



Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

skr. poczt. 119

tel. 81 743-42-72/73, fax 81 743-46-86

e-mail: wsse.lublin@pis.gov.pl www: <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

ADM-ZP.272.2.361.2022

Lublin, dnia 16.08.2022 r

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie w związku z zamiarem udzielenia zamówienia na roboty budowlane zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie przy ul. Pielęgniarek 6”.

Wartość powyższego zamówienia nie przekracza 130 tys. Złotych netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza 130000 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Lublinie Nr 32/2021

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

Zwana dalej WSSE lub Zamawiający

NIP : 712-19-31-78 REGON : 000293143

tel.: Sekcja Zamówień Publicznych 81/ 533-41-78

adres poczty elektronicznej: zampubl.wsse.lublin@sanepid.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/648692>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych oraz laboratoryjnych obejmującym wymianę wykładziny podłogowej oraz dostosowanie pomieszczeń laboratoryjnych do celów pomieszczeń biurowych. Zakres remontu generuje konieczność rozebrania istniejących wykładzin podłogowych i ściennych, zabudowę otworów okiennych, wykonanie lekkiej zabudowy z płyty GK na rusztach metalowych, wymianę drzwi wewnętrznych, ułożenie płytek ceramicznych przy umywalkach, wykonanie warstw wyrównawczych pod wykładziny

- 3.2. Etap 2 – wykonanie remontu pomieszczeń laboratoryjnych, w terminie do dnia: 21 dni liczone od dnia 24 września lecz nie później niż do dnia 15 października 2022 r.) wraz z odbiorem ostatecznym.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) Którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tysięcy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, w przypadkach określonych poniżej:
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bądź jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub warunków udziału w postępowaniu;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- b) Który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835).
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym do wykonania Zamówienia dotyczącym doświadczenia wykonawcy: Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku.

Uwaga: Jedna robota budowlana oznacza robotę wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

2. Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

5. TERMIN PŁATNOŚCI

Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie protokołu odbioru częściowego i końcowego zgodnie z zasadami opisanymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB). Zasady rozliczeń oraz płatności za wykonany i odebrany przedmiot umowy określone zostały w **Załączniku nr 2 - Projekt umowy**.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY oraz KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. **Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia;**
2. **W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz powinien wskazać ceny netto i brutto za wykonanie Etapu 1 i 2;**
3. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert i w jego załącznikach oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia - Cena ryczałtowa;**
4. **Kryteria oceny ofert:** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100

5. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie: - Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie

wykonane, inne dokumenty- jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów; - Wzór określony w Załączniku nr 6

6) Pełnomocnictwo:

w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców,

Zamawiający może przed podpisaniem Umowy żądać pełnomocnictwa (składanego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) dla osób zawierających Umowę w imieniu Wykonawcy.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. **2-6 Zaproszenia** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania zakupowego, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania;

5.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa. Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie zakupowej w terminie do dnia **29.08.2022 r do godz. 10:00** na adres <https://platformazakupowa.pl/transakcja/648692>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia i załączników do zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

25. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

27. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **29.08.2022 r., godz. 10:30**

28. Pozostałe Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwo:

a) w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub

b) w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** tj. do dnia **27.09.2022 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

3) Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Etap 1 – remont pomieszczeń biurowych terminie maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy wraz odbiorem częściowym,

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: NBP o/o Lublin 88 1010 1339 0024 0813 9120 0000
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota, zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:

- Zamawiającemu

17. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi wynikać, że Gwarant zobowiązuje się do zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie / Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Dane do kontaktu:

- ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,
- tel. 81 743 42 72/73,
- fax. 81 743 46 86,
- e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl

Inspektor ochrony danych osobowych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie.

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu udzielenia odpowiedzi.

Podstawą ich przetwarzania jest wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w związku z ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 195 ze zm.).

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
- podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie przez okres zgodny z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy (załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych