**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jaworzyna Śląska**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia   
przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021.1129) – dalej P.Z.P. na „dostawę” pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/>

Znak sprawy: IGK.271.6.2022

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający:  
Gmina Jaworzyna Śląska ul. Powstańców 3, 58-140 Jaworzyna Śląska

NIP 884 23 65 203

tel. +48 74 85-88-230

faks: +48 74 85-88-253

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/>

<http://pcpr.jgora.pl/domy-pomocy-spolecznej/dps-w-sosnowce/>

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jaworzyna Śląska,
4. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: hebrowski@wp.pl Pan Patryk Hebrowski,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
    w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.Z.P. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
    w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
    z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
19. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
    z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
21. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego   
    o jakim stanowi art. 132 P.Z.P*.*. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
22. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy P.Z.P
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
25. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
26. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.Z.P
27. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób,   
    o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.Z.P.
28. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020.1320) obejmują następujące rodzaje czynności:

a) czynności związane z odbieraniem odpadów i załadunkiem do pojazdów,

b) czynności związane z kierowaniem pojazdami ( śmieciarkami).

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 5 do SWZ.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz ich zagospodarowanie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi złącznikiem **nr 5 do umowy.**

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, czyli takie, w których znajduje się, co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec oraz wszystkie nieruchomości niezamieszkałe, na których wytwarzane są odpady komunalne, położone w Gminie Jaworzyna Śląska.

1.3.Zamawiający szacuje na podstawie złożonych deklaracji, że w Gminie Jaworzyna Śląska:

* + zamieszkuje ok. 8 173 mieszkańców,
  + znajduje się około 1 777 nieruchomości zamieszkałych, z czego 1 611 nieruchomości to nieruchomości jednorodzinne,
  + znajduje się około 161 nieruchomości niezamieszkałe,
  + w ramach świadczonej usługi, w okresie 24 miesięcy, z Gminy Jaworzyna Śląska zostanie odebranych i przekazanych do zagospodarowania łącznie 9176,00 Mg odpadów komunalnych.

1.4.Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi liczba nieruchomości zamieszkałych, liczba mieszkańców, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a co za tym idzie - ilość odpadów komunalnych, może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą miały wpływu na zmianę cen jednostkowych wpływających na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

1.5.Gmina Jaworzyna Śląska obejmuje nieruchomości położone w miejscowościach wg Tabeli

***Tabela 1. Wykaz miejscowości gminy***

|  |  |
| --- | --- |
| Wioski | Bagieniec |
|  | Bolesławice |
|  | Czechy |
|  | Milikowice |
|  | Nowy Jaworów |
|  | Pasieczna |
|  | Pastuchów |
|  | Piotrowice Świdnickie |
|  | Stary Jaworów |
|  | Tomkowa |
|  | Witków |
|  | Nowice |
| Miasto | Jaworzyna Śląska |

1.6.Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm. t.j.), Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

1.7.Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych) położonych w Gminie Jaworzyna Śląska obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

* + niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
  + odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań ze szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, bioodpadów (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99,20 01 08, 20 02 01),
  + odpady wielkogabarytowe, a w szczególności meble, zużyty sprzęt elektryczny   
    i elektroniczny oraz zużyte opony (15 01 03, 16 01 03, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 03 07, 20 03 99)
  + przeterminowane leki i opakowania po lekach (20 01 31, 20 01 32)

**Uwaga!**

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do odbierania   
   i zagospodarowania **wyłącznie odpadów komunalnych**. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości wystawił do odbioru odpady inne niż odpady komunalne lub zmieszał odpady komunalne z odpadami innymi niż komunalne, odbioru nie należy dokonywać.   
   W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udokumentować stwierdzone nieprawidłowości oraz powiadomić Zamawiającego.
2. Jako **odpady komunalne** należy rozumieć, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy   
   o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych.

1.8.Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

* + ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j.) zwaną dalej ustawą o odpadach oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
  + ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm. t.j.) zwaną dalej ustawą o czystości i porządku oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
  + ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o zużytym sprzęcie oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
  + Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022, zwanym dalej KPGO 2022,
  + Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, zwanym dalej WPGO 2016-2022,
  + Uchwałą nr XXIX/935/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 oraz uchwałami zmieniającymi, zwaną dalej uchwałą w sprawie wykonania WPGO 2016-2022,
  + Uchwałą nr XI/62/19 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 29 października 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaworzyna Śląska   
    z późniejszymi zmianami,
  + Uchwała nr XIX/14/20 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 12 maja 2020 r.   
    w sprawie usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.9.W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

* + odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania w instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji komunalnej,
  + organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów, szkła i opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji oraz ich odbioru i zagospodarowania, przy czym odpady ulegające biodegradacji należy zagospodarowywać w instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji komunalnej,
  + odbierania odpadów wielkogabarytowych, w szczególności mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz ich zagospodarowania,
  + odebrania przeterminowanych leków oraz opakowań po lekach z aptek na terenie gminy Jaworzyna Śląska
  + zapewnienia właścicielom nieruchomości, na ich rzecz, możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami i kontenerami do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  + zapewnienia właścicielom nieruchomości, na ich rzecz, możliwości świadczenia usług mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników i kontenerów na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  + opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, sporządzeniu formy papierowej oraz jego dystrybucji,
  + prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
  + organizacja odbioru odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Świdnickiej 9 w Jaworzynie Śląskiej,

-usuwania (likwidacji) dzikich wysypisk, czyli odbioru odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
3. **WIZJA LOKALNA**
4. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
5. **PODWYKONAWSTWO**
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **rozpoczęcie realizacji świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż 01.10.2022 r. i nie później niż 01.01.2023 r., z zastrzeżeniem, że Zamawiający z 30-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę na piśmie o dokładnej dacie rozpoczęcia realizacji świadczenia usługi zakontraktowanych umową.**

2.Termin zakończenia świadczenia usługi: **24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia zakontraktowanych niniejszą umową usług**

3.Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie:

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j. z późn. zm.), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 01 80, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 31, 20 01 32.

b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce prowadzonej działalności, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (przynajmniej wpis uzyskany na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 3b oraz art. 50 ust. 1 pkt 5b

c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia   
14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* 1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych;
  2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum   
     500 000,00 zł.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

* minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
* minimum 6 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. w szczególności operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze, obsługa klienta),
  + posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 4 000 Mg/rok, w tym w ramach jednego zamówienia w ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg/rok.
  + dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj.:
* minimum 6 sztukami samochodów specjalistycznych w tym jednym elektrycznym lub zasilanym gazem ziemnym z podziałem jak niżej tj.:
* samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zbieranych w pojemnikach 60 l - 1 100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,
* samochodem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zbieranych w kontenerach typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
* samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (papier, plastik, szkło, bioodpady) w pojemnikach 60 l - 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane   
  z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
* samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych zbieranych w workach plastikowych w tym odpadów zielonych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
* samochodem ciężarowym o ładowności do 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych zbieranych w workach plastikowych w tym odpadów zielonych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,

a) bazą magazynowo - transportowo na terenie miasta Jaworzyny Śląskiej lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której znajdują się:

a) pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,

b) zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet, miejsca przeznaczone do parkowania minimum 6 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami,

c) miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) legalizowana samochodowa waga najazdowa - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,   
   w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy   
   w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
5. w art. 108 ust. 1 P.Z.P.;
6. w art. 109 ust 1 pkt 1,4 tj.
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 P.Z.P.  
3. Z postępowania wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

b)wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

c)wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

4. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)   
z postępowania wyklucza się :

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
3. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (wzór oświadczenia JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ)**.**
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
7. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.Z.P.., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(**Załącznik nr 5 do SWZ),
8. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz   
   z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
9. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,   
   w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
10. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
    i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
11. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi (**Załącznik nr 4 do SWZ**),
12. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 P.Z.P.. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
13. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od   
     odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działal­ności związanej   
    z przedmiotem zamówienia
14. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,   
    w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
15. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
    w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
    o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ.**
16. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – **załącznik nr 8 do SWZ.**
17. wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ
18. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9c ustawy z dnia   
    13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888, ze zm.), prowadzony przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
19. zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4) oraz art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego;
20. zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia   
    14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
21. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 P.Z.P. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 P.Z.P. - wzór oświadczenia stanowi **(Załącznik nr 6 do SWZ).**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa   
   w ust. 4 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub   
   z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
   z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2   
   i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
        w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
        o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.W zakresie nieuregulowanym ustawą P.Z.P. . lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii   
z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,   
a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów,

3) w terminie określonym w Rozdziale X ust. 4 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale X   
ust. 4 pkt. 2, 3, 4, 6, 15.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy   
   z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia   
   z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie.
6. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
   1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,   
      z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.Z.P. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r.   
      o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
   2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P. podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
      w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Zgodnie z art. 64. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
   4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,   
      a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.
   5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
   6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.
   7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
   8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików opracowanej przez platformę zakupową OPEN NEXUS, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda – link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit;

* 1. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
  2. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania.
  3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez opcję "Wyślij wiadomość" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej urzad@jaworzyna.net. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
     z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek   
     o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. Skróty użyte w SWZ oznaczają:

1. 1. – ustęp
2. 1) – punkt
3. I – rozdział
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ   
   I DOKUMENTÓW**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1)oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD),   
o którym mowa w Rozdziale X ust.2 SWZ;

2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy); **(złączniki nr 7 do SWZ)**

3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
   z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
    z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Oferta składana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, w sposób automatyczny zostaje zaszyfrowana. Pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie zakupowej stają się dokumentami zaszyfrowanymi.

16. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

17. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

1. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
2. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
3. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku kliknięcia w link jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

20. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

21. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

22. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

23. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie   
z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

5. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

* 1. podać cenę jednostkową netto za 1 tonę odebranego każdego z wymienionych   
     w formularzu frakcji odpadów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  2. podać kwotę podatku VAT (w zł),
  3. obliczyć cenę jednostkową brutto za 1 tonę odebranych odpadów, dodając cenę jednostkową netto i kwotę podatku VAT,
  4. obliczyć wartość brutto oferty, mnożąc podane ceny jednostkowe brutto (w kolumnie   
     c formularza ofertowego) przez szacunkowe ilości odpadów do odbioru w 2021 r. (podane w kolumnie d formularza ofertowego) i sumując ceny brutto kolumny   
     c formularza ofertowego.

6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021.685). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.

7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest **poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 73 000 (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące 00/100 złotych);
       2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
       3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr 81 1020 5226 0000 6102 0727 7645 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu IGK.271.6.2022”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie P.Z.P.,
3. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Jaworzyna Śląska,
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 P.Z.P.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 P.Z.P.. zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 P.Z.P.
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
12. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do **dnia 14.08.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
14. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
15. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę <https://platformazakupowa.pl/> **do dnia   
    17.06.2022** **r. do godziny 09:00**.
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06**.**2022 r. o godzinie 10:00**
17. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
3. **Cena (C)** – waga kryterium 60%
4. **Zajęcia edukacyjne w szkołach i przedszkolach( Z) -**40%
5. **Cena (C) – waga 60%**

cena najniższa brutto\*

C = ~~------------------------------------------------~~  x 60 pkt

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2)zajęcia edukacyjne w szkołach i przedszkolach (Z) – waga 40%**

2.1.W ramach kryterium „Edukacja ekologiczna” - ocenie będzie podlegać przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji rozszerzonej edukacji ekologicznej w 4 placówkach oświatowych na terenie gminy Jaworzyna Śląska w zakresie:

Przeprowadzenie akcji edukacyjnej promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych wraz z przygotowaniem niezbędnych prezentacji, ulotek i materiałów edukacyjno - informacyjnych na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.

Akcja powinna być prowadzona na terenie wszystkich placówek oświatowych stacjonarnie – długość jednego zajęcia edukacyjnego 40 min. Zajęcia powinny być przygotowane odrębnie dla grup wiekowych, tj.:

1. Klasy 1 – 3 Szkół podstawowych
2. Klasy 4-8 Szkół podstawowych
3. Przedszkole wiek od 3 lat do 6 lat

2.2.W ramach kryterium „edukacja ekologiczna” ocenie podlegała będzie ilość przeprowadzonych zajęć edukacyjnych w roku kalendarzowym o długości trwania 40 minut we wszystkich czterech placówkach oświatowych, tj. 3 szkoły podstawowe (klasy 1 – 3 oraz klasy 4 - 8) i 1 przedszkole samorządowe. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

1. za przeprowadzenie **po jednym zajęciu edukacyjnym** w każdej z 4 placówek oświatowych dla każdej z grup wiekowych – 10 pkt.
2. za przeprowadzenie **po dwa zajęcia edukacyjne** w każdej z 4 placówek oświatowych dla każdej z grup wiekowych – 20 pkt
3. za przeprowadzenie **po trzy zajęcia edukacyjne** w każdej z 4 placówek oświatowych dla każdej z grup wiekowych – 30 pkt
4. za przeprowadzenie **po cztery zajęcia edukacyjne** w każdej z 4 placówek oświatowych dla każdej z grup wiekowych – 40 pkt

2.3. W kryterium edukacja ekologiczna maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

2.4. W przypadku braku wskazania za **brak deklaracji** realizacji zajęć edukacyjnych oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna   
z warunkami zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wzór umowy stanowi Z**ałącznik nr 5 do SWZ.**
8. Dopuszczalne zmiany umowy określa **Załącznik nr 5 do SWZ.**
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
10. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
    w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub   
    w kilku następujących formach:
12. pieniądzu,
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
14. gwarancjach bankowych,
15. gwarancjach ubezpieczeniowych,
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. z 2020.299).
17. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
18. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
19. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
20. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
    * + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
        2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
        3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 P.Z.P.oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
        4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
21. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
22. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.Z.P.
23. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
    o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.Z.P. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
24. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w DZUUE lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie   
5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.Z.P., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego   
   o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.Z.P., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi   
   w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie PDF

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Projektowany Wzór Umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji

Załącznik nr 7- Oświadczenie o udostępnieniu potencjału

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Wykaz sprzętu

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”** prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych   
w istotnych postanowieniach umowy, za kwotę:

............................................................................... zł brutto

słownie złotych: ................................................................................................................ …………………………………………………………………………………… brutto

w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu komunalnego  GMINA | Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów | Kwota podatku VAT  [zł] | Cena jedn. ryczałtowa brutto za 1 Mg odpadów | Szacunkowa wielkość zamówienia /Mg/ | Cena zamówienia brutto |
| a | b | c = a + b | d | e = c x d |
| Zmieszane odpady komunalne |  |  |  | 4752 |  |
| Opakowania z tworzyw sztucznych i metali |  |  |  | 746 |  |
| Szkło |  |  |  | 306 |  |
| Papier i makulatura |  |  |  | 190 |  |
| Bioodpady |  |  |  | 1372 |  |
| Odpady wielkogabarytowe |  |  |  | 269 |  |
| Odpady pochodzące z likwidacji dzikich wysypisk |  |  |  | 200 |  |
| RAZEM | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu komunalnego  PSZOK | Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów | Kwota podatku VAT  [zł] | Cena jedn. ryczałtowa brutto za 1 Mg odpadów | Szacunkowa wielkość zamówienia /Mg/ | Cena zamówienia brutto |
| a | b | c = a + b | d | e = c x d |
| Opakowania z tworzyw sztucznych i metali |  |  |  | 40 |  |
| Szkło |  |  |  | 14 |  |
| Papier i makulatura |  |  |  | 12 |  |
| Bioodpady |  |  |  | 330 |  |
| Odpady wielkogabarytowe |  |  |  | 250 |  |
| Gruz |  |  |  | 644 |  |
| RAZEM | | | | |  |

……………………………………….ilość realizacji zajęć edukacyjnych

**Oświadczam, że jestem/nie jestem małym /średnim przedsiębiorcą.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”** prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska.

* 1. Oświadczamy, że:

1)Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **nie wcześniej niż 01.10.2022 r. i nie później niż 01.01.2023 r., z zastrzeżeniem, że Zamawiający z 30-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę na piśmie o dokładnej dacie rozpoczęcia realizacji świadczenia usługi zakontraktowanych umową.** Termin zakończenia świadczenia usługi: **24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia zakontraktowanych niniejszą umową usług**

2)akceptujemy warunki płatności,

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i  nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

4)uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5)akceptujemy warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

6)uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

7)podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. …..

8)nazwy i adresy Podwykonawców……………

1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oferta została złożona na …………………….. stronach.
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

* ……………………………………………..

5.Zagospodarowanie odpadów odebranych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jaworzyna nastąpi w instalacjach wskazanych poniżej:

1…….\*

2……\*

*\*Należy podać dokładny adres instalacji oraz wskazanie jej operatora (wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz kontaktowymi)*

Bazą magazynowo – transportowa która dysponujemy znajduje się pod adresem…………. Oświadczamy, że powyższa baza spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(Dz. U. poz. 835).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k, rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

....................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP .......................................................

REGON ................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

..........................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*)

e-mail ................................................................................................

dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”** prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska oświadczamy, co następuje:

* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021 poz. 275)**\***
* oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy   
  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021 poz. 275)**\*** co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

.............................................................

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykaz usług**

| **Lp.** | **Opis**  **przedmiotu zamówienia**  **(z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)** | **Całkowita**  **wartość brutto**  **w PLN** | **Termin realizacji** | | **Nazwa Odbiorcy** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data***  ***rozpoczęcia*** | ***Data***  ***zakończenia*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie (referencje itp.)

**………………………..**

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”** prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska oświadczamy że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P., w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 P.Z.P., oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 P.Z.P., są aktualne.

………………………………….

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwisko i imię** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Zakres i okres doświadczenia** | **Podstawa dysponowania osobami** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawniania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

................................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ..................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”** prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska

# WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH - SPRZĘTU dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj i typ sprzętu  (opis i wymagane parametry, wraz z określeniem rodzaju odpadów, do których pojazd jest przeznaczony) | **Ilość** | Informacja o podstawie do dysponowania wskazanym sprzętem (np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie, pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów) |
| 1. | samochód specjalistyczny bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zbieranych w pojemnikach 60 l - 1 100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt., |  |  |
| 2. | samochód z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zbieranych w kontenerach typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt., |  |  |
| 3. | samochód specjalistyczny bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (papier, plastik, szkło, bioodpady) w pojemnikach 60 l - 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt., |  |  |
| 4. | samochód ciężarowy o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych zbieranych w workach plastikowych w tym odpadów zielonych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt |  |  |

………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 10 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH**  **ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |
| **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”** prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska |

W imieniu:

…………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów: ………………………………………………………………………………….

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w Gminie Jaworzyna Śląska”**

Równocześnie oświadczam:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: …………………………………………………………….
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: …………………………………….
3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………….
4. będę realizował usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca: ………………………………………………………..

...........................,dnia……………… .………………………….…………

*podpis osób/y upoważnionych/ej do reprezentacji*

*Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy*