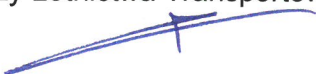


Z A T W I E R D Z A M

Dowódca

8. Bazy Lotnictwa Transportowego



płk pil. Paweł BIGOS
dnia 03.03.2022r.

Balice, dn. 03.03.2022r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

Dostawa leków, środków dezynfekcyjnych i repelentów

nr sprawy: 4/R/MED/2022

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33600000-0 – Wyroby farmaceutyczne

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 03.03.2022r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

NIP: 944-19-95-873

REGON: 350138871

fax.: 261 136 280

tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

UWAGA!:

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków środków dezynfekcyjnych i repelentów.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawia **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1 - 5”.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na pięć zadań:
 - 3.1. **Zadanie nr 1** – Dostawa preparatów leczniczych ogólnomedycznych,
 - 3.2. **Zadanie nr 2** – Dostawa preparatów ochrony przeciwsłonecznej,
 - 3.3. **Zadanie nr 3** – Dostawa preparatów dezynfekcyjnych,
 - 3.4. **Zadanie nr 4** – Dostawa repelentów,
 - 3.5. **Zadanie nr 5** – Dostawa preparatów leczniczych stomatologicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę zadań, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na dane zadanie musi być wyceniona.
6. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.

7. Wszystkie leki, które są zarejestrowane w fundacji KOWAL (zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej 2011/62/UE z 8 czerwca 2011r, która weszła w życie 9 lutego 2019 roku), **Wykonawca będzie zobowiązany zdjąć z ewidencji Krajowej Organizacji Weryfikacji Autentyczności Leków w momencie przekazania do Zamawiającego.**
8. Wszystkie leki, muszą posiadać terminy ważności nie krótsze niż dwa lata, licząc od daty dostawy.
9. Podstawą do realizacji dostaw będzie złożenie zamówienia przez Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie zamawiał towar faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego towar zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1 - 5”.
11. Dostawy będą realizowane jednorazowo w zakresie poszczególnych zadań, do magazynu Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie:

rozpoczęcie: po złożeniu zamówienia;

zakończenie: 31.10.2022 r.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w zakresie poszczególnych zadań do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia.

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 – 5” w zakresie zadań, których realizację Wykonawca oferuje, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA!

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy:
 - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej

- załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
- b) dla ustanowionego pełnomocnika – do reprezentowania w postępowaniu (Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia).
 - c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).
 - d) Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1 i 2 niniejszego Ogłoszenia, tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
 - 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.
 - 5.3. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane powinny być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.

6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.BLTr – za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający informuje, że dane wpisane w aktywnym formularzu znajdującym się na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 - 5”. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
5. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę wszystkich pozycji asortymentowych zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 - 5”, w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173 ze zm.) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
10. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Formularz cenowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać wycenę tych części zamówienia, które Wykonawca oferuje. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 – 5”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wymagany przez Zamawiającego towar, zgodny z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 – 5” do siedziby Zamawiającego w m. Balice.
2. **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 – 5” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto każdej pozycji asortymentowej, oraz wartość brutto, netto i podatku tych części zamówienia których dostawę Wykonawca oferuje.
3. W celu określenia ceny oferty, Wykonawca w **zał. 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 – 5” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać ją w **kolumnę „f”**, następnie pomnożyć ją przez ilość sztuk wymienioną w **kolumnie „c”** i wpisać powstałą w ten sposób wartość netto w **kolumnę „g”**. Otrzymaną wartość netto należy pomnożyć przez stawkę podatku od towarów i usług VAT, określoną w **kolumnie „e”** i wpisać w **kolumnie „h”**.
4. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu dostarczenia towaru oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia swoim transportem, na swój koszt i ryzyko, do magazynu 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach.
5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład:
liczba 1,385 to w zaokrągleniu 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 to w zaokrągleniu 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa zadanie nr 1 – 5” będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji zamówienia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

2. Ofertę należy złożyć do dnia: **10.03.2022r.** do godz. **09:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przepracowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. Oferty będą otwierane w dniu **10.03.2022r.** do godz. **09:05**.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
 - 7.1. w zakresie zadania nr 1: 10 461,27 zł
 - 7.2. w zakresie zadania nr 2: 9 760,33 zł
 - 7.3. w zakresie zadania nr 3: 7 503,29 zł
 - 7.4. w zakresie zadania nr 4: 3 196,67 zł
 - 7.5. w zakresie zadania nr 5: 2 869,88 zł.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje Komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert w zakresie każdego zadania oddzielnie:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę wiersza **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO w zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1 - 5” w zakresie każdego zdania oddzielnie.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikiem, który stanowi jego integralną część.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - f) nie będą wycenione wszystkie pozycje formularza cenowego w zakresie zadania na które Wykonawca składa ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert oddzielnie dla każdego zadania.

6. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdego zadania zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w zakresie poszczególnych zadań w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - e) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w zakresie poszczególnych zadań, będzie się uchylał od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Ustalenia końcowe:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2019 r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający wyłącza w niniejszym postępowaniu stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przysyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa – zadanie nr 1 - 5”

kpt. Przemysław STOPIŃSKI
(podpis przewodniczącego Komisji)

