



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UNIWERSYTET
PRZYRODNICZY
W POZNANIU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), pod nazwą:

Kompleksowa obsługa marketingowa projektu **pn. *Laboratorium Innowatora – Strefa Kreatywnych Pomysłów***

Numer sprawy:

AZ.262.2100.2024

Wartość zamówienia: poniżej 221 000 euro

ZATWIERDZAM

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

/-/

dr inż. Krzysztof Nowakowski



ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	Dział Zamówień Publicznych tel: (061) 848-70-43
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Adres strony internetowej: https://puls.edu.pl/	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan	
Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy: **AZ.262.2100.2024**.

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten numer sprawy.

ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:
Magdalena Węgrzynowicz - Dział Zamówień Publicznych
adres e-mail: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalenawegrzynowicz@up.poznan.pl)
tel: (061) 848-76-63, (061) 848-70-43

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Laboratorium Innowatora – Strefa Kreatywnych Pomysłów współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.27 Laboratorium Innowatora.



5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021 – 2027.
6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny, tj. mniejsza niż 221 000 euro.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
14. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
15. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa marketingowa projektu pn. *Laboratorium Innowatora – Strefa Kreatywnych Pomysłów*.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - a) moderację profili na portalach społecznościowych,
 - b) prowadzenie kampanii internetowej wraz z przygotowaniem kreacji oraz treści,
 - c) przygotowanie 3 filmów promocyjnych,
 - d) obsługę kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych (radio).
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału:

Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu i specyfiki przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia, uznał, iż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się także udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Powierzenie realizacji zamówienia kilku Wykonawcom w istotny sposób utrudniałoby realizację procesów związanych z planowaniem, realizowaniem czy kontrolowaniem prawidłowości wykonywania usług objętych zamówieniem. Osiągnięcie skutku w postaci prawidłowego wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia jest możliwe tylko wówczas, jeśli jeden Wykonawca zachowa pełną kontrolę nad całością realizacji przedmiotowej obsługi marketingowej projektu. Ponadto podkreślić należy, iż ewentualny podział zamówienia na odrębne części, rodzi realne ryzyko braku skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu całego zamówienia, oraz może spowodować również niskie zainteresowanie zamówieniem wśród Wykonawców.



Dodatkowo brak podziału zamówienia na części pozwoli również na pełniejsze wdrożenie zasad funkcjonujących na gruncie finansów publicznych, w szczególności wydatkowania środków publicznych w sposób celowy. Nie powinno ulegać wątpliwości, iż zasadniczo w przypadku mniejszych ilościowo zamówień koszty jednostkowe wykonania usługi są wyższe niż w przypadku większych zamówień, realizacja zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę spowodowałaby więc także zbędne nadmierne koszty wykonania całego zamówienia.

Reasumując, uznać należy, iż ewentualny podział przedmiotowego zamówienia na części, z uwagi na okoliczności wyżej wskazane, mógłby spowodować w szczególności niskie zainteresowanie zamówieniem wśród Wykonawców (z uwagi na wielkość poszczególnych części podział zamówienia byłby po prostu nieefektywny) oraz poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu całego zamówienia (istotne obciążenie administracyjne po stronie Zamawiającego, brak skoordynowania działań w przypadku realizacji zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę).

4. Opis i charakterystyka projektu:

Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów (LI-SKP) to strefa dedykowana kreatywnym, indywidualnym pomysłodawcom służąca weryfikacji zgłoszonych przez nich pomysłów biznesowych. Osoby zakwalifikowane do fazy mentoringu otoczone zostaną holistyczną opieką ekspertów i praktyków z doświadczeniem w rozwijaniu innowacyjnych projektów. W jej ramach otrzymają oni m.in. profilowane doradztwo prawne, biznesowe, marketingowe i technologiczne, a wartością dodaną będzie możliwość konsultacji pomysłu z kadrą naukową Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Ponadto w celach motywacyjnych organizowane będą webinaria, w ramach których uczestnicy zrealizowanego programu STREFA POMYSŁODAWCY-WSPARCIE 4.0 przedstawiają własne success stories. Najlepsze pomysły otrzymają środki finansowe na realizację prototypów (MVP) w celu ich prezentacji pierwszym klientom i potencjalnym inwestorom. Zwieńczeniem procesu Mentoringu będzie DemoDay - wydarzenie, podczas którego Pomysłodawcy staną przed szansą pozyskania partnera w postaci funduszu VC.

5. Grupa docelowa:

Projekt dedykowany jest zarówno indywidualnym pomysłodawcom i innowatorom jak i zespołom przez nich tworzonemu chcącym przetestować swój pomysł biznesowy w ramach procesu mentoringu prowadzonego przez doświadczonych ekspertów wywodzących się ze świata nauki i biznesu. W tym przypadku grupa docelowa odbiorców nie ogranicza się do jednego skonkretyzowanego grona osób. Są to więc zarówno kobiety jak i mężczyźni, osoby młodsze (18-30 lat), w średnim wieku, jak i starsze, w tym również mogą być to emeryci. Zamieszkują oni zarówno w dużych miastach jak i w mniejszych ośrodkach miejskich czy wiejskich. Wspólnym mianownikiem dla tych osób jest przedsiębiorczość i chęć rozwijania i testowania własnego konceptu biznesowego.

6. Głównym celem zamówienia jest promocja i zwiększenie rozpoznawalności projektu pn. *Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów*. Celem szczegółowym jest dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców (pomysłodawców i innowatorów) i zainteresowanie ich ofertą projektu, w tym:

- zwiększenie liczby osób odwiedzających oficjalną stronę internetową projektu oraz strony i profile w sieciach społecznościowych,
- zachęcenie ich do udziału w projekcie poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej projektu.

7. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1) Opracowanie grafik do publikacji na platformach społecznościowych oraz moderacja



profili na portalach społecznościowych

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na założeniu i profesjonalnym prowadzeniu (moderowaniu) profili projektu pn. *Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów* w mediach społecznościowych, w szczególności na platformach Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram.

Do zakresu usługi wchodzi:

- a) budowa oficjalnych kont projektu w mediach społecznościowych, tj. utworzenie i skonfigurowanie kont oraz dostosowanie ustawień profili, grafiki oraz opisów tak aby były zgodne ze wymaganiami poszczególnych portali oraz z identyfikacją wizualną projektu
- b) utrzymanie kont projektu w mediach społecznościowych przez okres maksymalnie 29 miesięcy (począwszy od pierwszego miesiąca prowadzenia naboru wniosków konkursowych lecz nie dłużej niż do 31.12.2026 r.), w tym tworzenie i publikacja kontentu:
 - przygotowanie graficznego motywu przewodniego (Key Visual) zgodnego z identyfikacją wizualną projektu dla materiałów publikowanych w Internecie, stanowiącego wytyczne dla kolejnych tworzonych grafik
 - publikacja co najmniej 5 postów miesięcznie na każdym z ww. serwisów społecznościowych (głównie posty miękkie, zyskujące komentarze, polubienia, udostępnienia nt. realizacji projektu i toczących się naborów pomysłów)
 - optymalizacja profili social media w zakresie informacji oraz grafik podstawowych (linki przekierowujące, hasztagi, ustawienia FB, połączenie kanałów, kategoria FB, metryczka, opis)
 - zachowanie komunikacyjnej spójności przekazu oraz ułatwienie odbiorcy jego rozpoznania i zapamiętania
- c) analiza strategii prowadzenia kont projektu w mediach społecznościowych - wyniki analizy powinny być dostarczane do Zamawiającego w formie comiesięcznych raportów wskazujących na wyniki oraz rekomendację ewentualnej optymalizacji
- d) przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego do wszystkich treści powstałych w toku realizacji zamówienia.

Usługa obejmuje pełen zakres działań związanych z zarządzaniem i promocją treści na wymienionych platformach:

- a) Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie i dostarczanie treści związanych z tematyką projektu, takich jak artykuły, grafiki, infografiki, filmy oraz zapewnienie ich regularnej publikacji na platformach mediów społecznościowych
- b) Wykonawca będzie monitorować i odpowiadać na interakcje oraz komentarze użytkowników na profilach społecznościowych, dbając o aktywną i odpowiedzialną komunikację z internautami
- c) Wykonawca będzie aktywizował użytkowników na serwisach społecznościowych oraz budował będzie zaangażowania w oparciu o zaproponowaną strategię działań (konkursy, zabawy, pobudzanie dyskusji, przedstawianie opinii, recenzje itp.) na rzecz rekrutacji pomysłodawców do udziału w projekcie pn. *Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów*.
- d) W szczególności Wykonawca proponuje i przeprowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym 2 konkursy o tematyce biznesowej (jeden w czasie trwania II naboru



- wniosków konkursowych i jeden w czasie trwania IV naboru wniosków konkursowych) na Facebooku; zakres działania obejmuje przygotowanie regulaminu konkursu oraz przygotowanie 3 nagród za I, II i III miejsce w postaci książek o tematyce biznesowej. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu tych nagród i przekazania ich zwycięzcom, z zastrzeżeniem, iż ich wartość nie powinna przekraczać 100 zł brutto za jedną książkę
- e) Wykonawca będzie aktywnie wspierać cele projektu poprzez edukowanie i informowanie społeczności internetowej o możliwościach i szansach jakie oferuje dla nich udział w projekcie.

Oczekiwane efekty prac:

Oczekiwany rezultatem usługi będzie zdobycie łącznie co najmniej 1000 obserwujących na platformach społecznościowych Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram oraz uzyskanie 2 000 przekierowań na stronę projektu z mediów społecznościowych.

Na sfinansowanie tego zadania Zamawiający zamierza przeznaczyć 100 000,00 zł netto.

2) Prowadzenie kampanii internetowej w Google wraz z przygotowaniem kreacji oraz treści

Przedmiotem usługi jest zapewnienie przez okres maksymalnie 29 miesięcy (począwszy od pierwszego miesiąca prowadzenia naboru wniosków konkursowych lecz nie dłużej niż do 31.12.2026 r.) kompleksowej obsługi reklamowej i marketingowej dla projektu pn. *Laboratorium Innowatora – Strefa Kreatywnych Pomysłów* w zakresie:

- a) działania SEO/SEM w tym optymalizacja i pozycjonowanie strony www projektu pod kątem wyszukiwarek internetowych, umieszczanie reklam w wyszukiwarkach
- b) E-PR w tym opracowanie planów reklam i marketingu obejmujące działanie w Internecie, reklamy w portalach internetowych i inne działania mające na celu skuteczną rekrutację pomysłodawców do udziału w projekcie
- c) prowadzenie promocji i reklamy internetowej dla strony www projektu według wyżej ustalonych planów.

Realizacja zamówienie obejmuje prowadzenie usług pozycjonowania oraz prowadzenie kampanii Google Ads i innych działań marketingowych, w szczególności będzie to:

Kampania Google Ads

Prowadzenie kampanii reklamowych (tekstowych, graficznych i remarketingowych) dla portalu www projektu za pomocą narzędzi Google Ads i/lub GDN (z uwzględnieniem wyszukiwarki Google, sieci wyszukiwania Google oraz sieci reklamowej Google), dobranych optymalnie do celów kampanii, wraz z przygotowaniem materiałów tekstowych i graficznych w odpowiednich formatach:

- przygotowanie strategii pozycjonowania,
- analiza konkurencji i fraz kluczowych,
- konfiguracja konta Google Ads,
- skonfigurowanie konta Google Ads z Google Analytics,
- utworzenie i konfiguracja kampanii reklamowej,
- dobranie grup reklam dla wybranych min. 5 fraz kluczowych,
- śledzenie konwersji dla haseł, obejmujące również możliwość wymiany fraz,
- przykładowa lista słów kluczowych do pozycjonowania:



- własny biznes
- startup
- prototyp
- MVP
- inkubacja pomysłu biznesowego
- pozycjonowanie witryny - linkowanie strony głównej i podstron w strategii pozycjonowania Long Tail - na pierwszej stronie przeglądarki Google,
- budowa zaplecza wspomagającego pozycjonowanie,
- monitoring wyników pozycjonowania i dostęp do wyników poprzez platformę online (Google Search Console),
- optymalizacja wyników kampanii, w tym działania dążące do utrzymania boksów na najwyższych pozycjach przy jednoczesnym dbaniu o obniżenie kosztu za kliknięcie/CPC (cost per click).

Kampania Facebook Ads

Prowadzenie kampanii reklamowych za pomocą systemu Facebook Business na portalu Facebook:

- analiza grupy docelowej i opracowanie strategii,
- aktywacja kampanii Facebook Ads,
- promocja tworzonego przez Zamawiającego contentu (treści, materiałów wideo, fotografii) – promocja postów i reklama graficzna,
- przekazanie Zamawiającemu tzw. Piksel Facebook do wgrania na stronę kampanii,
- analiza kierowania reklamy, stały monitoring kampanii,
- optymalizacja kampanii przez cały okres trwania umowy,
- przygotowanie raportu końcowego.

Reklama displayowa na wybranych portalach dedykowanych startupom

- zamieszczenie grafiki reklamowej w jednym z wybranych serwisów dedykowanych startupom (np. MamStartup.pl); wybór serwisu odbędzie się w porozumieniu z Zamawiającym,
- dotarcie do jak największej części grupy docelowej przy założeniu, że jeden odbiorca zobaczy reklamę maksymalnie 3 razy (capping = 3 dla kreacji),
- kontakt z mediami,
- analiza efektywności reklamy i stały monitoring kampanii,
- przygotowanie raportu końcowego.

Pozostałe warunki świadczenia usługi:

- a) przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna obejmować również cenę zakupu mediów bezpośrednio u wybranych wydawców,
- b) kampania musi być dostosowana na urządzenia mobilne – dedykowane formy reklamy powinny być dostosowane do mniejszych formatów,
- c) w kampanii musi być wykorzystany remarketing,
- d) płatna promocja postów powinna być geotargetowana na teren całej Polski,
- e) grupa docelowa będzie uzgadniana za każdym razem z Zamawiającym,
- f) szata graficzna przygotowanych grafik musi nawiązywać do identyfikacji wizualnej projektu,
- g) przygotowane reklamy emitowane zarówno w Google jak i na Facebooku muszą zostać oznakowane zgodnie z obowiązkami informacyjno-promocyjnymi w ramach Programu



Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG),

- h) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań celem konsultacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym: na początku, w trakcie oraz przed zakończeniem prac nad opracowaniem koncepcji kampanii. Spotkania będą się odbywać w wersji online lub bezpośrednio w biurze Zamawiającego.
- i) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo konsultować z Zamawiającym treść grafik/reklam wykorzystywanych przy promocji projektu w Google Ads i Social mediach; ich publikacja będzie możliwa po uzyskaniu akceptacji od Zamawiającego (akceptacja może odbywać się drogą mailową),
- j) Wykonawca powinien także w trybie bieżącym informować Zamawiającego o wszelkich wątpliwościach i problemach w trakcie realizacji zadania w formie połączeń telefonicznych lub spotkań online czy stacjonarnych, a także jest zobligowany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacyjnym kampanii, w tym elastyczne reagowanie na uwarunkowania, które mogą się zmieniać w czasie (takie jak nowe obostrzenia lub zalecenia dotyczące realizacji projektów unijnych).

Oczekiwane efekty prac:

Oczekiwany rezultatem kampanii będzie zapewnienie jak największej liczby unikalnych użytkowników strony www projektu, spośród których rekrutowane będą osoby chcące wziąć udział w projekcie. Zakłada się, iż minimalna liczba unikalnych użytkowników powinna wynosić co najmniej 200 średniomiesięcznie w toku całej kampanii reklamowej.

Na sfinansowanie tego zadania Zamawiający zamierza przeznaczyć 110 000,00 zł netto.

3) Obsługa kampanii reklamowej w mediach tradycyjnych (radio)

Na usługę składają się następujące elementy:

- a) produkcja minimum 20 sekundowego spotu radiowego z lektorem i podkładem muzycznym, informującego o rekrutacji pomysłodawców i indywidualnych innowatorów do udziału w projekcie pn. *Laboratorium Innowatora - Strefa Kreatywnych Pomysłów*,
- b) emisja ww. spotu w godzinach popołudniowych w stacji radiowej o zasięgu co najmniej regionalnym, której słuchalność w okresie marzec - maj 2024 wynosiła co najmniej 0,5% (wg Raportu Radio Track opracowanego przez portal Wirtualnemedi.pl). Nie dopuszcza się emisji spotu jedynie w rozgłośniach radiowych nadających jedynie w Internecie,
- c) emisja spotu powinna odbywać się przez okres realizacji zamówienia (maksymalnie 29 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca prowadzenia naboru wniosków konkursowych lecz nie dłużej niż do 31.12.2026 r.), średnio 1 raz w miesiącu,
- d) przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego do wszystkich treści powstałych w toku realizacji zamówienia.

Na sfinansowanie tego zadania Zamawiający zamierza przeznaczyć 30 000,00 zł netto.



4) Przygotowanie filmów promocyjnych

Zamówienie obejmuje kompleksową usługę w zakresie przygotowania i produkcji 3 filmów promocyjnych (spotów reklamowych) mających na celu:

- stanowić reklamę projektu i naboru wniosków wśród potencjalnych pomysłodawców chcących rozwijać swój pomysł biznesowy (jeden film powinien powstać w toku trwania I tury naboru wniosków, drugi film w toku trwania III tury naboru wniosków),
- stanowić podsumowanie realizacji projektu i upowszechnienie jego rezultatów (trzeci film powinien powstać na zakończenie projektu - w toku trwania IV tury naboru wniosków),
- dokładne terminy realizacji zamówienia uzgodnione zostaną z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Filmy promocyjne zamieszczane będą na stronie internetowej projektu, na profilach społecznościowych oraz prezentowane będą na Info Day i Demo Day i innych wydarzeniach promujących projekt.

Realizacja zamówienia obejmuje:

- opracowanie dla każdego z trzech filmów scenariusza z udziałem min. 3 aktorów/ekspertów (np. członków kadry projektu, pomysłodawców biorących udział w projekcie),
- wybór lektora i realizacja nagrań z tym związanych,
- dobór podkładu dźwiękowego - przedstawienie możliwości Zamawiającemu dokonania wyboru z co najmniej 3 propozycji; Wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie o nabyciu/posiadaniu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji materiału promocyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia,
- wykonanie zdjęć i nagrań,
- montaż/postprodukcję, w tym m.in. korekty ścieżki dźwiękowej, kolorów, obrazu, redukcję szumów i inne niezbędne czynności z tym związane,
- uzyskanie odpowiednich zgód i zezwoleń (w tym zgody na wykorzystanie wizerunku osób występujących),
- przekazanie praw autorskich i pokrewnych do filmu na rzecz Zamawiającego.

Wymagania dotyczące filmów:

- Czas trwania pojedynczego filmu: 3-10 minut.
- Jakość materiału filmowego: Full HD (rozdzielczość 1920x1080) lub 4K, Format: MP4
- Filmy powinny zostać zrealizowane zgodnie ze standardami przygotowywania i publikowania treści zgodnymi z standardem WCAG 2.1 oraz najlepszymi praktykami w zakresie udostępniania treści audiowizualnych osobom z niepełnosprawnościami wzroku i słuchu.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zrealizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu sprzętu audiowizualnego umożliwiającego osiągnięcie najlepszych efektów artystycznych, świetlnych i technicznych, za który Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
- dojazdów na miejsca realizacji zdjęć we własnym zakresie,
- zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie BHP i PPOŻ podczas nagrań i ponoszenia odpowiedzialności w tym zakresie,



- imiennego wskazania osób (dane kontaktowe, adres email, telefon) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający jest zobowiązany do:

- dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji, które będą przedmiotem produkowanego filmu,
- przekazania Wykonawcy wytycznych do opracowania scenariusza,
- przekazania Wykonawcy niezbędnych logotypów oraz treści informacji niezbędnych do opracowania planшы informującej o współfinansowaniu filmów ze środków unijnych.

Na sfinansowanie tego zadania Zamawiający zamierza przeznaczyć 15 000,00 zł netto.

8. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty tę część zamówienia oraz nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani.
9. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
79342000-3: Usługi marketingowe
79341400-0: Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
92111210-7: Produkcja filmów reklamowych
92211000-3: Usługi produkcji radiowej.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Kampania reklamowa prowadzona będzie **przez okres maksymalnie 29 miesięcy** począwszy od pierwszego miesiąca prowadzenia naboru wniosków konkursowych lecz nie dłużej niż do 31.12.2026 r.
2. Zamawiający przewiduje, że nabór wniosków konkursowych rozpocznie się w miesiącu sierpniu 2024 r. Jednakże termin ten może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Ponadto na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału Podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.



5. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- zdolności występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej 5 zleceń dotyczących obsługi i prowadzenia internetowych kampanii reklamowych na łączną kwotę minimum 300 000,00 zł brutto, w tym co najmniej 1 zlecenie w zakresie promocji projektu/przedsięwzięcia o charakterze innowacyjnym/start-upowym.**

Na potwierdzenie faktu należytego wykonania powyższych usług Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są: protokoły zdawczo-odbiorcze, referencje, ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi te były wykonane przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

- Jedno zlecenie oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.
 - W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych):
 - na poczet wymaganej zdolności zawodowej zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część,
 - poświadczenia w odniesieniu do tej usługi winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako



kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 1 lit. „d”), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**według Załącznika nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**).
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.



2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ofertę składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
10. **Wspólnicy spółki cywilnej** w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **do dnia 19.07.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w **Rozdziale 16 SWZ** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 19.07.2024 r. o godz. 09:15.
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 11-13 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17.08.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**.
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.



9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. **Cenę należy podać w polskich złotych.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do SWZ), tj. wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Wykonawca przedstawia ofertę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
 - a) **Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ;**
Formularz oferty składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ;**
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.**

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dodatkowo, jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:

a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 5 do SWZ;**

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 9 i 10 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

b) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy;

c) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

d) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ 17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa **na wezwanie** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:



- a) **Wykaz zrealizowanych usług** - wg Załącznika nr 6 do SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wskazane w Rozdziale 9.
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- b) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług** wykazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje protokoły zdawczo-odbiorcze, Ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - wg Załącznika nr 7 do SWZ.
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 16 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;



- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz



innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

Liczba punktów będzie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

ROZDZIAŁ 20. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 lit. „a”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

ROZDZIAŁ 23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



AZ.262.2100.2024

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848-7799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa obsługa marketingowa projektu pn. Laboratorium Innowatora – Strefa Kreatywnych Pomysłów**, nr AZ.262.2100.2024;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



AZ.262.2100.2024

Załącznik nr 5 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie o aktualności informacji