

UMOWA nr

zawarta w dniu, w Jaworze, pomiędzy:

Powiatem Jaworskim – Starostwem Powiatowym w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor,
NIP: 695-15-25-969, REGON: 390647162 reprezentowanym przez:

.....,

przy kontrasygnacie, **zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowanym przez

....., **zwanym dalej Wykonawcą.**

zwanymi dalej łącznie **Stronami** i każde z osobna **Stroną**,
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu pn. **Wykonywanie usług porządkowych w Referacie Zarząd Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jaworze**, prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ze względu na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonywanie usług porządkowych na terenie bazy Referatu Zarząd Dróg Powiatowych w Zębolicach 44, 59-411 Paszowice (łącna powierzchnia do sprzątnia wynosi ok. 240 m²). Sprzątnięciu podlega budynek administracyjny i szatnia w budynku gospodarczym a także teren bezpośrednio przyległy do budynku administracyjnego;
 - 2) zapewnienie środków higienicznych (tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy- biały, odświeżacze powietrza, kostki wc itp.), środków czystości a także sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
2. Usługa sprzątnia wykonywana będzie trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy, piątki), poza godzinami pracy Zamawiającego.
3. W przypadku gdy w poniedziałek, środę lub piątek przypadnie dzień ustawowo wolny to Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi w kolejnym dniu roboczym, w którym nie zaplanowano usługi sprzątnia, uzgodniony uprzednio z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż. oraz zaleceniami Zamawiającego.

§2

Okres obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

§3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i korytarza w budynku administracyjnym:
 - a) zamiatanie, odkurzanie podłóg - każdorazowo ,
 - b) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - każdorazowo ,
 - c) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli - każdorazowo,
 - d) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów - każdorazowo,
 - e) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 raz w miesiącu,
 - f) odkurzanie kaloryferów - 1 raz w miesiącu,
 - g) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - każdorazowo,
 - h) przecieranie nóg krzeseł i stołów - każdorazowo,
 - i) usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
 - j) mycie okien - 3 razy w roku,
 - k) pranie firan – 2 razy w roku (przy pierwszym i trzecim myciu okien),
 - l) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych - każdorazowo,
 - ł) pielęgnacja kwiatów (podlewanie, odkurzanie) - w miarę potrzeb.
 - 2) sprzątnięcie szatni:
 - a) zamiatanie, odkurzanie podłóg - każdorazowo,
 - b) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - każdorazowo,
 - c) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli - każdorazowo,

- d) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów - każdorazowo,
 - e) odkurzanie grzejników elektrycznych - 1 raz w miesiącu,
 - f) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - każdorazowo,
 - g) przecieranie nóg krzeseł i stołów - 1 raz w tygodniu ,
 - h) usuwanie pajęczyn - wg potrzeb;
 - i) mycie okien - 3 razy w roku;
 - j) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych - wg potrzeb;
- 3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:
- a) zmiatanie, odkurzanie podłóg – każdorazowo;
 - b) mycie urządzeń sanitarnych – każdorazowo;
 - c) mycie powierzchni podłóg – każdorazowo;
 - d) mycie ścian pokrytych powierzchnią zmywalną - wg potrzeb;
 - e) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - każdorazowo,
 - f) mycie lustek - każdorazowo,
 - g) mycie okien - 3 razy w roku.
- 4) Sprzątanie terenu zewnętrznego:
- a) okres wiosenno - letnio – jesienny
 - zmiatanie ręczne schodów i terenu przed wejściem do budynku - każdorazowo;
 - mycie schodów przed wejściem do budynku - każdorazowo ;
 - b) okres zimowy - odśnieżanie schodów i terenu przed wejściem do budynku – wg potrzeb.
- 5) bieżąca kontrola wykonywanych usług.
2. Do bieżącej kontroli realizacji usług oraz do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy wyznaczono, tel., e-mail;.....
 3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 2 nie stanowi zmiany treści umowy, a jedynie wymagalne jest powiadomienie Zamawiającego na piśmie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przed rozpoczęciem świadczenia umowy listy pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy.
 6. W przypadku jakichkolwiek zmian w obsadzie realizującej usługę, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed planowaną zmianą, aktualnej listy osób, o której mowa w ust. 5.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
 8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą wskazanemu w ust. 2 przedstawicielowi Wykonawcy.
 9. Zamawiający wymaga stosowania profesjonalnych środków czystości. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków higienicznych lub sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków higienicznych lub sprzętu (w tym na wskazane przez Zamawiającego).
 10. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany pracownika Wykonawcy w przypadku gdy nienależyście wykonuje on usługę a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany pracownika w terminie 3 dni od dnia pisemnego powiadomienia z bezwzględnym zachowaniem ciągłości świadczonej usługi.
 11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) bezpłatne udostępnienie Wykonawcy miejsca do przechowywania niezbędnych do świadczenia usługi sprzętów i produktów;
 - b) zapewnienie bezpłatnego dostępu do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

§4

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące nie więcej niż:
 - netto:** zł
 - podatek VAT:..... zł
 - brutto:** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustalone jest na podstawie stałego miesięcznego ryczału wynoszącego zł netto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca, w terminie 21 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zawierający wykaz dni, w których realizowana była usługa podpisany przez Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń.
6. Wynagrodzenie płatne będzie proporcjonalnie w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonał usługi we wszystkich zaplanowanych terminach.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

8. W przypadku gdy umowa rozpocznie się w trakcie miesiąca ryczałt, o którym mowa w ust. 2 zostanie zapłacony proporcjonalnie.
9. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna.

§5

Odpowiedzialność z tytułu powstania szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez swoich pracowników w trakcie wykonywania prac.
2. Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po zgłoszeniu Wykonawcy szkody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich, za skutki działań podejmowanych przez swoich pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, potwierdzony zgłoszeniem, o którym mowa w §3 ust. 8 – w wysokości 250,00 zł;
 - 3) za każde niewykonanie usługi w wyznaczonym terminie (dniu) - w wysokości 250 zł.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie;
 - 4) Wykonawca realizuje usługi nienależycie, niezgodnie ze wskazaniami Zamawiającego i pomimo wezwań Zamawiającego (minimum 3 wezwania) na piśmie, nie poprawił jakości świadczonych usług;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA