

**PROTOKÓŁ nr \_\_\_\_\_**  
z czynności odbiorowych

I. Komisja zwołana na podstawie: ustnego/pisemnego zgłoszenia Wykonawcy w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Rawiczu w dniu \_\_\_\_\_, w sprawie odbioru robót pn.: „Wykonanie robót budowlanych dla zadania: Remont pomieszczeń Centrum Usług Społecznych w Rawiczu” wykonywanych przez \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, w ramach umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.

Komisja zebrała się w dniu \_\_\_\_\_ w składzie:

1. Pan/i.....
2. Pan/i .....
3. Pan/i .....
4. Pan/i .....

II. Ustalono co następuje :

1. Roboty zostały wykonane w oparciu o umowę nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.
2. W dniu \_\_\_\_\_ rozpoczęto czynności odbiorowe i spisano protokół z czynności odbiorowych, w którym zawarte zostały uwagi Zamawiającego.
3. Stwierdzono następujące wady i usterki, które należy usunąć:

.....

III. Wykonawca usunie wady i usterki w terminie do dnia :.....

Na tym protokół zakończono i podpisano :

1. ....

2. ....

3. ....