**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

sporządzona dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), dalej: „Pzp”

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pn:

**„MODERNIZACJA DROGI NA OSIEDLU WIDZISZE DOLNE**

**W MIEJSCOWOŚCI KASINKA MAŁA”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej. **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Mszana Dolna dnia 28.09.2023 r.

zatwierdził

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY**

**ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO**

**POSTĘPOWANIA**

**GMINA MSZANA DOLNA u. Spadochroniarzy 6,**  **34-730 Mszana Dolna,**

**NIP 737-10-08-991,**

**Kierownik Zamawiającego – Wójt Gminy**

**Telefon**  (18) 331 00 09 lub 331 02 23

Godziny Pracy Urzędu : **poniedziałek - piątek: od 7:30 – 15:30.**

**Adres strony internetowej Zamawiającego – www.mszana.pl**

**Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana>

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.

Pytania do SWZ należy zadawać drogą elektroniczną: na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mszana> lub na adres **poczty elektronicznej:** [gmina@mszana.pl](mailto:gmina@mszana.pl)

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia publicznego realizowanego przez Zamawiającego publicznego na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej progów unijnych , **z możliwością prowadzenia negocjacji** **.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy, może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zapraszając wykonawców, którzy złożyli oferty do składania ofert dodatkowych.

3. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert, w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:

1). Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

2). Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania wszystkich kryteriów oceny ofert.

4. Zamawiający może (**ale nie musi**) przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium

oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

8. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert;

10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

13. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

15. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

***Uwaga:***

*Ilekroć w zapisach SWZ w tym projektu umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

*1). cenie –należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*

*2) dokumentach zamówienia –należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;*

*3). kierowniku zamawiającego –należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;*

*4). obiekcie budowlanym –należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*

*5) ofercie częściowej –należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;*

*6). pisemności –należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*

*7). podmiotowych środkach dowodowych –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*

*8). postępowaniu o udzielenie zamówienia –należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;*

*9) środkach komunikacji elektronicznej –należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2019 r. poz. 123 i 730);*

*10) warunkach zamówienia –należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;*

*11) wykonawcy –należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;*

*12). zamówieniu –należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;*

Dział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych modernizacji drogi osiedlowej pod nazwą:

**„Modernizacja drogi na osiedlu w miejscowości Kasinka Mała”**

2. Zakres robot modernizacyjnych:

Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze: roboty pomiarowe, rozbiórka przepustu, Odwodnienie: montaż korytek ściekowych betonowych i przepustu, wykonanie warstw podbudowy z kruszywa, wykonanie nawierzchni bitumicznej - warstwy wiążącej i ścieralnej, wykonanie poboczy wraz z utrwaleniem powierzchniowym, plantowanie i humusowanie skarp.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy zobowiązany będzie

także do:

1). udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot Zamówienia;

2). zabezpieczenia robót budowlanych przez cały okres wykonywania robót;

3). prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska;

4). prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w

zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

5). Wszystkie materiały przewidziane do wbudowania w ramach przedmiotu zamówienia, podlegają obowiązkowej akceptacji Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego. Podstawą akceptacji materiału jest wniosek materiałowy wraz z kartą katalogową produktu, certyfikatami oraz deklaracjami zgodności.

6). Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dla zastosowanych materiałów należy stosować przepisy norm zharmonizowanych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów odpowiadających aktualnie obowiązującym w tym zakresie przepisom.

7). Wykonawca robót jest zobowiązany do zastosowania materiałów budowlanych spełniających wymagania budowlane, techniczne i jakościowe, posiadające aktualne aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty itp. z zachowaniem Polskich Norm, Norm Europejskich.

8). Zamawiający nie zabezpiecza terenów budowy, to do obowiązków Wykonawcy robót należy ich zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie.

9). Wykonawca robót również uporządkuje teren przyległy do inwestycji, jeżeli w trakcie realizacji robót z niego korzystał.

4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określający wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zawarto w dokumentacji stanowiącej załączniki niniejszej SWZ tj.:

- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

- Przedmiarze robót,

- Plan sytuacyjny i przekroje.

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonymi dokumentami, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami budowlanymi

6. Jeżeli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia. Zaoferowany element przedmiotu zamówienia musi spełniać min. parametry techniczno-użytkowe określone w dokumentach zamówienia.

7. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, by Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał inspekcji placu budowy i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu oszacowania wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

**8. Oznaczenie zakresu prac według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**45000000 – 7 Roboty budowlane**

45232452 – 5 Roboty odwadniające

45233220 – 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1). Całkowity termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia: **3 miesiące.**

- Termin rozpoczęcia robót liczony od daty podpisania umowy.

- Wykonanie przedmiotu zamówienia nie później niż **do 20.12.2023 r.**

2). Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie przez obie strony Protokołu

bezusterkowego odbioru końcowego robót.

10. Powody **nie dokonania podziału zamówienia na części**

Zamówienie nie zostało podzielone na części z powodów wymienionych poniżej:

1). jedności i spójności wymuszających na Wykonawcy określoną kolejność realizacji robót

oraz wzajemną ich koordynację,

2). kosztów inwestycji, organizacji terenu budowy i koordynacji kolejności technologicznej

prowadzenia robót – podział mógłby spowodować zwiększenie kosztów inwestycji w

przypadku konieczności zorganizowania zaplecza budowy przez kilku Wykonawców,

uniemożliwiłby bezkolizyjny transport, składowanie materiałów oraz koordynację i

realizację robót znajdujących się w kompetencji poszczególnych Wykonawców,

3). Ze względów technologicznych i wykonawczych nie ma uzasadnienia podzielenia

zamówienia na części. Podział zamówienia na części groziłby nie wykonaniem

zamówienia w całości w terminie co mogłoby spowodować brak możliwości odbioru prac

wykonawców.

4). Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP

funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza

się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

**DZIAŁ III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

**1. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1). Zamawiający wymaga udzielenia minimum 48 – miesięcy gwarancji na wykonane roboty.

2). Gwarancją i rękojmią są objęte wszystkie roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia związane z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ.

UWAGA:

Wykonawca w ofercie może zadeklarować dłuższy okres gwarancji . Wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Okres gwarancji należy zadeklarować w miesiącach. Maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę przy ocenie ofert wynosi 72 miesiące.

3). Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 §1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

4). Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

5). Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w tym okresie. Zamawiający w okresie gwarancji w odstępach rocznych ma prawo zwołać przeglądy gwarancyjne, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć na własny koszt. Z czynności tych spisywany będzie protokół z terminami usunięcia ewentualnych usterek i wad.

**2. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1). Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:

- przygotowaniu terenu pod budowę i robotach ziemnych, robotach rozbiórkowych

- robotach w zakresie nawierzchni utwardzonych.

2). Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się , że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt.1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)

W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, obsługi geodezyjnej czy dostawców materiałów oraz wykonujących podobne usługi.

3). W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby wykonawca/podwykonawca przedłożył Zamawiającemu najpóźniej **z dniem przekazania placu budowy** , oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, które będą realizować zamówienie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, które czynności realizują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, liczby tych osób w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4). poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.

5). W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO.**

1). Postanowienia do Umowy zawiera Projekt Umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

2). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę wybranej oferty jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 455 Pzp.

DZIAŁ IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami,

oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się pr*z*y użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnego dla Wykonawców narzędzia platformazakupowa.pl (dalej Platforma zakupowa*),* dostępnego pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/mszana w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Ofertę (w szczególności wypełniony Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej;

2. Wymagania techniczne i organizacyjne, *z*wiązane *z* wykor*z*ystaniem Platformy zakupowej, *z*ostały przedstawione w § 3 ust. 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl dostępnego na stronie internetowej Platformy;

3. *Z*amawiający informuje, że wykonawca składając Ofertę akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców);

4. Komunikacja międ*z*y Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się pr*z*y u*ż*yciu formularza *"Wyślij wiadomość"* dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej*.* Zaleca się aby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się znakiem sprawy określonym w SWZ;

5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej *z*amawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres gmina@mszana.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w *szc*zególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem** Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w niniejszej SWZ;

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki;

7. Złożenie oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 6, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI;

9. Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: \*.zip; \*.7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: \*.rar; \*.gif; \*.bmp; \*.numbers; \*.pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadc*z*eń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia *z*a pośrednictwem formular*za* Platformy zakupowej*;*

12. Ofertę, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp *(o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)*, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;

13. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**Bożena Znachowska**, e-mail: [zampub@mszana.pl](mailto:zampub@mszana.pl) , tel. 18 33 19 815

**Jarosław Jurczak**  e-mail: [j.jurczak@mszana.pl](mailto:j.jurczak@mszana.pl), tel. 881 927 186

14. Godziny pracy Urzędu Gminy Mszana Dolna (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio: od godz. 7:30 do godz. 15:30 – od poniedziałku do piątku.

**Dział V**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) nie podlega wykluczeniu na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,

b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 125 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do SWZ

**DZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie;

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

*W związku z wejściem w życie* ***w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach*** *w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa UA), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

*1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim pod rygorem nieważności** w formacie danych.pdf,.doc,.docx,.rtf,.txt,.xls lub xlsx ( wybór formatu danych należy do Wykonawcy).

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SWZ.

3. Zamawiający informuje, że:

1) nie dopuszcza składanie ofert częściowych;

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6) Pzp;

3) nie przewiduje realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp;

4) nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Pzp;

5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 420 Pzp;

6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę z zastrzeżeniem art. 77 Pzp;

7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp;

4. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SWZ.

6. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Dziale SWZ Wykonawca sporządza i składa w następującej formie:

1) Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy udostępnionej przez Zamawiającego.

2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4 Działu VI SWZ, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej,

3) Ewentualne pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

7. **Dokumenty, o których mowa w pkt 6 sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (z użyciem e-dowodu).**

8. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej przy użyciu podpisu, o którym mowa w pkt 7, dokonuje odpowiednio:

1) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca;

9. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem, o którym mowa w pkt 7, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

11. Dokumenty elektroniczne składane w przedmiotowym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także muszą być przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty, w tym poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 8, z zastrzeżeniem pkt 9.

13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.

14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dla swojej skuteczności powinno być pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej.

15. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

16. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| ***Uwaga***  *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.*  *Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*  17. Szczegółowe przepisy dotyczące sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania w przedmiotowym postępowaniu ofert, oświadczeń, środków dowodowych lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, określono w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). |

18. **Wykonawcy** **mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

19. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:

1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo

2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.

20. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a. **Formularz ofertowy** - wzór formularza zawiera załącznik nr 1 do SWZ ( edytowalny)

b **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2

c. **Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy** np. odpis

z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

d. **Pełnomocnictwo** – jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, z treści którego będzie wynikać

umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.

21. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty załączają:

a. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust**. **1** Pzp, złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

b**. Oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp);

c. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

a. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp) –

( jeżeli dotyczy).

b. **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego te zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na

22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**Dział VIII CENA OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.

2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę ryczałtową** za realizację przedmiotu zamówienia.

5. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć zakres i ilości robót budowlanych określone w niniejszej SWZ, a w szczególności dokumentacji stanowiącej załączniki do SWZ.

7. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.

8. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ i załącznikach, między innymi:

1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1221 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:

„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,

3) koszty zabezpieczenia terenu budowy,

4) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót budowlanych oraz ewentualnej utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania tych robót,

5) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,

6) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

**DZIAŁ IX MODYFIKACJE I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Zgodnie z art. 284 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w Dziale IV SWZ.

2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, stając się automatycznie integralną częścią SWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**DZIAŁ X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa ostateczny termin składania ofert, do dnia **11.11.2023 r.**

3. Zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w pkt 1 Działu V SWZ oraz ewentualne pełnomocnictwo, o którym mowa w SWZ, należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale VI SWZ.

6. Termin składania ofert: **13.10.2023 DO GODZ. 11:00 .**

7. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany przez Platformę zakupową w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznych.

10. Wykonawca składając ofertę nie jest zobowiązany do wniesienia wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**DZIAŁ XI OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.10.2023 r. o godz. 11:30**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacje dotyczące:

1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

4. Treść złożonych ofert **może** podlegać negocjacjom.

DZIAŁ XII **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (koszt) - waga kryterium 60%**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: C=(C min : C oferty ) × 60, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a Coferty cenę badanej oferty.

**Okres udzielonej gwarancji - waga kryterium 40%**

W przypadku gdy Wykonawca wskaże:,

**a**. **okres gwarancji 48 miesięcy** **– otrzyma 0 pkt. ;**

**b.** **okres gwarancji 60 miesiące – otrzyma 20 pkt**

**c.** **okres gwarancji 72 miesiące – otrzyma 40 pkt**

Kryterium gwarancji na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji .

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to **48 miesięcy** liczony od daty ostatecznego odbioru robót, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą bezusterkowego odbioru protokołu końcowego.

Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 20 punktów.

2. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. **Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez daną Ofertę w poszczególnych kryteriach.**

4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi jak powyżej.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**DZIAŁ XIII WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.

2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić Projekt Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.

3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz w Projekcie Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 3 do SWZ.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1) wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 5 % ceny oferty objętej przedmiotem niniejszego zamówienia łącznie z podatkiem VAT,

2) **przekazanie Zamawiającemu, co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy, kosztorysu ofertowego wraz z nakładami RMS oraz tabelą elementów scalonych, sporządzonego podczas kalkulacji ceny oferty.**

7. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Na przelewie należy umieścić adnotację: ***„ZNWU, numer postępowania***

Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 Pzp.

10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji/poręczenia.

12. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. od 451 do 453. Szczegółowe postanowienia dotyczące ZNWU określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Pzp, postanowieniami zawartymi w SWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU,

13. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę podczas kalkulacji ceny oferty pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

1) jako dokument źródłowy do wyceny i rozliczenia robót wykonanych, robót zamiennych, robót niewykonanych oraz ewentualnych robót dodatkowych,

2) do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,

3) jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji robót.

15. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:

1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,

2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,

3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 4 – 6,

traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i

**Dział XIV. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające**

**wykonawcy swój potencjał**

1. Wykonawcąjest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

**4. Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**5. Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**6. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

**7. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**10. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:

a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (art. 505-590).

**DZIAŁ XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

**OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę

w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna jest  **Wójt Gminy , z siedzibą w Mszanie Dolnej (34-730), ul. Spadochroniarzy 6.**

• Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także

o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Mszana Dolna. Proszę je wysłać na adres: iod@mszana.pl.

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

• Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z

dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie

do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach

sprawowania władzy publicznej.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi,

nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy1.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj.

przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny

do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:

• podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy usługi informatyczne, pocztowe;

• każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;

• podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na

podstawie przepisów prawa;

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej,

d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;

• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub

podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych2 w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

**Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**Załączniki do SWZ**

1. Formularz Ofertowy;

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału;

3. Projekt umowy;

4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

5. Oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie (zał. nr 2a)

6. Oświadczenie z art.117 ust.4.

7. Przedmiar robót, STWiORB, Rysunki.