

## Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Część 1

**Usuwania awarii elementów budynków, wykonania drobnych remontów, konserwacji, przeglądu i kontroli rocznej stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach i pomieszczeniach, usuwania awarii obiektów małej architektury na terenie szkół i przedszkoli Gminy Mikołów, a podlegających Gminie Mikołów.**

Zamówienie:

***Wykonanie zadania polegającego na usuwaniu awarii elementów budynków, usuwaniu awarii instalacji wod-kan, c.o., gazu oraz usuwaniu awarii elektrycznych, teletechnicznych i odgromowych, wykonanie drobnych remontów, konserwacji budynków, pomieszczeń, małej architektury obiektów szkół i przedszkoli na terenie Gminy Mikołów, a podlegających Gminie Mikołów.***

kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane  
45111100-9 Roboty w zakresie burzenia  
45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych  
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów  
45262300-4 Betonowanie  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45410000-4 Tynkowanie  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

### **1. Wstęp**

#### **1.1. Przedmiot i zakres robót**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem następujących prac: usuwaniu awarii elementów budynków, wykonania drobnych remontów, konserwacji, przeglądu i kontroli rocznej stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) w budynkach i pomieszczeniach, usuwaniu awarii obiektów małej architektury na terenie szkół i przedszkoli Gminy Mikołów, a podlegających Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie tj.

Poniżej podano dane placówek.

<b>Dane Przedszkoli (P -...) GMINY MIKOŁÓW</b>			
<b>Centrum Usług Wspólnych</b> dyr Aleksandra Czech	sekretariat@cuw.mikolow.eu	<b>ul. Karola Miarki 9,</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły	<b>(32) 226 01 69</b>
<b>Dzienny Dom Pomocy</b> kier. Przemysław Sawaryn	<a href="mailto:sekretariat@ddp.mikolow.eu">sekretariat@ddp.mikolow.eu</a> przemyslaw.sawaryn@ddp.mikolow.eu	<b>ul. Konstytucji 3 Maja 12</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły z sieci ZIM	<b>(32) 226 00 90</b>
<b>Żłobek Miejski</b> kier. Kornelia Młyńska	<a href="mailto:zlobek@zlobek.mikolow.eu">zlobek@zlobek.mikolow.eu</a>	<b>ul. Krakowska 30</b> <b>43-190 Mikołów</b> c.o. z sieci miejskiej instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 327 30 27</b>
<b>P-1</b> dyr Magdalena Danielczyk - Kotas	sekretariat@p1.mikolow.eu	<b>Żwirki i Wigury 29,</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły (wymyennikownia) instalacje i urządzenia gazowe, wentylacja mechaniczna	<b>(32) 226 22 96</b>
<b>P-2</b> dyr Anna Żytkowska-Macha	sekretariat@p2.mikolow.eu	<b>Wincentego Janasa 7,</b> <b>43-195 Mikołów</b> węzeł ciepły instalacje i urządzenia gazowe, wentylacja mechaniczna	<b>(32) 226 25 59</b>
<b>P-3</b> dyr Dorota Wilk	sekretariat@p3.mikolow.eu	<b>Konstytucji 3 Maja 40</b> <b>43-190 Mikołów</b> piec na ekogroszek instalacje i urządzenia gazowe, wentylacja mechaniczna	<b>(32) 226 25 56</b>
<b>P-4</b> dyr Marcjanna Chmel	dyrektor@p4.mikolow.eu sekretariat@p4.mikolow.eu	<b>ul. Katowicka 132,</b> <b>43-190 Mikołów</b> kotłownia gazowa instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 322 09 56</b>
<b>P-5</b> dyr Barbara Czerner	sekretariat@p5.mikolow.eu	<b>ul. ks. Franciszka Górka 27,</b> <b>43-196 Mikołów</b> piec na ekogroszek	<b>(32) 235 54 86</b>
<b>P-6</b> dyr Wanda Żernik	sekretariat@p6.mikolow.eu / dyrektor@p6.mikolow.eu	<b>ul. Gliwicka 367,</b> <b>43-190 Mikołów</b> c.o. elektryczne	<b>(32) 226 13 67</b>
<b>Oddział przedszkolny przy SP10</b> dyr Ewelina Kukła	<a href="mailto:sekretariat@sp10.mikolow.eu">sekretariat@sp10.mikolow.eu</a>	<b>ul. Krakowska 30</b> <b>43-190 Mikołów</b>	<b>(32) 326 01 50</b>
<b>P-9</b> dyr Katarzyna Kahnert	<a href="mailto:sekretariat@p9.mikolow.eu">sekretariat@p9.mikolow.eu</a> / <a href="mailto:dyrektor@p9.mikolow.eu">dyrektor@p9.mikolow.eu</a>	<b>ul. Karola Miarki 7,</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły z sieci instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 21 96</b>
<b>P10</b> dyr Małgorzata Kołodziej	sekretariat@p10.mikolow.eu / dyrektor@p10.mikolow.eu	<b>ul. Grudniowa 1b,</b> <b>43-190 Mikołów</b> kotłownia gazowa instalacje i urządzenia gazowe, wentylacja mechaniczna	<b>(032) 778 23 71</b>

<b>P-11</b> <b>dyr Katarzyna Janota</b>	sekretariat@p11.mikolow.eu / dyrektor@p11.mikolow.eu	<b>ul. Marii Kownackiej 1</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły, instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 29 99</b>
<b>P-12</b> <b>dyr Marta Domka</b>	sekretariat@p12.mikolow.eu / dyrektor@p12.mikolow.eu	<b>os. J. Słowackiego 18</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 02 08</b>
<b>P-13 (ZSP)</b> <b>dyr Tomasz Macha</b>	<a href="mailto:dyrektor@zsp.mikolow.eu">dyrektor@zsp.mikolow.eu</a> sekretariat@zsp.mikolow.eu	<b>ul. Skalna 10</b> <b>43-190 Mikołów</b> c.o. z sieci MSM instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 06 24</b>
<b>Dane Szkół Podstawowych (SP - ...) GMINY MIKOŁÓW</b>			
<b>SP - 1</b> <b>dyr Bożena Hain</b>	sekretariat@sp1.mikolow.eu / dyrektor@sp1.mikolow.eu	<b>ul. Konstytucji 3 Maja 20</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły (wymiennikownia) instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 23 38</b>
<b>SP - 3</b> <b>dyr Aleksandra Blacha</b>	sekretariat@sp3.mikolow.eu / dyrektor@sp3.mikolow.eu	<b>ul. ks.bps. Bandurskiego 1,</b> <b>43-190 Mikołów</b> węzeł ciepły (wymiennikownia) instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 22 06</b>
<b>SP - 4</b> <b>dyr Marta Łaciak</b>	sekretariat@sp4.mikolow.eu / dyrektor@sp4.mikolow.eu	<b>ul. Katowicka 122,</b> <b>43-190 Mikołów Kamionka</b> kotłownia gazowa instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 21 90</b>
<b>SP - 5</b> <b>dyr Jolanta Czekaj</b>	sekretariat@sp5.mikolow.eu / dyrektor@sp5.mikolow.eu	<b>ul. Katowicka 24,</b> <b>43-190 Mikołów</b> kotłownia gazowa instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 24 68</b>
<b>SP-6</b> <b>dyr Magdalena Gładzik</b>	sekretariat@sp6.mikolow.eu dyrektor@sp6.mikolow.eu	<b>ul. Gliwicka 299,</b> <b>43-190 Mikołów Borowa</b> <b>Wieś</b> 2 piece na ekogroszek	<b>(32) 226 13 70</b>
<b>SP - 7</b> <b>dyr Teresa Kurzyca</b>	<a href="mailto:sekretariat@sp7.mikolow.eu">sekretariat@sp7.mikolow.eu</a> dyrektor@sp7.mikolow.eu	<b>ul. Zamkowa 1,</b> <b>43-195 Mikołów Mokre</b> 2 piece na ekogroszek instalacje i urządzenia gazowe	<b>(32) 226 12 20</b>
<b>SP - 8 z oddziałami</b> <b>przedszkolnymi</b> <b>dyr Janina Szottysek</b>	<a href="mailto:dyrektor@sp8.mikolow.eu">dyrektor@sp8.mikolow.eu</a> <a href="mailto:sekretariat@sp8.mikolow.eu">sekretariat@sp8.mikolow.eu</a>	<b>ul. Wolności 27,</b> <b>43-190 Mikołów Paniowy</b> piec na olej opałowy urządzenia gazowe i 2 butle na gaz, a w świetlicy - <b>przy</b> <b>ul. Gliwickiej 102 w</b> <b>Mikołowie Śmitowicach</b> instalacje i urządzenia gazowe, kotłownia gazowa	<b>(32) 226 13 28</b>

SP - 10 dyr Ewelina Kukla	<a href="mailto:sekretariat@sp10.mikolow.eu">sekretariat@sp10.mikolow.eu</a> <a href="mailto:dyrektor@sp10.mikolow.eu">dyrektor@sp10.mikolow.eu</a>	ul. Krakowska 30, 43-190 Mikołów węzeł cieplny (wymiennikownia) instalacje i urządzenia gazowe, wentylacja mechaniczna	(32) 326 01 50
SP-11 (ZSP) dyr Tomasz Macha	<a href="mailto:dyrektor@zsp.mikolow.eu">dyrektor@zsp.mikolow.eu</a> <a href="mailto:sekretariat@zsp.mikolow.eu">sekretariat@zsp.mikolow.eu</a>	ul. Skalna 12, 43-190 Mikołów c.o. z sieci MSM	(32) 226 06 24
SP - 12 dyr Agnieszka Krzysztofik	<a href="mailto:sekretariat@sp12.mikolow.eu">sekretariat@sp12.mikolow.eu</a> <a href="mailto:dyrektor@sp12.mikolow.eu">dyrektor@sp12.mikolow.eu</a>	ul. Szkolna 1, 43-196 Mikołów Bujaków 2 piece na ekogroszek	(32) 235 55 97

### 1.2. Zakres stosowania ST

Niniejsza specyfikacja jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

### 1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót wymienionych w punkcie 1.1. tj.

- roboty dekarские
- roboty murarskie
- roboty tynkarskie i okładzinowe
- roboty posadzkarskie
- roboty malarskie
- roboty ślusarskie
- roboty stolarskie
- roczne kontrole stanu technicznego przewodów kominowych ze sporządzeniem protokołów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1c ustawy Prawo Budowlane
- czyszczenie przewodów dymowych przynajmniej raz na kwartał z wpisaniem do książki przeglądów przewodów kominowych
- roboty naprawcze elewacji budynków
- roboty naprawcze obiektów i urządzeń małej architektury
- roboty brukarskie
- roboty betoniarskie

### 1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z Przedmiarem robót, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

### 1.5. Wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, bezpieczeństwo na terenie budowy oraz zgodność wszelkich czynności i ich efektów z Przedmiarem robót, ST i poleceniami Inspektora nadzoru.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy powinno nastąpić w terminie określonym w dokumentach kontraktowych.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy pomieszczenia wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

Przejmując teren budowy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu pomieszczeń do chwili ostatecznego odbioru robót. Koszty związane

z odtworzeniem i naprawą uszkodzonych lub zniszczonych elementów konstrukcji lub wyposażenia ponosi Wykonawca.

#### 1.5.2. Zgodność robót z Przedmiarem robót i SST

Przedmiar robót, SST, oraz wszelkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru stanowią część umowy, a wymagania określone w chociażby jednym dokumencie są dla Wykonawcy obowiązujące tak, jakby były zawarte w całej dokumentacji.

#### 1.5.3. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu. Wszelkie koszty zabezpieczenia i organizacji robót ponosi Wykonawca.

## 2. Materiały

Zamawiający może dopuścić do zabudowania tylko te materiały które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
- deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono PN jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej i które spełniają wymogi specyfikacji.

## 3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takiego sprzętu, który nie wpłynie niekorzystnie na jakość wykonywanych robót oraz nie wpłynie niekorzystnie na jakość wykonanych robót i istniejących elementów budynku. Sprzęt wykorzystywany do realizacji robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy oraz zaaprobowany przez inspektora nadzoru.

3.1. Narzędzia i urządzenia służące do wykonania prac remontowych - zgodne z przyjętą technologią i zaleceniami producenta.

3.2. Sprzęt pomiarowy, służący do prowadzenia prac montażowych, kontroli jakości wykonania robót i obmiaru robót, zgodny z ST „Wymagania ogólne” .

## 4. Transport

Transport materiałów pomocniczych i sprzętu pomocniczego może się odbywać dowolnymi środkami transportowymi, zgodnie z wymaganiami ogólnymi i zaleceniami producentów. Wykonawca winien stosować takie środki transportu które nie wpłyną niekorzystnie na transportowane materiały i nie spowodują ich uszkodzenia.

## 5. Wykonanie robót

5.1. Ogólne warunki wykonywania robót.

Całość robót należy prowadzić zgodnie z projektem wykonawczym oraz „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.

5.2. Kontrola jakości robót.

Przeprowadzanie kontroli:

- Sprawdzenie zgodności z dokumentacją techniczną – oględziny zewnętrzne wszystkich elementów wykonanej instalacji i porównanie wyników z dokumentacją techniczną oraz zapisami w dzienniku budowy, lub z innymi równorzędnymi dowodami;
- Sprawdzenie zgodności z normami i certyfikatami zastosowanych do montażu oraz zainstalowanych materiałów i urządzeń;
- Sprawdzenie prawidłowości prowadzenia i wykonania połączeń przewodów z urządzeniami i armaturą;
- Sprawdzenie prawidłowości zamontowania urządzeń i armatury;

· W przypadku stwierdzenia wad i usterek oraz pominięcia któregośkolwiek z wymogów, należy dokonać poprawek i ponownie poddać kontroli. Przy ponownej kontroli należy jednocześnie sprawdzić, czy poprawa uprzednich błędów nie spowodowała naruszenia innych elementów.

## **6. Kontrola jakości robót**

Kontrola materiałów użytych do wykonania robót polega na wizualnej ocenie ich stanu po dostarczeniu na plac budowy oraz sprawdzeniu zgodności liczby elementów lub ilości materiałów, wymiarów oraz wszelkich innych parametrów z przedmiarem robót i aprobatami technicznymi.

6.1. Parametry techniczne stosowanych materiałów oraz dopuszczalne odstępstwa od nich powinny być zgodne z obowiązującymi normami.

Elementy z uszkodzeniami, których nie da się usunąć na placu budowy, bądź nie odpowiadające wymiarom podanym w przedmiarze robót, zamówieniach składanych przez Wykonawcę lub w aprobatkach, powinny być zwrócone producentowi.

6.2. Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą posiadać atest producenta aż świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, Aprobata techniczną oraz być zgodne z ustaleniami specyfikacji technicznych.

6.3. Kontrola jakości wykonania polega na ocenie zgodności prowadzonych robót i uzyskanych efektów z Przedmiarem robót i niniejszą SST.

## **7. Obmiar robót**

Obmiar lub przedmiar robót zostanie wykonany zgodnie z zasadami opisanymi szczegółowo w bazie normatywnej KNR lub w przypadku braku odpowiedniej podstawy normatywnej dla danego materiału lub technologii robót wg wytycznych opracowanych przez producenta i zatwierzonego co do zastosowania przed rozpoczęciem robót Inspektora Nadzoru.

## **8. Odbiór robót**

Odbiór robót winien być przeprowadzony w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych napraw wadliwie wykonanych robót bez hamowania postępu prac. Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza powiadamiając Inspektora nadzoru. Odbiór powinien być przeprowadzony w czasie możliwie najkrótszym po zgłoszeniu (przyjmuje się, że nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia). Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z Przedmiarem robót, SST i wymaganiami Inspektora nadzoru, jeśli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem dopuszczalnych tolerancji dały wyniki pozytywne.

8.1. Prowadzone prace podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora odbioru przy udziale Wykonawcy:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór ostateczny (końcowy)

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ocenie jakości wykonania i zgodności z Przedmiarem robót tych prac, które w dalszym ciągu realizacji robót ulegną zakryciu. Podlegają mu w szczególności:

- przygotowanie podłoża pod posadzki..

8.3. Odbiór częściowy polega na ocenie ilościowej i jakościowej wykonanej części robót, i jest dokonywany według zasad analogicznych jak przy odbiorze końcowym. Za część robót mogącą podlegać odbiorowi częściowemu uznaje się:

- prace remontowo-budowlane,

- prace wykończeniowe.

8.4. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania całości robót oraz ich zgodności z Przedmiarem robót, zaleceniami Inspektora nadzoru i niniejszą SST.

Gotowość wykonanych robót do odbioru końcowego wykonawca zgłasza powiadamiając Inspektora nadzoru. W toku odbioru Komisja zapozna się z realizacją ustaleń i zaleceń przyjętych w czasie odbiorów prac zanikających i odbiorów częściowych, a w przypadku stwierdzenia ich niewykonania przerwie odbiór i ustali jego nowy termin. W protokole odbioru końcowego komisja zestawia konieczne do wykonania roboty poprawkowe i uzupełniające oraz ustali termin ich realizacji.

## **9. Podstawa płatności**

9.1. Ceny jednostkowe za przeprowadzone roboty będą obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów i zamontowanych elementów gotowych wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania, transportu oraz ewentualnych ubytków,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, ale z wyłączeniem podatku VAT.

9.2. Rozliczenie usuniętych awarii będzie:

- jeden raz na koniec miesiąca na poszczególnych placówkach kosztorysem powykonawczym w oparciu o składniki cenotwórcze przedstawione w ofercie przetargowej przyjmując ceny jednostkowe z oferty, a w przypadku ich braku przyjmując nakłady KNR, KNP, KNNR, KSNR lub kalkulacji indywidualnej zatwierdzonej przez inspektora nadzoru. Ceny materiałów i sprzętu wg kosztów zakupu zatwierdzonych przez inspektora nadzoru, ale nie wyższe niż średnie ceny Sekocenbud za dany kwartał. Stawka roboczogodziny wraz z narzutami musi uwzględniać wszelkie koszty wynikające z usuwania awarii jak i dojazdu w każdej porze dnia i nocy.

## **10. Przepisy związane**

10.1. Przepisy ogólne:

Ustawa „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1974 z późniejszymi zmianami (D.U. Nr 89, poz. 414).

10.2. Normy dotyczące materiałów:

PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej.

PN- 71/B- 10241 Roboty pokrywcze. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-85/B-04500 Zaprawy budowlane. Badania cech fizycznych i wytrzymałościowych.

PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy Odbiorze.

PN-B-10085:2001 Stolarka budowlana. Okna i drzwi. Wymagania i badania.

PN-72/B-10180 Roboty szklarskie. Warunki i badania techniczne przy odbiorze.