

## UMOWA Nr IGP.272.....2023

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Grodkowie

pomiędzy

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 – 10 – 05 – 755, reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Filomeny Zeman

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP .....

z siedzibą w ....., zarejestrowanym

w ..... pod numerem ....., prowadzonym, przez .....

reprezentowanym w niniejszej umowie przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej zwanej „ustawą Pzp”, „Ustawą” lub „u.p.z.p”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zamówienia publicznego na zadanie pn. „Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Grodków i zarządzanie lokalami gminnymi we Wspólnotach Mieszkaniowych” realizację Części 2 zamówienia: „**Utrzymanie czystości i dozoru w budynkach użyteczności publicznej w Grodkowie**”.
3. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości, porządku i dozór w budynkach użyteczności publicznej wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 poprzez:
  - 1) Otwieranie, zamykanie, dozór oraz utrzymanie czystości i porządku w budynku dworca przy ul. Warszawskiej 44 w Grodkowie przez 7 dni w tygodniu poprzez: otwarcie poczekalni i wc zewnętrznego o godzinie 5<sup>00</sup>, zamknięcie poczekalni i wc zewnętrznego o godzinie 21<sup>00</sup>, dozór i utrzymanie czystości w poczekalni oraz wc w następujących godzinach 5<sup>00</sup> ÷ 6<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, 20<sup>00</sup> ÷ 21<sup>00</sup> łącznie z uzupełnianiem na bieżąco ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w dozownikach oraz utrzymanie czystości poprzez opróżnianie pojemników na odpady zmiatanie i mycie posadzek oraz mycie i utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych.
  - 2) Otwieranie, zamykanie, ciągły dozór oraz utrzymanie czystości w szalecie miejskim (łącznie z myciem urządzeń sanitarnych) na placu targowym przy ul. Warszawskiej w Grodkowie przez 1 dzień w tygodniu (dzień targowy zazwyczaj czwartek) w godzinach 6<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup> łącznie z uzupełnianiem na bieżąco ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w dozownikach.
4. Załączniki Nr 1 i Nr 2 są integralną częścią niniejszej umowy. Załącznik Nr 1 w dniu podpisania umowy zawierać będzie co najmniej:
  - 1) adres nieruchomości,
  - 2) powierzchnię nieruchomości,
  - 3) powierzchnię użytkową lokali użytkowych.
5. Strony ustalają, że każda zmiana ilościowa przedmiotu umowy wymaga zmiany załącznika Nr 1 do niniejszej umowy i może być dokonana wyłącznie na podstawie pisemnej informacji od Zamawiającego.
6. Wykazana w załączniku Nr 1 ilość m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali użytkowych stanowi podstawę do naliczania wynagrodzenia dla Wykonawcy o którym mowa w § 6.
7. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 2

### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Czynności utrzymania czystości, porządku i dozoru Wykonawca zobowiązuje się wykonywać ze szczególną starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszelkie instrukcje postępowania wydane na piśmie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, a także do ochrony interesów Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach powodujących lub mogących spowodować szkodę na nieruchomości lub odpowiedzialność majątkową Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
6. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utraczone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób należyty.
7. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do zwrotu Zamawiającemu kwot stanowiących równowartość grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym i innym, nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.
8. Wszelkie umowy z osobami trzecimi winny mieć formę pisemną.

## § 4

### Prowadzenie dokumentacji nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dla każdego budynku użyteczności publicznej, określonego w załączniku nr 1, teczkę obejmującą w szczególności protokoły z kontroli organów administracji państwowej i inne zdarzenia powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Wszelka dokumentacja stworzona przez Wykonawcę lub na jego zlecenie, w okresie trwania umowy, dotycząca powierzonych nieruchomości stanowi własność Zamawiającego i na każde żądanie winna być niezwłocznie udostępniana tj. maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych w formie papierowej, a protokoły kontroli w formie elektronicznej maksymalnie w ciągu 24 godzin (w dni robocze).
3. Dokumentacja w formie papierowej będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego. Po wykorzystaniu dokumentacji, Wykonawca odbiera ją z siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka dokumentacja stworzona przez Wykonawcę lub na jego zlecenie, w okresie trwania umowy, dotycząca powierzonych nieruchomości jak i użytkowników, po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu, staje się własnością Zamawiającego.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, ponosi on wszelkie koszty związane z jej odtworzeniem.

## § 5

### Wystąpienie awarii

1. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zdarzeń stwarzających zagrożenie życia lub powierzonego mienia, Wykonawca podejmie niezwłocznie niezbędne czynności mające na celu usunięcie awarii lub zabezpieczenie przed zniszczeniem powierzonego mienia.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałej awarii lub zagrożeniu i w ciągu 7 dni przedstawi koszty związane z usunięciem awarii lub zagrożenia do akceptacji Zamawiającemu.
3. Zamawiający pokryje koszty usunięcia awarii lub zagrożenia, które wystąpiły nie z winy Wykonawcy. Podstawą pokrycia tych kosztów będzie faktura wystawiona w oparciu o sprawdzony, uzgodniony kosztorys (zakres robót), potwierdzony odbiorem robót.

## § 6

### Wynagrodzenie, rozliczenie

1. Z tytułu wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne netto za każdy m<sup>2</sup> powierzchni utrzymania czystości, porządku i dozoru w budynkach użyteczności publicznej, wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1, wg następującej stawki:

Lp.	Rodzaj usługi	cena jedn. netto (zł)
1.	Utrzymanie czystości i dozoru w budynkach użyteczności publicznej	

2. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
3. Stawka jednostkowa netto określona w ust. 1 będzie stała przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany stawki jednostkowej netto:
  - 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, stawka jednostkowa netto ulegnie odpowiedniej zmianie.
5. Nowa stawka jednostkowa netto będzie stała przez 12 miesięcy od dnia podpisania aneksu, w którym ustalona będzie jej wysokość.
6. Zmiana wartości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Wykonawca złoży powyższy wniosek, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowych stawek.
8. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura, na koniec każdego miesiąca. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
9. Faktury należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755; Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
10. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Kontrola**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę sposobu wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca jest zobowiązany udostępnić osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i udzielić wyjaśnień.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać wszelkie uwagi co do wykonywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do tych uwag na piśmie, w terminie 14 dni od daty zażądania wyjaśnień.

## **§ 8**

### **Odszkodowanie za szkody**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a w szczególności za pozostawienie niezabezpieczonej śliskiej posadzki, pozostawienie po wyznaczonych godzinach otwartego budynku dworca czy budynku toalety, pozostawienie niedrożnych urządzeń sanitarnych, brak ręczników jednorazowych, mydła w dozownikach czy papieru toaletowego, pozostawienie środków czystości w miejscu publicznym.
2. W przypadku wystąpienia strat czy szkód w mieniu objętym umową lub uszczerbku na zdrowiu osób korzystających z dworca czy toalety, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymienionych w ust. 1, wynikłe straty lub szkody pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone w mieniu objętym umową spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmiany sposobu wykonywania umowy w sytuacji, gdy w okresie realizacji Umowy, w wyniku okoliczności wynikających z działań spowodowanych konfliktem zbrojnym w Ukrainie (w szczególności: braku dostępności lub opóźnienia w dostawach materiałów lub urządzeń bądź sprzętu koniecznych do realizacji Umowy, braku personelu w ilości koniecznej do terminowej realizacji prac, ograniczeń w przemieszczaniu się, ograniczeń lub zakazów obrotu konkretnymi towarami, ograniczenia funkcjonowania określonych zakładów pracy lub instytucji, itp.), dojdzie do opóźnienia w realizacji prac.
  - 3) zaistnienia siły wyższej,
  - 4) zmian przewidzianych w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 5) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
  - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej - aneks do umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) za każdorazowe stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę dni otwarcia budynków użyteczności publicznej określonych w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
  - 2) za każdorazowe stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę godzin otwarcia budynków użyteczności publicznej określonych w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każde za każde 15 minut opóźnienia w otwarciu któregośkolwiek z budynków,
  - 3) za każdorazowe stwierdzenie braku utrzymania przez Wykonawcę czystości w poczekalni, wc oraz szalecie miejskim określonych w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek,
  - 4) nie przystąpienia do wykonywania umowy, w terminie 7 dni, licząc od dnia jej obowiązywania – w wysokości pełnego wynagrodzenia miesięcznego netto wynikającego z umowy,
  - 5) nie usunięcia przyczyn i skutków awarii powstałych z winy Wykonawcy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii,
  - 6) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oraz aktualizowania wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
  - 7) za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w wysokości 100,00 (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia (w przypadku zadeklarowania zatrudnienia takiej osoby w momencie złożenia oferty).
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy w pierwszym miesiącu wykonywania Umowy pomnożonego przez ilość miesięcy, na jaką umowa została zawarta.
3. Niezależnie od zastrzeżenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny ofertowej brutto Wykonawcy za całość realizacji przedmiotu zamówienia (art. 436 pkt 3 Pzp).
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 5) w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonawca pomimo naliczenia kary umownej nie wykonuje prac określonych niniejszą umową lub wykonuje prace w sposób wadliwy, nie reaguje na pisemne wezwanie zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania,
  - 6) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów i dyrektywy 2014/24/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-2, należy złożyć w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-5, pkt 6 lit. a-b nastąpi z winy Wykonawcy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie usług wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

## **§ 13**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.: czynności wykonywane przez pracowników fizycznych w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w powyższym zakresie, Zamawiający określił w §11 ust.1 pkt 6 umowy.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), uprzejmie informuję co następuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [radca.prawny@grodkow.pl](mailto:radca.prawny@grodkow.pl) lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „do Inspektora ochrony danych”.
3. Dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Grodkowie są przetwarzane:
  - 1) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Burmistrzu Grodkowa,
  - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Grodkowa,
  - 3) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 4) na podstawie udzielonej zgody.
4. W przypadkach, gdy przepisy prawa tego nie wymagają, nie powinniście Państwo przekazywać Burmistrzowi Grodkowa danych osobowych osób trzecich, a jeśli dane takie zostaną jednak przekazane uważa się, że odbyło się to za zgodą tych osób.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od przesłanki prawnej, są:
  - 1) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Burmistrz Grodkowa zobowiązany jest doręczyć,
  - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Burmistrz Grodkowa powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
  - 3) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Burmistrz Grodkowa ma obowiązek upublicznienia danych,
  - 4) wszystkie osoby objęte Państwa zgodą.

W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Burmistrza Grodkowa do przekazania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Państwa danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.
6. Burmistrz Grodkowa nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Okres przechowywania przez Burmistrza Grodkowa Państwa danych osobowych uzależniony jest od:
  - 1) rodzaju sprawy, jaka została wniesiona przez Burmistrza Grodkowa i nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określanych przepisem prawa. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego,
  - 2) okresu obowiązywania umowy oraz czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy,
  - 3) zapisów zawartych w postanowieniach regulaminów określających warunki korzystania z usług realizowanych przez Burmistrza Grodkowa.
8. Mają Państwo prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Burmistrz Grodkowa musi mieć pewność, że nie udostępni Państwa danych osobom nieuprawnionym, dlatego w przypadku powzięcia wątpliwości, co do tożsamości osoby, która wnioskuje o dostęp do danych lub żąda ich sprostowania, stosowane są w Urzędzie Miejskim w Grodkowie procedury autoryzacji, co może wiązać się ze skierowaniem do Państwa prośby o dodatkowe informacje weryfikujące.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa mają Państwo również prawo do:
  - 1) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) przeniesienia danych do innego administratora,
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 4) sprostowania danych osobowych,
  - 5) usunięcia danych osobowych.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie wyrażenia zgody na takie przetwarzanie, można w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, bez

- względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem, z tym że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi Burmistrza Grodkowa przepisami prawa.
11. Podanie Burmistrzowi Grodkowa danych umożliwiających Państwa identyfikację uzależnione jest od rodzaju sprawy, w związku z którą dane są przetwarzane. W związku z tym może to być sytuacja, kiedy podanie danych jest:
    - 1) warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Burmistrza Grodkowa poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie Burmistrzowi Grodkowa danych osobowych, uniemożliwiających Państwa identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Burmistrza Grodkowa, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy,
    - 2) obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa, jeśli Burmistrz Grodkowa tych danych nie będzie posiadał, Państwa sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,
    - 3) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Grodkowa, jeśli Burmistrz Grodkowa tych danych nie będzie posiadał, realizacja takiego zadania może być utrudniona, jak również Państwa sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,
    - 4) niezbędne do dokonania czynności, na którą wyrażą Państwo zgodę.
  12. Dotyczące Państwa decyzje nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu.
  13. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Grodkowa narusza przepisy o ochronie tych danych.
  14. Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 15**

### **Przekazanie nieruchomości**

1. Przekazanie nieruchomości wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do utrzymania czystości, porządku i dozoru nastąpi komisyjnie protokołem zdawczo – odbiorczym .
2. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni, do protokolarnego przekazania Zamawiającemu nieruchomości przekazanych do utrzymania czystości, porządku i dozoru oraz całej dokumentacji dotyczącej tych nieruchomości.
3. Za okres przekazywania dokumentacji nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.

## **§ 16**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z winy Podwykonawców, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## **§ 17**

### **Korespondencja**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje, odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego :  
Imię i nazwisko: Ireneusz Dyła  
Adres: ul. Warszawska 29. 49-200 Grodków  
telefon: 77/ 40 40 319;  
e-mail: gk@grodkow.pl
  - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy :  
Imię i nazwisko: ..... (Koordynator)  
Adres: .....  
telefon: .....  
e-mail: .....
4. W przypadku zmian personalnych w zakresie osób upoważnionych do kontaktów, nie będzie wymagane sporządzenie aneksu do niniejszej umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu 1, strona dokonująca zmiany powiadomi o niej drugą stronę pisemnie.

## § 18

### Klauzule waloryzacyjne

1. Umowa niniejsza podlegać będzie zmianom w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Kwota netto nie może ulec zmianie. Wykonawca każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
  - 2) zmiany przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.
2. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, na następujących zasadach:
  - 1) poziom zmiany kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 15% względem kosztu przyjętych do wyliczenia ceny ofertowej brutto,
  - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
  - 3) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany netto kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 4) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5 % wynagrodzenia, wynikającego z wyliczenia ceny ofertowej brutto,
  - 6) waloryzacja nie może też służyć do sanowania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie mogą one prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia,
  - 7) Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami kosztów realizacji zamówienia, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy lub usługi; okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  - 8) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1-2 Wykonawca, który występuje o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, szczegółowego wyliczenia wzrostu kosztów mających wpływ na koszty wykonania zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub uszczegółowienia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
5. Zamawiający występuje z żądaniem, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający zakwestionuje prawidłowość wyliczeń lub zasadność wniosku Wykonawcy, a Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska Zamawiającego nie zgodzi się ze stanowiskiem Zamawiającego, to Strony są zobowiązane do podjęcia negocjacji.
7. Negocjacje dotyczące zmiany wynagrodzenia nie mogą trwać dłużej niż 1 miesiąc, po tym terminie Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o arbitraż lub do sądu o zmianę wysokości wynagrodzenia.
8. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1-3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 19

### Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku powstania sporu, strony zgodnie postanawiają, że przed ewentualnym skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego podjęta zostanie próba wyjaśnienia spornych kwestii polubownie.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



## § 20

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Wykaz budynków użyteczności publicznej objętych utrzymaniem czystości, porządku i dozorem - zał. Nr 1,
  - 2) Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę - załącznik Nr 2,
  - 3) Specyfikacja warunków zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 7,
  - 4) Oferta Wykonawcy - załącznik Nr 8.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (każdy na prawie oryginału), 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy – w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej\*.  
Niniejszą umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej – w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej\*.

\* wybrać właściwe

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....