



**Zamawiający:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Zachodniopomorski Oddział Regionalny**

**Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin**

tel. 91 469 84 00, e-mail: [zachodniopomorski@arimr.gov.pl](mailto:zachodniopomorski@arimr.gov.pl)

adres strony internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) , <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

Wasze pismo z dnia: Znak:

Nasz znak:  
BOR16.2305.27.2024.MZP

Dnia:  
05.05.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Sprawa:** Zaproszenie do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”.

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych 18 Biur Powiatowych ARiMR w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o masie wagowej do 2000 g, zwanych przesyłkami, zapewnienie nadania przesyłek u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.).
2. Zapewnienie nadania przesyłek w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 pkt 2 Kodeks postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe.:

2.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty przesyłek dotyczą:

- a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- e) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- f) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,



- g) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- h) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- i) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii.

**2.2. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:**

- a) Format S do 500g,
- b) Format M do 1000g,
- c) Format L do 2000g.

- Wymiary przesyłek listowych wynoszą (+/- 2 mm) :

Maximum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Przy czym wymiary przesyłek w poszczególnych formatach wynoszą::

**Format S**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć:: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**Format M**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć:: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Format L**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**2.3. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:**

- a) do 50 g,
- b) ponad 50 do 100 g,
- c) ponad 100 do 350 g,
- d) ponad 350 do 500 g,
- e) ponad 500 do 1000 g,
- f) ponad 1000 do 2000 g,

- Wymiary przesyłek listowych wynoszą (+/- 2 mm):

Maximum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

**3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:**

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
- 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572),



- 5) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r., - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U z 2023 r. , poz. 1634 ze zm.)
- 6) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.),
- 7) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., - Ordynacja podatkowa ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.),
- 8) międzynarodowych przepisów pocztowych,
- 9) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- 10) postanowieniach w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu ich doręczenia przesyłki przepisami.
5. W obszarach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztowe, które nie są sprzeczne z tą ustawą.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.
7. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.
9. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:
  - 1) termin doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju określa rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026);
  - 2) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski. W zakresie świadczenia usług w obrocie zagranicznym, Zamawiający akceptuje fakt ograniczeń w realizacji niektórych usług wynikających z decyzji wprowadzanych przez administracje pocztowe krajów przeznaczenia oraz doręczania przesyłek do krajów objętych aktualną umową międzynarodową.
11. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
13. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem

- przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
  15. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
    - 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
    - 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego rozdziału Zapytania ofertowego.
  16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
  17. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  18. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
  19. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie, wystąpi on do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztowe.
  20. Wykonawca będzie wystawiał fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 10-go dnia od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych wykazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
  21. Należność za zrealizowane usługi pocztowe nastąpi w terminie 21 dni od wystawienia faktury pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed upływem terminu płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia w doręczeniu faktury,
  22. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.



23. Ilości w Formularzu ofertowym zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego z okresu obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
24. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek tj.: cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.
25. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
26. Zamawiający wymaga aby rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego dla przesyłek w obrocie krajowym.
27. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
28. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie wzoru umowy Wykonawcy z uwzględnieniem postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
29. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań Umowy.

## **II. Informacje ogólne dotyczące postępowania:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”)
2. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załoś konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu,
  - 2) ofertę, należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności,
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.



Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

### **III. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do wyczerpania wynagrodzenia określonego w umowie, nie dłużej niż 30 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu realizacji umowy.

### **IV. Warunki jakie musi spełniać Wykonawca składając ofertę.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z tytułu:

- 1) naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1640 ze zm.).

### **V. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy.**

1. Wykonawca składa ofertę wg formularza ofertowego wg załączników nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Ofertę można złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.2, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty:
  - a) aktualny wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1640);
3. W przypadku występowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.



4. Wzór umowy Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### **VI. Pozostałe wymagania.**

1. Podane w ofercie ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Kryterium wyboru oferty 100% cena.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
4. Podane ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I niniejszego Zaprośzenia.
5. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Zychowicz-Prus, tel. 91 469 84 29 lub osoba zastępująca.

#### **VII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.



7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

#### VIII. Termin na złożenie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu **14.05.2024 r. o godz. 12.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2024 r. o godz. 12.15.

*Stanisław Kuczyński*  
DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego  
Stanisław Kuczyński

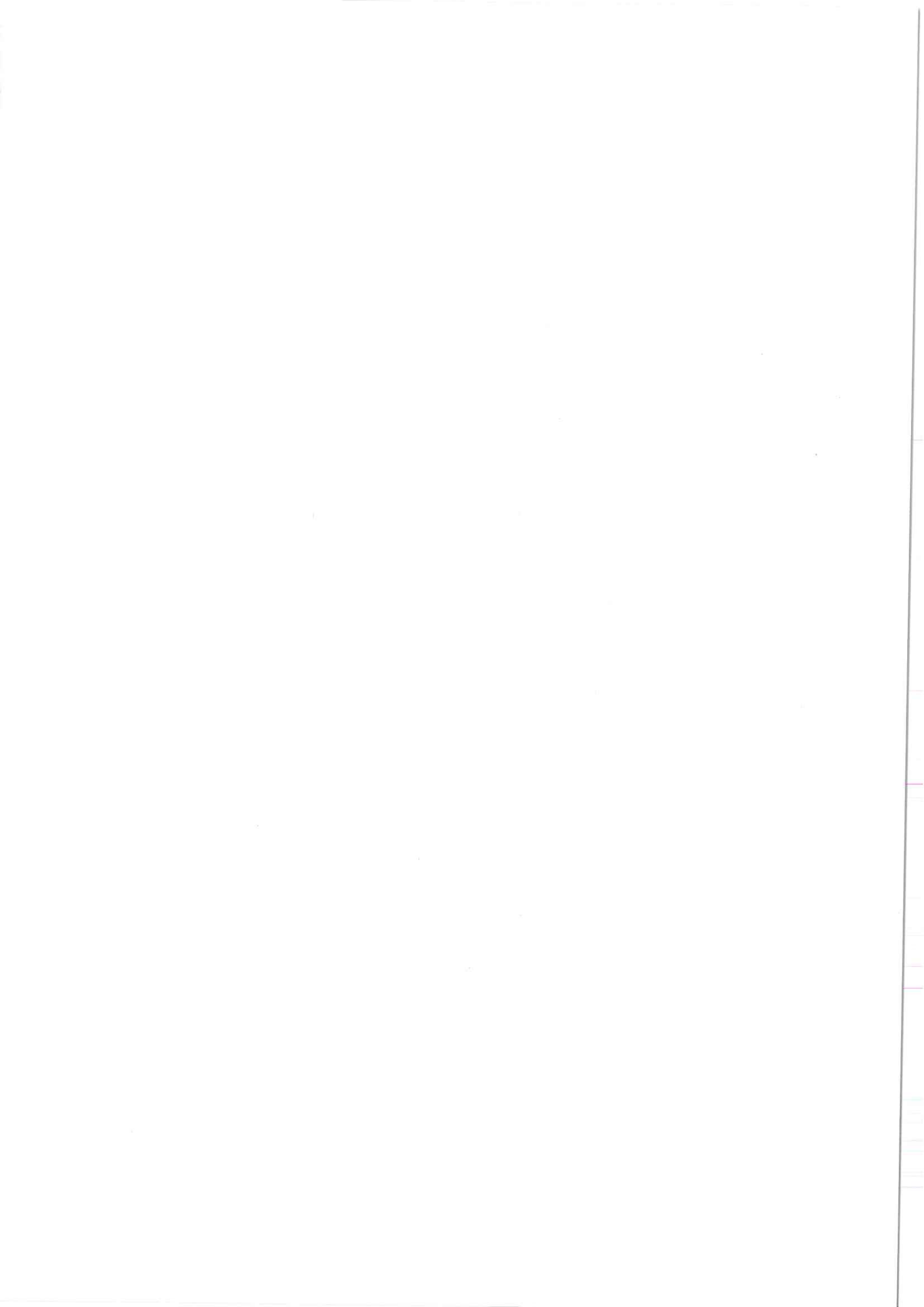
Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

- Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych zamawiającego
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.



Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Nazwa Oddziału Regionalnego	Jednostki Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego	powiat	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Nazwa placówki nadawczej (ulica, nr)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1.			białogardzki	78-200 Białogard	ul. Królowej Jadwigi 9				nie
2.			choszczeński	73-200 Choszczno	ul. Drajewska 41				nie
3.			drawski	78-520 Złocieniec	ul. Drajewska 13				nie
4.			goleniowski	72-200 Nowogard	ul. Batalionów Chłopskich 3				nie
5.			gryfiński	72-300 Ościerzyn	Ościerzyn 1				tak
6.			gryfiński	74-110 Barńce	ul. Tarłowa 19				nie
7.			kamieński	72-410 Gołczewo	ul. Włostwa 9				nie
8.			kolobrzegi	78-123 Siemysł	ul. Kolobrzaska 14				tak
9.	Zachodniopomorski OR Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, tel. (91) 469 84 00		koszaliński	75-846 Koszalin	ul. Słowiańska 15 A				nie
10.			lobeski	73-150 Łobez	Pl. Spodźziaków 2				nie
11.			myśliborski	74-400 Dębno	ul. Baczewskiego 22				nie
12.			policki	71-005 Szczecin	ul. Husarów 4a				nie
13.			przemyśki	74-200 Przemyślice	ul. 1-go Maja 7				nie
14.			świdwiński	76-150 Darłowo	ul. Powstańców Wielkopolskich 17				nie
15.			stargardzki	73-110 Stargard	ul. Bogusława IV 10				nie
16.			szczeciński	78-400 Szczecin	ul. Limanowskiego 8				nie
17.			świdwiński	78-300 Świdwin	ul. Katowicka 1				nie
18.			walecki	78-650 Mirosławiec	ul. Kosciuszki 16				nie
19.		Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie	Szczecin	70-225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1				tak



.....  
 .....  
 [Firma i adres Wykonawcy]

**Formularz Ofertowy**

Ja (my) niżej podpisany(-i) .....  
 działając w imieniu i na rzecz .....

REGON..... NIP: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy BOR16.2305.27.2024.MZP z dnia 09.05.2024 r. na : „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARIMR i podległych Biur Powiatowych”, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Jednostka miary	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt (zł)*	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]	[h]=[e] x [f]	[i]=[h]+wartość podatku VAT
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g Format M do 1000 g Format L do 2000 g	szt.	24				
			szt.	0				
			szt.	0				
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g Format M do 1000 g Format L do 2000 g	szt.	0				
			szt.	0				
			szt.	0				

3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500g	szt.	2952				
		Format M do 1000 g	szt.	72				
		Format L do 2000 g	szt.	36				
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g	szt.	2160				
		Format M do 1000 g	szt.	30				
		Format L do 2000 g	szt.	18				
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g	szt.	0				
		Format M do 1000 g	szt.	0				
		Format L do 2000 g	szt.	0				
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g	szt.	0				
		Format M do 1000 g	szt.	0				
		Format L do 2000 g	szt.	0				
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g	szt.	12				
		Format M do 1000 g	szt.	0				
		Format L do 2000 g	szt.	0				
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g	szt.	132				
		Format M do 1000 g	szt.	0				
		Format L do 2000 g	szt.	0				
9	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	---	szt.	2454				
10	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe STREFA A	do 50g	szt.	0				
		ponad 50g do 100g	szt.	0				
		ponad 100g do 350g	szt.	0				
		ponad 350g do 500g	szt.	0				
		ponad 500g do 1000g	szt.	0				
		ponad 1000g do 2000g	szt.	0				

11	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich ( Ameryka Północna, Afryka ) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA B	do 50g	szt.	0				
		ponad 50g do 100g	szt.	0				
		ponad 100g do 350g	szt.	0				
		ponad 350g do 500g	szt.	0				
		ponad 500g do 1000g	szt.	0				
		ponad 1000g do 2000g	szt.	0				
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich ( Ameryka Południowa, Środkowa i Azja ) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA C	do 50g	szt.	0				
		ponad 50g do 100g	szt.	0				
		ponad 100g do 350g	szt.	0				
		ponad 350g do 500g	szt.	0				
		ponad 500g do 1000g	szt.	0				
		ponad 1000g do 2000g	szt.	0				
13	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich ( Australia i Oceanía ) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA D	do 50g	szt.	0				
		ponad 50g do 100g	szt.	0				
		ponad 100g do 350g	szt.	0				
		ponad 350g do 500g	szt.	0				
		ponad 500g do 1000g	szt.	0				
		ponad 1000g do 2000g	szt.	0				
14	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich ( Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem ) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA A	do 50g	szt.	0				
		ponad 50g do 100g	szt.	0				
		ponad 100g do 350g	szt.	0				
		ponad 350g do 500g	szt.	0				
		ponad 500g do 1000g	szt.	0				
		ponad 1000g do 2000g	szt.	0				
15	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów pozaeuropejskich ( Ameryka Północna, Afryka ) najwyższej kategorii – priorytetowe	do 50g	szt.	0				
		ponad 50g do 100g	szt.	0				
		ponad 100g do 350g	szt.	0				
		ponad 350g do 500g	szt.	0				
		ponad 500g do 1000g	szt.	0				
		ponad 1000g do 2000g	szt.	0				



**Uwagi:**

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu ofertowym, mają charakter szacunkowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości przesyłek wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
4. Liczby wpisane i kolumnie "e" stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
5. Ceny wpisane w kolumnie "f" będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
6. W przypadkach, gdy dla przedziału wagowego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza ofertowego, ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

**Oświadczamy, że:**

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IV pkt. 1.1 ppkt. 1) zaproszenia do składania ofert.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do warunków określonych w rozdziale IV pkt 1.1 ppkt 2) i 3) zaproszenia do składania ofert.
4. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale III zaproszenia do składania ofert.
5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy jeśli jest już znany):

a) .....

b) .....

\*\*\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

6. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

\*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

7. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., nr tel. ...., adres e-mail: .....





