

Znak sprawy: WF. 3222.1.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE****1. Zamawiający:****Gmina Lubawka** zaprasza do złożenia ofert na:

"Prowadzenie zastępczej obsługi kasowej Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Lubawka"

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa polegająca na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Lubawka przez okres 12 miesięcy w dwóch punktach, przy czym jeden zlokalizowany na terenie miasta Lubawka, a drugi w Chełmsku Śląskim.

Główny kod CPV:

66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe

**3. Termin realizacji zamówienia:** 02.11.2023 – 31.10.2024 (12 miesięcy)**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**Oferty należy składać w terminie do dnia **26 września 2023** roku do godziny **09:30** w postaci:

- pisemnej papierowej, poprzez doręczenie ich pod adres Urzędu Miasta:

pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka

- elektronicznej, poprzez stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>Formularz oferty składany w formie pisemnej papierowej powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem "Prowadzenie zastępczej obsługi kasowej Urzędu Miasta Lubawka oraz jednostek organizacyjnych Gminy Lubawka". Dla oferty składanej za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> formularz powinien stanowić załącznik do wiadomości.**5. Termin otwarcia ofert:** 26 września 2023 o godzinie 10:00**6. Kryterium oceny ofert:****Cena – 100%**

Kryterium to będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według poniższej formuły.

$$\text{Ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę} = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość ceny badanej oferty}} * 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg określonego wyżej kryterium.

Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertą najkorzystniejszą.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

7. **Wzór oferty** - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. **Warunki płatności** - określone zostały w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:  
Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu (załącznik Nr 1). Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
Marcelina Kaczmarczyk, tel.: 516 316 339, e-mail: wilenska.marcelina@lubawka.eu

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

Sporządziła: Marcelina Kaczmarczyk  
inspektor ds. rozliczeń należności pracowniczych  
Wydział Finansowy, Urząd Miasta Lubawka  
Tel.: 516 316 339  
e-mail: [wilenska.marcelina@lubawka.eu](mailto:wilenska.marcelina@lubawka.eu)