**GMINA NOWOSOLNA**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

Nr sprawy: ZPUB.271.1.1.2021

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY NOWOSOLNA**

**Kody CPV:**

**90.00.00.00-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi**

**ekologiczne**

**90.51.11.00-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich**

**90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów**

**90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami**

**34.92.84.80-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

Tryb:

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 214.000 €**

Łódź, październik 2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Nowosolna

*Adres*: ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

*tel.*: **(42) 616-45-00**

*fax:* **(42) 616-45-44**

**REGON: 472057780**

**NIP: 728-256-22-72**

*e-mail:* urzad@gminanowosolna.pl

adres strony [www.gminanowosolna.pl](http://www.gminanowosolna.pl)

Godziny urzędowania: pon, śr. czw. 8:00 - 16:00, wt. 8:00 - 17:00, pt. 8:00 - 15:00.

1. **Adres strony internetowej na której udostępnione są dokumenty zamówienia**

**Wszelka komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem** <https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>**.**

Na powyższej Platformie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt.1 oraz art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

3.2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) .W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672).

**4. Przedmiot zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowosolna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Struktura organizacyjna Zamawiającego nie pozwala na koordynację i kontrolę przedmiotu zamówienia w przypadku dokonania podziału zamówienia na części i dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
	5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
	7. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	8. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj.:
1. kierowcy pojazdów samochodowych – śmieciarek;
2. pracownicy fizyczni w zakresie: transportu odpadów z posesji do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów, weryfikacji stanu pojemników, wymiany pojemników, prac dotyczących sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji;
3. pracownicy wykonujący czynności w zakresie bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
	1. Wymagania określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

**5. Numer postępowania**

 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

 **ZPUB.271.1.1.2021.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**6.** **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**7. Okres wykonania zamówienia**

**Umowa będzie obowiązywać przez okres 12 m-cy, od dnia 1.01.2022r. do dnia 31.01.2022r.**

1. **Podstawy wykluczenia**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletnim cudzoziemcom, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy, tj.:
	2. W przypadku, o których mowa w pkt. 8.2. zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa pkt. 8.2 Jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
	3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt2. lit a) Ustawy, jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
	4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**9. Warunki udziału w postępowaniu**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczące::
1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
2. **uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności:

b.1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowosolna prowadzonego przez Wójta Gminy Nowosolna,

b.2) aktualne zezwolenie lub decyzję właściwego organu na transport odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,

b.3) wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

b.4) wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** –

c.1)Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:

d.1)Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat[[1]](#footnote-1) przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** polegające na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 2 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

d.2) Wykonawca dysponuje co najmniej:

d.2.1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

d.2.2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

d.2.3) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej – które spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania.

**Informacje w zakresie warunku określone w pkt d.1 – d.2) należy podać w załącznikach nr 4a – 4b do SWZ.**

**W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. W przypadku wykazywania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) stosuje się postanowienia pkt 10.16 i nast. SWZ.

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

9.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

9.6.1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

9.6.2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego
 zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

9.6.3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach
 którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
 w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
 doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.1.d) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

9.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zasoby są wymagane.

**10. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**

* 1. Do oferty wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 2 Ustawy dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
	2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstawa wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**UWAGA!**

**Dla poprawnego złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by Wykonawca w złożonym JEDZ w części IV Kryteria kwalifikacji ograniczył się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału.
	2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
		1. Wykazu zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4a do SWZ*)  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone  przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego a nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wskazane w wykazie usługi muszą spełniać warunki określone w pkt 9.1.1.d.1) SWZ.
		2. Wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do SWZ)* . Wskazane w wykazie zasoby muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt 9.1.1.d.2) SWZ.
		3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.
		4. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowosolna prowadzonego przez Wójta Gminy Nowosolna,
		5. aktualnego zezwolenia lub decyzji właściwego organu na transport odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
		6. wpisu do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
		7. wpisu do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
		8. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy;

b) art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

* + 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertą, ofertę częściową, albo oświadczenie
		o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*).
		2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
		3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
		o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a o których mowa w:

a) art. 108 ust 1 pkt 3 Ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy

 – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SWZ*.

10.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5):

10.6.1) w pkt 10.5.3) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 10.5.3);

10.6.2.) w pkt 10.5.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Dokument, o których mowa w pkt. 10.6.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 10.6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 10.7 stosuje się.
	3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli :
		1. będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
	6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
	i aktualność.
	7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
	8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy , zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
	9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
	o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.1. SWZ.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,
	o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5 SWZ, przy czym:
		1. podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1. SWZ,
		2. podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5.3) – 10.5.6) SWZ składa każdy z nich.
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o których mowa w pkt 9.1.1.d)  niniejszej SWZ zostanie spełniony jeżeli spełni go jeden z Wykonawców samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SWZ. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony jeśli każdy z Wykonawców wykaże się zrealizowaną tylko jedną usługą. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.1.1.d) to podmiot udostępniający ma spełnić ten warunek samodzielnie.
1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
	1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych.
	2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
	3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>**.**
	4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

 11.4.a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący

11.4.b) zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

11.5. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z platformy zakupowej** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

11.6. W przypadkupytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy kontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta Platformy:** nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail:cwk@platformazakupowa.pl

11.7. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotowego postępowania jest **mgr Dorota Jałmużna** a w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest **mgr Sebastian Rudziński.**

11.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.9. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy

11.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z** [**Platformy**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11.14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
	4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 11.14. SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzącego postępowania.

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium.

1. **Forma składanych dokumentów**
	1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247 z późn. zm.). Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 13.3., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
	5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
	o którym mowa pkt. 13.4., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt 13.7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt. 13.8, może dokonać również notariusz.

**14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w treści SWZ**

* 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ
	i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
	2. Oferta musi zawierać:
		1. Wypełniony **Formularz oferty**, stanowiący *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie
z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 2 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

* + 1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) ( oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Aktualną wersję instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

 **UWAGA!**

**Dla poprawnego złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału
w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji odpowiedź – TAK.**

* + 1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy (jeżeli dotyczy)
		2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji
		i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych
		i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- Przepis o którym mowa w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej
w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- Przepisy o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

14.3. Forma składanych dokumentów została określona w pkt 13 SWZ.

14.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>na stronie prowadzonego postępowania. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez klikniecie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.5. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;

14.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną albo na obie części zamówienia;

14.7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14.11. Sposób składania ofert, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.12. **Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobna, w szczególności wskazanych w art. 61 ust. 1 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

14.14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14.16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrznego, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14.18. Zamawiający rekomenduje:

1. wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godziny przed upływem terminu składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
	1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
	2. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
	3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenia zawarte są w pkt. 11 Formularza ofertowego stanowiącego ***Załącznik nr 2 do SWZ***.
12. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **21 lutego** **2022 r. (90 dni).**
	2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**16.** **Miejsce i termin otwarcia ofert**

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>w terminie najpóźniej do dnia **24 listopada 2021 r. do godz. 15:00.**
	2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 listopada 2021 r. o godz. 15:30 za pomocą Platformy.**
	3. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:

16.6.a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

1. **Podwykonawstwo**
	1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
	2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
	3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
	4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w treści Formularzu ofertowego - ***Załącznik Nr 2 do SWZ***  w postaci cyfrowej i słownej.
	5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
	6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.,
	7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo-cenowego) **składana przez wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita brutto oferty, tak jak to wynika z Formularza ofertowego.
	8. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo-cenowego) **składana przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita oferty netto. Zatem wykonawca zagraniczny dokonuje skreślenia wyrażenia „**Cena całkowita oferty brutto”** w treści Formularza ofertowego zastępując je określeniem „Cena całkowita oferty netto” i wpisuje cenę całkowitą oferty brutto cyfrowo oraz słownie.

Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów, na którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

* 1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	2. W ofercie, o której mowa w pkt. 18.9 SWZ, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

1. zarządzania procesem produkcji;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
3. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

18.12.1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 Ustawy Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.11 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

18.12.2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18.11 SWZ.

18.13**.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

18.14**.** Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

18.15. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

18.16. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

 b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:

 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,

18.17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.15.c) SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
		1. **cena - 60 %**
		2. **aspekty środowiskowe - 40 %**

Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny brutto oferty”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą , jako C minimum . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 C minimum

 C = ------------------- x 100 punktów x 60%

 C i

C i - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Ad.2) Aspekty środowiskowe będą oceniane na podstawie Wykazu pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu, który stanowi treść Formularza oferty, gdyż na tej podstawie Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* + - 1. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże że posiada jedynie pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 4 lub niższe normy emisji spalin – otrzyma 0 pkt,
			2. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada jeden pojazd, który spełnia normę emisji spalin Euro 5 – otrzyma 10 pkt,
			3. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada dwa pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 5 – otrzyma 20 pkt,
			4. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada trzy pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 5 – otrzyma 30 pkt,
			5. jeżeli Wykonawca w złożonym wykazie pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych wykaże, że posiada cztery pojazdy lub więcej, które spełniają normę emisji spalin Euro 5 – otrzyma 40 pkt.

**Niewypełnienie Wykazu pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych zawartego w pkt 13 Formularza oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania, jako niezgodnej z treścią SWZ.**

**Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszy bilans ceny i aspektów środowiskowych.**

**21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i dodatkowych parametrów technicznych.

**21.2. Zamawiający przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.**

21.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym
w dokumentach zamówienia.

* 1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
	2. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.4., zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.6.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	4. Przed upływem terminów określonych w pkt 21.9 Zamawiający zawrze umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
	5. Projekt umowy stanowi ***Załącznik nr 7 do SWZ***.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	1. Zamawiający wymaga złożenia (przed zawarciem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu - płatne przelewem na konto podane poniżej,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2 b) – e) należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.
	2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją – **zabezpieczenie do postępowania – ZPUB.271.1.1.2021**.
	3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania zabezpieczenia w:
7. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
8. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
9. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów przepisach.
	1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że zamówienie zostało należycie wykonane.
10. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
	1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje na:

23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się:
	2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia , jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	3. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.3.a).
	4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej.
	7. Pisma w postepowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postepowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
	8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,
	a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	11. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

 zamawiającego;

3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo

 posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który

 nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku urzędowym unii europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

 oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

23.11. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;

c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

1. Kontakt e-mail: urzad@gminanowosolna.pl
2. Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
3. Dane osób fizycznych będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych.

- w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )

1. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych
2. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
3. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
4. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
5. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych( [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.].
6. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm., dalej Pzp) i innych ustaw powszechnie obowiązującego prawa.
7. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks cywilny.

**Załącznik nr 1**

**do SWZ/do umowy**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowosolna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

1. **Ogólna charakterystyka Gminy Nowosolna:**
2. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały wynosi **5024** (stan na dzień 30.06.2021 r.).
3. Ilość osób według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi wynosi **5 279**.

1. Orientacyjna ilość punktów adresowych nieruchomości, pod którymi realizowana będzie usługa wynosi ok. **1855** w tym:

- cmentarze – 2,

- strażnice OSP – 2,

- ośrodki kultury, świetlice – 4,

- placówki oświatowe - 4

- podmioty gospodarcze – 44

- rodzinne ogródki działkowe – 3,

- inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – 69

1. Podane ilości mieszkańców oraz podane ilości nieruchomości są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć.
2. Zamawiający określa szacunkową ilość odpadów pochodzących z nieruchomości na podstawie raportów od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych za okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w sposób następujący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadów | Rodzaj odpadów | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]\* |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 2,56 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych | 60,84 |
| 20 01 01 | Papier i tektura | 160,32 |
| 20 01 02/15 01 07 | Szkło/ opakowania ze szkła | 161,40 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,22 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0,48 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 129,16 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 749,34 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1126,34 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 185,50 |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,18 |
|  |  | 2576,34 |

Zamawiający szacuje maksymalną masę odebranych odpadów okresie trwania umowy (bez względu na frakcję) na 3100,00 [Mg]

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowosolna:
* na których zamieszkują mieszkańcy,
* na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
* na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku,
1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie:
* papieru;
* metali;
* tworzyw sztucznych;
* szkła;
* odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
* bioodpadów;
* odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, elementów wyposażenia mieszkań, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ram okiennych i drzwiowych (bez szyb), zużytych opon od pojazdów osobowych oraz innych opon niepochodzących z działalności gospodarczej, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, odpadów chemicznych z gospodarstw domowych w tym środków ochrony roślin;
* przeterminowanych leków;
* odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
* zużytych baterii i akumulatorów (innych niż przemysłowe i samochodowe);
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (gruzu);
* niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
1. Zamawiający zastrzega, po uprzednim podpisaniu stosownego aneksu z Wykonawcą możliwość wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, innych niż wymienione w punkcie 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia obowiązku odbierania odpadów, o których mowa w pkt 2 ze Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w przypadku jego utworzenia albo podpisania stosownego porozumienia z inną gminą w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na nieruchomościach na których właściciele zadeklarują wyposażenie nieruchomości w pojemnik przez Gminę Nowosolna jak również, pojemniki na przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz baterie i akumulatory ( inne niż przemysłowe i samochodowej) poprzez udostępnienie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:
* pojemnik o pojemności 0,12 m3 – 1325 szt.
* pojemnik o pojemności 0,24 m3- 360 szt.
* pojemnik o pojemności 1,1 m3 – 40 szt.
* kontener o pojemności 5 m3 – 5 szt.
* pojemniki na przeterminowane leki -2 szt.
* zamykany pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 1 szt.
* zamykane pojemniki na baterie i akumulatory -8 szt.
1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki powinno nastąpić w terminie do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz nieruchomości na które dostarczono pojemnik, datę przekazania pojemnika(ów) oraz ich rodzaj.
2. Liczba i rodzaj pojemników, w które właściciele nieruchomości wyposażają nieruchomości we własnym zakresie:
* 0,12 m3 - 220 sztuk,
* 0,24 m3 - 40 sztuk
1. Liczba i rodzaj pojemników, którą zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości oraz liczba i rodzaj pojemników, w które właściciele nieruchomości wyposażają nieruchomość we własnym zakresie mogą ulec zmianie o ok. 10 %.
2. Wykonawca udostępni nieodpłatnie pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (dotyczy rodzinnych ogrodów działkowych) w ilości:
3. papier – 4 sztuki
4. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 4 sztuki
5. szkło – 4 sztuki

spełniające następujące wymogi:

- pojemność minimum 1 m3,

- trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do nich zbierane.

Na terenie rodzinnych ogrodów działkowych dopuszcza się możliwość selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach typu ”dzwon” lub siatkach.

1. Wykonawca udostępnia nieodpłatnie worki do selektywnej zbiórki odpadów, oznaczone kolorem oraz trwałą informacją (nadruk) o rodzaju gromadzonych odpadów, w ilości:
* worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” – 40 tysięcy sztuk;
* worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 200 tysięcy sztuk;
* worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” – 40 tysięcy sztuk;
* worki koloru brązowego oznaczone napisem „Odpady BIO” – 170 tysięcy sztuk.

Worki powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla

tworzyw:

* LDPE-04 w przypadku worków na papier oraz worków na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
* HDPE w przypadku worków na szkło oraz worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji.

i mieć pojemność minimum 0,1 m3.

Wykonawca zobowiązany jest do niepogarszania jakości worków dostarczanych właścicielom nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, worków typu BIG-BAG przeznaczonych do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz dokonania odbioru ww. odpadów po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego.
2. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:**
3. z obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy):

- zmieszane odpady komunalne – co 2 tygodnie,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe

 ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,

- papier –1 raz w miesiącu,

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca danego roku, co 2 tygodnie od 1 kwietnia do 31 października danego roku,

- szkło – 1 raz w miesiącu;

1. z terenów cmentarzy, nieruchomości o charakterze usługowym, produkcyjnym oraz przeznaczonych do użytku publicznego (nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne):

- zmieszane odpady komunalne – co 2 tygodnie,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe

 ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,

- papier –1 raz w miesiącu,

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca danego roku, co 2 tygodnie od 1 kwietnia do 31 października danego roku,,

- szkło – 1 raz w miesiącu;

1. z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- zmieszane odpady komunalne - co 2 tygodnie,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe

 ulegające biodegradacji – co 2 tygodnie,

- papier –1 raz w miesiącu,

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,

- szkło – 1 raz w miesiącu;

1. z terenów rodzinnych ogródków działkowych:

- zmieszane odpady komunalne – co 2 tygodnie,

- papier – 1 raz w miesiącu,

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,

- szkło – 1 raz w miesiącu,

przy czym zastrzega się możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru wybranych frakcji odpadów komunalnych w okresie od maja do sierpnia w danym roku kalendarzowym – co 1 tydzień.

1. Z terenów nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz w przypadku innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, a także rodzinnych ogródków działkowych odbiór odpadów komunalnych następuje tylko w okresie sezonu, tj. od 1 kwietnia do 31 października danego roku.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów może odbyć się w innym terminie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji usługi zgodnie z harmonogramem.
3. **Sposób prowadzenia przez Wykonawcę odbioru i kontroli odpadów komunalnych:**
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowosolna,
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych wyłącznie w dni powszednie, w godzinach 6.00 – 20.00, w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbierania, odebrać wszystkie odpady umieszczone w pojemnikach lub workach, uporządkować teren, z którego odbiera odpady komunalne oraz pozostawić na posesji worki do segregacji w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych z danej frakcji.
6. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości, w tym wywiązywania się z obowiązku segregacji odpadów oraz innych okoliczności umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a nieprawidłowości stwierdzone w zakresie zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowosolna, zobowiązany jest udokumentować w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i przesłać niezwłocznie drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.

Dodatkowo w przypadku niesegregowanych (zmieszanych ) odpadów komunalnych powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku

naklejki w kolorze pomarańczowym (przygotowanej przez wykonawcę), która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o niewłaściwej segregacji odpadów i możliwości podwyższenia opłaty za niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Naklejka powinna być w kolorze pomarańczowym z następującą treścią:

*„Informuje się właściciela nieruchomości nr……… przy*

*ulicy……………………………………, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowosolna.*

*Niestosowanie się do ww. Regulaminu będzie skutkowało podwyższeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”*

1. Obowiązkiem wykonawcy jest monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie kompostowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklarujący kompostowanie odpadów w przydomowym kompostowniku wystawia bioodpady do odbioru, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego w sposób określony w pkt.4.
2. Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady komunalne w urządzenia GPS, pozwalające na lokalizację tras przejazdu, załadunku oraz rozładunku odpadów.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek zważenia pojazdu wykonującego usługę odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowosolna przed rozpoczęciem odbioru i po zakończeniu odbioru (przed jego opróżnieniem), w punkcie wagowym wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się na terenie Gminy Nowosolna.
4. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi, wąskie pasy drogowe) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości za zgodą Zamawiającego.
5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, elementów wyposażenia mieszkań, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ram okiennych i drzwiowych (bez szyb), zużytych opon od pojazdów osobowych oraz innych opon niepochodzących z działalności gospodarczej, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, odpadów chemicznych z gospodarstw domowych w tym środków ochrony roślin, do czasu utworzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych albo podpisania stosownego porozumienia z inną gminą w tym zakresie odbywać się będzie poprzez wystawienie ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi nieruchomościami.

Odbiór i zagospodarowanie ww. odpadów przez Wykonawcę nastąpi dwukrotnie: wiosną 2022 r. oraz jesienią 2022 r. (rekomendowany miesiąc kwiecień, wrzesień). Szczegółowy termin zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą.

1. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia:**
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku z udostępnionych pojemników oraz worków, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu określającego częstotliwość oraz terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
3. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 01.01.2022 do 31.12.2022 dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku, winien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami i lokalizacją miejsc ustawienia pojemników ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, dostarczyć bezpośrednio właścicielom nieruchomości w formie papierowej,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości wraz z adresami nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej,
7. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych powinien być sporządzony według poniższych zasad:

- w przypadku gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca

 przypada na dzień uznany za dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni

 odbiór odpadów w jednym z kolejnych dni następujących po tym dniu,

- harmonogram powinien być opracowany w sposób przejrzysty, umożliwiający

 właścicielom nieruchomości łatwe zorientowanie się co do terminów odbioru

 poszczególnych rodzajów odpadów,

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Nowosolna.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy wraz z protokołem wykonania usługi zestawień miesięcznych ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów z nieruchomości z terenu gminy Nowosolna w ujęciu wagowym (Mg), ze wskazaniem instalacji do której przekazano odpady.

Raporty winny zawierać:

* ilość odebranych odpadów (ogółem), wyrażoną w Mg,
* informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
* dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez instalacje – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami; w karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Nowosolna,
1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), które winny zawierać informacje o masie:
* poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych,
* pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,

w terminie określonym w ustawie, tj. do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

1. Reklamacje:
* Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (tj. nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wykonanie reklamacji Wykonawca potwierdza niezwłocznie informacją wysłaną drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
* Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” dotyczącej niedostarczenia worków do segregacji odpadów w ciągu 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wykonanie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza zawiadomieniem wysłanym drogą elektroniczną (e-mailem) na adres Zamawiającego.
1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zasobów pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym pojazdów z HDS, a także pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów, których konstrukcja musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
7. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następowałoby magazynowanie odpadów, należy zapewnić zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych oraz wagę najazdową.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów, które winny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450).
10. Wykonawca powinien być wyposażony w pojazd przystosowany do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe ( dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem, są utrudnione ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie, ok. 3 metrowe pasy drogowe).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania miejsc lokalizacji pojemników, ilości oraz pojemności pojemników na poszczególne rodzaje odpadów; inwentaryzacja nastąpi min. 1 raz w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionych między Wykonawcą a Zamawiającym; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia, w którym zaobserwował występowanie nieprawidłowości.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt pojemników na odpady komunalne w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia wynikłego z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Nr postępowania: ZPUB..271.1.1.2021**

FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do korespondencji / województwo** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail / adres ePuap** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)** **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro
* **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro
* **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro
* **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro
 |

1. **Zamawiający: Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.**
2. **Przedmiot zamówienia**: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowosolna**

 **4. Cena całkowita oferty brutto [[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cena netto w zł za 1 Mg odpadów (obejmująca odbiór i zagospodarowanie)** | **Stawka podatku VAT w %** | **Cena brutto w zł za 1 Mg odpadów (obejmująca odbiór i zagospodarowanie)****(wartość z kolumny 2 + VAT)** | **Szacowania wartość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)** | **Cena oferty w zł. brutto** **(iloczyn wartości z kolumny nr 4 i kolumny nr 5)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1.** |  |  |  | **2 550** |  |
| **Cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(należy wpisać słownie wartość z kolumny nr 4) |

5. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter pełnego ryczałtu i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. **Okres realizacji przedmiotu zamówienia**: 12 m-cy licząc od daty podpisania umowy, tj. od dnia 1.01.2022r. do 31.12.2022r.

7. Termin płatności faktury 30 dni licząc od daty jej wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

8. **Wykaz pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (KRYTERIUM OCENY OFERT)**

**UWAGA! Brak wypełnienia nw. tabeli będzie skutkował odrzuceniem oferty wykonawcy.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania Zamawiającego** | **Opis, rodzaj, pojazdu jaki dysponuje wykonawca** | **Kubatura w m3 / ładowność w t** | **Norma emisji spalin EURO** | **Zasoby własne****(własność, leasing, wynajem)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m3 |  |  |  |  |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności zabudowy co najmniej 15 m3 |  |  |  |  |
| 3. | Pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (skrzyniowych) bez funkcji kompaktującej |  |  |  |  |
| 4. | Pojazd do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową lub bramową o pojemności kontenera min. 7 m3 z żurawiem samochodowym |  |  |  |  |
| 5. | pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, do których dojazd jest znacznie utrudniony, tj. śmieciarka małogabarytową o pojemności do 3,5 tony, |  |  |  |  |

10. Wykaz instalacji do których będą przekazywane odebrane z terenu Gminy Nowosolna odpady komunalne (należy podać nazwę instalacji oraz jej adres):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadów | Rodzaj odpadów | Nazwa i adres instalacji |
| 16 01 03 | Zużyte opony |  |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych |  |
| 20 01 01 | Papier i tektura |  |
| 20 01 02/15 01 07 | Szkło |  |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |  |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |  |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |  |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |  |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3)
2. Oświadczenia Wykonawcy:
3. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
7. Akceptuję 90 dniowy termin związania ofertą wskazany w SWZ.
8. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 7 do SWZ).
9. Akceptuję warunki korzystania w określone w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP oraz uznaję go za wiążący.
10. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach (wpisać nazwę pliku) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ (podać nr załącznika) do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
11. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_ podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \*\* Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 wspólnie ubiegając się o niniejsze zamówienie publiczne, poszczególni wykonawcy wykonają następujący zakres robót budowlanych:

 Wykonawca 1 (należy wskazać nazwę i adres) : …………………………………..

 wykona następujący zakres niniejszego zamówienia:

 1. ……………………………………………………………………………………

 2. ……………………………………………………………………………………

 3. ……………………………………………………………………………………

 Wykonawca 2 (należy wskazać nazwę i adres) : ………………………………….

 wykona następujący zakres niniejszego zamówienia:

 1. ……………………………………………………………………………………

 2. ……………………………………………………………………………………

 3. ……………………………………………………………………………………

***\* (Zamawiający dopuszcza zwielokrotnienie treści oświadczenia w przypadku trzech i więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)***

1. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 11 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. Wraz z Formularzem oferty składamy następujące załączniki:
2. Załącznik nr 1 do Oferty. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - ……… szt. – zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Unii Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,

 (W przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów, wspólnego ubiegania się o zamówienie lub powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, oprócz JEDZ dotyczącego Wykonawcy, do Oferty załącza się jednolite dokument JEDZ zgodnie z opisem pkt. 10.17 SWZ

1. Załącznik nr 2 do Oferty. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

\* właściwe zaznaczyć

\*\* dotyczy jedynie wykonawców wspólnie składających ofertę w ramach konsorcjum

 Data......................

 Kwalifikowany podpis elektroniczny

 osoby uprawnionej do występowania

 w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 3***

**do SWZ**

1. .
2. .............................. ………………………
3. nazwa Wykonawcy data
4. **Oświadczenie Wykonawcy\***
5. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
6. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych**
7. Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:
8. **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNLANYCH Z TERENU GMINY NOWOSOLNA**

Reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy
3. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**
* Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 275) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**
* Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu
o udzielenie zamówienia:**
1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam , że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**
2. kwalifikowany podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy
3. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
4. \*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4a**

**do SWZ**

**WYKAZ**

wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** polegających na odbiorze i zagospodarowaniu od właścicieli nieruchomości co najmniej 2 000 Mg odpadów komunalnych w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

**W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość usług, o których mowa powyżej.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonana została dostawa spełniająca warunki finansowe określone w pkt. 9.1.1.d.1) SWZ** | **Adres podmiotu**  | **Wartość usługi**(w zł netto) | **Zakres wykonanej usługi**  | **Okres realiacji usługi** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

UWAGA!

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku kreślonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

..........................................................

1. kwalifikowany podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4b**

**do SWZ**

**WYKAZ**

narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania Zamawiającego** | **Wymagana ilość sztuk** | **Opis, rodzaj, pojazdu jaki dysponuje wykonawca** | **Kubatura w m3 / ładowność w t** | **Norma emisji spalin EURO** | **Zasoby własne****(własność, leasing, wynajem)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej | 1 |  |  |  |  |

Oświadczam, że pojazdy wymienione w powyższym wykazie spełniają wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podstawą do ich dysponowania (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

 ..........................................................

1. kwalifikowany podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNLANYCH Z TERENU GMINY NOWOSOLNA**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a których mowa w:

a) art. 108 ust 1 pkt 3 Ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

- są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Nr postępowania: ZPUB.271.1.1.2021**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **sprawy: ZPUB.271.1.1.2021** pn.

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNLANYCH Z TERENU GMINY NOWOSOLNA**

Działając w imieniu ……………………………………………………………. zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ……………………………….…………………………. biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………..…………………..........………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

***Jednocześnie wskazuje, że:***

Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………….……................................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sposób i okres udostępniania Wykonawcy w/w zasobów oraz wykorzystania przez Wykonawcę w/w zasobów będzie następujący: ……………………………………………….……………………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………..……………………………………………………………….…...................................

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 7**

**do SWZ - Wzór umowy**

**UMOWA NR \_\_.ZPUB.271………….**

zawarta w dniu \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 r. w Łodzi, pomiędzy **Gminą Nowosolna** z siedzibą Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, Regon**: 472057780;** NIP **728-256-22-72,** reprezentowaną przez:

**Piotra Szcześniaka - Wójta Gminy Nowosolna**

przy kontrasygnacie **Anny Mazerant - Skarbnika Gminy Nowosolna**

zwany dalej **„Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,zarejestrowaną w KRS pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym wynoszącym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (opłaconym w całości), reprezentowaną przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *przedsiębiorcą posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

wyłonionym na drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). i wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy wraz z miejscem jego realizacji:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcyGminy Nowosolna, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz formularzu ofertowym, które to stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren Gminy Nowosolna.

**§ 2**

**Termin realizacji:**

1. Wykonawca zrealizuje usługi objęte przedmiotem umowy w terminie od dnia **01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.**
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy w następujących przypadkach i zakresie:
3. zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług (bez zmiany zakresu i wartości umowy), wynikająca z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, w szczególności w razie podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji usług w terminie określonym w ust. 1;
4. zmiana terminu realizacji usług z uwzględnieniem opracowanego przez strony harmonogramu odbioru odpadów, wynikająca z uzasadnionych potrzeb zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego wykonawcy.

Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki okoliczności wskazane powyżej wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę.

**§ 3**

**Wynagrodzenie:**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą:
* netto:.............................zł/ 1Mg (słownie złotych:...........................)
* podatek VAT........%:...............zł (słownie złotych:......................)
* brutto:..............................zł/ 1 Mg (słownie złotych:..........................)
1. Maksymalna wartość całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową nie przekroczy kwoty …………..brutto (słownie brutto:………………………………………………………………………….) w tym należny podatek VAT ………………………(słownie podatek VAT:………………………………………………………………………..

Faktyczna wysokość wynagrodzenia stanowiła będzie iloczyn rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto.

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych SWZ z załącznikami w tym:
2. ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
3. oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów,
4. opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W cenach podanych w ust. 1 zawarte są wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
7. Wynagrodzenie umowne brutto może ulec zmianie w przypadkach:
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w tym w zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

Zmiana nastąpi w taki sposób, że wynagrodzenie netto zostanie powiększone o nową stawkę podatku VAT.

1. Zmiany zakresu lub sposobu wykonywania któregokolwiek świadczenia wykonawcy objętego przedmiotem umowy w razie zmiany przepisów prawa miejscowego ( Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Nowosolna), w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
* zmianę częstotliwości odbioru odpadów;
* zmianę rodzaju odpadów odbieranych przez wykonawcę na podstawie umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów,
* zmianę frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
* zmianę rodzaju nieruchomości z jakich wykonawca obowiązany jest odbierać odpady zgodnie z umową,
* zmianę w zakresie wymagań dotyczących pojemników/worków do gromadzenia odpadów, które wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z umową,
* zwiększenie szacowanego wolumenu odpadów określonych w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia), w razie jego wcześniejszego skonsumowania w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto niniejszą umowę jednak nie więcej niż o 25%.
1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w 2022 roku zabezpieczy w planie finansowym na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 4**

**Rozliczenia:**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego pisemny protokół wykonania usług wraz z zestawieniem miesięcznym ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów z nieruchomości z terenu gminy Nowosolna w ujęciu wagowym (Mg) ze wskazaniem instalacji do których przekazano odpady oraz kopiami kart przekazania odpadów, w okresie rozliczeniowym.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Protokół odbioru wraz z comiesięcznym zestawieniem dotyczącym ilości odebranych odpadów i kart przekazania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonych kar umownych.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa w tym:

- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);

- Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.);

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 z późn. zm.);

- Ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1114 z późn. zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji komunalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) ;

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz.U.UE.L z 2016 r. poz. 119.1)

- Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);

- uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. U. Woj. Łódz. z dnia 11 lipca 2018 r., poz. 3942);

- obowiązującymi na terenie Gminy Nowosolna aktami prawa miejscowego;

w całym okresie trwania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości:
	1. zebranych w pojemnikach odpadów zmieszanych (odpady niesegregowane oraz odpady pozostałe po segregacji) oraz zebranych w workach lub pojemnikach odpadów gromadzonych w sposób selektywny: papieru, szkła, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – ogółem około 1855 nieruchomości,
	2. odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, elementów wyposażenia mieszkań, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ram okiennych i drzwiowych (bez szyb), zużytych opon od pojazdów osobowych oraz innych opon niepochodzących z działalności gospodarczej, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, odpadów chemicznych z gospodarstw domowych w tym środków ochrony roślin w ramach Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
	3. odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (gruzu) po uprzednim zgłoszeniu do Urzędu Gminy Nowosolna przez właściciela nieruchomości, w udostępnianych przez Wykonawcę kontenerach lub workach,
	4. przeterminowanych leków,
	5. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
	6. zużytych baterii i akumulatorów (innych niż przemysłowe i samochodowe);

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia obowiązku selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione lit. a. – f., jak również możliwość odbierania odpadów, o których mowa w lit. a. – f., bezpośrednio ze Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”) w przypadku jego utworzenia albo podpisania stosownego porozumienia z inną gminą w tym zakresie,

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
2. pojemników na niesegregowane odpady (zmieszane), na nieruchomościach na których właściciele zadeklarują wyposażenie nieruchomości w pojemnik przez Gminę Nowosolna za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne,
3. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (dotyczy rodzinnych ogrodów działkowych),
4. worków do selektywnej zbiórki odpadów,
5. pojemników na przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
6. pojemników na baterie i akumulatory (inne niż przemysłowe i samochodowe );
7. nieodpłatnie worków typu BIG-BAG przeznaczonych do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Ilość oraz szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w SWZ stanowiącej integralną część umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nowosolna na warunkach i z częstotliwością określoną w SWZ.
2. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowosolna odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Nowosolna z Wykonawcą, z którym Gmina Nowosolna zawarła umowę. Zasady sporządzania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz sposób ich dystrybucji określone zostały w SWZ.
3. W okresie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do trzech odbiorów interwencyjnych, odpadów określonych w § 5 pkt. 2.
4. Przez odbiór interwencyjny należy rozumieć odbiór odpadów z pojedynczych nieruchomości.
5. Odbiór i zagospodarowanie ww. odpadów przez Wykonawcę nastąpi po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem miejsc udostępnienia odpadów.
6. Wytyczne dotyczące prowadzenia przez Wykonawcę odbioru i kontroli odpadów komunalnych określone zostały w SWZ.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 29a w związku z art. 35 ust. 6 pkt 1 i art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.)
9. Wykonawca zobowiązany jest do odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami prawa w tym ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowosolna oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, obowiązującymi w czasie trwania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie utrzymania odpowiednich poziomów recyklingu oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, przyjętych na dany rok i ujętych w następujących rozporządzeniach:
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167;)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412);
13. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowosolna.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania informacji, raportów miesięcznych oraz sprawozdań wg. zasad i w terminach określonych w SWZ.

**§ 6**

**Osoby reprezentujące podmioty odpowiedzialne za realizację usług wynikających z umowy:**

1. Koordynatorem realizacji usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan/Pani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację usług wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

* 1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% kwoty brutto** określonej w § 3 ust. 2 umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, na kwotę **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z zapisem punktu 22 SWZ.

**§ 8**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie III SWZ.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym uzyskał informację o tym, że:
2. otwarto likwidację majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
5. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług;
6. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych;
7. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

Odstąpienie o którym mowa powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących jego podstawą.

1. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-2 Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o tym, że Zamawiający:
2. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności

ustalonego w umowie;

1. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
2. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
3. Odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem jego nieważności.
4. Po upływie terminu określonego ust.1, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 11**

**Ubezpieczenia:**

1. Celem wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności materialnej Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez czas obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **nie mniejszą niż.** **1.000.000,00. zł**, zapewniające prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku gdyby wysokość szkód przewyższyła wartość odpowiedzialności cywilnej Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Odpowiedzialność Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w czasie ich trwania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**§ 13**

**Kary umowne:**

* 1. Strony postanawiają, że kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach, o których mowa w ust. 2.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za:
	3. każdorazowy przypadek opóźnienia wykonania usługi względem terminu określonego w harmonogramie – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, których wystąpienie nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a których charakter uniemożliwia dochowanie ustalonego terminu, tj. wystąpienia klęsk żywiołowych, anomalnych (wyjątkowo niesprzyjających) warunków pogodowych, siły wyższej;
	4. za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi;
	5. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty określonej w § 3 ust. 2;
	6. za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innym metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości 350,00 zł brutto;
	7. za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, których wystąpienie nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a których charakter uniemożliwia dochowanie ustalonego terminu, tj. wystąpienia klęsk żywiołowych, anomalnych (wyjątkowo niesprzyjających) warunków pogodowych, siły wyższej.
	8. przypadkach wymienionych w ust. 2 lit. a, b i e Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne obliczenie kar umownych.
1. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę niezwłocznie dopłacić.
2. W przypadkach określonych w ust. 2 lit. c i d kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni:
* w przypadku określonym w ust. 2 lit. c - od dnia odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
* w przypadku określonym w ust. 2 lit. d – od dnia opłacenia przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej, nałożonej przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, za nieosiągnięcie wskazanych poziomów.
1. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty jej nałożenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
3. ustawowe odsetki za opóźnienie w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
4. karę umowną – 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych o których w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 50% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2.

**§ 14**

**Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę:**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy, tj.:
2. kierowcy pojazdów samochodowych – śmieciarek;
3. pracownicy fizyczni w zakresie: transportu odpadów z posesji do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów, weryfikacji stanu pojemników, wymiany pojemników, prac dotyczących sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji;
4. pracownicy wykonujący czynności w zakresie bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;

są zatrudnione na umowę o pracę.

1. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, następujące dokumenty:
2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę;
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracownika/ów, zawierającej informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego/nych na podstawie umowy pracownika/ów, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ów.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit a-b na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1% kwoty określonej w §3 ust.2 umowy za każdy przypadek.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 15**

**Uprawnienia kontrolne Zamawiającego:**

1. Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości, Wykonawca zostanie obciążony kara umowną, określoną w § 13 ust. 2 lit. a.

Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych:**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa ochrony danych osobowych w związku z realizacją Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe zawarte w szczególności w treści umowy lub załącznikach do Umowy oraz w innych dokumentach zostały zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, reprezentantów, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania Umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań wskazanych powyżej, Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tego tytułu na zasadach ogólnych.
4. Szczegółowe kwestie związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa (Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 8 do SWZ).

**§ 17**

**Zmiana umowy:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Oprócz przypadków określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
3. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu

dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

1. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do

przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności,

a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia

siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum

opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

1. Zmiana określona w ust. 2 nie może zwiększyć wartości umowy lub zobowiązania umownego Zamawiającego względem Wykonawcy, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, innych obciążeń publiczno-prawnych orazkosztów zagospodarowania odpadów w wysokości stanowiącej co najmniej 10 % wartości wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy .
2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
i muszą być zaakceptowane przez obie strony.

**§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm).
2. Postanowienia niniejszej umowy są interpretowane i stosowane zgodnie ustawą z dnia
13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm. ) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowosolna - uchwałą nr XXX/215/20 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowosolna (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 1 lutego 2021 r., poz. 444).

**§ 19**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**§ 21**

Integralną część umowy stanowią:

* + - 1. SWZ – złącznik nr 1
			2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 8**

**Do SWZ**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy **Gminą Nowosolna** z siedzibą Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, Regon**: 472057780;** NIP **728-256-22-72,** reprezentowaną przez:

**Piotra Szcześniaka - Wójta Gminy Nowosolna**

zwany dalej **Administratorem Danych**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zarejestrowaną w KRS pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym wynoszącym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (opłaconym w całości), reprezentowaną przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *przedsiębiorcą posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

zwanym dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

zwanych dalej razem **Stronami**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania w związku z zawartą **Umową Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**dotyczącą realizacji świadczenia usług na terenie Gminy Nowosolna polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów, adresu nieruchomości z której odbierane są odpady komunalne*.*
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,
(o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych
z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi Danych
w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi Danych w ciągu 24 h.
8. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego na minimum 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym niż 7 dni .
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego i kary umowne**

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie wskutek przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego lub innego podmiotu przetwarzającego, w następstwie, którego jakakolwiek osoba trzecia, w tym osoba, której Dane osobowe dotyczą, wystąpiłaby przeciwko Administratorowi Danych z jakimikolwiek roszczeniami cywilnoprawnymi, opartymi na naruszeniu praw tej osoby, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do:
3. zwolnienia Administratora Danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej;
4. pokrycia kosztów poniesionych przez Administratora Danych w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń, a w szczególności kosztów obsługi prawnej;
5. zwolnienia z wszelkich innych roszczeń niż określone powyżej oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora Danych w związku z podniesieniem tych roszczeń przeciwko niemu.
6. W przypadku, gdyby Podmiot Przetwarzający nie zwolnił Administratora Danych z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień, o których mowa w ust. 2 powyżej i Administrator Danych uiścił je na rzecz osoby trzeciej, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zwrócenia Administratorowi Danych uiszczonych przez niego kwot, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w ust.6.
7. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia kosztów oraz zwrotu uiszczonych przez Administratora odszkodowań lub zadośćuczynień , o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora Danych do zapłaty tych kwot, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w ust.6.
8. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do pokrycia wszelkich grzywien, kar administracyjnych i tym podobnych należności publicznych wynikających z naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego lub innego podmiotu przetwarzającego terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora Danych do zapłaty tych kwot, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w ust.6
9. Strony zgodnie ustalają, że Podmiot Przetwarzający zapłaci Administratorowi Danych karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego lub innego podmiotu przetwarzającego.
10. Kara umowna winna zostać zapłacona przez Podmiot Przetwarzający w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania do zapłaty przez Administratora Danych.
11. Administrator Danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający po wykonaniu przedmiotuUmowy Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zależnie od decyzji Administratora Danych, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcie lub zwrócenie danych oraz usunięcie wszelkich istniejących kopii nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przez Podmiot przetwarzający.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Administratora Danych, a jeden dla Podmiotu Przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora Danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator Danych Podmiot Przetwarzający

1. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – okres trzech liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców zagranicznych – należy przekreślić wyrażenie „Cena całkowita oferty brutto” zastępując je określeniem „Cena całkowita oferty netto” i wpisując cenę oferty netto cyfrowo oraz słownie. [↑](#footnote-ref-2)
3. **1**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)