

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, kod pocztowy 61-302, NIP 781-18-40-766,**

reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**przy kontrasygnacie** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **zamawiającym**,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym

pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

Zamawiający i wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.).

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

1) dwóch półek dyskowych z zainstalowanymi łącznie 30 sztukami dysków twardej SDD-SAS 7,68TB, dedykowanych do posiadanej przez zamawiającego macierzy dyskowej Eternus DX o numerze seryjnym ET105SAF-4602322306;

2) 11 dysków twardej SDD-SAS 7,68 TB dedykowanych do posiadanej przez zamawiającego macierzy dyskowej Eternus DX o numerze seryjnym ET105SAF-4602322306;

3) 2 kości pamięci 16 GB 2Rx8 DDR4-2933 R ECC kompatybilnych z posiadanym serwerem PRIMERGY RX2530 o numerze seryjnym EWAG012317.

zwanym dalej sprzętem dla potrzeb Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Przedmiot umowy należy dostarczyć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w dokumentach postępowania oraz niniejszej umowie.

### **§2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dostawa sprzętu nastąpi do siedziby zamawiającego ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, pok. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
3. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa wykonawca.

### **§3 WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł **brutto** (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

### **§4 PROCEDURA ODBIORÓW**

1. Strony sporządzą protokół dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodnie z wymaganiami zamawiającego) lub uwag (niezgodność z wymaganiami zamawiającego).
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez strony.
3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie zamówienia oraz nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami zamawiającego w terminie 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania protokołu odbioru lub uwag, w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu.
5. W protokole uwag zamawiający określi termin, w którym wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia odebrania przez wykonawcę protokołu uwag. Niezrealizowanie przez wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

### **§ 5 PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:  
**Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**ul. Franowo 26**  
**61-302 Poznań**  
**NIP: 781-18-40-766**
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe ( Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

#### **§ 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w ostatnim kwartale 2023 r.) nieużywany i wolny od wad oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta sprzętu na terenie Unii Europejskiej.
2. Zasady gwarancji dla urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-2:
  - 1) Uprawnienia z tytułu gwarancji producenta wygasają z upływem 84 miesięcy liczonych od daty podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) Gwarancja producenta będzie świadczona w trybie on-site z gwarantowaną skuteczną naprawą w miejscu użytkowania sprzętu do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia do organizacji serwisowej producenta macierzy. Naprawa realizowana przez producenta urządzenia lub autoryzowany przez producenta serwis. Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub inny certyfikat równoważny.
  - 3) Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków zamawiającego.
  - 4) Wykonawca oświadcza, że gwarancja o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
  - 5) Zamawiający wymaga, by wsparcie techniczne było dostępne przez 9 godzin 5 dni roboczych w tygodniu (w języku polskim) oraz by istniała możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej urządzenia oraz warunków gwarancji (czas i poziom oferowanego serwisu gwarancyjnego producenta zarówno dla macierzy jak i dowolnej z półek dyskowych, datę zakończenia wsparcia gwarancyjnego, datę zakończenia wsparcia producenta dla oferowanego urządzenia) po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta.
  - 6) Wykonawca zapewnia bezpłatną dostępność do poprawek i nowych wersji oprogramowania wbudowanego w okresie gwarancji urządzeń.
  - 7) W przypadku awarii dysku twardego zamawiający nie musi zwracać go do organizacji serwisowej.
3. Zasady gwarancji dla urządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 3:

- 1) Uprawnienia z tytułu gwarancji producenta wygasają z upływem gwarancji serwera PRIMERGY RX2530 o numerze seryjnym EWAG012317, lecz nie wcześniej niż po 12 miesiącach liczonych od daty podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2,
  - 2) zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy wykonawcy;
  - b) 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w § 2 ust. 1;
  - c) 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w § 6 ust. 2 pkt 2.
2. W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z winy zamawiającego, zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 9 Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
  - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
  - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy,o ile okoliczności, o których mowa w lit. a) i b), wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a) i b), strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
  - 1) przedstawiciele zamawiającego:
    - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
    - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
  - 2) przedstawiciele wykonawcy:
    - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
    - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
  - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:  
[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
  - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:  
[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
  - 3) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:  
[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
  - 4) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:  
[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

#### **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1
  - 2) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 2

3) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

miejsce na podpis

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

miejsce na podpis

WYKONAWCA

miejsce na podpis

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

miejsce na podpis

Załącznik nr 3 do Umowy

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
  - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udziale w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:iod@podgik.powiat.poznan.pl)
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
  - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.



Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.