

UMOWA nr.....
zawarta w dniu2024 roku, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 702 484 623,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurent Krzysztof Kamiński,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł **(w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych)** i kapitałem wpłaconym zł **(tylko w przypadku spółek akcyjnych)**, reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa podkładów drewnianych** zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w ilościach oraz według ceny jednostkowej określonej w Formularzu opisowo – cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Załadunek, transport oraz rozładunek zapewni Dostawca. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu ponosi Dostawca. Wraz z przedmiotem umowy Dostawca załączy deklarację zgodności oraz Deklarację Właściwości Użytkowych. Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, oznaczać będzie, że dostawa nie została prawidłowo zrealizowana, a tym samym nie upoważnia Dostawcy do wystawienia faktury, zgodnie z treścią §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami oraz wykona dostawę z należytą starannością.
4. Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej zawarcia.
5. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania chyba, że wcześniej nastąpi dostarczenie całego asortymentu.
6. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do Zakładu Torów i Sieci Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Dąbrowskiego 23 w Łodzi w godz. 7:00 – 12:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami upoważnionymi tj.: Pani Anna Mokwińska, tel.: 604 970 538, adres e-mail: amokwinska@mpk.lodz.pl; Pan Robert Murawskiego tel. 604 791 625, e-mail: rmurawski@mpk.lodz.pl, **w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia dyspozycji przez Zamawiającego na adres osoby wskazanej w §5 ust 2 niniejszej umowy. Minimalna wielkość dostawy 5m³.**
7. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się do zamówienia całego asortymentu w ilościach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający może zwiększyć ilość przedmiotu umowy maksymalnie o 20% wartości netto podanej w §3 ust 1 niniejszej umowy, na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego na piśmie. Oświadczenie może zostać złożone przed upływem terminu obowiązywania umowy, wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu dostawy przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust. 6 Zamawiający uprawniony jest do zlecenia dostawy u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy zastępczego, na ryzyko Dostawcy i obciążenia Dostawcy ewentualną różnicą w cenie (przedmiotowe uprawnienie nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych). O skorzystaniu z tego uprawnienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę i wskaże Dostawcę zastępczego.

§2

1. Zamawiający, **w terminie 5 dni** od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia. W przypadku, gdy ww. terminie Zamawiający wykryje wady Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując na piśmie (w tym również faksem lub pocztą elektroniczną) uzasadnienie. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli **w ciągu 5 dni** od daty dostawy

Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku produktów, których wady ze względu na ich charakter i przeznaczenie mogą co do zasady zostać wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego w trakcie montażu produktu, wykorzystania ich w procesie produkcji itp., Strony będą uznawać za wady objęte rękojmią i/lub gwarancją nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne, lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.

2. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi poinformuje Dostawcę o tym fakcie, **w terminie do 5 dni kalendarzowych** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 §1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji **w ciągu 3 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną, a w ciągu **90 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o istnieniu wad**, jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad, Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o wyżej wskazanych okolicznościach, zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równoważnością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację we wskazanym terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękojmi, o których mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto** zł (słownie:,) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku i transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawcy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu pełnej dyspozycji (zamówienia), na wartość prawidłowo zrealizowanej dostawy, jednakże w przypadku, gdy kompletacja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuża się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, jednakże faktura ta nie może być wystawiona częściej niż 1 raz w miesiącu, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy i numer zamówienia.
5. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment) w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. Dostawca może wystawić faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę

obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

10. W przypadku istotnych zmian cen, Strony niniejszej umowy mają prawo do wnioskowania w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem o zmianę ceny jednostkowej podczas trwania umowy. Ciężar dowodu odnośnie zmian cen jednostkowych leży po stronie wnioskującego. Pierwszy wniosek nie może być zgłoszony wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy, natomiast kolejne przedmiotowe wnioski nie mogą być zgłaszane częściej, niż w raz w roku. Zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu po akceptacji drugiej Strony.

§4

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 6, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 3 i 4, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł netto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail**: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Dostawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady, niedostarczenie dokumentów wskazanych w §1 ust. 6 niniejszej umowy, itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:
 - 1.1. **Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień bądź wskazana przez niego osoba;**
 - 1.2. Pani Dorota Ziółkowska, nr tel.: 42 672 14 35, adres e-mail: dziolkowska@mpk.lodz.pl;
 - 1.3. Pani Dorota Paciorek, nr tel.: 42 672 11 34, adres e-mail: dopaciorek@mpk.lodz.pl;
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pan, tel.:, e-mail:** Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, dyspozycje (zamówienia) pod rygorem nieważności powinny być kierowane do osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wysłanie zawiadomienia lub powiadomienia do osób wskazanych powyżej jest skuteczne, jeśli złożone zostało przed chwilą, o której powiadomiono o zmianie osób upoważnionych do kontaktu.

§6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem §5 ust. 3 niniejszej umowy.

§9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest formularz opisowo – cenowy;

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: