instalacjach centralnego ogrzewania, wentylacji i wody lodowej (silnik):
- utrzymywanie w czystości żeber chłodzących silnika i łopatek wentylatora,
 - smarowanie łożysk silnika i w razie konieczności ich wymiana.
- 4) System zasilania i sterowania
- Sprawdzenie stanu technicznego aparatury łączącej,
 - Sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających,
 - Kontrola czujników pomiarowych (temperatury, ciśnienia),
 - Sprawdzenie działania siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych,
 - Sprawdzenie działania termostatów przeciwzamrozeniowych,
 - Kontrola pracy i przetestowanie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
 - Dostosowanie programów czasowych, nastaw temperatur do potrzeb użytkownika.
3. Podczas wykonywania przeglądów konserwacyjnych **Usługodawca** przeprowadzi diagnostykę stwierdzonych usterek pod kątem gwarancji udzielonej przez Usługodawcę zainstalowanych urządzeń i zobowiązany jest do usunięcia usterek nieobjętych gwarancją (w ramach serwisu naprawczego) oraz w razie potrzeby przekazania zaleceń odnośnie dalszej eksploatacji urządzeń.
4. W ramach przeglądów konserwacyjnych **Usługodawca** zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z przełączeniem w tryb grzania lub chłodzenia skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w terminie uzgodnionym z **Usługobiorcą**.
5. Serwis naprawczy obejmuje, w szczególności naprawę usterek nieobjętych gwarancją, to jest powstałych na skutek:
- 1) działań osób nieupoważnionych oraz wszelkich uszkodzeń mechanicznych zewnętrznych,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych i wywołanych nimi wad, chyba że uszkodzenia te i wady wynikły z przyczyn tkwiących w sprzęcie,
 - 3) uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej Dokumentacji Techniczno – Ruchowej i używania nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) uszkodzeń powstałych na skutek nieprzestrzegania powszechnych zasad eksploatacji sprzętu elektromechanicznego oraz wszelkich innych uszkodzeń powstałych z winy i/lub niewiedzy użytkowników,
 - 5) uszkodzeń niezależnych od warunków eksploatacji np. pożar, powódź, piorun, przepięcie, itp.
 - 6) eksploatacji urządzeń przy zasilaniu niezgodnym ze specyfikacją urządzenia,
 - 7) zalania wodą lub innymi środkami.
6. Usługa pogotowia technicznego obejmuje:
- 1) w razie wystąpienia takiej konieczności w związku z awarią urządzeń powodującą zagrożenia zniszczenia mienia **Usługobiorcy** lub bezpieczeństwa użytkowników, natychmiastowy przyjazd na wezwanie pracowników **Usługodawcy** oraz likwidację usterki w stopniu pozwalającym na usunięcie zagrożeń,
 - 2) niezwłoczne ustalenie przyczyny awarii, w szczególności z uwagi na gwarancję, którą objęte są urządzenia i przekazanie informacji **Usługobiorcy** w przypadku gdy usterka nie wynika z żadnej z okoliczności wymienionych w ust. 5.
7. **Usługodawca** zobowiązuje się do założenia książek lub kart przeglądów serwisowych, odrębnych dla poszczególnych urządzeń oraz dokonywania w nich wpisów po każdym przeglądzie

serwisowym, w tym zapisów z pomiarów wydajności wentylacji i pomiarów elektrycznych. Książki serwisowe lub karty przeglądów serwisowych będą przechowywane u **Usługobiorcy** w Dziale Inwestycji i Remontów.

§ 3

Warunki i sposób realizacji zamówienia

1. **Usługodawca** będzie wykonywał czynności konserwacyjne urządzeń, o których mowa w § 2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i dokumentacją techniczną – ruchową urządzeń.
2. **Usługodawca** będzie utrzymywał urządzenia, o których mowa w § 1 w prawidłowym stanie technicznym zapewniającym utrzymanie ich stałej sprawności, z wyjątkiem czasu niezbędnego do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
3. **Usługodawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z obszarem prac, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z wykonaniem zamówienia w czynnym obiekcie zabytkowym i w tym zakresie nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń.
4. **Usługodawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. **Usługodawca** oświadcza, że posiada autoryzacje producentów urządzeń, o których mowa w § 1 uprawniające do świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym.
6. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany urządzeń bezobsługowych **Usługodawca** zapewni wykonanie tej czynności przez autoryzowany serwis producenta.
7. **Usługodawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone **Usługobiorcy** i osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. **Usługodawca** w pełni odpowiada za swoich pracowników lub osoby, z pomocą których wykonuje niniejsza umowę.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. **od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
2. **Usługodawca** będzie przeprowadzał przeglądy konserwacyjne:
 - 1) dwa razy w roku kalendarzowym z zachowaniem 6 – miesięcznego odstępu czasu:
 - a) instalacji i urządzeń wentylacyjnych oraz klimatyzacyjnych;
 - 2) raz w roku:
 - a) instalacja centralnego ogrzewania,
 - b) pompy obiegowe.
 - c) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, oraz rezystancji izolacji .
3. W przypadku, gdy niektóre czynności konserwacyjne wymagają wykonywania przeglądów częściej niż wymienione w ust. 2, przeglądy należy wykonać zgodnie z częstotliwością opisaną w DTR.
4. W ramach serwisu naprawczego opisanego w § 2 ust. 5 **Usługodawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Usługobiorcę. Termin nie obejmuje konieczności zakupu części zamiennych.
5. Okresowe przeglądy będą wykonywane w terminie uzgodnionym z **Usługobiorcą.**
6. W ramach usługi pogotowia technicznego opisanego w § 2 ust. 6, przyjazd pracowników **Usługodawcy** powinien nastąpić nie później niż 1 godzinę (60 minut) od wezwania.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenia Stron

1. Za świadczenie usług serwisowych polegających na prowadzeniu bieżącej konserwacji oraz pogotowia technicznego instalacji sanitarnych wraz z urządzeniami zainstalowanymi, w CIKiT,

w piwnicach skrzydła zachodniego oraz pod tarasem południowym przysługuje **Usługodawcy** zryczałtowane wynagrodzenie sumaryczne w kwocie: zł netto, plus podatek VAT według obowiązujących stawek – 23 %, zł. Łączne wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie przeglądy konserwacyjne wykonane w okresie obowiązywania umowy zgodnie z § 4 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w transzach po wykonaniu: rocznego i półrocznych przeglądów konserwacyjnych.
4. Cena określona za wykonanie przeglądu konserwacyjnego zawiera również koszt wykonania innych wymaganych czynności zgodnie z częstotliwością określoną w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przeglądów, nastąpi po jego odbiorze przez **Usługobiorcę**, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez **Usługodawcę**.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez **Usługodawcę** jest podpisany przez **Usługobiorcę** „Protokół odbioru” potwierdzający wykonanie usługi (każdego przeglądu) bez istotnych zastrzeżeń.
7. Usługobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez **Usługobiorcę** prawidłowo wystawionej przez Usługodawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje:
 - a) koszt dojazdu;
 - b) wykonanie wszystkich czynności określonych w § 2;
 - c) koszty materiałów pomocniczych i eksploatacyjnych.
 - d) koszt utylizacji wymienionych olejów, filtrów olejowych, oraz filtrów powietrza.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
11. Faktura może zostać dostarczona do Usługobiorcy w wersji elektronicznej, na adres e-mail: faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Usługodawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 6 Serwis naprawczy

1. Usługa serwisu naprawczego obejmuje usuwanie usterek stwierdzonych podczas przeglądów konserwacyjnych oraz powstałych w okresie pomiędzy przeglądami.
2. Wynagrodzenie za usługi świadczone w ramach serwisu naprawczego będzie ustalane w odniesieniu do każdej usługi serwisowej na podstawie wyceny Usługodawcy, zaakceptowanej przez Usługobiorcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez **Usługobiorcę** prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej przez Usługodawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Wycena usługi serwisowej obejmuje:
 - a) koszt dojazdu;
 - b) koszt wykonania naprawy - robocizna;
 - c) koszty materiałów i części zamiennych na podstawie kosztów zakupu.

5. Stawka robocizny obowiązująca przy wycenie usługi serwisowej wynosi: zł brutto.
6. Koszt dojazdu obowiązujący przy wycenie usługi serwisowej wynosi: 0 zł brutto.

§ 7 **Obowiązki Usługobiorcy**

1. **Usługobiorca** zobowiązany jest zapewnić **Usługodawcy** swobodny dostęp do urządzeń, w celu realizacji Umowy.
2. W trakcie usługi serwisowej **Usługodawca** zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia **Usługobiorcy** wszelkiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzeń. Zgłoszenie awarii **Usługodawca** będzie przyjmował pod numerem telefonu: lub

§ 8 **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem **Usługobiorcy** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - a. – tel., e-mail:
 - b. – tel., e-mail:
 - c. – tel., e-mail:
2. Przedstawicielem **Usługodawcy** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - a.
 - b.
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą.
4. **Usługodawca** nie może powierzyć wykonania usług opisanych w § 1 osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Usługobiorcy**.
5. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§9 **Kary umowne**

1. **Usługodawca** zapłaci **Usługobiorcy** kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia okresu wyznaczonego pomiędzy kolejnymi przeglądami instalacji i urządzeń opisanymi w § 4 ust. 3 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto opisanego w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku, gdy **Usługodawca** dopuszcza się zwłoki w wykonaniu usługi serwisowej opisanej w § 2 ust. 5 w terminie określonym w § 4 ust. 5; w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto opisanego w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przyjeździe pracowników **Usługodawcy** w ramach usługi pogotowia technicznego opisanej w § 2 ust. 6 w terminie określonym w § 4 ust. 8, w wysokości 50 zł za każde 30 minut zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez **Usługobiorcę** lub **Usługodawcę** z przyczyn leżących po stronie **Usługodawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto opisanego w § 5 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% wynagrodzenia netto opisanego w § 5 ust 1.
3. **Usługobiorca** zapłaci **Usługodawcy** kary umowne za odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Usługobiorcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto opisanego w §5 ust. 1.
4. **Usługodawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. **Usługobiorca** ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli **Usługodawca** nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli **Usługodawca** wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania **Usługobiorcy** nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w przypadku naruszenia przez **Usługodawcę** istotnych postanowień Umowy.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3, przysługuje **Usługobiorcy** w szczególności w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 4 Umowy oraz naruszenia zapisów § 7 ust. 3.
7. W sytuacji niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Usługobiorcy, po uprzednim wezwaniu Usługodawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, przysługiwać będzie prawo powierzenia realizacji świadczenia Usługodawcy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Usługodawcy, a Usługodawca będzie zobowiązany zwrócić Usługobiorcy wszystkie związane z tym uzasadnione koszty.
8. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10 **Zmiana umowy**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:
 - a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - b) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia dot. prac, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - c) zmianie uległy stawki podatku VAT.

§ 11 **Klauzula poufności**

1. Obowiązkiem Usługodawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Usługodawcę na szkodę. Usługodawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „**informacje poufne**” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Usługobiorcy, znane lub ujawnione na rzecz Usługodawcy w konsekwencji zawarcia przez Usługobiorcę Umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Usługobiorcy nabyte przez Usługodawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.
3. Usługodawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Usługodawcę niezwłocznie zwróci ono Usługobiorcy wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Usługodawcę czy przez inne osoby.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowo-badawczych z zachowaniem jego anonimowości.

§ 12 Informacja publiczna

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 13 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: **RODO**] informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej: zamek@zamek.szczecin.pl telefon: +48 91 434 83 11 [dalej: **Administrator, Zamek**].
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny siedzibie Zamku lub pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl, telefon kontaktowy: +48 91 434 83 11.
3. Przetwarzanie danych osobowych Usługodawcy, jego ewentualnych pracowników lub podwykonawców [dalej: Dane] będzie się odbywać w celu:
 - a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) kontaktowania się z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy Usługodawcy, którymi Wykonawca Usługodawca będzie się posługiwał realizując Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa,
 - d) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zamek, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu takich roszczeń.
4. Dane będą przechowywane, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Uprawnienia Usługodawcy, jego ewentualnych pracowników lub podwykonawców, związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:
 - a) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.W związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, osobom fizycznym, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, ponieważ przetwarzanie Danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane przez Zamek ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało bądź odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także

podwykonawcom Zamku upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.

8. Usługodawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane pracowników lub podwykonawców Usługodawcy, pozyskane zostały przez Zamek bezpośrednio od Usługodawcy.
9. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.
10. Usługodawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca bez pisemnej zgody Usługobiorcy nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wyłącznej jurysdykcji krajowej sądów polskich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
4. Spory związane z niniejszą Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługobiorcy.
5. Załączniki do Umowy, stanowiące jej integralną część, stanowią:
 - 1) Oferta Usługodawcy
 - 2) Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich
 - 3) Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Usługodawcy i trzech dla Usługobiorcy.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

Załączniki do Umowy:

załącznik nr 1 – Oferta Usługodawcy

załącznik nr 2 – Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich

załącznik nr 3 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej