Włoszczowa, dnia 30 listopada 2021 roku

**OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**oznaczenie sprawy: 18/11/2021**

**ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego,   
na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\_wloszczowa/**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

**NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160**

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej  
tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa elektrycznego kotła warzelnego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

42215200 - Maszyny do przetwarzania żywności

42214000 - Piece kuchenne, suszarki do produktów rolnych oraz urządzenia do gotowania lub podgrzewania

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa instalacja/montaż i uruchomienie elektrycznego kotła warzelnego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy opis urządzenia znajduje się w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany, wyprodukowany w 2021 roku, kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Główne parametry techniczne wyspecyfikowane zostały w załączniku nr 2 - formularz asortymentowo - cenowy.
4. Przedmiot zamówienia, oprócz spełnienia odpowiednich parametrów funkcyjnych, musi gwarantować bezpieczeństwo osób z niego korzystających. Sprzęt powinien posiadać certyfikat dopuszczający stosowanie urządzenia na rynku polskim – min. CE lub równoważny.

3.Wymagane oświadczenia/dokumenty:

**Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu   
w zakresie**:

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;

- posiadania niezbędnej wiedzy;

- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;  
**wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia** o treści wskazanej w **załączniku nr 5.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**III.I Komunikacja**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy**.
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy;

- korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;

- korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu;

- w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych** **plików** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż   
na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert   
o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

- wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

**III.II Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**: - **3 tygodnie od daty zawarcia umowy**.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie** - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą   
we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**:

**Zamawiający do oceny ofert przyjmuje następujące kryteria:**

* + - 1. **Cena danej części zamówienia brutto –** wartość kryterium - **80 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

Kryterium ceny - (Kc).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kc =** | **Najniższa łączna cena zamówienia**  **brutto spośród nieodrzuconych ofert** | **x 100 x 80%** |
| **Łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej**  **nieodrzuconej ofercie.** |

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 80 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą towaru. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.  
  
Sposób wyliczania ceny w formularzu asortymentowo - cenowym:

1. pozycja z kolumny nr 4 (ilość) **x** pozycja z kolumny nr 5 (cena jednostkowa netto) **=** (wartość ogółem netto) pozycja nr 7,
2. kwota z kolumny nr 7 (wartość ogółem netto) **x** stawka podatku VAT **=** należny podatek VAT kolumna nr 9,
3. (wartość ogółem netto) pozycja z kolumny nr 7 **+** (należny podatek VAT) pozycja z kolumny nr 9 **=** (wartość ogółem brutto) pozycja nr 10,
4. (wartość ogółem brutto) pozycja z kolumny nr 10 **/** na (ilość pozycji) z kolumny nr 4 **=** (cena jednostkowa brutto) pozycja nr 6,

**2. Kryterium okres gwarancji –** wartość kryterium **20%**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Niewpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji lub wpisanie krótszego okresu skutkować będzie przyjęciem, iż wykonawca wskazał minimalny okres gwarancji.

W formularzu ofertowym wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji za który może uzyskać dodatkowe punkty. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - **24 miesiące** (minimalny okres gwarancji) otrzyma – **0 pkt**.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - **36 miesięcy** otrzyma – **10 pkt**.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - **48 miesięcy   
i więcej** otrzyma – **20 pkt**.

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi – 20 pkt.**

**Oferta najkorzystniejsza:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena zamówienia + okres gwarancji).

**Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie**

**w złotych polskich.**

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
   pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\_wloszczowa   
    **do dnia 08.12.2021**](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa%20%20do%20dnia%2008.12.2021)r. **do godz. 10:00.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert   
   i zawierać co najmniej:
   1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
   2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2)
   3. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
   4. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
   5. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
   6. Oświadczenie (załącznik nr 5);

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia** **08.12.2021r. do godz. 10:00.**

2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej **w dniu 08.12.2021r. o godz. 10:15.**

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osobami uprawnionymi do udzielania dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego są:

- Bożena Gęsikowska – pod względem merytorycznym tel. 41 388 37 27 od pn. do pt. w godzinach  
 9:00 – 14:00;

- Monika Koza /Joanna Szwarc– w sprawach proceduralnych tel. 41 388 38 37 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.

1. Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

**IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

a/ została złożona po terminie składania ofert,

b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn,   
w szczególności w przypadku, gdy:  
a/ nie złożono żadnej oferty,  
b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,  
c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,  
d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,  
e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

**X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy;

Załącznik nr 3- Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Informacja RODO

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

**ZATWIERDZAM**

**…………..………..……….**

*data i podpis Kierownika Zamawiającego*

***Załącznik nr 1***

*………………………………….*

*(dane Wykonawcy)*

*adres do korespondencji...................................................................*

*nr telefonu / e – mail .......................................................................*

*NIP: ................. REGON:............... KRS: ..........................................*

***OFERTA***

***w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na*** ***zakup i dostawę elektrycznego kotła warzelnego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.****nr postępowania: ………………………….*

*1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:*

*Netto: ................................, VAT: ................, Brutto: ...........................................................*

*(słownie brutto: ..................................................................................................... złotych).*

**Szczegółowe wyliczenie poszczególnych pozycji zawiera (formularz asortymentowo - cenowy) stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego**

*2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.*

*3. Oświadczam/y, że na przedmiot zamówienia udzielam/y …………………………..****miesięcy******gwarancji.***

*4. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie: ……………………………………………………   
tel. …………………………, e-mail………………….*

*5. Oferta zawiera/nie zawiera \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

*6. Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać): …………………………………………………….*

*7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.*

*8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

*i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.*

*9. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:*

*…………………..…..……… ………………………..……….*

*stanowisko imię i nazwisko*

*10. Ofertę niniejszą składam/y na …….. kolejno ponumerowanych stronach.*

*11. Załącznikami do niniejszej oferty są:*

*1) …………………………………………………………………..*

*2) ………………………………………………………………......*

*3) …………………………………………………………………..*

*4) ………………………………………………………………………*

*5) ……………………………………………………………………….*

*……..……………..,dn.……………………… …..….......……………………………………..*

*(podpis Wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 2***

**Formularz asortymentowo - cenowy** *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

**Kocioł warzelny elektryczny 1 szt.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Nazwa |  | |
| 2. | | Typ, model |  | |
| 3. | | Wytwórca |  | |
| 4. | | Kraj pochodzenia |  | |
| 5. | | Rok produkcji 2021 |  | |
| **Kocioł warzelny elektryczny** | | | | |
|  | | **Opis przedmiotu** | **Parametr wymagany** | **Parametr oferowany** |
| 1. | Urządzenie fabrycznie nowe – rok produkcji 2021 (urządzenie nie powystawowe) | Tak |  |
| 2. | Kocioł warzelny przystosowany do pracy w kuchni | Tak |  |
| 3. | Pojemność robocza zbiornika warzelnego 150 l | Tak |  |
| 4. | Wysokość od podłogi do płyty głównej 900 mm +/- 50 | Tak, podać |  |
| 5. | Odległość zaworu spustowego od podłogi 300 mm +/- 50 | Tak, podać |  |
| 6. | Szerokość max. 1050 mm | Tak, podać |  |
| 7. | Głębokość max. 1050 mm | Tak, podać |  |
| 8. | Kształt owalny | Tak |  |
| 9. | Pokrywa kotła z przeciwwagą i rączką do podnoszenia | Tak |  |
| 10. | Skrzynka sterownicza zamontowana na obudowie kotła | Tak |  |
| 11. | Średnica obudowy max. 1000 mm | Tak, podać |  |
| 12. | Moc znamionowa kW 18 | Tak |  |
| 13. | Pojemność parownika 45 - 50 dm3 | Tak, podać |  |
| 14. | Najwyższe ciśnienie robocze pary wodnej MPa 0,05 | Tak |  |
| 15. | Zasilanie - 3N ~ 50 Hz 400V | Tak |  |
| 16. | Wymagane zabezpieczenie instalacji elektrycznej A 32 A | Tak |  |
| 17. | Stopień zabezpieczenia przed porażeniem prądem kl. I wg PN-EN 60335-1 | Tak |  |
| 18. | Przyłącze oraz zawór wody zimnej – gwint zewn. ” R1/2” | Tak |  |
| 19. | Przyłącze oraz zawór wody ciepłej – gwint zewn. ” R1/2” | Tak |  |
| 20. | Zbiornik warzelny wykonany ze stali kwasoodpornej gat. 1.4301 (AISI 304) | Tak |  |
| 21. | Regulator zapewniający ciągłą regulację temperatury w zbiorniku warzelnym | Tak |  |
| 22. | Trzystopniowa regulacja mocy grzewczej | Tak |  |
| 23. | Możliwość napełnienia ogrzewacza (płaszcza) wodą destylowaną | Tak |  |
| 24. | Automatyczny system napełniania płaszcza | Tak |  |
| 25. | Elektroniczny układ kontroli poziomu wody w ogrzewaczu | Tak |  |
| 26. | Ogranicznik temperatury zapobiegający przegrzaniu zbiornika i uszkodzeniu grzałek elektrycznych | Tak |  |
| 27. | Presostat utrzymujący ciśnienie pary wodnej na optymalnym poziomie | Tak |  |
| 28. | Dokumentacja techniczna i instrukcja obsługi w języku polskim | Tak |  |
| **Gwarancja i Serwis** | | | | |
| 1. | | Okres gwarancji minimum 24 miesiące | Tak, podać |  |
| 2. | | Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski. Wykonawca musi podać własny lub zewnętrzny serwis. | Tak, podać |  |
| 3. | | Czas reakcji serwisu od zgłoszonej usterki max 48 godziny | Tak |  |
| 4. | | Podać częstotliwość wymaganych przez producenta przeglądów w danym okresie czasu. | Tak, podać |  |
| 5. | | Wszystkie czynności serwisowe w okresie gwarancji w tym wymagane przez producenta przeglądy wykonane będą na koszt wykonawcy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi). | Tak |  |
| 6. | | Gwarancja dostępności części zamiennych lub równoważnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie min. 10 lat od zakończenia produkcji urządzenia. | Tak |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa** | **J.m** | | **Ilość** | | **Cena jednostkowa netto** | | **Cena jednostkowa brutto** | | **Wartość ogółem netto** | | **Stawka VAT** | | **Wartość podatku VAT** | **Wartość ogółem brutto** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | **10** |
| **1.** | **Kocioł warzelny elektryczny** | **Szt.** | | **1** | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **Razem** | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |

***Załącznik nr 3***

**UMOWA NR …./…. /2021**

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ ELEKTRYCZNEGO KOTŁA WARZELNEGODLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE – SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II**

zawarta we Włoszczowie w dniu ……………2021 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160,  
 NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

………………………………..,

przy kontrasygnacie……………………………………..,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

………………………………………………………………………………………………

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa elektrycznego kotła warzelnego do Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, zwanego dalej urządzeniem/sprzętem. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny ze złożoną ofertą. Integralną część umowy stanowi formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, dobrej jakości, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiada wymagane przepisami prawa polskiego atesty   
   i spełnia normy obowiązujące dla tego rodzaju sprzętu na terenie RP, a także nie jest przedmiotem egzekucji ani zabezpieczony zastawem. Wykonawca oświadcza, że do przedmiotu umowy nie mają żadnego tytułu prawnego osoby trzecie. W zakres Przedmiotu umowy wchodzi:
   1. Zakup i dostawa kompletnego sprzętu do siedziby Zamawiającego,
   2. Instalacja, montaż i uruchomienie dostarczonego sprzętu,
   3. Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania i eksploatacji dostarczonego sprzętu – w siedzibie Zamawiającego,
   4. Serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.

**§2 Wartość umowy**

1. Wartość niniejszej Umowy wynosi ……………. (słownie:……………………………… 00/100) zł netto plus należny podatek VAT w wysokości … %, co daje wartość brutto: ……………………………….. (słownie: ……………………… 00/100) zł.
2. Urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, dostarczone będzie w cenie określonej  
    w Załączniku nr 1.
3. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 2 ust. 1 jest niezmienne do zakończenia wykonania niniejszej Umowy.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) wartość przedmiotu Umowy,

2) koszty pakowania i wymaganego oznakowania dla potrzeb transportu sprzętu,

3) wszelkie koszty transportu sprzętu do Zamawiającego,

4) koszty ubezpieczenia sprzętu do dnia przekazania sprzętu do eksploatacji,

5) koszty załadunku i rozładunku sprzętu u Zamawiającego,

6) wszelkie koszty opłat pośrednich (cła), opłaty i należności celne, podatek VAT,

7) wszelkie koszty dojazdów, związane z wykonaniem umowy nie wymienione powyżej,

8) koszty przeszkolenia pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie,

9) koszty wymaganych przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji,

* + - 1. wszelkie inne koszty nie wymienione a ponoszone przez Wykonawcę związane  
         z realizacją niniejszej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia   
   za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**3** **Warunki płatności**

* + - 1. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
    1. zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
    2. zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.

1. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego   
   i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia   
   z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
4. Naruszenie zakazu określonego w ust. 3 i ust. 4, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
5. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

**4** **Termin, miejsce i warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy, w nieprzekraczalnym terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ………………...
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się termin przekazania i montażu sprzętu  
    i wyposażenia oraz przeszkolenia pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie sprzętu do użytkowania.
5. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
6. instrukcję użytkowania sprzętu,
7. niezbędną dokumentację techniczną sprzętu,
8. wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji sprzętu,
9. kopię dokumentów w języku polskim dopuszczających sprzęt do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania: deklaracje zgodności, certyfikat CE wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (jeżeli dotyczy), wpis lub zgłoszenie do rejestru (jeżeli dotyczy),
10. protokół lub protokoły dotyczące przedmiotu umowy przygotowuje Wykonawca.

**5** **Odpowiedzialność stron**

Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę przedmiotu Umowy oraz za dostarczenie wraz ze sprzętem, dokumentów wymienionych w warunkach dostawy.

**6** **Gwarancja**

* + - 1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt został dopuszczony do użytku przy produkcji żywności i nadaje się do stosowania w obiektach służby zdrowia, jest nowy, kompletny oraz odpowiada wszelkim wymaganiom określonym w odpowiednich przepisach prawa.
      2. Wykonawca udziela ……..miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
      3. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru,   
         o którym mowa w § 4 ust. 3.
      4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą wadliwego sprzętu na nowy, jego wysyłką, odbiorem   
         i dostarczeniem do Zamawiającego lub z importem części zamiennych bez udziału Zamawiającego.
      5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada również za braki ilościowe   
         w przedmiocie Umowy, stwierdzone u Zamawiającego po rozpakowaniu sprzętu na podstawie specyfikacji katalogowej (handlowej) sprzętu.
      6. Wykonawca ma obowiązek naprawy wadliwego sprzętu w ciągu maksymalnie 48 godzin   
         od chwili rozpoczęcia naprawy. Czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego awarii - telefonicznie, faksem lub e-mailem do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem w ciągu 48 godzin. Nieprzystąpienie Wykonawcy do naprawy gwarancyjnej w ustalonym Umową terminie lub nie usunięcie usterek w ustalonym Umową terminie, uprawnia Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Sądu, do dokonania naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
      7. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancyjnego o czas trwania naprawy, w przypadku wymiany sprzętu lub jego części gwarancja biegnie od nowa.
      8. Konieczność dokonania trzeciej naprawy tego samego elementu, podzespołu w okresie gwarancyjnym powoduje wymianę tego elementu, podzespołu na wolny od wad lub wymianę całego sprzętu na pełnowartościowy. Wymiana winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia trzeciej naprawy.
      9. Zgodnie z zaleceniami producenta Wykonawca przeprowadzi w okresie ……. lat gwarancji bezpłatnie, wszystkie wymagane przeglądy techniczne wraz z wymianą zestawów serwisowych. Wszelkie koszty związane z przeglądem w szczególności koszt dojazdu serwisu   
          i roboczogodzin pokrywa Wykonawca.

1. o terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego, konserwacji i napraw Wykonawca powiadomi pisemnie personel obsługi sprzętu, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia ww. czynności,
2. przeprowadzenie przeglądu technicznego, konserwacji, napraw Wykonawca potwierdzi stosownie protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
3. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego (po uprzednim uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym).
4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu przeglądu technicznego w ostatnim dniu upływu gwarancji poszczególnych elementów, podzespołów sprzętu. Przeprowadzenie przeglądu technicznego elementów, podzespołów i całego sprzętu Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół Zamawiającemu.
5. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem  
    o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy.
6. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu 10-letni dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego.
8. Montaż i obsługa serwisowa (gwarancyjna prowadzona będzie przez serwis gwarancyjny Wykonawcy, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania   
   i zaniechania w/w Autoryzowanego Serwisu jak za własne działania i zaniechania.

**7** **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.

2. Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy kary umowne:

1. w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1   
   gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1   
   za niedostarczenie w terminie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1 za każde 24 godziny zwłoki w wykonywaniu napraw gwarancyjnych i wymiany sprzętu na nowy o których mowa w § 6 ust. 6 i 8.

3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.

5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jednakże ich łączna wysokość nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 Umowy.

7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania zachowują swą moc również   
w przypadku odstąpienia od Umowy.

**8** **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:

a) w przypadku niedostarczenia aktualnych dokumentów wymienionych w 4 ust. 5.

b) w przypadku opóźnienia z dostawą sprzętu ponad 14 dni od terminu określonego w § 4 ust. 1

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**9** **Ochrona danych osobowych**

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

**10** **Postanowienia końcowe.**

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwiania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy, usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ich nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia Umowy o niniejszej treści i że postanowienia Umowy nie naruszają praw osób trzecich.

5. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej Umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

9. Niniejsza Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia ……………………...

10. Formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 4***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: [dane.osobowe@zozwloszczowa.pl](mailto:dane.osobowe@zozwloszczowa.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę elektrycznego kotła warzelnego** **dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Znak sprawy: 10/06/2021** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany   
   w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
5. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Załącznik nr 5***

…………………………………………………..

(miejscowość, data)

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

(nazwa, adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.  
Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

**…………………………………….**

podpis