

ZAPYTANIE OFERTOWE

"ZAKUP MEBLI BIUROWYCH/GABINETOWYCH Z DOSTAWĄ I WNIESIENIEM DO STAROSTWA POWIATOWEGO W PRUSZKOWIE"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej równowartości kwoty 130 000 złotych

1. Zamawiający Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków NIP: 534-24-05-501 REGON: 013267144. Strona internetowa www.powiat.pruszkow.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia: *"ZAKUP MEBLI BIUROWYCH/GABINETOWYCH Z DOSTAWĄ I WNIESIENIEM DO STAROSTWA POWIATOWEGO W PRUSZKOWIE"*

- 1) Stolik / ława drewniana, okrągły ROYAL D – 1 szt.,
- 2) Fotel klubowy – 3 szt.,
- 3) Fotel ergonomiczny Riverton M/H – 5 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 1

3. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 4) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową „Open Nexus”;
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 6) Oferty należy składać do dnia 16 lipca 2024 r. do godziny 8:30.

4. Unieważnienie zapytania ofertowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie znajdować się w interesie publicznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcie bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania w każdym czasie, bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

5. Sposób obliczania ceny

- 1) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. montaż, dostawę, wniesienie (parter i 3 piętro) do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków;
- 2) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia,

a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywanie, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego);

- 3) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przelewem na konto podane w umowie, w ciągu 14 dni od otrzymania przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury.

6. Kryteria oceny

1% =1 punkt

cena – 100% (100 punktów)

Oferty niepodlegające odrzuceniu i uznane za ważne będą oceniane w następujący sposób:

W kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times 100$$

7. Termin związania ofertą

- 30 dni od otwarcia ofert

8. Uwagi końcowe

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
- 2) Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, podst. prawna art. 2 ust. 1 pkt 1.

Spis załączników:

- opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1

- wzór umowy