**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132-139 i odpowiednie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**: **Dostawa oleju opałowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Kłodzkiego w roku 2022**

**Nr sprawy: ORG.272.8.2021**

 **Zatwierdzam**

 **………………………………**

**Kłodzko 21.09.2021 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. Ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Dostawa oleju opałowego dla Powiatu Kłodzkiego w roku 2022 z dostawą do 7 jednostek organizacyjnych w ilości max. 440.000 litrów o minimalnych parametrach jakościowych:

1) Gęstość w 15 st. C max – 0,860 g/m3.

2) Wartość opałowa min. – 42,6 Mj/kg.

3) Temperatura zapłonu min- 56 st. C.

4) Lepkość kinematyczna w 20 st. C max – 6,00 mm 2/s.

5) Skład funkcyjny:

 - do 250 st. C destyluje max – 65% (V/V).

 - do 350 st. C destyluje min – 85 % (V/V).

6) Temperatura płynięcia max. - -20 st. C.

7) Pozostałość po koksowaniu z pozostałości destylacyjnej max – 0,3 % (m/m).

8) Zawartość siarki max – 0,1 % (m/m).

9) Zawartość wody max – 200 mg/kg.

10) Zawartość zanieczyszczeń stałych max – 24 mg/kg.

11) Pozostałość po spopieleniu max – 0,01 % (m/m).

12) Barwa czerwona.

2. Olej opałowy należy dostarczać cysternami samochodowymi z zaplombowanymi komorami autocysterny, zgodnie z wymaganymi normami, wyposażonymi w końcówki wlewowe z zalegalizowanym „odmierzaczem" w jednostkach miary - litr.

3. Olej opałowy należy dostarczać z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów, w tym regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych według RID/ADR.

 CPV: 09.13.51.00 – olej opałowy

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający ustanawia wadium w wysokości 10.000 zł

5. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 97, ust 7 ustawy PZP. Wadium wniesione w pieniądzach Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego Getin Noble Bank S.A. – 50 1560 0013 2005 4225 7000 0005 - z adnotacją „Wadium –dostawa oleju opałowego”.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium przez Zamawiającego określa art. 98 ustawy PZP.

7. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy o zamówienie publiczne bez przeprowadzenia nowego postępowania. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej tj.: posiadają uprawnienia na obrót paliwami ciekłymi w zakresie obrotu krajowego wydaną na podstawie ustawy Prawo energetyczne w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
2. zdolności technicznej tj.: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali 1 dostawę oleju opałowego o łącznej ilości min. 400 tys. litrów.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu określonych w Dziale V SWZ Zamawiający jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" – załącznik nr 3 do SWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnej na dzień złożenia koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej na podstawie ustawy Prawo energetyczne w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz dostaw powinien obejmować 1 dostawę oleju opałowego o łącznej ilości min. 400.000 litrów.

**VII. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy P.z.p.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VII SWZ, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" – załącznik nr 3 do SWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów i oświadczeń:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i pkt 2, pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy,

3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), pkt [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i pkt [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT), [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione w terminach określonych w ust 5 niniejszego Działu

**IX. PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA), POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp , składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o którym mowa w Dziale V pkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej tj. posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

7. W przypadku oferty wspólnej:

* 1. Wykonawcy ustanowią pełnomocnikado reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
	3. stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa art. 125 ust 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

1) kryterium cena – K1, waga: 60 pkt Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 60 pkt;

 2) termin płatności od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego – K2, waga: 40 pkt.

 Termin płatności = termin płatności badanej oferty / termin płatności najdłuższy x 40 pkt

 UWAGA: Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Przy terminie dłuższym niż 30 dni podanym w ofercie, dla celów obliczenia kryterium zostanie przyjęty termin 30-dniowy.

5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. N (pkt) = K1 + K2

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XIII. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

 UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postepowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 29 października 2021 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 29 października 2021 r., godz. 11:00

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni tj do 27 grudnia 2021 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy (01.01.2022 – 31.12.2022)

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XVIII. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

 2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Ewa Wiórko, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail:e.wiorko@powiat.klodzko.pl

tel 74 865 75 15

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Specyfikacja techniczna, wykaz jednostek.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (jednolity dokument)

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

Szacunkowa ilość oleju opałowego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Kłodzkiego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa jednostko | Adres | Powierzchnia składowania | Ilość (litry) |
| 1. | Zespół Szkół Specjalnych w Kłodzku | 1) ul. Wyspiańskiego 2. 2) ul. Warty 70 Kłodzko 57-300 **tel. 748673631** |  9.000 3.000 |  30.000 10.000  |
| 2. | Noworudzka Szkoła Techniczna | ul. Stara Droga 4. 57-400 Nowa Ruda **tel. 748722242** | 20.000 |  85.000 |
| 3. | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy | ul. Zdrojowa 11. 57-520 Długopole Zdrój **tel. 748139169** | 12.000 |  25.000  |
| 4. | Dom Pomocy Społeczne w Podzamku | Podzamek 28. 57-300 Kłodzko**tel. 748672809** | 21.000 |  82.000  |
| 5. | Dom Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie | 57-410 Ścinawka Średnia Ścinawka Dolna 17**tel. 748715357** | 10.000 |  60.000  |
| 6. | Dom Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kł. | ul. Górna 23. 57-500 Bystrzyca Kł.**tel. 748110555**Uwaga szerokość dojazdu do wlewu 3 m | 24.000 |  38.000 |
| 7. | Dom Pomocy Społecznej w Jugowie | ul. Główna 118. 57-430 Jugów**tel. 748733006** | 20.000 |  100.000  |
| 8. | Zapas | Według wskazań zamawiającego do lokalizacji na terenie powiatu kłodzkiego |  |  10.000 |
| 9. | Razem max. |  440.000 |

Docelowa dostawa, w roku 2022 obejmuje dostawę max. 440.000 litrów oleju opałowego, o parametrach:

1) Gęstość w 15 st. C max – 0,860 g/m3.

2) Wartość opałowa min. – 42,6 Mj/kg.

3) Temperatura zapłonu min- 56 st. C.

4) Lepkość kinematyczna w 20 st. C max – 6,00 mm 2/s.

5) Skład funkcyjny:

 - do 250 st. C destyluje max – 65% (V/V).

 - do 350 st. C destyluje min – 85 % (V/V).

6) Temperatura płynięcia max. - -20 st. C.

7) Pozostałość po koksowaniu z pozostałości destylacyjnej max – 0,3 % (m/m).

8) Zawartość siarki max – 0,1 % (m/m).

9) Zawartość wody max – 200 mg/kg.

10) Zawartość zanieczyszczeń stałych max – 24 mg/kg.

11) Pozostałość po spopieleniu max – 0,01 % (m/m).

12) Barwa czerwona.

**Nazwa Wykonawcy** Załącznik nr 2 do SIWZ

**………………………….**

**Adres**

**………………………….**

**Tel./fax………………….**

**NIP/REGON**

**………………………………….**

**Adres poczty email**

**……………………………….**

**FORMULARZ OFERTY**

Dostawa oleju opałowego do jednostek organizacyjnych Powiatu Kłodzkiego w roku 2022

Oferujemy dostawy oleju opałowego o parametrach jak w załączniku nr 1 w max ilości 440.000 litrów:

Zgodnie z wypełnionym poniżej kosztorysem ofertowym.

***I. Oferowana cena jednostkowa za 1 litr oleju opałowego obliczona według wzoru:* Cj =Cd– Op**

Gdzie: Cj – oferowana jednostkowa cena netto oleju opałowego w dniu składania ofert (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Cd – cena netto paliwa obowiązująca w dniu dostawy u producenta publikowana na stronie internetowej, podać nazwę strony www.)…………………………………… **(UWAGA. dla obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć cenę oleju publikowaną na dzień 8 października 2021 r.)**

Op – stały kwotowy upust (wartość współczynnika regulującego o którym mowa poniżej)

*wypełnić poniżej*

*(Cj)……………zł=(Cd)…………..zł-(Op)……………..zł*

**1) Oferowana cena jednostkowa netto (Cj) za 1 litr oleju opałowego lekkiego .................zł**

**słownie netto:.....................................................................................zł**

**2) VAT ………………..zł**

**Słownie ………………………………………….zł**

**3) Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 litr oleju opałowego lekkiego- ………………zł**

**słownie brutto -……………………………………………………………………………..zł**

*II. Stały kwotowy upust regulujący cenę w dniu dostawy:*

C - Co = Op

Wypełnić poniżej

…………………(C) - ………………….(Co)=…………………..(Op)

Wartość Op zaokrąglić do 2-ch miejsc po przecinku.

Gdzie: Op – współczynnik regulujący cenę w dniu dostawy - współczynnik regulujący jest wartością, która będzie obowiązywać w okresie związanym podpisaną umową przy każdorazowej dostawie oleju opałowego.

C - „baza cenowa” – cena netto 1 l oleju opałowego producenta opublikowana na stronie internetowej, podać nazwę strony………………………………………………… (dla obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć cenę oleju publikowaną na dzień 8 października 2021 r.)

Co – oferowana cena jednostkowa netto 1 litra oleju opałowego Wykonawcy.

1. **Termin płatności …………… dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy realizować sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom ……………………………………………………………………………..

 nazwa podwykonawcy o ile jest znana

zamówienie w części

………………………………………………………………………………………………………\*

**VI.** Termin ważności oferty - 90 dni od daty otwarcia ofert.

**UWAGA**

 ***Cena netto 1 litra paliwa w dniu zakupu przez Zamawiającego obliczana będzie wg wzoru matematycznego ( cena uwzględnia wszelkie koszty związane z dostawą oleju środkami Wykonawcy aż do napełnienia zbiorników u odbiorcy Zamawiającego):***

**Cj = Cd – Op**

**Gdzie: Cj – oferowana jednostkowa cena netto oleju opałowego jaką zamawiający zapłaci dostawcy (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)**

**Cd – cena netto paliwa u producenta obowiązująca w dniu zakupu publikowana na stronie internetowej na dzień zakupu(podać nazwę strony www.)…………………………**

**Op – stały kwotowy upust (wartość współczynnika regulującego o którym mowa powyżej)**

**Do ceny jednostkowej obliczonej według powyższego wzoru doliczony będzie podatek VAT.**

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić.

 …………………………………… ………………………………………

 Miejsce, dnia (podpis wykonawcy / osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA NR ………………………………..**

zawarta w dniu …………………………………… r. w Kłodzku, pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku, ul. Okrzei 1, NIP 883-16-80-036

Reprezentowanym przez:

1. Macieja Awiżenia – Starostę Kłodzkiego

2. Piotra Marchewkę – Etatowego Członka Zarządu,

Starostwo Powiatowe w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko,

zwanym w dalszej części (Powiat Kłodzki) „Zamawiającym”, a

……………………………………………………………………………………..reprezentowana przez………………………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a dostawca przyjmuje do realizacji dostawę oleju opałowego lekkiego do 7 jednostek organizacyjnych powiatu kłodzkiego.

2. Docelowa dostawa obejmuje dostawę 440.000 litrów oleju opałowego, o parametrach:

1) Gęstość w 15 st. C max – 0,860 g/m3.

2) Wartość opałowa min. – 42,6 Mj/kg.

3) Temperatura zapłonu min- 56 st. C.

4) Lepkość kinematyczna w 20 st. C max – 6,00 mm 2/s.

5) Skład funkcyjny:

 - do 250 st. C destyluje max – 65% (V/V).

 - do 350 st. C destyluje min – 85 % (V/V).

6) Temperatura płynięcia max. - -20 st. C.

7) Pozostałość po koksowaniu z pozostałości destylacyjnej max – 0,3 % (m/m).

8) Zawartość siarki max – 0,1 % (m/m).

9) Zawartość wody max – 200 mg/kg.

10) Zawartość zanieczyszczeń stałych max – 24 mg/kg.

11) Pozostałość po spopieleniu max – 0,01 % (m/m).

12) Barwa czerwona.

3. Rozliczenie dostaw oleju opałowego następować będzie przy uwzględnieniu współczynnika przeliczenia objętości ilości wydanego produktu z temperatury produktu na temperaturę referencyjną.

4. Olej będzie dostarczany do jednostek organizacyjnych powiatu kłodzkiego etapami, według zapotrzebowania zgłaszanego do Wykonawcy przez kierowników danych jednostek organizacyjnych faxem na numer Wykonawcy ………….. lub e-mailem na jego adres elektroniczny.

5. Wielkość dostawy sukcesywnej, a co za tym idzie docelowej, uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków atmosferycznych (łagodna zima), i może być mniejsza niż ilości wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

6. Strony umowy na podstawie art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie zwiększenia ilości dostaw oleju opałowego (dostawy dodatkowe), jednak nie więcej niż o 40.000 litrów w przypadku, kiedy zrealizowane dostawy wynikające z zapotrzebowania na olej opałowy dla jednostek organizacyjnych przekroczą przed terminem określonym w §3ilość docelową dostaw określoną w ust. 2 tj. 440.000 litrów. Dostawy dodatkowe realizowane będą na dotychczasowych warunkach i przy cenie określonej na zasadach zawartych w § 5 niniejszej umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest na wniosek Zamawiającego przedstawić harmonogram zrealizowanych dostaw dla każdej jednostki z podaniem terminu i ilości dostarczonego oleju opałowego na dzień otrzymania wniosku.

**§ 2**

1. Realizacja zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy następowała będzie w oparciu o dane wynikające z oferty z dnia …………………………… r., wybranej w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Jednorazowa dostawa nie może przekroczyć powierzchni składowej poszczególnych jednostek organizacyjnych.

3. Czas realizacji zamówienia – dostawy od momentu zgłoszenia przez kierownika danej jednostki organizacyjnej wynosi 72 godziny.

4. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na możliwość przekształceń organizacyjnych jednostek oświatowych (likwidacja, utworzenie, łączenie, podział) lub zmianą siedziby liczba jednostek objętych umową lub miejsca dostawy mogą ulec zmianie

 **§ 3**

Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2022 r. i jest zawarta na okres 12 miesięcy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oleju zgodnie z wymaganymi normami a także zgodnie z warunkami określonymi w ofercie o której mowa w § 2 ust. 1.

Do każdej dostawy dołączony będzie atest potwierdzający, że dostarczany olej odpowiada parametrom określonym w § 1 ust. 2.

Wykonawca wyda towar upoważnionemu pracownikowi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, który zobowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowo-wartościowym oraz jakościowym (atest).

**§ 5**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest cena brutto 1 litra oleju opałowego ustalona według zasady:

cena 1 litra oleju opałowego netto obliczona według wzoru: Cj = Cd – Op oraz naliczony należny podatek VAT

Gdzie: Cj – oferowana jednostkowa cena netto oleju opałowego jaką zamawiający zapłaci dostawcy w dniu dostawy (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku),

Cd – cena netto paliwa obowiązująca w dniu zakupu przez Wykonawcę od producenta publikowana na stronie internetowej producenta na dzień zakupu (www.orlen.pl)

Op – stały kwotowy upust (wartość współczynnika regulującego o którym mowa powyżej),

VAT – należny podatek od towarów usług.

- co daje ostateczną cenę 1 litra oleju opałowego brutto w dniu zakupu, jaką Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy.

2. Stały kwotowy upust (wartość współczynnika regulującego wyliczona zgodnie kosztorysem ofertowym) wynosi – …………. zł

1. W przypadku realizacji dostaw dla poszczególnych jednostek organizacyjnych w ilościach mniejszych niż wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiednie do ilości oleju opałowego faktycznie dostarczonego na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania przez jednostki w trakcie realizacji umowy.

 **§ 6**

Płatność następować będzie za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej dla poszczególnych jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ do których realizowane są dostawy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu ……… dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca - Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036. Odbiorca – *dane jednostki do której dostarczono partię oleju opałowego.*

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: kalkulację sporządzoną według zasady z § 5, dokument stwierdzający ilość (objętość) wydanego produktu w przeliczeniu z temperatury produktu na temperaturę referencyjną oraz atest, o którym mowa w § 4 ust 2.

Zamawiający przy wszelkich rozliczeniach z Wykonawcą będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dotyczące podzielonej płatności VAT (split payment).

**§ 7**

1. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostawy zostaną stwierdzone wady przedmiotu dostawy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli olej nie będzie odpowiadał żądanym parametrom lub parametry budzić będą wątpliwości, Zamawiający zleci dokonanie analizy oleju uprawnionej jednostce, a w przypadku potwierdzenia się złej jakości oleju, kosztami analizy obciąży Wykonawcę.
2. olej o parametrach nie odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszej umowie zostanie bezzwłocznie wymieniony przez Wykonawcę na prawidłowy, na jego koszt.

2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru oleju będzie spisana notatka zawierająca wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad (wymianę na olej o właściwych parametrach).

**§ 8**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówienia, przy czym wartość umowną brutto zamówienia na potrzeby wyliczenia kar umownych strony określają jako iloczyn ceny brutto za jeden litr oleju opałowego podanej w ofercie i ilości oleju opałowego w dostawie, której zwłoka dotyczy. Maksymalna wysokość kary może wynosić nie więcej niż 2.000 zł dla pojedynczej realizowanej dostawy.

2) w wysokości 0,2% wartości umownej brutto zamówienia za zwłokę ponad 2 dni za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wymiany oleju wadliwego na olej o właściwych parametrach, przy czym wartość umowną brutto zamówienia na potrzeby wyliczenia kar umownych strony określają jako iloczyn ceny brutto za jeden litr oleju opałowego podanej w ofercie i ilość oleju opałowego o właściwych parametrach, którego dostawa będzie opóźniona. Maksymalna wysokość kary może wynosić nie więcej niż 2.000 zł dla pojedynczej realizowanej dostawy.

3) jedna kara umowna w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, przy czym wartość umowną brutto zamówienia na potrzeby wyliczenia kar umownych strony określają jako iloczyn ceny brutto za jeden litr oleju opałowego podanej w ofercie i szacunkowego zapotrzebowania, tj. 440.000 litrów.

2. Niezależnie od powyższych kar Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić bez odszkodowania od umowy, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych - Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 10**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 455 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy a trzy egz. dla Zamawiającego.

 Zamawiający Wykonawcy

Załączniki:

1. SIWZ z załącznikami,
2. oferta Wykonawcy.