

Kraków, 27 czerwca 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
MAŁOPOLSKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W KRAKOWIE**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 – dalej ustawy PZP w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiekcie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a

Nr postępowania: DAZ.271.7.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie
ul. Nowohucka 33a
30-728 Kraków
NIP 679-24-48-445

tel. 12 6565620

adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow

e-mail: biuro@mord.krakow.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie.**
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mord.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający zakłada wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
 - a) W przypadku prowadzenia negocjacji, Zamawiający po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - b) Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert. Do negocjacji zostaną zakwalifikowane wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - c) W przypadku prowadzenia negocjacji, będą one dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Prowadzone negocjacje nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ.
 - d) W przypadku decyzji Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej bez negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych: Brak możliwości organizacyjno-technicznych do podziału zamówienia. Z uwagi na charakter usługi ważne jest by odpowiedzialność za jego realizację przypisana była do jednego Wykonawcy bądź grupy Wykonawców.
5. Zamówienie stanowi jedną z części zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiekcie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie, realizowanej na miejscu przez kwalifikowanych pracowników ochrony, zdalny nadzór wideo nad obiektem, nadzór nad systemem powiadamiania o napadzie, włamaniu i pożarze, monitoring systemu alarmowego (w centrum monitoringu wykonawcy) oraz przyjazdy grupy interwencyjnej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w § 1 ust. 1-2, § 3 ust. 1-4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz w załączniku nr 5 do SWZ (załączniku nr 1 do wzoru umowy).
2. Planowana minimalna łączna dla całego okresu objętego umową liczba roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej realizowanej na miejscu wynosi: 3498.
3. Maksymalna liczba roboczogodzin, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wynosi 4373, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie dni/godzin pracy ochrony fizycznej w zależności od organizacji pracy Ośrodka, w ramach przewidzianej wyżej maksymalnej liczby roboczogodzin.
4. Zamawiający dopuści do świadczenia usług ochrony fizycznej przez danych pracowników ochrony pod warunkiem ich sprawności fizycznej, adekwatnej do wykonywanych przez nich zadań. Sprawność fizyczna musi zostać potwierdzona przejściem przez danego pracownika ochrony testu sprawnościowego zgodnego z Indekssem Sprawności Fizycznej Krzysztofa Zuchory, w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed podjęciem czynności ochrony u Zamawiającego i uzyskaniem wyniku DOBRY.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania sprawności fizycznej danego agenta ochrony poprzez przeprowadzenie testu w siedzibie Zamawiającego.
6. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony osób i mienia, przyjazdów grup interwencyjnych, a także nadzoru nad systemem powiadamiania o napadzie, włamaniu i pożarze, były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako pracownicy bądź pracownicy podwykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. CPV: 79.71.00.00- 4
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na usługi podobne do zamówienia podstawowego i zgodne z jego przedmiotem, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 oraz ust. 2 PZP, których całkowita, łączna wartość nie przekroczy 60% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te mogą polegać na świadczeniu usług ochrony fizycznej w obiekcie MORD przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie w czasie innym niż w realizacji zamówienia podstawowego.
10. Warunki umowne na jakich zostaną udzielone ewentualne zamówienia usług podobnych jw.: podstawą do negocjacji warunków udzielania zamówienia będzie wzór umowy nieodbiegający istotnie od odpowiednich dla danych zamówień usług podobnych postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
11. Prawo opcji:

- a) Zgodnie z art. 441 PZP Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą realne potrzeby Zamawiającego.
- b) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
- c) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do łącznej ilości odpowiadającej 50% ilości roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, przewidzianych dla maksymalnego zakresu zamówienia podstawowego (co może zakładać konieczność zwiększenia liczby pracowników realizujących usługę na miejscu).
- d) Możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji: okres realizacji zamówienia podstawowego.
- e) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od dnia 15.08.2024 r. od godz. 6.00.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadają aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie: a) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, b) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.);
 - b) dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - koordynatorem tj. osobą nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony fizycznej wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.);

- min. 4 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. . Dz. U. z 2021 r. poz. 1995.).

Funkcji pracownika ochrony oraz koordynatora nie można łączyć;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi lub usług ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości nie mniejszej 100 000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że wartość każdej z usług przedstawionych do oceny nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto. W przypadku kwot w walutach obcych dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia zakończenia świadczenia tych usług. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/> ;
 - dysponują środkami technicznymi składającymi się na wyposażenie zmotoryzowanej i wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej grupy interwencyjnej, w tym co najmniej 1 stacjonującym samochodem osobowym przeznaczonym do realizacji zadań grupy interwencyjnej;
 - posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 PLN (w przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 PZP ;
 - w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
oraz podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - f) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - g) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - h) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie: 1) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, 2) polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 6 do SWZ;

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Rembiewska-Kucia tel. +48 12 656 56 20 w. 220, Pan Leszek Grudziński tel. 12 656 56 20 w. 222.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: biuro@mord.krakow.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://about.opennexus.com/regulamin/> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje je za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Do oferty należy załączyć:
 - a) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
 - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
 - d) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VII (jeśli zamawiający stawia wymagania w Rozdziale VII)

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 3 sierpnia 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 5 lipca 2024 r. do godziny 10⁰⁰
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 5 lipca 2024 r. o godz. 10¹⁰
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga
1	CENA	60%
2	DOŚWIADCZENIE W GRUPIE INTERWENCYJNEJ	20%
3	CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	20%

1.1. Cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

ilość pkt. = cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 60 pkt.

1.2. Doświadczenie zawodowe pracowników ochrony:

Z uwagi na to, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony, doświadczenie zawodowe (polegające na podejmowaniu interwencji w sytuacjach tego wymagających) osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia w roli pracowników ochrony może mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie, że wyznaczy do realizacji zamówienia na stanowiska pracowników ochrony osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe (profesjonalne) polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w ramach grupy interwencyjnej (w wymiarze całego etatu).

Punkty przyznawane będą w następujący sposób: za każdą wskazaną w ofercie osobę przeznaczoną do wykonywania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia funkcji pracownika ochrony posiadającą co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w ramach grupy interwencyjnej (o której mowa wyżej) wykonawca otrzyma dodatkowo **2,5 pkt**, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Za każdą wskazaną w ofercie osobę przeznaczoną do wykonywania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia funkcji pracownika ochrony posiadającą co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe (o którym mowa wyżej) wykonawca otrzyma dodatkowo **5 pkt**.

W ramach niniejszego kryterium można uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

Ocenie podlegać będzie wyłącznie czterech pracowników ochrony z największym podwyższonym doświadczeniem zawodowym.

Brak informacji w ofercie o długości doświadczenia zawodowego danego pracownika ochrony w ramach grupy interwencyjnej będzie równoznaczne z oceną, że nie posiada on podwyższonego doświadczenia zawodowego.

1.3. Czas dojazdu grupy interwencyjnej:

1.3.1. Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego od momentu dokonania wezwania, wyniesie nie więcej niż 15 minut, licząc od chwili wezwania lub który w ofercie nie złoży żadnej deklaracji w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej otrzyma 0 pkt. (z zastrzeżeniem pkt. 1.3.2 oraz 1.3.3)

1.3.2. Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego od momentu dokonania wezwania, wyniesie nie więcej niż 10 minut, licząc od chwili wezwania otrzyma **10 pkt** (z zastrzeżeniem pkt. 1.3.3)

1.3.3. Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego od momentu dokonania wezwania, wyniesie nie więcej niż 7 minut, licząc od chwili wezwania otrzyma **20 pkt**.

2. **Najkorzystniejszą ofertą** będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów (w sumie we wszystkich kryteriach).

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie dni/godzin pracy ochrony fizycznej w zależności od organizacji pracy Ośrodka, w ramach przewidzianej maksymalnej liczby roboczogodzin.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

dnia:

Nazwa i adres

Wykonawcy

OFERTA**Do:****Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie****ul. Nowohucka 33a****30-728 Kraków**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę ochrony osób i mienia w obiekcie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a**

1. Oferujemy realizację zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ:

a) przy zastosowaniu stawki za roboczogodzinę:

netto: _____ PLN

brutto: _____ PLN

słownie brutto: _____ PLN

stawka VAT _____ %

b) przy zastosowaniu stawki ryczałtowej, miesięcznej za zdalny nadzór wideo nad obiektem, nadzór nad systemem powiadamiania o napadzie, włamaniu i pożarze, monitoring systemu alarmowego (w centrum monitoringu wykonawcy) oraz przyjazdy grup interwencyjnych

netto: _____ PLN

brutto: _____ PLN

słownie brutto: _____ PLN

stawka VAT _____ %

c) cena łącznie:

stawka dla maksymalnej liczby godzin świadczenia usługi ochrony fizycznej (4373 godzin x stawka za roboczogodzinę brutto) plus stawka ryczałtowa miesięczna brutto świadczenia pozostałych usług objętych zamówieniem x 12 miesięcy:

brutto: _____ PLN

słownie brutto: _____ PLN

Podana cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze i koszty dodatkowe takie jak: ubezpieczenia, wyposażenie, szkolenie, opinie, podłączenia do własnych systemów alarmowych, dyżury i interwencje grupy interwencyjnej.

2. Oświadczamy, że deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej nie przekroczy minut: ...,licząc od momentu otrzymania wezwania.
3. Załącznikiem do formularza jest informacja o osobie/ach przeznaczonej/yh do wykonywania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia funkcji pracownika ochrony posiadającego podwyższone doświadczenie zawodowe, zgodnie z postanowieniami sekcji VIII pkt. 2.2.2 SWZ¹
4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że jesteśmy mikro-, małym, średnim, dużym* przedsiębiorcą w rozumieniu z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu 8 art. 107 i 108 Traktatu.

*niepotrzebne skreślić

Załącznikiem do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

PODPIS

¹ załącznik należy przygotować tylko jeżeli wykonawca zamierza wyznaczyć jako pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji zamówienia osoby o doświadczeniu zawodowym, o którym mowa w pkt 3 formularza ofertowego. W takiej sytuacji w załączniku do formularza należy wyraźnie wskazać osoby pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz wskazać przedmiot oraz długość ich doświadczenia zawodowego

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: prowadzonego przez Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na **na usługę ochrony osób i mienia w obiekcie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w sekcji III pkt 1.2. SWZ

(miejsowość i data)

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość i data)

(podpis)

Zamawiający:

Małopolski Ośrodek Ruchu
Drogowego w Krakowie

ul. Nowohucka 33a

30-728 Kraków

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: prowadzonego przez Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na **na usługę ochrony osób i mienia w obiekcie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a**

w związku z którym, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejsowość i data)

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość i data)

(podpis)

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu _____ r. w Krakowie, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

pomiędzy:

Małopolskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Krakowie, ul. Nowohucka 33a,

reprezentowanym przez Dyrektora Pawła Muchę,

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a _____ z siedzibą przy _____ w _____, wpisaną do _____

pod numerem _____,

posiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu ____ za numerem rejestru Nr L- _____,

reprezentowaną przez: _____

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiekcie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, wymienionym w załączniku 1 do niniejszej umowy realizowanej na miejscu przez kwalifikowanych pracowników ochrony (obiekt przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie), zdalny nadzór wideo nad obiektem, nadzór nad systemem powiadamiania o napadzie, włamaniu i pożarze oraz przyjazdu grupy interwencyjnej. Przez kwalifikowanych pracowników ochrony należy rozumieć pracownika ochrony, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia o 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach obiektu Zamawiającego wymienionego w załączniku nr 1 do umowy przez ochronę fizyczną realizowaną przez pracowników ochrony w godzinach wynikających z Tabeli służby ochrony, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego, realizację zadań grup interwencyjnych po zawezwaniu za pomocą systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz monitoring systemu alarmowego,

b) ochrony wyżej wymienionych obiektów i pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,

c) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie obiektu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,

d) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie oraz powiadamiania właściwego pracownika Zamawiającego i osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,

- e) niezwłocznego powiadomienia organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- f) kontroli ruchu osobowego w godzinach pracy Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie, na podstawie aktualnych wytycznych Zamawiającego,
- g) kontroli ruchu osobowego poza godzinami pracy Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie oraz ruchu materiałowego,
- h) prowadzenia przewidzianej w Tabeli służby ochronnej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzony na bieżąco raport zmiany zawierający wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej,
- i) dostosowania i utrzymania urządzeń systemu powiadomiania, transmisji danych i rejestratorów do współpracy na odległość z centrum monitoringu wykonawcy – w celu realizacji umowy w zakresie zdalnego monitoringu wizyjnego, antynapadowego i powiadomiania grupy interwencyjnej,
- j) zdalny nadzór wideo nad obiektem obejmujący: usługę stałego monitoringu wizyjnego obrazu z kamer, oraz zdalnej, wizyjnej weryfikacji alarmów.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za realizację obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy rozpoczyna się 15.08.2024 r. od godz. 6.00 do dnia 14.08.2025 r. do godz. 6.00 w lokalizacji przy ul. Nowohuckiej 33a.

4. Integralną część umowy stanowią:

- a) opis obiektów podlegających ochronie – załącznik nr 1,
- b) Tabela służby ochronnej – załącznik nr 2,
- c) Imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
- d) Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 4,
- e) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

5. Zmiana załączników nr 1 i nr 2 do umowy w zakresie godzin świadczenia ochrony fizycznej na miejscu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zasady określone w zdaniu poprzedzającym nie mają zastosowania do takiej zmiany godzin, która powodowałaby przekroczenie maksymalnej ilości roboczogodzin stanowiącej podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2

Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zadań określonych w niniejszej umowie podwykonawcy, spełniającemu wymagania ustawowe oraz określone w § 4, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Zasady i tryb wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 i 2 określa Tabela służby ochronnej, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że grupa interwencyjna Wykonawcy przyjeżdżać będzie do obiektów wymienionych w pkt 1 załącznika nr 1 na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony obiektu lub system sygnalizacji napadu i włamania, w czasie nie dłuższym niż minut (zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego, nie więcej niż 15 minut). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału, o którym mowa w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłego, zdalnego nadzoru wizyjnego nad obiektem również w czasie, gdy obiekt jest chroniony przez pracownika ochrony fizycznej który nie pełni dyżuru przy lokalnym systemie dozoru – np. w czasie obchodów i przerw między zmianami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w obiekcie Zamawiającego przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić osobom wymienionym w §7 ust. 5 pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej tego obiektu.

§ 4

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie okoliczności mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca – wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie, zobowiązuje się do:
 - a) zawarcia z Zamawiającym jako Administratorem umowy o powierzeniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - b) stosowania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz procedur określonych przez Administratora,
 - c) uzyskania niezbędnych upoważnień do realizacji umowy w zakresie ochrony danych osobowych wydanych przez Administratora lub osobę upoważnioną przez niego,
 - d) złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki, zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz sprawnościowe i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z Tabelą Służby Ochronnej, umożliwiające wykonanie umowy, a w szczególności do zatrudnienia kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających ważne zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, niezbędne do realizacji niniejszej umowy zgodnie z załączoną do niniejszej umowy listą imienną tych osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące na potrzeby realizacji umowy czynności bezpośredniej ochrony fizycznej i nadzoru wizyjnego na podstawie umów o pracę oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy, szczególnie norm dotyczących czasu pracy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami, o których

mowa w ust. 2 powyżej, wraz z zakresem obowiązków lub podpisanym przez nie oświadczeniem potwierdzającym wykonywane czynności (anonimizacja dotyczy innych elementów umowy niż imię i nazwisko pracownika).

3. Zamawiający dopuści do świadczenia usług ochrony przez danych pracowników ochrony pod warunkiem ich sprawności fizycznej, adekwatnej do wykonywanych przez nich zadań. Sprawność fizyczna musi zostać potwierdzona przejściem przez danego pracownika ochrony testu sprawnościowego zgodnego z Indekssem Sprawności Fizycznej Krzysztofa Zuchory, w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed podjęciem czynności ochrony u Zamawiającego i uzyskaniem wyniku DOBRY. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania sprawności fizycznej danego agenta ochrony poprzez przeprowadzenie testu w siedzibie Zamawiającego.

4. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.

§ 6

W chronionym fizycznie obiekcie przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt-

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy, niewykonanie lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W razie zagrożenia dla mienia w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego oraz właściwych służb.

3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym włamaniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.

4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej do sumy ubezpieczenia minimum 1.000.000,00 zł (jednego miliona złotych 00/100) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na wszystkie zdarzenia.

5. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje (*imię, nazwisko, stanowisko*) oraz upoważnionym przez niego pracownikom.

§ 8

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie według wycenienia obejmującego iloczyn stawki określonej w formularzu cenowym tj. ___ PLN netto za 1 roboczogodzinę (plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki ustawowej) oraz faktycznej liczby godzin pełnienia fizycznej ochrony przez pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego, powiększone o wysokość stawki ryczałtowej, miesięcznej za zdalny nadzór wideo nad obiektami w czasie nieobecności pracowników ochrony, nadzór nad systemem powiadamiania o napadzie, włamaniu i pożarze, monitoring systemu alarmowego (w centrum monitoringu wykonawcy) oraz przyjazdy grup interwencyjnych tj. ___ PLN netto (plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki ustawowej). Należność miesięczną za usługę świadczoną

przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy nr konta: _____ w ciągu 30 dni od daty złożenia potwierdzonej faktury do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, określonej w ust. 4 odpowiedniego załącznika wraz ze szczegółowym wykazem godzin służby w poszczególnych dniach miesiąca na każdym posterunku. Potwierdzenia wykonania usługi dokonuje Dyrektor Zamawiającego lub upoważniony pisemnie przez niego pracownik.

3. Maksymalna szacowana łączna liczba roboczogodzin stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 w okresie trwania umowy wynosi 4373, a minimalna 3498. Zamawiający może, korzystając z prawa opcji, zwiększyć maksymalną liczbę roboczogodzin, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, maksymalnie o taką ilość, która nie przekroczy ilości odpowiadającej 50% ilości roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, przewidzianych dla maksymalnego zakresu zamówienia podstawowego (co może zakładać konieczność zwiększenia liczby pracowników ochrony realizujących usługę w zakresie ochrony na miejscu). Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą realne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji: okres realizacji zamówienia podstawowego, jednak nie dłużej niż do dnia 14.08.2025 r. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego.

4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty _____ zł brutto, (słownie złotych: _____ /100), co stanowi _____ zł netto (słownie złotych: _____ /100), stawka VAT __ %). Maksymalna wartość opcji, o której mowa w § 8 ust. 3 nie przekroczy kwoty _____ zł brutto, (słownie złotych: _____ /100), co stanowi _____ zł netto (słownie złotych: _____ /100), stawka VAT __ %).

5. Faktury za usługi będą wystawiane na Zamawiającego, NIP 679-24-48-445, na kwoty wynikające z wyliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. Faktury za poprzedni miesiąc dostarczane będą do siedziby Zleceniodawcy do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie należne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie ma charakter ryczałtowy i dotyczy całości zakresu przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje umowę.

2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbanie powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy netto w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 umowy, jeżeli do nienależytego wykonania umowy doszło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. W przypadku gdy Zamawiający mimo stwierdzenia przypadku nienależytego wykonania umowy nie zdecyduje się dokonać jej wypowiedzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 25% wynagrodzenia netto należnego za miesiąc, w którym Wykonawca nienależycie wywiązał się ze swych obowiązków, wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 1 umowy.

5. Za naruszenie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w §5 ust. 2 i 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 1 % wartości umowy netto za każdy stwierdzony przypadek;

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy netto.

7. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pomimo wezwania go na piśmie pod rygorem nieważności, zalega z zapłatą wynagrodzenia należnego wykonawcy dłużej, niż 60 dni.

8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmienia się tylko wynagrodzenie brutto Wykonawcy, zaś wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca może na pisemny i uzasadniony wniosek zwrócić się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, które może nastąpić w wyniku przeprowadzonych przez strony negocjacji. Wykonawca winien w takiej sytuacji przedstawić szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może na pisemny i uzasadniony wniosek zwrócić się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, które może nastąpić w wyniku przeprowadzonych przez strony negocjacji. Wykonawca winien w takiej sytuacji przedstawić szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmian, które są podstawą wniosku,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca może na pisemny i uzasadniony wniosek zwrócić się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, które może nastąpić w wyniku przeprowadzonych przez strony negocjacji. Wykonawca winien w takiej sytuacji przedstawić szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmian, które są podstawą wniosku.
 - e) w przypadku zmiany ceny (poprzez ich wzrost lub obniżenie) materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt e) w zakresie wysokości wynagrodzenia będą dopuszczalne wyłącznie wówczas, jeżeli Wykonawca lub Zamawiający udowodni, że:
 - a. miało to konieczny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- b. zastosowanie materiałów lub poniesienie kosztów objętych zmianą wynagrodzenia było uzasadnione z punktu widzenia realizacji umowy oraz podyktowane zasadą optymalnej gospodarki zasobami użytymi do jej realizacji,
- c. oraz jeżeli wartość tych zmian jest większa niż 15% ogólnej puli kosztów związanych z realizacją zamówienia.

W takim przypadku zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana stosownie do wskaźnika wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany wynagrodzenia również odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku w którym Strona dokonująca zmian nie dokonała jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości zgodnie ze zdaniem poprzednim. Dokonana w ten sposób zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.

- 5. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 4, zobowiązany on jest wówczas do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen i materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 obowiązują od wejścia w życie przepisów i zakończenia negocjacji pomiędzy stronami. Przez zakończenie negocjacji rozumie się wspólne zaakceptowane przez obie strony uzgodnienia.
- 7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą nastąpić tylko pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co Wykonawca musi udowodnić we wniosku o zmianę.
- 8. Pierwsza zmiana, o której mowa w ust. 4 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy.
- 9. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w wypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy na podstawie § 9 ust. 1 i 2 umowy.

§ 12

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, 12 miesięcy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy począwszy od dnia 15.08.2024 r. od godz. 6.00 do dnia 14.08.2025 r. do godz. 6.00.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis obiektu podlegającego ochronie i terminy realizacji usług.

1. Opis obiektu objętego stałą, bezpośrednią ochroną fizyczną i nadzorem wizyjnym, pełnionymi zgodnie z Tabelą Służby Ochronnej, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i podlegających ochronie opisanej w § 1 umowy

Obiekt nr 1 – ul. Nowohucka 33a w Krakowie – 1 osoba 24h/dobę w soboty i niedziele, w piątki od godz. 18:00 i w poniedziałki do godz. 6:00 oraz według tej samej zasady w dni wolne od pracy oraz poprzedzające i następujące po dniach wolnych od pracy.

Budynek szkoleniowo-egzaminacyjny Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie przy ul. Nowohuckiej 33a o powierzchni 1525m², na który składa się: ogólnodostępny, wielofunkcyjny hol, Biuro Obsługi Klienta gdzie przechowywane i przetwarzane są dane osobowe klientów, 2 sale wykładowe po 49 osób każda, 1 sala egzaminacyjna, 2 poczekalnie, wydzielona część administracyjna z pokojami biurowymi, pomieszczeniami socjalnymi, serwerownią, archiwum, oraz część zaplecza technicznego z warsztatem, magazynkiem i pomieszczeniem dyspozytorni. Budynek parterowy, w części ogrodzony, objęty monitoringiem wizyjnym z pomieszczenia ochrony, wyposażony w system sygnalizacji włamania i napadu i elektroniczny system kontroli dostępu do części pomieszczeń. Dedykowany pokój ochrony, ogrzewany i klimatyzowany.

Plac manewrowy o powierzchni ok. 2ha, ze stanowiskami do egzaminów praktycznych, parkingami i dużą częścią terenów zielonych – zieleń niska i średnia, ogrodowa. Na parkingu placu manewrowego podlegające ochronie pojazdy egzaminacyjne MORD w szczególności – 3 samochody ciężarowe, 1 autobus, 22-45 pojazdów osobowych, 1 ciągnik rolniczy, 1-20 motocykli i sporadycznie pojazdy wynajmowane od szkół jazdy, oraz na wydzielonym parkingu dla pracowników ok. 30 pojazdów. Teren ogrodzony, sąsiadujący z budynkiem, terenami otwartymi, parkiem i zespołem hoteli. Część placu objęta nadzorem monitoringu wizyjnego i oświetlona.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług ochrony obiektów: od dnia 15.08.2024 godz. 6.00 do dnia 14.08.2025 godz. 6.00

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

TABELA SŁUŻBY
OCHRONY
MAŁOPOLSKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO
W KRAKOWIE
PRZY UL. NOWOHUCKIEJ 33a

PRACOWNIK OCHRONY ZOBOWIĄZANY JEST DO KORZYSTANIA Z NASTĘPUJĄCEGO UMUNDUROWANIA:

1. Umundurowanie pracownika ochrony w Lokalizacji 1 – PS-1:

- a) granatowa marynarka i czarne spodnie, czarne półbuty, czarne skarpety;
- b) biała koszula z kołnierzem;
- c) granatowy krawat;
- d) w widocznym miejscu umieszczony napis „Pracownik Ochrony”;
- e) identyfikator pracownika ochrony i firmy chroniącej obiekt, którą reprezentuje;
- f) peleryna lub kurtka w zależności od warunków atmosferycznych, z napisem „Ochrona”.

lub:

- a) mundur – czarny kombinezon pracownika ochrony, czarne buty;
- d) w widocznym miejscu umieszczony napis „Pracownik Ochrony” lub Ochrona;
- e) identyfikator pracownika ochrony i firmy chroniącej obiekt, którą reprezentuje;
- e) peleryna lub kurtka w zależności od warunków atmosferycznych, z napisem „Ochrona”

Rodzaj służby	Rozmieszczenie pracowników ochrony na służbie i ich zadania	Obsada służby i czas jej pełnienia
---------------	---	------------------------------------

<p>Posterunek Stały PS-1 Obiekt</p>	<p>W pomieszczeniu dozoru.</p> <p>Wyposażenie: Ręczny miotacz gazu, Pałka wielofunkcyjna (tonfa), Pilot antynapadowy, Telefon stacjonarny, Telefon komórkowy, Radiotelefon,</p> <p>Przyjęciu i przekazaniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentacja ochronna, - Środki przymusu bezpośredniego - ilościowo, - Wyposażenie zgodnie z wykazem, - Stan kluczy, - Klucze od pomieszczeń (komplet alarmowy), - Stan zabezpieczenia pomieszczeń obiektu, - Wykonanie sprawdzenia ww. zadań potwierdza się wpisem w Dzienniku zmiany. <p>Zadania ogólne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pełnienie służby ochrony na posterunku PS-1, - Stałe dozоровanie Systemu Kontroli Dostępu, Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu oraz Systemu Sygnalizacji Wczesnego Wykrywania Pożaru, - Całodobowy monitoring rejonów i stref objętych Systemem Telewizji Dozorowej – realizowany przez pracownika na posterunku i przekazywany do Centrum Monitoringu na czas opuszczenia posterunku, - Ochrona wejścia i wnętrza budynku MORD, - Kontrola ruchu osobowo-materiałowego, - Obserwacja i patrołowanie otoczenia budynku MORD zwłaszcza placu manewrowego, - Podejmowanie stosownych decyzji w związku z zaistniałymi zdarzeniami zgodnie z postanowieniami Instrukcji Alarmowej, - Dokonywanie obchodu holu i korytarzy oraz terenu wokół budynku, - Prowadzenie dokumentacji zmiany, - Informowanie na bieżąco pracownika MORD, upoważnionego do nadzoru pracy ochrony o wydarzeniach w obiekcie, - Składanie okresowych i doraźnych meldunków przełożonym, - Wykonywanie drobnych prac porządkowych (ustawienie krzeseł, zbieranie obcych ulotek i materiałów reklamowych, zamiecenie liści przed wejściem lub odgarnięcie śniegu z sąsiedztwa drzwi wejściowych, umieszczanie flag w stojakach), - Wykonywanie poleceń przełożonych 	<p>1 Pracownik ochrony od 18:00 w piątek (tak samo przed dniem wolnym od pracy przypadającym w dniu innym niż sobota i niedziela) do 6:00 w poniedziałek (tak samo po dniu wolnym od pracy przypadającym w dniu innym niż sobota i niedziela)</p>
--	---	--

	<p>i pracownika MORD nadzorującego pracę ochrony Zawiadamianie firmy zewnętrznej o konieczności odśnieżenia placu manewrowego w ramach wewnętrznej procedury MORD</p> <p>Każdorazowo przed opuszczeniem pomieszczenia dozoru w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych pracownik ochrony zobowiązany jest do powiadomienia przełożonych, a po powrocie do zameldowania się. Brak meldunku w ustalonym czasie winien spowodować przyjazd bezzwłoczny właściwego pracownika Zleceniobiorcy do obiektu, lub natychmiastowe powiadomienie służb interwencyjnych.</p> <p>Zadania szczegółowe. Przed objęciem służby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapoznać się z tabelą posterunku i poleceniami przełożonych. <p>Sprawdzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stan zabezpieczenia obiektu, - Sprawność środków łączności, - Aktualne zapisy w dokumentacji, - Zabezpieczenie kluczy alarmowych. <p>W czasie służby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złożyć Szefowi Ochrony meldunek o objęciu służby, - sprawdzenie stan wejść i okien do pomieszczeń MORD, - Wydawać klucze do wybranych pomieszczeń (rozdzielnia elektryczna, węzeł CO, sejf) upoważnionym pracownikom MORD za pokwitowaniem w książce kluczy, - Nadzorować ruch pracowników i interesantów w obiekcie. - Obserwować wewnątrz budynku ze zwróceniem szczególnej uwagi na osoby zachowujące się w sposób nienaturalny lub nerwowy, ubrane nie stosownie do pogody, noszące przedmioty, mogące powodować zagrożenie oraz na stan bezpieczeństwa pożarowego i technicznego w budynku, - Kontrolowanie pobytu pracowników MORD po godzinach pracy MORD, zgodnie z przyjętym trybem pracy po godzinach służbowych, - Egzekwowanie od wszystkich osób przebywających na terenie obiektu przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i epidemicznych, - Kontrolowanie ilości, stanu i zabezpieczenia pojazdów Ośrodka, - Uniemożliwienie wejścia na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- Bezzwłoczne informowanie przełożonych i pracownika MORD nadzorującego pracę ochrony o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu,- Podejmować niezbędne działania interwencyjne w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa osób i mienia,- Przyjmować klucze do wybranych pomieszczeń (rozdzielnia elektryczna, węzeł CO, sejf) za adnotacją w książce wydania i przyjęcia kluczy,- Po zakończeniu pracy wygasić zbędne oświetlenie,- Po opuszczeniu budynku przez pracowników i włączeniu dozoru dokonać obchodu. <p>Przy zakończeniu służby:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uzupelnąć Dziennik Zmiany, wpisać uwagi i polecenia przełożonych,- Przekazać dokumentację, wyposażenie i klucze.	
--	---	--

Imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Numer zaświadczenia	Numer legitymacji

_____, _____ 2024 r., _____

miejsowość, data, podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy
*

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Uwaga:

Do listy osób należy załączyć kserokopie zaświadczeń wykazanych kwalifikowanych pracowników ochrony z zakrytymi nr PESEL i imieniem ojca i matki oraz kserokopie legitymacji.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

zawarta w dniu __.__.2024 r. w Krakowie, pomiędzy:

**Małopolskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Krakowie
ul. Nowohucka 33a
30-728 Kraków**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Procesorem**”

Powierzający i Procesor zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobną „**Stroną**”.

Mając na uwadze fakt, iż:

- a) Procesor realizuje umowę usługi ochrony osób i mienia oraz nadzoru wizyjnego w obiekcie MORD dla Administratora, z której wykonaniem wiąże się powierzenie danych osobowych do przetwarzania przez Procesora,
- b) od dnia 25 maja 2018 r. jest stosowane Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia, żeby uregulować zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1. DEFINICJE

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 2) Zlecenie – zlecenie usługi hostingu poczty elektronicznej i stron www świadczonych przez Procesora.
- 3) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Dane osobowe – dane wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy Powierzenia.

2. PRZEDMIOT UMOWY POWIERZENIA ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania Dane Osobowe, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia.
- 2.2. Celem przetwarzania Danych osobowych jest wykonanie Umowy, w szczególności realizacja nadzoru nad instalacją SSWiN za pomocą dostępu do instalacji kamer przemysłowych zainstalowanych w ochranianym budynku.
- 2.3. Dane osobowe – dane osób uprawnionych do realizacji umowy oraz wizerunki osób przebywających na monitorowanym terenie będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej za pomocą dedykowanych systemów informatycznych.

3. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Procesor może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie Powierzenia i w Umowie.
- 3.2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
- 3.3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi wynikające z przepisów.
- 3.4. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją, z zastrzeżeniem, że Procesor nie stosuje pseudonimizacji danych. Procesor oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z przepisami RODO dotyczącymi bezpieczeństwa przetwarzania, w tym art. 32.
- 3.5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
- 3.6. Procesor zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, pomagać w przeprowadzaniu oceny skutków dla ochrony danych, oraz w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
- 3.7. Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, przekazanie takie powinno odbywać się na adres iod@mord.krakow.pl Inspektor Ochrony Danych Leszek Grudziński, tel. 12 656 56 20 w. 222.
- 3.8. Procesor zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

- 3.9. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
- 3.10. Procesor zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 3.11. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
- a) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania Danych Osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania Danych Osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - c) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych przez Procesora, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych Danych Osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Danych Osobowych;
- 3.12. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania Danych Osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.

4. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (dalej również: „**Podprocesor**”) w zakresie:
- a) innym podmiotom w oparciu o ogólną zgodę, którą Administrator niniejszym wyraża. Administrator ma prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec Podprocesora wskazanego mu przez Procesora w terminie 7 Dni Roboczych od otrzymania informacji o zamiarze zaangażowania Podprocesora.
- 4.2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za podpowierzenie nie będzie uważane udzielenie przez Procesora dostępu do danych osobom ze swojego personelu, w tym osobom, które stale świadczą na rzecz Procesora usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, o ile są one zobowiązane do stosowania wewnętrznych reguł Procesora w zakresie ochrony danych osobowych.
- 4.3. Procesor zapewni, by odpowiednie obowiązki ochrony danych przewidziane w niniejszej Umowie Powierzenia nałożone były również na Podprocesora.

5. UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

- 5.1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli u Procesora, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

- 5.2. Administrator zobowiązuje się, że:
- a) jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora,
 - b) nie będzie nadużywał uprawnień wskazanych w ust. 5.1, w tym w szczególności przy braku uzasadnionych podstaw nie będzie wykonywał uprawnień do wykonywania kontroli u Procesora częściej niż raz w roku.
- 5.3. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zgodnych z Umową powierzenia i przepisami prawa zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
- 5.4. Procesor jest uprawniony do odmowy przeprowadzenia audytu lub inspekcji w zakresie, w jakim taki audyt lub inspekcja spowodowałyby ujawnienie informacji, do których zachowania w poufności zobowiązany jest Procesor w oparciu o zobowiązania umowne lub przepisy prawa, w szczególności do odmowy udostępnienia w całości lub części pomieszczeń, systemów, aplikacji, dokumentów, niezależnie od tego na jakim nośniku zostały one utrwalone. Procesor jest zobowiązany korzystać z tego prawa w sposób nie naruszający lub, jeżeli nie jest to możliwe, naruszający w jak najmniejszym stopniu uprawnienia Administratora.

6. ZOBOWIĄZANIA ADMINISTRATORA

- 6.1. Administrator od chwili przekazania mu Danych Osobowych zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie nakłada na niego odpowiednie przepisy prawa, w tym RODO.
- 6.2. Administrator zobowiązuje się w szczególności uzyskać we własnym zakresie odpowiednią podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych przekazywanych Procesorowi.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas realizacji zlecenia hostingu poczty e-mail i strony www.
- 7.2. W przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia, Procesor zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora wyrażonej na piśmie, pod rygorem bezskuteczności, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem. Zobowiązania wskazane w zdaniach poprzednich nie obowiązują jeżeli Procesor posiada inną zgodną z prawem podstawę do dalszego przetwarzania danych, w tym w zakresie przechowywania danych w celu wykazania prawidłowości wykonania usług na rzecz Administratora – do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
- 7.3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W razie sporów na tle wykonywania niniejszej umowy lub wykonania nabytych na jej podstawie praw, Strony poddają zaistniały spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Procesora.
- 7.4. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej lub dokumentowej.
- 7.5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 7.6. Wszystkie Załączniki stanowią integralną część Umowy Powierzenia.

W imieniu Administratora

W imieniu Procesora

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych.
Zakres przetwarzania**

Kategoria osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych	Operacje wykonywane na danych	Czas przetwarzania
Pracownicy etatowi upoważnienie do nadzoru nad realizacją zlecenia	Imię, nazwisko i funkcja w MORD	Przetwarzanie w celu realizacji umowy	Na czas realizacji umowy
Pracownicy etatowi	Wizerunek	Przetwarzanie w systemach informatycznych w celu realizacji umowy	Na czas realizacji umowy
Kandydaci na egzaminatorów	Wizerunek	Przetwarzanie w systemach informatycznych w celu realizacji umowy	Na czas realizacji umowy
Kandydaci na kierowców i kierowcy	Wizerunek	Przetwarzanie w systemach informatycznych w celu realizacji umowy	Na czas realizacji umowy
Pozostałe osoby rejestrowane przez system telewizji przemysłowej	Wizerunek	Przetwarzanie w systemach informatycznych w celu realizacji umowy	Na czas realizacji umowy

Wykaz usług

Znak postępowania: DAZ.271.7.2024

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Lp.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego na rzecz którego były wykonywane porównywalne usługi	Zakres usług	Termin realizacji usługi	Wartość usług