**Załącznik Nr …**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ………………………… roku w Górowie Iławeckim pomiędzy:

**Gminą Górowo Iławeckie,** 11-220 Górowo Iławeckie, ul. Tadeusza Kościuszki 17,   
NIP 743-18-63-005, REGON 510742913,   
reprezentowaną przez:  
**Bożenę Olszewską-Świtaj – Wójta Gminy Górowo Iławeckie**,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Danuty Nowosad,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”:

a firmą/przedsiębiorcą:

………………………………………………………………………………… z siedzibą w ................................................................................... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla……………………………………. pod nr…………………../prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:….........................................................posiadającą REGON: .............. oraz NIP: .................................................................oraz kapitał zakładowy w wysokości ……………………..zł, zwaną dalej w umowie „**WYKONAWCĄ”** reprezentowaną przez:

1. ................................................................................................................................

**Wykonawca** został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 ust 1 Pzp), w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. - Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 - dalej jako ustawa Pzp), którego przedmiotem jest: **„Dostawa sprzętu, oprogramowania i usług w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” – część ……”**,finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego. Przedmiot umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym również OPZ), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z wniesieniem sprzętu komputerowego. Miejscem dostawy jest budynek Urzędu Gminy w Górowie Iławeckim, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 11-220 Górowo Iławeckie. Osoba upoważniona przez **Zamawiającego** wskaże **Wykonawcy** miejsce magazynowe.
3. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny   
   tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
4. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wyprodukowane najpóźniej w 2020 r., być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. **Zamawiający** wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
6. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
7. Przedmiot umowy dostarczony zostanie **Zamawiającemu** z:
   1. kartą gwarancyjną,
   2. instrukcją Obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
   3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
8. **Wykonawca** obowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz **Zamawiającego**. **Wykonawca** dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez **Zamawiającego** w ust. 2, **w godzinach 8.00-14.00**. **Wykonawca** odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez **Wykonawcę** i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
11. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich pokrycia.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia:
13. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia   
    te nie powstały z winy zamawiającego lub
14. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w OPZ lub
15. dostarczone urządzenia nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych

**Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wyznaczenie **Wykonawcy** terminu określonego w ust. 12 nie zwalania **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności   
ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w§ 6 niniejszej umowy.

1. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a **Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
2. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających   
   z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
3. ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną jest .............................................
4. ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną jest .................................................

**§ 2. Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi ….. **dni od dnia podpisania umowy,   
   tj. do dnia ...................................**
2. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

**§ 3. Wartość umowy**

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości: ………………………..zł brutto (słownie:………………………………………………………………………………………………………….).
2. Ceny jednostkowe określone w Ofercie **Wykonawcy** są niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne   
   do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez **Wykonawcę** usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne   
   do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
3. Podstawę wystawienia każdej faktury stanowić będzie **protokół odbioru** potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem ilościowym i terminowym.
4. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej **Zamawiającemu.**
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek **Wykonawcy** …………………………………………. w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

**1)** **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności**, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

**2)** **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

**a)** jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

**b)** znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku o towarów i usług.

**3)** W przypadku gdy rachunek bankowy **Wykonawcy** nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez **Zamawiającego** płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy do żądania od **Zamawiającego** jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, **Wykonawca** przedstawi pisemny wykaz podwykonawców   
   z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziały podwykonawców do faktury **Wykonawca** przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.
2. Cesja wynagrodzenia **Wykonawcy** jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie.

**§ 4. Warunki odbioru oraz warunki techniczne**

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę   
   i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach   
   (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy stron.
2. **Zamawiający** dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest od zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie **Wykonawcy.**
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją określoną w OPZ i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, **Zamawiający** wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi przewidzianymi w 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez **Zamawiającego,** w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele **Zamawiającego** przekażą **Wykonawcy** podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu umowy.
6. Wyznaczenie **Wykonawcy** terminu określonego w ust. 4 nie zwalania **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności   
   ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w§ 6 niniejszej umowy.
7. Do obowiązku **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje Obsługi, licencje itp.).

**§ 5. Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu**

1. **Wykonawca** zwany dalej „Gwarantem" udziela gwarancji, że produkt wolny jest od wad materiału i wykonania.
2. Okres gwarancji i rękojmi określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatne usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad poprzez naprawę lub wymianę urządzenia. O sposobie usunięcia wady decyduje Gwarant.
4. W przypadku towaru konsumpcyjnego Gwarant (i) naprawi urządzenie lub (ii) wymieni je na nowe (ten sam model lub za zgodą uprawnione gwarancji na model o podobnej funkcjonalności) lub (iii) dokona na rzecz konsumenta zwrotu kwoty odpowiadającej cenie zakupu tego urządzenia za zwrotem tego urządzenia. Niniejsza gwarancja w odniesieniu   
   do towarów konsumenckich nie wyłącza. nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień konsumenta wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Za wadę materiału i wykonania uważa się wadę tkwiącą urządzeniu powodującą jego funkcjonowanie niezgodne ze specyfikacją producenta.
6. Wady będą usuwane miejscu eksploatacji urządzenia lub w wyznaczonych punktach serwisowych Producenta (w zależności od kategorii gwarancji udzielanej na dany typ urządzenia przez producenta) lub Gwaranta.
7. Miejscem świadczenia gwarancyjnych przez Gwaranta jest .................................... **Zamawiający** wymaga, aby usługi gwarancyjne były świadczone w autoryzowanym serwisie.
8. Warunkiem korzystania z uprawnień gwarancyjnych jest dostarczenie lub okazanie urządzenia wraz z dowodem zakupu.
9. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** pełnej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożona ofertą.
10. Warunki gwarancji:
    1. **Wykonawca** zapewnia, że sprzęt jest wolny od wad.
    2. Strony umowy ustalają następujące warunki serwisu i gwarancji:

* Czas reakcji: w następnym dniu roboczym.
* Czas naprawy: do 14 dni od momentu zgłoszenia, w przypadku niemożliwości dokonania naprawy w tym terminie wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach, na swój koszt.
* Miejsce naprawy: **Zamawiający** wymaga świadczenia **gwarancji typu door-to-door**.

1. Termin określony w ust. 2, usunięcie wad, odnosi się także do odpowiedzialności w ramach rękojmi.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić właściwą ochronę udostępnionych systemów   
   lub zasobów informatycznych, polegającą w szczególności na zapewnieniu środków organizacyjnych, technicznych i prawnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymogami RODO - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
3. **Wykonawca** obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad,   
   o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
4. sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
5. naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
6. Na wymieniony sprzęt gwarancja i rękojmia biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe   
   w okresie gwarancji.
7. Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go **Zamawiającemu.**
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

**§ 6. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
4. w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 1 ust 12 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowna w wysokości **200,00 zł** **brutto** za każde dostarczone urządzenie nie spełniające wymagań tam określonych;
5. za zwłokę w wymianie, o której mowa w § 1 ust 12 w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego   
   w § 3 ust. 1, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki licząc od ustalonego w §1 ust 12 terminu;
6. za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 , za każdy kalendarzowy dzień zwłoki licząc   
   od ustalonych w §5 terminów usunięcia wad/usterek
7. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od strony odstępującej w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 .
8. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
10. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawianej przez **Wykonawcę** faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty kar na rachunek **Zamawiającego** w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w§ 3 ust. l.

**§ 7. Warunki odstąpienia od umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni   
   od terminów określonych w § 1 ust 12 lub w § 5 - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez **Wykonawcę** zobowiązań gwarancyjnych,
3. **Wykonawca** nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania otrzymanego od **Zamawiającego** nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez **Zamawiającego** danej okoliczności.
4. Suma kar umownych naliczonych na postawie § 6 ust. 2 lit a) wyniesie **20%** wartości umowy.
5. Suma kar umownych naliczonych na postawie § 6 ust. 2 lit b) i c) wyniesie **20%** wartości umowy.
6. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający:**
7. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonych urządzeń i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania nie przystąpił   
   do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez **Wykonawcę** w w/w wezwaniu na przystąpienie przez **Zamawiającego**do odbioru dostarczonych urządzeń.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8. Zmiana umowy**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w obszarze:
2. Zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:

* zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
* wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
* wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
* zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów,

1. Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
2. Zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy o wykonanie przedmiotu umowy, strony zobowiązane są wyjaśnić na drodze polubownego rozstrzygnięcia, z wyczerpaniem postępowania reklamacyjnego, a w ostateczności na drodze postępowania sądowego. W sprawach spornych właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego.**

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

* 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  2. Oferta Wykonawcy z dnia ………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA