

**Umowa nr  
na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych**

zawarta w dniu ..... r. w, pomiędzy:

.....  
.....  
.....

Zwanym dalej Usługodawcą

**a:**

**Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną** z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000319739, o kapitale zakładowym 123.130.000,00 PLN (wpłaconym w całości), o nr NIP 898-214-16-56 i nr REGON 020795886, aktualny odpis KRS stanowi **załącznik nr 1**, reprezentowaną łącznie przez:

**Macieja Klóskę** – Prezesa Zarządu,

**Łukasza Apolenisę** – Wiceprezesa Zarządu,

adres do korespondencji:

Wojciech Nawrocki DCS Polana Jakuszycka ul.Jakuszyce 8 58-58 Szklarska Poręba

zwany w treści umowy **Usługobiorcą**.

**Podstawa prawna:**

- **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1439)**
- **Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797)**
- **Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Szklarska Poręba**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy usług:

- wydzierżawiania pojemników na odpady,\*
- wydzierżawiania belownicy,
- odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z działalności gospodarczej Usługobiorcy,
- Odbiór odpadów z separatora tłuszczów i ropopochodnych, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.
- Świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji. Według załącznika DDD.
- Odbioru ołowiu ze strzelnic, na zlecenie usługobiorcy według ustalonych stawek przedstawionych w trakcie przetargu i utrzymanych w okresie trwania umowy.

na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie z nieruchomości:

DCS Polana Jakuszycka ul.Jakuszyce 8 58-58 Szklarska Poręba

3. Usługodawca będzie świadczył usługę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Szklarska Poręba (dalej Gmina), regulującym w szczególności częstotliwość wywozu odpadów komunalnych oraz ilość niezbędnych pojemników.

---

\* niepotrzebne skreślić

## § 2 ZAKRES USŁUG

1. W związku z realizacją umowy Usługodawcę będzie świadczyć Usługobiorcy następujące usługi:

a) wdzierżawienie pojemników na odpady:

rodzaj pojemnika	ilość sztuk
pojemnik SM 120/110 l	-
pojemnik SM 240 l	2
pojemnik 1100 l	9
kontener KP-7	-

b) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:

pojemnik	ilość sztuk	częstotliwość odbioru**
pojemnik SM 120/110 l	-	-
pojemnik SM 240 l	2	-
pojemnik 1100 l	7	Co tydzień
kontener KP-7	-	-

c) odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych:

pojemnik	ilość sztuk	częstotliwość odbioru**
pojemnik SM 120/110 l	-	-
pojemnik SM 240 l	-	-
pojemnik 1100 l	2	Co tydzień
kontener KP-7	-	-

## § 3 WARUNKI DOTYCZĄCE DZIERŻAWY POJEMNIKÓW

- Usługodawca dostarczy wdzierżawione pojemniki do nieruchomości w terminie 01.01.2023  
pod adres: DCS Polana Jakuszycka ul. Jakuszyce 8 58-58 Szklarska Poręba
- Usługodawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy pojemników zużytych w czasie ich eksploatacji bądź uszkodzonych przez pracowników firmy w trakcie ich opróżnienia w sposób niezakłócający wykonywanie niniejszej umowy.
- W przypadku konieczności naprawy lub wymiany pojemnika Usługobiorca zgłasza taką konieczność do firmy wraz ze wskazaniem rodzaju pojemnika oraz rodzaju uszkodzenia, co nie uchybia obowiązkowi Usługodawcy weryfikacji stanu pojemników w trakcie wykonywania umowy.
- Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za:
  - uszkodzenia dzierżawionych pojemników przekraczające ich normalne zużycie, a powstałe z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub osób, które korzystają z tych pojemników w jego imieniu,
  - kradzież lub zaginięcie dzierżawionych pojemników.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Usługobiorca jest zobowiązany do naprawienia poniesionej przez usługodawcę szkody w wysokości rzeczywistej straty, poprzez zapłatę odszkodowania pieniężnego w kwocie odpowiadającej wartości naprawy uszkodzonego pojemnika lub wartości utraconego pojemnika według cen i stanu pojemnika z dnia ujawnienia szkody.

\*\* co tydzień / co dwa tygodnie / co miesiąc

#### § 4 WARUNKI DOTYCZĄCE ODBIORÓW ODPADÓW

1. Obowiązkiem usługodawcy jest wyposażenie nieruchomości, z której odbywać będzie się odbiór odpadów w odpowiednią ilość pojemników na odpady, a obowiązkiem Usługobiorcy umożliwienie Usługodawcy wykonania tego obowiązku.
2. Usługodawca zobowiązany jest do terminowego odbioru odpadów, zgodnie z ilością zadeklarowanych pojemników oraz harmonogramem odbiorów odpadów, wskazującym terminy odbiorów poszczególnych frakcji odpadów.
3. Harmonogram odbioru odpadów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że jeżeli – zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów – odbiór ma nastąpić w dzień ustawowo wolny od pracy dopuszczalne jest dokonanie odbioru w ciągu kolejnych 3 dni roboczych, co nie stanowi opóźnienia w wykonaniu usługi.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd do nieruchomości, dopuszczalne jest wykonanie usługi w ciągu kolejnych 3 dni roboczych po ustaniu tych okoliczności, co nie stanowi opóźnienia w wykonaniu usługi.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do przygotowania nieruchomości do bezkolizyjnego odbioru odpadów poprzez wydzielenie miejsca dla pojemników, umożliwiając odbiór odpadów wykluczający korzystanie przez pracowników usługodawcy z zabezpieczeń domowych np. domofon, dzwonek itd. Pojemniki należy wystawić w dniu odbioru przy drodze głównej na granicy nieruchomości.
7. W przypadku świadczenia usług odbioru odpadów segregowanych Usługobiorca zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w miejscu i w pojemnikach do tego przeznaczonych w sposób selektywny z podziałem na frakcje i z zachowaniem obowiązującej kolorystyki pojemników. Obowiązującą kolorystykę pojemników określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy:

frakcja odpadów	kolor pojemnika
metale i tworzywa sztuczne	żółty
papier	niebieski
Szkło	zielony
BIO	brązowy
zmieszane	czarny

8. W przypadku stwierdzenia przez pracowników usługodawcy podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów braku segregacji odpadów w pojemnikach, odpady takie nie zostaną odebrane. Odbiór takich odpadów nastąpi po złożeniu przez Usługobiorcę dodatkowego zlecenia w terminie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych. Za odbiór taki zostanie naliczona dodatkowa opłata jak odbiór dodatkowego pojemnika.
9. Odpady w pojemnikach nie mogą być kompaktowane w prasach.
10. Umowa nie dotyczy odbioru następujących odpadów:
  - a) mebli, dywanów, wykładzin, wózków dziecięcych, zabawek, sprzętu RTV i AGD, urządzeń większych rozmiarów,
  - b) opon, części samochodowych,
  - c) odpadów remontowych i budowlanych: okien, ram, futryn, drzwi, wełny mineralnej, gruzu budowlanego, ziemi w wykopów,
  - d) opakowań po lekach, olejach, farbach, akumulatorów,
  - e) baterii, świetlówek,
  - f) folii po sianokiszonce.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracowników usługodawcy wyżej wymienionych odpadów w pojemnikach, lub obok nich, odpady takie nie zostaną odebrane.
12. W przypadku wystąpienia przeszkód w odbiorze odpadów takich jak:
  - a) brak dojazdu, np. zastawianie dojazdu pojazdami lub innymi przeszkodami,
  - b) zły stan techniczny podjazdów, zjazdów oraz dróg do miejsca ustawienia pojemników,
  - c) oblodzone i nieodśnieżone drogi przetaczania pojemników,
  - d) zły stan techniczny pojemników lub pojemniki niedostosowane do odbioru odpadów,usługodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania odbioru odpadów do czasu usunięcia przez Usługobiorcę przeszkód, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia ryczałtowego.
13. Usługobiorca jest zobowiązany do utrzymania porządku i czystości w bezpośrednim otoczeniu pojemników i eksploatacji pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.

## **§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu wykonania usługi określonej w §1 umowy, Usługobiorca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie miesięczne, w wysokości uzależnionej od typu i ilości pojemników oraz częstotliwości wywozu, wyliczonej zgodnie z cennikiem usług, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wynagrodzenie usługodawcy nie może przekroczyć kwoty maksymalnej 327 180 zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Usługodawcę Usługobiorcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy Usługodawcy zgodny z fakturą.
3. Usługobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. Usługodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. W przypadku opóźnienia Usługobiorcy w zapłacie należności usługodawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach należności za pełen miesiąc kalendarzowy przekraczającego 30 dni, Usługodawcę będzie miał prawo – za 7 dniowym pisemnym uprzedzeniem – do wstrzymania dalszego wykonywania usług i wycofania dzierżawionych pojemników na odpady, stanowiących własność usługodawcy. Ponowne podjęcie wykonywania usług nastąpi po uregulowaniu zaległości płatniczych przez Usługobiorcę.
7. Usługodawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Usługobiorcy jakiejkolwiek roszczenia - w szczególności dotyczące wykonania Umowy lub utraconych korzyści - w sytuacji, gdy w ramach umówionych świadczeń Usługobiorca zgłosi zapotrzebowanie na Przedmiot Zamówienia w ilościach skutkujących niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1. powyżej.

## **§ 6 ZMIANA CENNIKA**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika usług, jeśli jest to uzasadnione wzrostem cen zagospodarowania odpadów lub zmiany stawek podatku VAT.
2. Informacja o nowym cenniku usług zostanie doręczona Usługobiorcy z co najmniej z 30-dniowym uprzedzeniem, na podany w umowie adres korespondencyjny lub adres e-mail.
3. W przypadku niezaakceptowania nowego cennika usług, przez Usługobiorca w terminie 7 dni od dnia otrzymania prześle powiadomienie o nieprzyjęciu cennika w formie pisemnej, na adres Usługodawcę lub na adres: emial. W takim przypadku informacja o zmianie cennika usług, będzie traktowana jako wypowiedzenie umowy, z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia. Datą wypowiedzenia będzie data umieszczona na informacji o zmianie cennika.

## **§ 7 ZMIANA ILOŚCI ODBIERANYCH ODPADÓW**

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w ilościach odbieranych odpadów polegających na:
  - a) zmianie wielkości pojemnika,
  - b) zamówieniu dodatkowego pojemnika, stale lub jednorazowo,
  - c) czasowym ograniczeniu lub zawieszeniu odbiorów odpadów lub poszczegółnej frakcji odpadów.o ile zmiana jest zgodna z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
2. Usługobiorca zgłasza wniosek o dokonanie zmiany na adres: email ze wskazaniem jej zakresu oraz planowego terminu wejścia w życie zmiany, z zastrzeżeniem, że:
  - a) w przypadku zmiany polegającej na zwiększeniu wielkości pojemnika lub zamówieniu dodatkowego pojemnika zmiana może wejść w życie bezzwłocznie, tj. w najbliższym dniu odbioru danej frakcji, zgodnie z harmonogramem odbiorów. W przypadku, gdy odbiór frakcji zaplanowany jest w dniu, w którym dokonywane jest zgłoszenie, zmieniona usługa zostanie wykonana w tym dniu, pod warunkiem jej zgłoszenia najpóźniej do godz. 8.00.
  - b) w przypadku zmiany polegającej na ograniczeniu ilości odbioru odpadów, zmiana będzie obowiązywać najwcześniej od nowego miesiąca kalendarzowego.
3. W związku z dokonaniem zmiany zostanie naliczona zmieniona opłata, zgodnie z cennikiem usług.

## **§ 8 REKLAMACJE**

4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości i częstotliwości świadczonych usług Usługobiorca ma prawo składania reklamacji w formie mailowej lub telefonicznej, w terminie 3 dni od daty zdarzenia, w formie:
  - a) pisemnej na adres Usługodawcy
  - b) elektronicznej na adres:
  - c) telefonicznej:
  - d) osobiście u Usługodawcy

## **§ 9 WARUNKI ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności polegające na załadunku odpadów komunalnych z pojemników/ worków na odpady na pojazdy przystosowane do odbierania odpowiednio odpadów komunalnych: zmieszanych (śmieciarki), zebranych selektywnie bądź na pojazdy bez funkcji kompaktującej,
  - b) czynności kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia tj. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - c) czynności planowania, kierowania i nadzorowania pracy kierowców i ładowaczy odpadów komunalnych, o których mowa w podpunkcie (a) i (b),
  - d) czynności nadzorowania systemu pracy monitoringu tras pojazdów odbierających odpady komunalne (GPS),
  - e) czynności przyjmowania i załatwiania reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w podpunkcie 5.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 1.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 8 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 10 KARY UMOWNE**

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 1 lub § 4 ust. 2 Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każde takie zdarzenie.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przekazaniu harmonogramu Zamawiającemu lub zwłoki w dokonaniu odbioru Odpadów zgodnie z harmonogramem, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony dla każdego z pojemników odrębnie.
4. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary umownej.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą Umową na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy lub realizuje je w sposób sprzeczny z Umową, przepisami prawa lub normami technicznymi. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 7- dniowy termin do prawidłowego wykonania Umowy z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony w terminie 14 dni do wykonania zastępczego. Udokumentowana kwota odpowiadająca koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do powierzenia realizacji Umowy lub jej części innemu podmiotowi, po spełnieniu warunków opisanych w niniejszym ustępie, oraz do potrącenia wynagrodzenia za wykonanie zastępcze z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania sądowego lub pisemnego upoważnienia, chyba, że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 100 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Maksymalna wysokość kar umownych za zwłokę Wykonawcy nie może przekraczać 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 umowy czynności przy realizacji zamówienia – liczona będzie kara umowna w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia - licząc za każdy stwierdzony przypadek.

## **§ 11 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wypełniając obowiązek, o którym mowa w art 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r. (RODO) Strony oświadczają, iż przetwarzają wzajemnie dane osobowe swoich przedstawicieli oraz osób biorących udział w realizacji Umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami lub w celu marketingowym, co stanowi uzasadniony prawnie interes Stron jako administratorów danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, dane kontaktowe (miejsce pracy, adres, numer telefonu, adres e-mail). Odbiorcami danych są podmioty, którym Strony powierzyły przetwarzanie danych osobowych oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z wykonywaniem Umowy ma prawo do informacji o przetwarzaniu, wyrażenia sprzeciwu do co przetwarzania jej danych w określonych celach, sprostowania danych oraz żądania ich usunięcia a także złożenia skargi do organu nadzoru, w przypadku uznania, że przetwarzanie to odbywa się z naruszeniem prawa. Dane zostaną usunięte trwale przez Strony najpóźniej po wygaśnięciu okresów przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy, o ile Strony nie będą miały innych podstaw przetwarzania.
2. Strony oświadczają, że na potrzeby realizacji Umowy, działając jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe pracowników i reprezentantów. Każdorazowo w przypadku takiego udostępnienia strona udostępniająca zobowiązuje się na zasadzie wzajemności do spełnienia w imieniu drugiej strony obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO tj. do przekazania osobie, której dane są udostępniane informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy w związku z realizacją umowy konieczne będzie przetwarzanie danych, przez jedną ze Stron w mieniu i na zlecenie drugiej Strony będącej administratorem przetwarzanych danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych, zgodnie z art. 28 RODO.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony ustalają, że Usługodawca zacznie świadczyć usługi opisane w §1 Umowy od.....
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do....., chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana kwota maksymalna określona w § 5 ust. 1 Umowy. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, skutkującym na koniec każdego miesiąca.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiana Harmonogramu odbioru odpadów, zmiana ilości odbieranych odpadów oraz zmiana cennika nie stanowią zmiany umowy, pod warunkiem dokonania ich zgodnie z umową.
5. W sprawach nieuregulowanych do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Oferta Usługodawcę wraz z cennikiem usług,
  - 2) Harmonogram odbioru odpadów.
7. Umowa została zawarta w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Usługodawcę**

**USŁUGOBIORCA**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)