

-Wykonawcy biorący udział w postępowaniu-

dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Przebudowa ul. Bursztynowej w Nowych Pieściorogach**”.

- A. Działając na podstawie art. 286 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp”, **Zamawiający** – Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk **informuje o zmianie treści SWZ, które prowadzi do zmiany treści ogłoszenia.**
- B. Zmienia się w dniu 21.04.2021r. treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) poprzez doprecyzowanie wymogu załączenia do formularza ofertowego kosztorysu i podaniu wytycznych jego sporządzenia, a mianowicie:
- 1. w rozdziale 8 SWZ ust. 19 dodaje się punkt h)**
przed zmianą było

19. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- a) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*
- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz dotyczące podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 2 do SWZ* podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf, złożone odpowiednio przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby, członek konsorcjum, członek spółki cywilnej
- c) zobowiązanie podmiotu trzeciego - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (*wzór Załącznik nr 3 do SWZ*) - jeżeli dotyczy,
- d) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy. Zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, tj.: „Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”, w związku z powyższym pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazanie źródła w *Załączniku nr 2 – Oświadczenie wstępne*, z którego Zamawiający może je pobrać.

f) wadium jeśli jest składane w formie niepieniężnej,

g) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale 10 ust. 6, w którym dany członek konsorcjum spełnia – *Załącznik nr 7*,

po zmianie jest:

19. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

a) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*,

b) oświadczenia o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz dotyczące podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z *Załącznikiem nr 2 do SWZ* podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: ,doc, .xls, .pdf, złożone odpowiednio przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby, członka konsorcjum, członka spółki cywilnej,

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp - jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (*wzór Załącznik nr 3 do SWZ*) - jeżeli dotyczy,

d) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy. Zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, tj.: „Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”, w związku z powyższym pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt

4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazanie źródła w *Załączniku nr 2 – Oświadczenie wstępne*, z którego Zamawiający może je pobrać.

f) wadium jeśli jest składane w formie niepieniężnej,

g) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale 10 ust. 6, w którym dany członek konsorcjum spełnia – *Załącznik nr 7*,

h) kosztorys ofertowy.

2. doprecyzowanie w rozdziale 14 SWZ sposobu obliczenia ceny

przed zmianą było

1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o cenie. Zamawiający uznaje, że jest to wartość, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Cena zawiera wszystkie narzuty i podatki i umownie jest wartością brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena, o której mowa w ust. 2, wynika z sumy cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym/kosztorysie. Wszystkie działania matematyczne, o których mowa w formularzu cenowym/kosztorysie, podlegają weryfikacji na każdym etapie. Wszystkie omyłki zostaną skorygowane w trybie poprawienia omyłek rachunkowych.
4. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę podatku VAT. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki niż podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek zamieścić jako załącznik do formularza ofertowego.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny na poziomie: 0,00 zł w formularzu ofertowym.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

po zmianie jest:

1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o cenie. Zamawiający uznaje, że jest to wartość, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Cena zawiera wszystkie narzuty i podatki i umownie jest wartością brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. **Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:**
 - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Należy skalkulować wszystkie pozycje przedmiaru robót. W sytuacji braku wycenionej pozycji przedmiaru w kosztorysie ofertowym, oferta zostanie odrzucona. Opis pozycji kosztorysowych zamieszczony w kosztorysach ofertowych musi być tożsamy z opisem pozycji kosztorysowych zawartych w przedmiarze robót zamieszczonym do SWZ.
 - 2) kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do tak wyliczonej wartości kosztorysu należy doliczyć wartość podatku VAT
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę rozbieżności przedmiotowych ilości robót w przedmiarze robót (dotyczących przewymiarowania jak i niedowymiarowania) a faktycznym zakresem niezbędnym do wykonania robót, wynikającym z dokumentacji technicznej i warunków lokalnych, mających istotny wpływ na cenę oferty, wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców (bez podania źródła zapytania) o zmianie przedmiaru robót.

4. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę podatku VAT. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki niż podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki.
 5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 7. Informacje, o których mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek zamieścić jako załącznik do formularza ofertowego.
 8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
 9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny na poziomie: 0,00 zł w formularzu ofertowym.
 10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- C. Powyższe zmiany treści SWZ powodują zmianę ogłoszenia o zamówieniu Nr 2021/BZP 00036228/01.
1. Dopisano w Sekcji III pkt. 3.6) w treści pkt 9 – punkt h) kosztorys ofertowy
- D. Zmiany zostały przekazane w dniu 21.04.2021 do Biuletynu Zamówień Publicznych o numerze 2021/BZP 00037139/01
- E. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pozostała treść Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian, a dokonane zmiany jej integralną częścią.

- Burmistrz Nasielska -
mgr Bogdan Ruszkowski