



GMINA IZABELIN

ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

tel. (22) 722-89-30; faks: (22) 722-80-06

www.gmina.izabelin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Nazwa zamówienia: **REMONT SZATNI PRZY HALI SPORTOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W IZABELINIE**
- Numer referencyjny: **ZP.271.13.2024**
- Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane
- Tryb postępowania: Tryb podstawowy, bez negocjacji
- Wartość zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Inwestycja realizowana przy pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla sportu 2024”

Mazowsze >> dla sportu >

Spis treści

Rozdział I.	Informacja o zamawiającym.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
Rozdział VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	5
Rozdział VII.	Podmiotowe środki dowodowe	6
Rozdział VIII.	Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	7
Rozdział IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
Rozdział X.	Komunikacja w postępowaniu	8
Rozdział XI.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	9
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	10
Rozdział XIII.	Wadium	10
Rozdział XIV.	Związanie wykonawcy ofertą	11
Rozdział XV.	Składanie i otwarcie ofert	11
Rozdział XVI.	Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty	12
Rozdział XVII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed zawarciem umowy ...	12
Rozdział XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	13
Rozdział XIX.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	14
Rozdział XX.	Wykaz załączników do SWZ.....	15

Rozdział I. Informacja o zamawiającym

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.**
2. Adres internetowy: <https://www.gmina.izabelin.pl/>
3. Adres email: zamowienia.publiczne@izabelin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/izabelin>
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/izabelin>
6. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym - bez przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. - dalej „ustawa Pzp”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, obejmujących remont szatni wraz z zapleczem sanitarnym przy hali sportowej Szkoły Podstawowej w Izabelinie, zlokalizowanej przy ul. 3 Maja 49 w Hornówku - w tym:**
 - 1) Demontaż okładzin ściennych i posadzkowych, demontaż systemowych ścianek działowych, demontaż stolarki drzwiowej, armatury sanitarnej oraz elektroosprzętu;
 - 2) Modernizacja instalacji elektrycznej (nowe punkty oświetleniowe i gniazda), modernizacja instalacji wod-kan i C.O. z materiałem;
 - 3) Gruntowanie posadzek, wykonanie wylewek samopoziomujących oraz hydroizolacji z materiałem;
 - 4) Ułożenie płytek gresowych na posadzkach i ścianach z materiałem;
 - 5) Szpachlowanie i malowanie ścian powyżej linii płytek oraz sufitów.1.6 Dostawa i montaż kabin systemowych z HPL oraz stolarki drzwiowej;
 - 6) Dostawa i montaż stelaży podtynkowych w zabudowach, ceramiki sanitarnej, odpływów liniowych i punktowych kanalizacyjnych;
 - 7) Wymiana grzejników z dostosowaniem instalacji C.O. z dostawą;
 - 8) Dostosowanie wetnylacji wyciągowej z materiałami;
 - 9) Dostawa i montaż oświetlenia;
 - 10) Dostawa i montaż wyposażenia toalet: suszarki do rąk, dozowniki mydła, podajniki papieru toaletowego;
 - 11) Dostawa i montaż mebli w przebieralni (uchwyty na ubrania, ławki, zabudowy grzejników).
2. Dodatkowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 7 do SWZ** - Dokumentacji projektowej, obejmującej rysunki techniczne i opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załączony do dokumentów zamówienia **przedmiar robót** pełni funkcję jedynie pomocniczą do przygotowania oferty i może nie obejmować wszystkich robót niezbędnych do realizacji całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie dokonywał korekt lub wyjaśnień treści przedmiaru.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, w tym okoliczności zmiany umowy, zostały zawarte w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) Główny: 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 2) Dodatkowe: 45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łaźni;
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. W związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dla czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 1) Powyższy obowiązek dotyczy **wykonywania robót rozbiórkowych, montażowych i wykończeniowych**.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie określonym szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Wszędzie, gdzie zamawiający przy opisywaniu przedmiotu zamówienia odnosi się do **nazw producentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, zamawiający informuje, że należy traktować takie wskazanie jako preferencje jakościowe i dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, nie gorszych niż wskazane.
9. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
10. **Informacja o częściach zamówienia:**
- 1) Zamówienie nie jest podzielone części;
 - 2) W związku z trudnościami organizacyjnymi, które mogłyby się pojawić w przypadku udzielenia zamówienia więcej niż jednemu wykonawcy (np. trudność z koordynacją prac wielu ekip budowlanych jednocześnie), zamawiający uznał, że podział zamówienia na części nie jest uzasadniony.
11. Zamawiający **nie przewiduje:**
- 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych;
 - 3) zastosowania aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. **Informacja o wizji lokalnej:**
- 1) Zamawiający **nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej** przed złożeniem oferty, przy czym zamawiający zaleca, aby wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną w miejscu wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) W celu zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w wizji lokalnej, należy skontaktować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej: d.glonnek@izabelin.pl lub na numer telefonu (22) 722 89 69.
 - 3) Warunkiem określenia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej jest otrzymanie przez zamawiającego co najmniej jednego zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w takim spotkaniu, z zastrzeżeniem, że zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zgłoszenia, które wpłynęły najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. O terminie wizji lokalnej zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) W miejscu przeprowadzenia wizji lokalnej obecny będzie przedstawiciel zamawiającego, który umożliwi zainteresowanym wykonawcom dostęp do terenu, przy czym nie będzie on udzielał odpowiedzi na pytania wykonawców, dotyczące przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 15 października 2024 r.**
2. **Zamawiający określił termin realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu daty, z uwagi na deklarowany termin zakończenia inwestycji w ramach programu, z którego uzyskał dofinansowanie.**
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały we wzorze umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków w zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
2. Zamawiający nie określa warunków w zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**
3. Zamawiający nie określa warunków w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
4. Zamawiający określa poniższe warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej dwie roboty budowlane**, z których każda:
 - a) wykonywana była w ramach odrębnego zamówienia;
 - b) obejmowała swoim zakresem budowę/przebudowę/remont/modernizację pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie, łazienki, ustępy, umywalnie, pomieszczenia z natryskami;
 - c) o wartości brutto co najmniej **140 000 zł brutto.**

Uwaga:

- *Warunek musi być spełniony przez wykonawcę samodzielnie, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) doświadczenia różnych wykonawców;*
- *W przypadku, gdy wykonawca posługuje się doświadczeniem zdobytym w ramach konsorcjum, zamawiający żąda, aby wskazał on usługi, które rzeczywiście wykonał.*

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp**, wykluczenie wykonawcy:
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, zamawiający wezwie go do złożenia **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, zamawiający wezwie go do złożenia następujących środków dowodowych:
 - 1) **wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 5 do SWZ).

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2) zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział VIII. Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku, gdy grupa wykonawców zamierza wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):

- 1) wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdzie przy występowaniu w ramach:
 - a) konsorcjum - wymagane jest przedstawienie odpowiedniego pełnomocnictwa;
 - b) spółki cywilnej - dopuszcza się przedstawienie umowy spółki lub uchwały wspólników, która wskazuje jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników);
- 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- 4) **podmiotowe środki dowodowe**, wymienione w Rozdziale VII ust. 4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- 5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach** tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 6) w sytuacji określonej w art. 117 ust. 4, w ofercie należy określić **zakres zamówienia**, jaki wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do **warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się** na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, w którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział X. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Na potrzeby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, przewidziano **Platformę Zakupową OpenNexus** (dalej: „**Platforma**”).
 - 1) Zgłoszenie do postępowania następuje przez stronę: <https://platformazakupowa.pl/>
 - 2) Do korzystania z Platformy zalecane jest założenie bezpłatnego konta.
 - 3) Przy użyciu Platformy wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu oraz komunikacji z zamawiającym.
 - 4) Z najważniejszymi informacjami dotyczącymi sposobu komunikacji, składania ofert i ogólnego funkcjonowania Platformy, można zapoznać się w sekcji „Pierwsze kroki na platformie” oraz „Instrukcje użytkownika”.
3. Komunikacja w formie poczty elektronicznej odbywa się przy użyciu adresu: zamowienia.publiczne@izabelin.pl
4. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: Lech Sikorski, Marcin Olejnicki - tel. (22) 722 89 47;
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Dominika Glonek - tel. (22) 722 89 69.
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. **Opis procedury wyjaśniania treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie poprzednim, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona **wg wzoru**, jaki stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - **Załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (wzór - **Załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli wnoszone jest w formie innej niż pieniądzu);
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, gdy umocowanie osoby nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 5) pełnomocnictwo wystawione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
3. **Ofertę oraz dokumenty wymienione w ust. 2 przekazuje się w postaci elektronicznej oraz, z wyjątkiem dokumentu wadium, opatruje się, zgodnie z wyborem wykonawcy:**
 - 1) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, o którym mowa w art. 78¹ § 1 ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 2) **podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
 - 3) **podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.).
4. Wszystkie określone w SWZ dokumenty muszą być podpisane przez **osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy**.
 - 1) Dokumenty składane w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. W przypadku innych formatów podpisów, może być niezbędne dołączenie oddzielnego pliku z podpisem, w celu weryfikacji podpisu na dokumencie.
 - 2) Ze względów technicznych dopuszcza się przekazywanie plików o wielkości nie większej niż 100 MB.
 - 3) Dane powinny być przekazywane w formatach określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). W przypadku danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne, preferowanym przez zamawiającego formatem danych jest format „pdf”.
 - 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadium, opatrzonego podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
 - 5) Do upływu terminu otwarcia ofert, złożone przez wykonawcę jako oferta dokumenty pozostają zaszyfrowane i nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzec**, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w Platformie opcji „Tajne”.
7. **Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy.**

- 1) Procedura składania oferty odbywa się na stronie prowadzonego postępowania, przy użyciu sekcji „Formularz”, poprzez dołączenie podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, przy użyciu polecenia „Dołącz plik” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert przez wykonawców, zostały zamieszczone w instrukcjach, dostępnych na Platformie.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę oferty, poprzez wpisanie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), **ryczałtowej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. **Stawka podatku VAT** musi zostać określona zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca odpowiada za wpisanie niewłaściwej stawki VAT - zastosowanie innej stawki, niż zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w treści oferty.
4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi zostać podana w polskich złotych (PLN), cyfrowo oraz słownie, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której **wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W przypadku składania takiej oferty, wykonawca ma **obowiązek przedstawienia oddzielnego oświadczenia**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w którym wskazane zostaną dodatkowo poniższe informacje:

- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza, musi zostać przekazane przelewem na konto zamawiającego, numer 32 1020 1026 0000 1502 0023 6208. Zamawiający zaleca, aby:
- 1) w tytule przelewu wskazać numer postępowania;
 - 2) w przypadku wpłaty z konta prywatnego (gdy brak jest nazwy wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu dodać informację o nazwie wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji wskazano zamawiającego;
 - 7) musi zostać podpisane elektronicznie przez wystawcę - i w takiej formie, bez opatrywania dodatkowym podpisem wykonawcy, powinno zostać dołączone do oferty.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - zostanie odrzucona.
7. Wadium dla grupy wykonawców występujących wspólnie może być wniesione przez jednego z członków grupy. W dokumencie gwarancji powinny być wskazane podmioty należące do grupy wykonawców lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach takiej grupy, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp

Rozdział XIV. Związanie wykonawcy ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert) - tj. **do dnia 27.07.2024 r.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wskazana wyżej data ulega aktualizacji.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć, przy użyciu Platformy, **nie później niż do dnia 28.06.2024 r., godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2024 r. o godz. 10:10.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na Platformie, na stronie przedmiotowego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

Kryterium	Waga
[C] Cena	60%
[G] Okres gwarancji	40%

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny, wg wzoru: $S = C + G$.
4. W kryterium „Cena” (C) zamawiający będzie brał pod uwagę zaoficerowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C	- liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Cena”
C_{min}	- cena oferty z najniższą ceną
C_b	- cena oferty badanej

5. W kryterium „Okres gwarancji” (G) zamawiający będzie brał pod uwagę podany w ofercie, wyrażony w liczbie miesięcy, okres udzielanej przez wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_{bad}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

G	- liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Okres gwarancji”
G_{bad}	- okres gwarancji w badanej ofercie
G_{max}	- najdłuższy okres gwarancji spośród zaoficerowanych

- 1) **Zamawiający określa minimalny oferowany okres gwarancji - 48 miesięcy.**

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, na potrzeby oceny ofert oraz przy sporządzaniu treści umowy, przyjęty zostanie wymagany okres minimalny.

Oferta z zaoficerowanym okresem krótszym niż minimalny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 2) **Zamawiający określa limit oferowanego okresu gwarancji - 60 miesięcy.**

Jeżeli wykonawca zaoficeruje okres gwarancji na wykonane roboty budowlane dłuższy niż limitowany, do oceny oferty zamawiający przyjmie okres skrócony do określonego limitu, natomiast do umowy zostanie wpisany okres podany w ofercie.

Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim:
 - 1) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) może zostać wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach, przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) wnoszone w pieniądzu, wykonawca powinien wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr 32 1020 1026 0000 1502 0023 6208, wskazując w tytule przelewu numer postępowania.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. **Trzykrotnie**, nieusprawiedliwione przez wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za uchylanie od zawarcia umowy.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany **najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:**
 - 1) **listy osób** upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w kwestiach realizacji umowy oraz osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych, wraz z kopią uprawnień tych osób;
 - 2) **dowodu wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy;
 - 3) **umowy regulującej współpracę** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), o ile nie została przedstawiona na wcześniejszym etapie postępowania;
 - 4) **kosztorysu ofertowego**, sporządzonego w formie uproszczonej, zgodnie z załączonym przedmiarem, odpowiadającego cenie przedstawionej w złożonej ofercie;
 - 5) **pełnomocnictwa** osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty lub dokumentów rejestrowych.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługują one również, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia, podmiotom wskazanym w art. 505 ust. 2 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do sądu**, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, tel. (22) 722-89-30; faks (22) 722-80-06;
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Mariola Kłos, z którą kontakt możliwy jest pod adresem: iod@izabelin.pl;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Izabelin przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Izabelin;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca udostępniający swoje dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) osobie udostępniającej swoje dane nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XX. Wykaz załączników do SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **Załącznik nr 3** - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy;
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) **Załącznik nr 5** - Wykaz robót budowlanych;
- 6) **Załącznik nr 6** - Wzór umowy;
- 7) **Załącznik nr 7** - Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa.