1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 3 października 2024 roku

**1RBLog-SZP.2612.99.2024**

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**(-) płk Janusz Kryszpin**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK   
w poj. sztywnym”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **03.10.2024 r.** pod numerem **2024/BZP 00529265/01 z dnia 03.10.2024 r.**

**Numer sprawy 92/2024**

##### PAŹDZIERNIK 2024

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna, 78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7.**

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa**, dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK w poj. sztywnym** wykonanego zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ oraz zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy” stanowiącymi załącznik nr 3 do SWZ w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość (szt.)**  **podstawa** | **Ilość (szt.)**  **opcja** | **Razem** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Zad. 1** | **20 – osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS  A PACK”** | **12 szt.** | **-** | **12 szt.** |
| **Zad. 2** | **10 – osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS  A PACK”** | **20 szt.** | **5 szt.** | **25 szt.** |

1. Certyfikacja:

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

1. Międzynarodowej Konwencji o Bezpieczeństwie Życia na Morzu SOLAS 74’ z późniejszymi zmianami w części dotyczącej wyposażenia ratunkowego (SOLAS Ch. III - Life-saving appliances);
2. Międzynarodowym Kodeksie Środków Ratunkowych – Kodeksie LSA (pkt 4.1 i 4.2) wraz   
   ze zmianami (Rezolucja IMO MSC.48(66)).
3. Dokumentacja techniczna (DT)
   1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia do każdego kompletu przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację techniczną:
4. Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych w zakresie:

* obsługi;
* przeglądów;
* napraw, serwisowania, atestacji;
* konserwacji;
* przechowywania;

1. Katalog części zamiennych;
2. Wykaz opcjonalnego wyposażenia;
3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych;
4. Certyfikat/deklarację zgodności producenta;
5. Kartę gwarancyjną potwierdzającą warunki gwarancji, które zostały określone   
   w niniejszych wymaganiach na dostarczany wyrób;
6. Wzór protokołu reklamacyjnego;
7. Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej   
   (z podaniem adresów i danych kontaktowych);
8. Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji.
   1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację   
      z przeznaczeniem dla Instytucji Eksperckiej, tj. Oddziału Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:
9. Jeden komplet dokumentacji wymienionej w pkt. 7.1 OPZ;
10. Kartę katalogową sporządzoną w języku polskim zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 (Karty katalogowe uzgodnić z IE);
11. Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie   
    z niniejszymi wymaganiami;

Deklarację zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach technicznych.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1   
   do SWZ, w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **numer katalogowy oraz nazwę producenta.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację, (tj. numer katalogowy lub nazwę producenta), oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **„Prawo opcji” (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp) – dotyczy zadania nr 2:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji - polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 1 niniejszego rozdziału w kolumnie nazwanej „*Ilość podstawa”*, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej *„Ilość opcja”*.

2. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć   
od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności   
w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.

3. Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 1 niniejszego rozdziału, w kolumnie nazwanej *„Ilość opcja*”, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie nazwanej „*Ilość podstawa”,* po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji opcji równolegle z zamówieniem podstawowym.

4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub e – mailem lub faksem w sytuacji zaistnienia   
w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. Decyzję w tej sprawie Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż do 10 dni od daty podpisania Umowy.

5. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 1 niniejszego rozdziału, w kolumnie nazwanej „*Ilość opcja”*, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.

**6.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: Urządzenia awaryjne i zabezpieczające: **35100000-5**

Kategoria: Sprzęt ratunkowy i awaryjny: **35112000-2**

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach (prowadzenie kilku odrębnych postepowań), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ przedmiot zamówienia jest jednorodny.
2. Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych w rozbiciu na 2 części (zadań) w ramach jednego postępowania:

**Zadanie nr 1: 20 – osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”.**

**Zadanie nr 2: 10 – osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”.**

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia   
   (art. 91 ust. 1).

Rozdział V

Informacje dodatkowe

**Zamawiający informuje, że:**

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
* nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp,
* nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

* + - 1. Wykonawca dostarczy Towar w terminie:

- **w zakresie zamówienia podstawowego** – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później do dnia 15.11.2024 r.

- **w zakresie zamówienia opcjonalnego** – do 20 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 15.11.2024 r. **(dotyczy zadania nr 2).**

* + - 1. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał się zakończyć się po 15 listopada, to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 15 listopada 2024 r.
      2. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to termin realizacji przypada na dzień roboczy, który jest nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą, poprzedzający dzień realizacji zamówienia.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod adres: **ul. X Czernieckiego 124, 81-904 Gdynia, 1RBLog – Skład Gdynia, tel. 261-923-245.**

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców   
Podstawy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów** **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się   
na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022   
   r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 850 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
   na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się,**aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.*

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym..*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

*Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.*

1. Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
   go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
5. **Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:
7. pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia);
8. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).
9. **Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **st. chor. mar. Krzysztof WNUCZKO**, tel. 261 472 334,
2. w sprawach proceduralnych – **Karolina MIELCARZ**, tel. 261 472 252, **Aleksandra MAZUR**   
   tel. 261 472 390.
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
   2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
      a wykonawcami w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
     za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
  15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
      do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
      w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych   
      czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
      znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip,

7Z

* 1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
     z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.*

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 8 listopada   
   2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub na pliku dokumentów zawierającym skompresowane dokumenty.
8. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
9. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.**
10. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
11. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
12. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ,**
13. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – *nie dotyczy.*
14. **pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 lit. a) SWZ** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
15. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy** – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
16. Tajemnica przedsiębiorstwa:
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany   
    do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono   
   w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

1. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl**  do dnia **11 października 2024 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2024 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434), w siedzibie Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
    1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
11. Termin wizyty;
12. Miejsce wizyty;
13. Cel wizyty;
14. Skład delegacji;
15. Państwo, instytucja delegująca;
16. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
17. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
18. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów   
w oparciu o następujące kryteria:

**„Cena” – 60 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**„Okres gwarancji”- 40 %**

1. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **24 miesięcy** uzyska **40 pkt.**
2. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji **12 miesięcy** uzyska **0pkt.**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

*Jeżeli Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferowano „okres gwarancji 12 miesiące*.

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:**

**WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI**

1. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 u Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,   
      ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz,** tel. 261 47 24 24, reprezentowana przez Komendanta;
   2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@mil.ron.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym   
      z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **„Dostawa tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK w poj. sztywnym”, numer sprawy 92/2024.**
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września   
      2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, jednocześnie nie krócej niż w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie przechowywane zgodnie   
      z przepisami archiwizacyjnymi;
   6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
      w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu;
   7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
   1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną   
  (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  1. Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą,   
   i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy.

**Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 1 do SWZ*

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78 – 600 WAŁCZ**

**Oferta na**

**„Dostawę tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK w poj. sztywnym”,   
nr sprawy 92/2024**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK w poj. sztywnym”,   
nr sprawy 92/2024, zadanie nr …………** po zapoznaniu się z zapisami SWZ, „Opisem przedmiotu zamówienia” i „Projektowanymi postanowieniami umowy” oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**Zadanie nr 1: 20 osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **Nr katalogowy**  **oraz nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość  w szt.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT**  **%** | **Cena**  **jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | 20 osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych,  w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK” | **Nr katalogowy**  **……………..**  **Nazwa producenta**  **………………..** | **szt.** | **12** |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

**I.** Wykonawca oferuje następujący **„Okres gwarancji”:**

1. **12 miesięcy\***
2. **24 miesiące\***

\* należy pozostawić jeden oferowany „Okres gwarancji” (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a) lub b) natomiast pozostałe skreślić.

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferował   
on minimalny okres gwarancji, który wynosi 12 miesięcy.*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1   
do SWZ, w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **numer katalogowy oraz nazwę producenta.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację, (tj. numer katalogowy lub nazwę producenta), oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Zadanie nr 2: 10 osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **Nr katalogowy**  **oraz nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość  w szt.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT**  **%** | **Cena**  **jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | 20 osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych,  w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK” | **Nr katalogowy**  **……………..**  **Nazwa producenta**  **………………..** | **szt.** | **25** |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

**I.** Wykonawca oferuje następujący **„Okres gwarancji”:**

**a)12 miesięcy\***

**b)24 miesiące\***

\* należy pozostawić jeden oferowany „Okres gwarancji” (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a) lub b) natomiast pozostałe skreślić.

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferował   
on minimalny okres gwarancji, który wynosi 12 miesięcy.*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1   
do SWZ, w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **numer katalogowy oraz nazwę producenta.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację, (tj. numer katalogowy lub nazwę producenta), oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty   
   do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
   z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy   
   w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostanie powierzony do wykonania następujący zakres zamówienia: ………………….……………………………………………………………………………………………......*(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:…………………………..

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

☐ będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów (należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,   
tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu podzielonej płatności.*

*Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK w poj. sztywnym”,** nr sprawy **92/2024**prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[2]](#footnote-2)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

Egz. …….

**UMOWA nr ……. / 2024**

**na dostawę tratw ratunkowych morskich SOLAS A PACK w poj. sztywnym**

zawarta w dniu …………………… 2024 r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7,   
78 – 600 Wałcz, NIP: 765-168-44-63, reprezentowaną przez :

**KOMENDANTA –**  ……………………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

2/ **……………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

zwaną w treści umowy ,,Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy……– zadanie   
nr …….), została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części Umowy należy rozumieć:

1. **Towar/Wyrób/Produkt** – 20 - aosobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
   w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”   
   i 10-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”; przeprowadzenie szkolenia dla 3 osób (przedstawiciele Zamawiającego-pracownicy Warsztatów Techniki Morskiej) w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji wyrobu wraz z autoryzacją punktu warsztatowego 1 RBLog do wykonywania przeglądów, napraw i konserwacji wyrobu.
2. **Opakowani**e – zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu;
3. **Zamawiający/Płatnik** - 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu
4. **Odbiorca** – 1 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Gdynia ul. X. Czernickiego 124,   
   81-904 Gdynia;
5. **ZNWU** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy;
6. **DT** – Dokumentacja Techniczna;
7. **Partia Towaru/Partia Wyrobów** – jednorodny asortyment towaru, dostarczony w ramach dostawy potwierdzonej „Protokołem przyjęcia – przekazania”;
8. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
9. **Umowa** – niniejsza Umowa;
10. **WDT –** Wojskowy Dozór Techniczny;
11. **IE** – Instytucja Ekspercka;
12. **OiB** – Obrona i bezpieczeństwo
13. **DKWOC –** Dowództwo Komponentu Wojsk Obrany Cyberprzestrzeni.

**§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 20-osobowej tratwy ratunkowej, zrzutowej, pneumatycznej,   
   w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK” i 10-osobowej tratwy ratunkowej, zrzutowej, pneumatycznej, w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”; wymienionych w Tabeli w §2 ust. 2 Umowy i w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) będącym załącznikiem nr 1 do Umowy, a także na warunkach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie wraz ze szkoleniem dla 3 osób i autoryzacją punktu warsztatowego 1 RBLog   
   w ramach Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy Towar opisany w Umowie, pod wskazany w §5 Umowy adres, w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w poniższych tabelach:

***Zadanie nr 1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Numer katalogowy oraz nazwa producenta** | **Jednostka miary** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w opcji** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | 20-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK” |  | szt. | 12 | ------ |

***Zadanie nr 2***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Numer katalogowy oraz nazwa producenta** | **Jednostka miary** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w opcji** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | 10-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK” |  | szt. | 20 | 5 |

***Dokumentacja:*** *………………………………………………………………………………………………………………….*

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania   
   z prawa opcji - polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej **„*Ilość podstawowa*”,** maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej **„*Ilość w opcji*”.**
2. Zamawiający wymaga aby w ramach niniejszej dostawy Wykonawca dostarczył kompletny Towar będący przedmiotem Umowy i dostarczył go zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie   
   i Załącznikach do niej.
3. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć   
   od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności   
   w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
4. Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej ***„Ilość w opcji”*,** mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie nazwanej **„*Ilość podstawowa*”,** po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji opcji równolegle z zamówieniem podstawowym.
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub e – mailem lub faksem w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. Decyzję w tej sprawie Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż do 10 dni od daty podpisania Umowy.
6. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej ***„Ilość w opcji”****,* nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
7. Przedmiot zamówienia Umowy musi być fabrycznie nowy, I kategorii, nieużywany i pochodzić z bieżącej produkcji w roku 2024. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie Wyrób bez śladów używania i uszkodzenia, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowy, nieregenerowany i niefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania   
   i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych Wyrobów.
8. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe producenta określone w dokumentacji wymienionej powyżej pod każdym zadaniem.
9. Za dzień zawarcia Umowy uważa się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego, który podpisuje Umowę jako drugi w kolejności. Reguła ta znajduje odpowiednie zastosowanie w kwestii określenia dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. Wszystkie wymagania jakościowe podlegają nadzorowaniu w formie odbioru technicznego realizowanego przez specjalistów Składu Gdynia.
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania współzamienników.
12. Do każdego Wyrobu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny katalog części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

**§3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości ……………………... zł *brutto (słownie: ……………………….…………………………………….….. ……/100)* w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach z uwzględnieniem prawa opcji określonym w § 2 ust. 2 i 3 – 7 oraz w § 3 ust. 3 (w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji):

*TABELE Z „FORMULARZA OFERTOWEGO” STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.*

1. *Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi łącznie: ………………..… zł brutto (słownie: …………………………………………………….……/100), w tym w poszczególnych zadaniach:*

***Zadanie nr 1***

*….………………………..…..…. zł brutto (słownie:………………………………………………… ………………………………..…………………………………………………….……/100)*

1. *Cena ilości zamówienia w opcji wynosi łącznie: ………..……………zł brutto (słownie:……………………… ……………/100), w tym w poszczególnych zadaniach:*

***Zadanie nr 1***

*….………………………..…..….zł brutto (słownie:…………………………………………………………………. ………………………………..…………………………………………………….……/100)*

1. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §3 ust. 1 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania takiego Towaru na swój koszt i ryzyko w dniu ujawnienia tego faktu albo w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane   
   z wykonywaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i § 3 ust. 3 (w przypadku skorzystania z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie opcji.

**§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie:

1. **w zakresie zamówienia podstawowego** – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później do dnia 15.11.2024 r.
2. **w zakresie zamówienia opcjonalnego** – do 20 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 15.11.2024 r.
3. W przypadku, gdyby termin realizacji Umowy miał zakończyć się po 15 listopada 2024 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę jest dzień 15 listopada 2024 r. – dotyczy zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji.
4. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny   
   od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym   
   od pracy ani sobotą.
5. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Odbiorcy zgodnie   
   z wymogami Umowy do miejsca dostawy określonego w § 5 Umowy.

**§5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do wskazanego niżej Odbiorcy:

1 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Gdynia, ul. X. Czernickiego 124, 81-904 Gdynia.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: st. chor. szt. mar. Krzysztof Wnuczko, tel. 261 472 294, e-mail: k.wnuczko@ron.mil.pl
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Odbiorcy są:

3.1. Z ramienia Instytucji Eksperckiej:

- kmdr ppor. Wojciech Bonk - tel. 261 263 777;

- kmdr ppor. Karol Lackowski - tel. 261 263 607;

- kmdr por. Rafał Dobrzański - tel. 261 263 609;

3.2. Z ramieniu Składu Gdynia:

- mł. chor. Bogdan Jurkowski - tel. 261 923 245.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest: **………………………** nr tel. …………………, adres e-mail: ………………..……..
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z wykonaniem Umowy nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie zawiadomienia drugiej strony Umowy.

**§6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)   
I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Wykonawca dostarczy Towar będący przedmiotem Umowy na swój koszt i ryzyko, ubezpieczonym transportem, do magazynu Odbiorcy. Organizacja rozładunku Towaru u Odbiorcy oraz pełna odpowiedzialność za jego przebieg leży po stronie Wykonawcy.
2. Dostawa może być wykonana jednorazowo lub sukcesywnie zgodnie z wyborem Wykonawcy.
3. Realizacja dostaw Towaru do Odbiorcy odbywać się musi transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem czynników atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości dostarczanego produktu.
4. Wyroby należy dostarczyć w trwałym, bezzwrotnym, oryginalnym opakowaniu umożliwiającym bezpieczny transport i składowanie w okresie gwarancyjnym. Poszczególne Wyroby należy umieścić   
   w oddzielnych opakowaniach, opatrzonych etykietą producenta z nazwą Wyrobu podaną w języku polskim, numerem partii, datą produkcji oraz numerem katalogowym.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego Wyrobu dokonuje Komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu dostawy wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca winien zapewnić udział swojego przedstawiciela podczas odbioru Wyrobu. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru nie wstrzymuje procesu odbioru i upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. Odbiór następuje poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia-przekazania” stanowiącego *Załącznik nr 2 do Umowy* przez członków Komisji i przedstawiciela Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle Wykonawcy na jego koszt „Protokół przyjęcia-przekazania”.
6. Specjaliści Składu Gdynia dokonają odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie oględzin zewnętrznych, stanu ukompletowania, poprawności opisów, zgodnie   
   z dokumentacją techniczną Towaru.
7. Odbiorca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia w ilościach i asortymencie określonym w tabeli w § 2 ust. 2, w kolumnie nr 5 nazwanej „*ilość podstawowa*” dostarczonych zgodnie   
   z postanowieniami Umowy.
8. Pozostała ilość określona w tabeli w § 2 ust. 2, w kolumnie nr 6 nazwanej „*ilość w opcji*” będzie dostarczona przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego i po zastosowaniu „Prawa opcji” określonego w § 2 ust. 3-7 Umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych Wyrobów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez Odbiorcę i Wykonawcę lub jego przedstawiciela „Protokołu przyjęcia – przekazania” *stanowiącego załącznik nr 2* do Umowy. Brak uczestnictwa Wykonawcy   
   w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. „Protokół przyjęcia - przekazania”, musi zawierać ilość, przedmiot zamówienia, datę odbioru oraz podpisy przedstawicieli Odbiorcy oraz Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy, jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany.
10. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności zaawizowanej ilości dostawy z dokumentami dostawy lub braku wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę np. właściwych dokumentów dostawy. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy lub jej przyjęcia w depozyt Towary uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
12. Dostawa Towaru do odbiorcy powinna być uzgodniona pomiędzy stronami i awizowana co najmniej 5 dni przed planowaną dostawą faksem lub telefonicznie, lub mailem. Wykonawca awizując dostawę winien jest wskazać asortyment oraz ilość przedmiotu dostawy. Przyjęcie dostaw realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00 oprócz sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w kraju, w którym Zamawiający ma siedzibę.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w czasie określonym w ust. 12 niniejszego paragrafu.
14. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualne koszty związane   
    z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
15. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem powyższych zasad, Odbiorca może odmówić jego przyjęcia.
16. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji Umowy,   
    o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
17. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę i podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania” jest dostarczenie przez Wykonawcę niżej wymienionej dokumentacji technicznej:
18. Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych w zakresie:

* obsługi;
* przeglądów;
* napraw, serwisowania, atestacji;
* konserwacji;
* przechowywania;

1. Katalog części zamiennych
2. Wykaz opcjonalnego wyposażenia
3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych;
4. Certyfikat/deklarację zgodności producenta;
5. Karta gwarancyjna potwierdzająca warunki gwarancji, które zostały określone w wymaganiach na dostarczany wyrób;
6. Wzór protokołu reklamacyjnego;
7. Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych);
8. Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że Wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację z przeznaczeniem dla Instytucji Eksperckiej, tj. Oddziału Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:

* Jeden komplet dokumentacji wymienionej w pkt. 17.ppkt.1-9;
* Kartę katalogową sporządzoną w języku polskim zgodnie ze wzorem

w Załączniku nr 1 (Karty katalogowe uzgodnić z IE);

* Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami;
* Deklarację zgodności Wyrobu z wymaganiami określonymi

w niniejszych warunkach technicznych.

1. Inne wymagania dotyczące dokumentacji:

* Dokumentację wymienioną w punkcie 17 Wykonawca winien dostarczyć w formie papierowej (trwale zszytej) w języku polskim i angielskim (jeżeli Wyrób lub jego elementy składowe będą pochodzenia zagranicznego);
* Dokumentację wymienioną w pkt. 17. ppkt. 10 przeznaczoną dla IE Wykonawca winien wykonać dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku komputerowym USB

w ilości 3 szt.;

* W przypadku gdy producent Wyrobu nie przewidział w dokumentacji elementów ujętych w pkt. 17. Ppkt. 1-9, Wykonawca opracuje dokumentację we własnym zakresie na podstawie uzgodnień dokonanych z Instytucją Ekspercką;
* Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej od Dostawcy Wyrobu w ramach przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2 do OPZ;

1. Dokumenty wymienione w §6 ust. 17 Umowy winny być sporządzone w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar wraz z kompletem ww. dokumentów.
2. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:

a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu,

b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany bądź w innych godzinach niż określone w ust. 12 niniejszego paragrafu,

c) przekracza zaawizowaną ilość Wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem,

d) zawiera inny asortyment niż wskazany w §2 i §3 Umowy

e) jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony Wyrób jest niezgodny z opisem przedmiotu Umowy).

1. Odbiorca może odmówić przyjęcia Towaru ze względu na niezgodny z warunkami Umowy rodzaj i ilość Towaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie Towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Produkty uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad - według własnego uznania.
4. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy Wykonawcą i Odbiorcą na temat stanu ilościowo – jakościowego dostarczonego asortymentu, tj. np. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, terminu produkcji itp. Odbiorca reklamuje Towar i informuje Zamawiającego   
   o zaistniałej sytuacji.
5. Wyroby zostają uznane za dostarczone, jeżeli Wykonawca skutecznie przekaże je Odbiorcy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy „Protokołu przyjęcia - przekazania” bez zastrzeżeń
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane   
   z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ,   
   nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
9. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców   
   i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy.   
   W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
10. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych,
11. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
    (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 735) i aktach wykonawczych,
12. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475)
13. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
14. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem   
    z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
15. termin wizyty;
16. miejsce wizyty;
17. cel wizyty;
18. skład delegacji;
19. państwo, instytucja delegująca;
20. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
21. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
22. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udzieli minimum ***12 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyroby***, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” przez Odbiorcę oraz Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 6 ust. 5 Umowy. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe   
   z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.

*(Ostateczny „okres gwarancji” będzie zgodny z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ)*

1. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym Towarze   
   i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone Wyroby:
2. stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
3. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca wraz z dostawą Wyrobu winien przekazać Odbiorcy karty gwarancyjne z informacją   
   o warunkach udzielonej gwarancji.
5. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie mogą, w szczególności zawierać następujących warunków:
6. ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących   
   w skład Wyrobu objętego Umową,
7. postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą wyrobów, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy   
   z Wykonawcą warunkujących uprawnienia z tytułu gwarancji,
8. postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania Wyrobu   
   do naprawy.
9. Żadne postanowienia karty gwarancyjnej nie mogą wykraczać poza zapisy Umowy, być sprzeczne z jej zapisami. W przypadku wystąpienia takich zapisów, zapis w karcie gwarancyjnej jest nieważny,   
   w miejsce nieważnych zapisów obowiązują zapisy Umowy.
10. Gwarancją objęte są wady fizyczne Towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie,  
    a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
11. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych w Umowie będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji. Strony nie wyłączają stosowania przepisów o rękojmi.
12. Gwarancja obejmuje również Wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
13. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Zamawiającemu/Odbiorcy przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli wada powstała przed ich upływem.
15. W przypadku ujawnienia braków w ukompletowaniu lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru Towaru, Odbiorca o stwierdzonych wadach powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na Towar wolny od wad w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie).
16. Zamawiający lub Odbiorca ujawniwszy wadę w przedmiocie dostawy, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu/ Odbiorcy (wg ich uznania).
17. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji”, stanowiący *załącznik nr 3* do Umowy przekazany   
    do Wykonawcy po ujawnieniu wad Towaru pisemnie lub faxem lub e-mailem.
18. Sporządzający „Protokół reklamacji” po jednym egzemplarzu przekazuje do:
19. Wykonawcy,
20. Zamawiającego (gdy sporządzającym Protokół nie jest Zamawiający)
21. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym Wyrobie, Wykonawca:
22. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania,
23. usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” lub wymieni Towar na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni w przypadku braku możliwości wykonania naprawy.
24. usunie wady w dostarczonym Towarze w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich naprawy,
25. dostarczy Towar wolny od wad na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny Towaru uległy zmianie, do miejsca w którym wadę ujawniono,
26. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
27. w przypadku dwukrotnej naprawy tego samego Wyrobu wymieni go na nowy.
28. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego/Odbiorcę w formie pisemnej lub faksem lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia otrzymania reklamacji. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie przez Zamawiającego faktu otrzymania faxu lub e-maila. Jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach lub wadach nie powiadomi Zamawiającego / Odbiorcę   
    o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
29. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu Umowy na nowy w miejsce wadliwego lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu Umowy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu Umowy - treść postanowienia stosuje się odpowiednio. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
30. Proces przyjęcia nowego egzemplarza musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie, w szczególności z §6 Umowy.
31. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych i jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
32. Zamawiający/Odbiorca lub Użytkownik może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z gwarancji i rękojmi za wady wykonuje Zamawiający lub Odbiorca wg swojego uznania. Procedura reklamacyjna określona w ust. 15 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
33. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Wyrobów od chwili przyjęcia ich do naprawy lub wymiany do czasu przekazania Wyrobów wolnych od wad Odbiorcy   
    w miejscu ujawnienia wady.
34. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód powstałych   
    w wyniku dostarczenia wadliwego Wyrobu.
35. Wykonawca po zakończeniu okresu gwarancyjnego winien przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach zgłoszonych i stwierdzonych w Wyrobach, ich przyczynach oraz sposobie usprawnienia.
36. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
37. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego   
    o zmianie siedziby (pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na adres wskazany   
    w komparycji Umowy), upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności (pod rygorem negatywnych skutków prawnych wynikających z braku zawiadomienia).
38. Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta, stały dostęp do części oryginalnych oraz zamiennych w postaci odpłatnego serwisu przedmiotu zamówienia na terenie kraju przez okres nie krótszy niż 10 lat;
39. Po okresie gwarancji Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania odpłatnego serwisu na terenie RP przez okres minimum 10 lat, którego ewentualna realizacja będzie możliwa na podstawie odrębnego postępowania;
40. Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta;
41. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Instytucji Eksperckiej tj. Oddział Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ, ul. Jerzego Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia - 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia.

**§8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy dostarczyć Zamawiającemu:
   1. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcy, określającej numer i przedmiot Umowy,
   2. oryginał „Protokołu przyjęcia - przekazania” podpisany przez Odbiorcę, Wykonawcę (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 5 Umowy).
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych Umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
4. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

**§9. SPOSÓB ZAPŁATY**

* + - 1. Zapłata należności za dostarczone Produkty nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymienionymi   
         w § 8 ust. 1. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
      2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury, do dostarczenia tylko   
         i wyłącznie Produktów będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych Umową.
      3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w tabeli zawartej w 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
      4. *W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego   
         i wskazanego członka konsorcjum/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie Umowy, podpisane przez wszystkich członków stanowi* **załącznik nr 5***do niniejszej umowy.*

**§10. WIERZYTELNOŚCI, PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

* + - 1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
      2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
      3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
      4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1)10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,

2) 2% wartości wyrobu z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych Wyrobów (dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi),

3) 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w §3 ust. 1 Umowy (art. 436   
   pkt. 3) ustawy Pzp).
2. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwych Wyrobów na wyroby wolne od wad.
3. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,   
   w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu,   
   że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
5. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy   
   za zrealizowanie całości lub części Umowy (potrącenie umowne). Do potracenia umownego opisanego w zdaniu pierwszym nie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego regulujące instytucje potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność zamawiającego nie musi być wymagalna.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy
7. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek ustawowych   
   za opóźnienie.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony Umowy również po odstąpieniu przez jedną   
   ze Stron od tej Umowy.

**§12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku do terminu określonego w §4 Umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
3. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie,
4. Wykonawca dostarczy Wyroby niezgodne z wymogami określonymi w Umowie lub niezgodnie z jej postanowieniami,
5. Wykonawca nie wykona w terminie przewidzianym w §7 ust. 15 pkt 2 Umowy bądź w inny sposób obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Umowy   
   w tym zakresie,
6. nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
7. Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych Wyrobów określone w Umowie,
8. nastąpią przekroczenia ilości Wyrobów przeznaczonych dla Odbiorcy lub Wykonawca dostarczy asortyment inny, niż przewidziany w Umowie,
9. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu/Odbiorcy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy szkodę lub narazi Zamawiającego/ Odbiorcę na szkodę,
10. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
11. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Urnowy na osoby trzecie,
12. Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłacanej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej.
13. Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział   
    w wykonaniu Umowy, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu podwykonawstwa.
14. Wykonawca nie zgłosi niezwłocznie podwykonawcy uczestniczącego w wykonaniu zamówienia bądź podwykonawcy, który pojawi się na późniejszym etapie realizacji Umowy.
15. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy.
16. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
17. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006   
    z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi   
    i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia   
    17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
    o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
18. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt. 1)powyżej,
19. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
    29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) wymieniony jest   
    w wykazach lub wpisany na listę o których mowa w pkt.1) powyżej
20. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości   
    o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia określonych w ust. 1 od ppkt. 1) do 14) i w ust.   
    Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny skutkującej prawem do odstąpienia od Umowy.
21. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy   
    w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**I . Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy   
   tj. ……………..…. złotych(słownie: ……………………………………………...………………./100).
2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:   
   **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).
4. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę   
    w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa powyżej zostanie zwrócona nie później, niż   
    w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca złoży w formie elektronicznej dokument zabezpieczenia obejmujący czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone - przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
10. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**
11. Wykonawca, do dnia zawarcie umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5% wartości brutto umowy tj. ……….……….…… złotych(słownie: ………………………………….… ……./100).
12. ZNWU zostało wniesione w formie bezgotówkowej w formie pliku elektronicznego na czas trwania umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form,   
    o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
15. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku: **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.
16. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§14. SIŁA WYŻSZA**

* + - 1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.

Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.

* + - 1. Przez siłę wyższą strony rozumieją - zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
      2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
      3. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
      4. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
      5. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych   
         z wystąpieniem COVID- 19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

**§15. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen). Każdorazowo decyzję o skorzystaniu z takiej możliwości podejmuje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę,
3. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących   
   po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §11 ust. 5 Umowy,
4. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
5. zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy (zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej), wynikających z potrzeb Sił Zbrojnych RP.
7. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy lub pojawienie się podwykonawcy na późniejszym etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału   
   w ofercie lub jego zmiany,
8. zmiany zakresu podwykonawstwa,
9. umożliwienia dalszej realizacji Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej   
   z których składu ubył członek/wspólnik.
10. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

**§16. OCHRONA INFRMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA**

* + - 1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszystkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym w postaci cyfrowej) uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
      2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
      3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje w systemach teleinformatycznych Wykonawcy lub udostępnionych systemach teleinformatycznych Zamawiającego tylko w celu realizacji Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
      5. Działania Wykonawcy mające na celu zapewnienie cyberbezpieczeństwa powinny odbywać się   
         w sposób usystematyzowany, oparty na zarządzaniu ryzykiem i powszechnie przyjętych standardach zarządzania i zapewnienia cyberbezpieczeństwa teleinformatycznego (np. narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa lub w oparciu o normy ISO 27001). Działania powinny w szczególności obejmować: monitorowanie cyberbezpieczeństwa przez komórkę typu SOC, obsługę wykrytych incydentów, zarządzanie podatnościami.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej ewidencji obejmującej dane o tym kto,   
         w jakim zakresie, na jaki okres za pośrednictwem jakiej usługi wskazanego systemu teleinformatycznego przetwarza informacje.
      7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem , rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
      8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy, także przez osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
      9. Wykonawca może udostępnić informacje jedynie osobom przy pomocy, których wykonuje Umowę   
         i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w tym zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
      10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
      11. Wykonawca zobowiązany jest:

1. zapewnić rozliczalność i kontrolę nad tym jakie informacje, kiedy przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przetwarza się je za pomocą systemów teleinformatycznych,
2. zapewnić aby osoby przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Podwykonawcy, zachowywali w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń,
3. wprowadzić do umów zawieranych z Podwykonawcami zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do DKWOC, zaistniałych incydentów w jego własnych systemach teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje dotyczące realizacji Umowy   
          i które mają lub mogą mieć wpływ na ich bezpieczeństwo, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
       2. Zgłoszenia należy dokonać przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgłoszenie-incydentu i przesłanie go na adres mailowy: incydenty@mon.gov.pl lub [Csirt-mon@ron.mil.pl](mailto:Csirt-mon@ron.mil.pl).
       3. W przypadku braku możliwości zgłoszenia incydentu w sposób mailowy, zgłoszenia należy dokonać poprzez kontakt telefoniczny z DKWOC pod numerem tel. +48 261 86 53 33.
       4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z DKWOC w zakresie obsługi zgłoszonych incydentów oraz informowania o przebiegu ich obsługi oraz o stanie aktualnego poziomu cyberbezpieczeństwa.
       5. Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zmawiającego   
          u Wykonawcy kontroli realizacji zapisów umowy w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
       6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną zamawiającemu przez ujawnienie (celowe lub   
          w wyniku incydentu cyberbezpieczeństwa), przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymywanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy).

**§17. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania:
2. Aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności tego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć mu kopię aktualnego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
4. Wykonawca w trakcie trwania Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (pisemnie, faxem, mailem) o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w §12 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców, albo Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty *(załącznik nr 4 do Umowy).*   
   W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu lub niezwłocznie sporządzi i przedstawi Zamawiającemu wykaz w przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji Umowy   
   w sytuacji, gdy nie przewidział jego udziału na etapie składania ofert.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ).
7. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego   
    tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Korespondencję do Wykonawcy kieruje się na adres podany   
    w komparycji Umowy. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie   
    z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w umowie,   
    za doręczoną.
11. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 - Zamawiający,

Egz. Nr 2 - Wykonawca.

1. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Protokół przyjęcia – przekazania.

Załącznik nr 3 - Protokół reklamacji.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących (...) – *jeżeli dotyczy.*

Załącznik nr 5 - Oświadczenie członków działających wspólnie – *jeżeli dotyczy.*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………………… …………………………………**

***Załącznik nr 1 do umowy***

### ***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

### **na dostawę 20-osobowych i 10 osobowych tratw ratunkowych SOLAS A PACK**

### **w pojemnikach sztywnych.**

**1. POZYCJA ZATWIERDZONEGO PROJEKTU „PLANU MODERNIZACJI TECHNICZNEJ SZ RP W LATACH 2020-2035”**

Nie dotyczy

**2.NAZWA POZYCJI**

Sprzęt ratunkowy i nurkowy.

**3.ILOŚĆ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* 1. **Zamówienie zasadnicze:**
     1. **Zadanie 1:**
* 12 szt. – 20-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”;
  + 1. **Zadanie 2:**
* 20 szt. – 10-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”;
  1. **Zamówienie w ramach prawa opcji:**
     1. **Do Zadania 1:**
* Nie dotyczy;
  + 1. **Do Zadania 2:**
* 5 szt. – 10 - osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”;

1. **WARTOŚĆ**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJA O ZNACZENIU DLA BEZPIECZEŃSTWA RP**

Nie dotyczy.

1. **CERTYFIKACJA**

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

1) Międzynarodowej Konwencji o Bezpieczeństwie Życia na Morzu SOLAS 74’ z późniejszymi zmianami w części dotyczącej wyposażenia ratunkowego (SOLAS Ch. III - Life-saving appliances);

2) Międzynarodowym Kodeksie Środków Ratunkowych – Kodeksie LSA   
(pkt 4.1 i 4.2) wraz ze zmianami (Rezolucja IMO MSC.48(66)).

1. **DOKUMENTACJA TECHNICZNA (DT)**
   1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia do każdego kompletu przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację techniczną:

1)Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych w zakresie:

* obsługi;
* przeglądów;
* napraw, serwisowania, atestacji;
* konserwacji;
* przechowywania;

2)Katalog części zamiennych;

3)Wykaz opcjonalnego wyposażenia;

4)Wykaz materiałów eksploatacyjnych;

5)Certyfikat/deklarację zgodności producenta;

6)Kartę gwarancyjną potwierdzającą warunki gwarancji, które zostały określone   
w niniejszych wymaganiach na dostarczany wyrób;

7)Wzór protokołu reklamacyjnego;

8)Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych);

9)Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji.

* 1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację   
     z przeznaczeniem dla Instytucji Eksperckiej, tj. Oddziału Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:

1)Jeden komplet dokumentacji wymienionej w pkt. 7.1;

2)Kartę katalogową sporządzoną w języku polskim zgodnie ze wzorem   
w Załączniku nr 1 do DU (Karty katalogowe uzgodnić z IE);

3)Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami;

1. Deklarację zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach technicznych.
   1. Inne wymagania dotyczące dokumentacji:
2. Dokumentację wymienioną w punkcie 7 dostarczyć w formie papierowej (trwale zszytej) w języku polskim i angielskim (jeżeli wyrób lub jego elementy składowe będą pochodzenia zagranicznego);
3. Dokumentację wymienioną w pkt. 7.2 przeznaczoną dla IE wykonać dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku komputerowym USB w ilości 3 szt.;
4. W przypadku gdy producent wyrobu nie przewidział w dokumentacji elementów ujętych w punkcie 7.1., Wykonawca opracuje dokumentację we własnym zakresie na podstawie uzgodnień dokonanych z Instytucją Ekspercką;
5. Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej od Dostawcy wyrobu w ramach przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2 do DU;
6. **SPOSÓB OCENY OiB**

Nie dotyczy.

1. **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Jawne.

1. **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Nie dotyczy.

1. **GWARANCJA, SERWIS, ZABEZPIECZENIE W CZĘŚCI ZAMIENNE**
   * 1. Wykonawca udzieli minimum 12 – miesięcznej gwarancji na oferowany wyrób z całym wyposażeniem, licząc od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”;
     2. Wykonawca wraz z dostarczonym wyrobem zobowiązany jest przekazać Komisji Odbiorczej (dalej zwanej Odbiorcą) karty gwarancyjne wykonane w formie pisemnej (papierowej);
     3. Gwarancją objęty jest dostarczany wyrób oraz wszystkie elementy   
        i podzespoły wchodzące w jego skład zgodnie z niniejszymi wymaganiami technicznymi oraz specyfikacją i ukompletowaniem wyrobu;
     4. Gwarancją objęte są także wady ukryte dostarczonego wyrobu (przedmiotu zamówienia) powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne;
     5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym wyrobie   
        i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania;
     6. Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie protokołu reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, w obu przypadkach za potwierdzeniem odbioru;
     7. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Odbiorca, Użytkownik, a także Zamawiający;
     8. Rozpatrzenie protokołu reklamacyjnego przez Wykonawcę nastąpi   
        w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania;
     9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niesprawności, ale w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji;
     10. Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania naprawy dokona wymiany wadliwego wyrobu na nowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;
     11. W przypadku wystąpienia dwóch napraw tego samego egzemplarza wyrobu w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyrobu oraz dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Użytkownika w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;
     12. Koszty transportu w ramach gwarancji leżą po stronie Wykonawcy;
     13. Okres gwarancji wydłuża się o czas niesprawności wyrobu (bądź dowolnego jego elementu), licząc od daty zgłoszenia usterki (wady) przez Użytkownika, Odbiorcę lub Zamawiającego, do momentu usunięcia usterki (wady) wyrobu. Wykonawca dokona stosownych zapisów   
         w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielonej gwarancji. Zapisy w karcie gwarancyjnej podlegają potwierdzeniu przez Użytkownika;
     14. Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta, stały dostęp do części oryginalnych oraz zamiennych w postaci odpłatnego serwisu przedmiotu zamówienia na terenie kraju przez okres nie krótszy niż 10 lat;
     15. Po okresie gwarancji Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania odpłatnego serwisu   
         na terenie RP przez okres minimum 10 lat, którego ewentualna realizacja będzie możliwa na podstawie odrębnego postępowania;
     16. Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone   
         w dokumentacji technicznej producenta;
     17. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Instytucji Eksperckiej tj. Oddział Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ, ul. Jerzego Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia - 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia;
2. **KLAUZULA KODYFIKACYJNA.**

Nie dotyczy.

1. **DOZÓR TECHNICZNY**
   1. Zbiorniki ciśnieniowe będące na wyposażeniu wyrobu muszą spełniać wymagania Dozoru Technicznego zgodnie z:
2. art. 20a oraz art. 21 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr 2022, poz. 1514 tekst jednolity z 19 lipca 2022r.);
3. Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.04.2003   
   r. w sprawie określenia urządzeń technicznych podlegających WDT (Dz.U. nr 67 poz. 627   
   z 2003 r.) z późniejszymi zmianami;
4. Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji.
   1. Wyrób musi posiadać ważne dopuszczenie do eksploatacji umożliwiające ich użytkowanie   
      w siłach zbrojnych RP zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie;
   2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy oświadczenie potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.
5. **WYMAGANIA METROLOGICZNE**

Nie dotyczy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nie dotyczy.

1. **UPRAWNIENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Nie dotyczy.

1. **TERMIN REALIZACJI**

* do 15.11.2024 r.

1. **MIEJSCE DOSTAWY (NA KOSZT DOSTAWCY)**

1 Regionalna Baza Logistyczna - Skład Gdynia, ul. X. Czernickiego 124, 81-904 Gdynia.

1. **ZASADY ODBIORU**
   * + 1. Podpisanie przez Komisję „Protokołu zdawczo-odbiorczego” nastąpi po:
2. dokonaniu przez Komisję odbioru ilościowo-jakościowego wyrobu;
3. przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszym dokumencie.
   * + 1. Komisja Odbiorcza dokona odbioru ilościowo – jakościowego na podstawie:
4. sprawdzenia stanu technicznego wyrobu na podstawie oględzin zewnętrznych;
5. sprawdzenia stanu ukompletowania wyrobu i poprawności opisów wyrobu i jego elementów zgodnie z dokumentacją techniczną wyrobu oraz zgodnie z niniejszymi wymaganiami;
6. sprawdzenia kompletności dostarczonej wraz z wyrobem dokumentacji technicznej wymienionej w pkt 7;
   * + 1. Przyjęcie wyrobu nastąpi na podstawie dokumentacji fabrycznej, oględzin stanu technicznego;
       2. Po przyjęciu strony podpiszą sporządzony przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.
       3. W powyższych czynnościach ze strony Zamawiającego uczestniczyć będzie przedstawiciel IE SpW, którego należy poinformować 5 dni przed planowaną dostawą.

Kontakt – kmdr ppor. Wojciech Bonk – tel. 261 263 777, kmdr ppor. Karol Lackowski – tel. 261 263 607, kmdr por. Rafał Dobrzański – tel. 261 263 609.

Z ramienia Składu Gdynia mł. chor. Bogdan JURKOWSKI – tel. 261 923 245.

1. **INNE WYMAGANIA I USTALENIA:**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, po uzgodnieniu tych zmian   
      z Wykonawcą, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem *Prawa Opcji* na zasadach określonych w *prawie zamówień publicznych*.
      1. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę do **10 dni** od daty podpisania umowy.
2. **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYROBU**
   1. **Przeznaczenie wyrobu:**

Tratwy ratunkowe: 10-cio i 20-sto osobowe przeznaczone są do ratowania załóg okrętów nawodnych MW. Tratwy transportowane są na istniejących okrętach MW na podstawach. Wymiary pojemników muszą umożliwiać zamontowanie i transport tratw na podstawach bez konieczności modyfikacji podstaw.

* 1. **Ogólne wymagania:**

1. Data produkcji wyrobu: nie starsza niż z 2024 roku;
2. Wyroby muszą być nowe, kategorii pierwszej, gotowe do eksploatacji.
   1. **Oznakowanie:**
3. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany zgodnie z zapisami Kodeksu Środków Ratunkowych – Kodeksu LSA pkt 1.2.2.9. (oznaczenie typu, nr seryjnego i roku produkcji).
   1. **Wyposażenie, podstawowe parametry techniczne:**
4. Wyposażenie tratw zgodne z LSA wariant „SOLAS A PACK”;
5. Parametry tratwy ratunkowej: dotyczy tylko tratwy 10-osobowej**:**

* wykonana z poliuretanu powlekanego nylonem;
* z izolowaną podłogą zapewniającą ochronę termiczną;
* zapakowana w biały, twardy, cylindryczny pojemnik wykonany z tworzywa sztucznego, o kształcie umożliwiającym montaż na istniejących stelażach (podstawach) znajdujących się na okrętach MW.
* Parametry pojemnika: średnica nie więcej niż 65 cm i długość nie więcej niż 136 cm.
* Pojemność: 10 osób;

1. Parametry tratwy ratunkowej: dotyczy tylko tratwy 20-osobowej**:**

* wykonana z poliuretanu powlekanego nylonem;
* z izolowaną podłogą zapewniającą ochronę termiczną;
* zapakowana w biały, twardy, cylindryczny pojemnik wykonany   
  z tworzywa sztucznego, o kształcie umożliwiającym montaż na istniejących stelażach (podstawach) znajdujących się na okrętach MW.
* Parametry pojemnika: średnica nie więcej niż 70 cm i długość nie więcej niż 150 cm.
* Pojemność: 20 osób;
  1. **Wymagania odnośnie szkolenia (opcjonalnie wg potrzeb i decyzji Zamawiającego-1RBLog):**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie dla:
2. 3 osób (przedstawiciele Zamawiającego – pracownicy Warsztatów Techniki Morskiej) w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji wyrobu wraz z autoryzacją punktu warsztatowego 1 RBLog do wykonywania przeglądów, napraw i konserwacji wyrobu;
3. Z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający wykaz osób przeszkolonych oraz zakres i tematykę szkolenia. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
4. Do protokołu z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca dołączy materiały szkoleniowe wykorzystane w szkoleniu;
5. Szkolenie musi zakończyć się minimum 1 dzień roboczy przed terminem zakończenia umowy;
6. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia na egzemplarzu wyrobu stanowiący przedmiot zamówienia pod warunkiem zachowania wszystkich warunków gwarancji bez zagrożenia jej utraty oraz doprowadzenia wyrobu do stanu pierwotnego;
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe przeprowadzenie szkolenia i sprawuje nadzór nad jego przebiegiem;
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia.

**Załączniki 2 na 2str.:**

Załącznik nr 1 - wzór karty katalogowej

Załącznik nr 2 - wykaz dokumentacji technicznej dostarczanej wraz z wyrobem

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**WZÓR KARTY KATALOGOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA SPRZĘTU

2. NUMER INDEKSOWY LUB NR KATALOGOWY PRODUCENTA

3. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIA, SCHEMATY)

4. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE

5. OPIS SPRZĘTU I JEGO WYPOSAŻENIE

6. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE

7. WPROWADZONE INSTRUKCJE EKSPLOATACYJNE

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA I TRANSPORTOWANIA

9. ROK ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW DO WOJSKA)

10. CENA SPRZĘTU W ROKU ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW)

11. KOD CPV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

12. WYMAGANANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**WYKAZ   
DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOSTARCZANAEJ WRAZ Z WYROBEM:**

**TRATW RATUNKOWYCH MORSKICH SOLAS A PACK w poj. sztywnym**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa elementu | Ilość (kpl.) z przeznaczeniem dla: | | | | | | Uwagi |
| Zamawiający | | IE | | Użytkownik | |
| papierowa | USB | papierowa | USB | papierowa | USB |
|  | Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych w zakresie obsługi, przeglądów, napraw, serwisowania, atestacji, konserwacji, przechowywania. | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Katalog części zamiennych | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Wykaz opcjonalnego wyposażenia | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Wykaz materiałów eksploatacyjnych | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Certyfikat/deklarację zgodności producenta | - | - | x | x | x | - | Dopuszcza się dokument zbiorczy pod warunkiem umieszczenia numerów seryjnych każdego egzemplarza wyrobu |
|  | Karta gwarancyjna | - | - | x | x | x | - | Dopuszcza się kartę zbiorczą pod warunkiem umieszczenia na karcie numerów seryjnych każdego egzemplarza wyrobu.  Dla IE dostarczyć kopię karty gwarancyjnej, oryginał przekazać wraz z wyrobem. |
|  | Wzór protokołu reklamacyjnego | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych); | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Karta katalogowa zgodna ze wzorem | - | - | x | x | - | - | Sporządzić oddzielne Karty Katalogowe dla poszczególnych typów wyrobów.  Karta katalogowa podlega uzgodnieniu z IE  Wersja elektroniczna wykonana jako skan oryginału oraz wersja edytowalna (plik Word). |
|  | Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami; | - | - | x | x | - | - | Wersja elektroniczna edytowalna (plik Excel). |
|  | Deklaracja zgodności wyrobu z wymaganiami ujętymi w umowie (warunkach technicznych) | - | - | x | x | - | - |  |
|  | Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów Dozoru Technicznego | - | - | x | x | x | - | Dotyczy wymogów ujętych w części dotyczącej warunków Dozoru Technicznego |
|  | Protokół zdawczo-odbiorczy | x | - | x | x | x | - |  |

W opracowaniu dokumentacji przyjąć niżej wymienione zasady:

1. Jako wersja elektroniczna dokumentu Zamawiający ma na myśli dokument zapisany w formacie *pdf* chyba, że w uwadze ujęto informację o konieczności dostarczenia dokumentacji wersji edytowalnej;
2. Dokumentacja wykonana domyślnie w języku polskim;
3. W przypadku gdy oryginalna dokumentacja jest w języku obcym należy dostarczyć dodatkowo wersję w języku angielskim;
4. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej zapisać na wspólnym nośniku danych (USB). Ilość nośników USB została określona w umowie;
5. Nazwy zapisanych plików na nośniku danych muszą być tożsame z nawą dokumentacji, której plik dotyczy;
6. Wszelkie wątpliwości co do zakresu dostarczanej dokumentacji wyjaśnić i uzgodnić z IE

***Załącznik nr 2 do umowy***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA Nr**  Egz. nr ................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sporządzony w  nr lub nazwa jednostki wojskowej | | | | | | | | | | | | | | | | dnia ...... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| przez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na podstawie........................................................................................................................................................................................... dokonano przyjęcia-przekazania\* sprzętu (materiału)   (nazwa, nr i data dokumentu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| od-do\* .............................................................................................................................................................................................................  nazwa dostawcy –odbiorcy\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nazwiska członków komisji: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transport DOSTAWCA  ......................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.**  **2**  **3.**  .......................................................................................................  przedstawiciel odbiorcy-dostawcy\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilość opakowań wg dokumentów …………........... faktyczna .................................................. Brak ......................................  nadwyżka\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stan opakowań (plomb-pieczęci\*)................................................................. | Symbol i nr  dowodu | | | | | | Data  dzień m-c rok | | | | | | **P** | Nr identyfikacyjny  przyjmującego | | | | | | | | Nr  pod | | Kier  przych | | | **R** | Nr identyfikacyjny  przekazującego | | | | | | Nr pod | | Kier rozch | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | |
| Po otwarciu stwierdzono: ................................................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje uzupełniające | Przyjęto-przekazano\*  wg dokumentu | | Symbol indeksowy  (nr katalogowy) | | J.m. | Przyjęto-przekazano\*  faktycznie | | Cena  zł | | Wartość  zł | Różnica | | Poz. księgi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ilość | kat. | ilość | kat. | brak | nadwyżka |
| 1 | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Razem pozycji: .......... słownie ..................................................................... | | | | | | orzeczenie (wnioski): ........................................................................................ | | | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wyszczególniony sprzęt-materiały\* zgodnie ze stanem faktycznym (rubr.7-9) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| przyjąłem: ........................................................................ przekazałem: .................................................................... | | | | | | | | | | | Przedstawiciel odbiorcy/dostawcy:  ............................................................ | | | | |
| Data……………………………………………. | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Wykonano w ……… egz.  Egz. Nr 1 - ……………..  Egz. Nr 2 - ……………..  Egz. Nr 3 - …………….. | | | | | |  | | | | | | | | | |

\* Niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3 do umowy***

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony   
w ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp. ............................................................................................. zgodnie z ....................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.......................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr  opakowania | Podano wg  dokumentu | | | | Faktycznie  przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje  uzupełniające  lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | | | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) ..............................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................. | | | | | |  | Podpisy osób sporządzających protokół  .........................................................................................................................  ..........................................................................................................................  ..........................................................................................................................  .......................................................................................................................... | | | | | | |

**Załącznik nr 4 do umowy**

*(jeżeli dotyczy)*

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ   
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego  w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych**  **czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5 do umowy**

*(jeżeli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE**

o sposobie dokonania zapłaty w przypadku Wykonawców działających wspólnie

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na dostawę 10-osobowych tratw ratunkowych SOLAS A PACK   
w pojemnikach sztywnych.**

**1. POZYCJA ZATWIERDZONEGO PROJEKTU „PLANU MODERNIZACJI TECHNICZNEJ SZ RP W LATACH 2020-2035”**

**Nie dotyczy**

**2.NAZWA POZYCJI**

**Sprzęt ratunkowy i nurkowy.**

**3.ILOŚĆ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* 1. **Zamówienie zasadnicze:**
     1. **Zadanie 1:**
* 12 szt. – 20-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”;
  + 1. **Zadanie 2:**
* 20 szt. – 10-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”;
  1. **Zamówienie w ramach prawa opcji:**
     1. **Do Zadania 1:**
* Nie dotyczy;
  + 1. **Do Zadania 2:**
* 5 szt. – 10-osobowa tratwa ratunkowa, zrzutowa, pneumatyczna,   
  w cylindrycznych pojemnikach sztywnych, w wariancie wyposażenia „SOLAS A PACK”;

1. **WARTOŚĆ**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJA O ZNACZENIU DLA BEZPIECZEŃSTWA RP**

Nie dotyczy.

1. **CERTYFIKACJA**

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

1)Międzynarodowej Konwencji o Bezpieczeństwie Życia na Morzu SOLAS 74’ z późniejszymi zmianami w części dotyczącej wyposażenia ratunkowego (SOLAS Ch. III - Life-saving appliances);

2)Międzynarodowym Kodeksie Środków Ratunkowych – Kodeksie LSA   
(pkt 4.1 i 4.2) wraz ze zmianami (Rezolucja IMO MSC.48(66)).

1. **DOKUMENTACJA TECHNICZNA (DT)**
   1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia do każdego kompletu przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację techniczną:

1)Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych w zakresie:

* obsługi;
* przeglądów;
* napraw, serwisowania, atestacji;
* konserwacji;
* przechowywania;

2)Katalog części zamiennych;

3)Wykaz opcjonalnego wyposażenia;

4)Wykaz materiałów eksploatacyjnych;

5)Certyfikat/deklarację zgodności producenta;

6)Kartę gwarancyjną potwierdzającą warunki gwarancji, które zostały określone w niniejszych wymaganiach na dostarczany wyrób;

7)Wzór protokołu reklamacyjnego;

8)Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych);

9)Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji.

* 1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy niżej wymienioną dokumentację   
     z przeznaczeniem dla Instytucji Eksperckiej, tj. Oddziału Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ:

1)Jeden komplet dokumentacji wymienionej w pkt. 7.1;

2)Kartę katalogową sporządzoną w języku polskim zgodnie ze wzorem   
w Załączniku nr 1 (Karty katalogowe uzgodnić z IE);

3)Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami;

4)Deklarację zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach technicznych.

* 1. Inne wymagania dotyczące dokumentacji:

1)Dokumentację wymienioną w punkcie 7 dostarczyć w formie papierowej (trwale zszytej)   
w języku polskim i angielskim (jeżeli wyrób lub jego elementy składowe będą pochodzenia zagranicznego);

2)Dokumentację wymienioną w pkt. 7.2 przeznaczoną dla IE wykonać dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku komputerowym USB w ilości 3 szt.;

3)W przypadku gdy producent wyrobu nie przewidział w dokumentacji elementów ujętych   
w punkcie 7.1., Wykonawca opracuje dokumentację we własnym zakresie na podstawie uzgodnień dokonanych z Instytucją Ekspercką;

4)Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej od Dostawcy wyrobu   
w ramach przedmiotu zamówienia ujęto w Załączniku nr 2;

1. **SPOSÓB OCENY OIB**

Nie dotyczy.

1. **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Jawne.

1. **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Nie dotyczy.

1. **GWARANCJA, SERWIS, ZABEZPIECZENIE W CZĘŚCI ZAMIENNE**

1)Wykonawca udzieli minimum 12 – miesięcznej gwarancji na oferowany wyrób z całym wyposażeniem, licząc od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”;

2)Wykonawca wraz z dostarczonym wyrobem zobowiązany jest przekazać Komisji Odbiorczej (dalej zwanej Odbiorcą) karty gwarancyjne wykonane w formie pisemnej (papierowej);

3)Gwarancją objęty jest dostarczany wyrób oraz wszystkie elementy i podzespoły wchodzące w jego skład zgodnie z niniejszymi wymaganiami technicznymi oraz specyfikacją i ukompletowaniem wyrobu;

4)Gwarancją objęte są także wady ukryte dostarczonego wyrobu (przedmiotu zamówienia) powstałe   
z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne;

5)Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania;

6)Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie protokołu reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, w obu przypadkach za potwierdzeniem odbioru;

7)Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Odbiorca, Użytkownik,   
a także Zamawiający;

8)Rozpatrzenie protokołu reklamacyjnego przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania;

9)Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niesprawności, ale w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji;

10)Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania naprawy dokona wymiany wadliwego wyrobu na nowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;

11)W przypadku wystąpienia dwóch napraw tego samego egzemplarza wyrobu w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyrobu oraz dostarczenia go na własny koszt do wskazanego Użytkownika w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego;

12)Koszty transportu w ramach gwarancji leżą po stronie Wykonawcy;

13)Okres gwarancji wydłuża się o czas niesprawności wyrobu (bądź dowolnego jego elementu), licząc od daty zgłoszenia usterki (wady) przez Użytkownika, Odbiorcę lub Zamawiającego, do momentu usunięcia usterki (wady) wyrobu. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielonej gwarancji. Zapisy w karcie gwarancyjnej podlegają potwierdzeniu przez Użytkownika;

14)Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta, stały dostęp do części oryginalnych oraz zamiennych w postaci odpłatnego serwisu przedmiotu zamówienia na terenie kraju przez okres nie krótszy niż 10 lat;

15)Po okresie gwarancji Wykonawca zadeklaruje możliwość wykonania odpłatnego serwisu na terenie RP przez okres minimum 10 lat, którego ewentualna realizacja będzie możliwa na podstawie odrębnego postępowania;

16)Wyrób musi być ukompletowany oraz spełniać warunki jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta;

17)Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Instytucji Eksperckiej tj. Oddział Ratownictwa Zarządu Morskiego Inspektoratu Marynarki Wojennej DG RSZ, ul. Jerzego Waszyngtona 44, 81 – 301 Gdynia - 1, o każdej modernizacji przedmiotu zamówienia oraz o numerach katalogowych części (elementów) nowowprowadzonych do przedmiotu zamówienia;

1. **KLAUZULA KODYFIKACYJNA.**

Nie dotyczy.

1. **DOZÓR TECHNICZNY**
   1. Zbiorniki ciśnieniowe będące na wyposażeniu wyrobu muszą spełniać wymagania Dozoru Technicznego zgodnie z:

1) art. 20a oraz art. 21 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr 2022, poz. 1514 tekst jednolity z 19 lipca 2022r.);

2)Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 07.04.2003 r. w sprawie określenia urządzeń technicznych podlegających WDT (Dz.U. nr 67 poz. 627 z 2003 r.) z późniejszymi zmianami;

3)Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji.

* 1. Wyrób musi posiadać ważne dopuszczenie do eksploatacji umożliwiające ich użytkowanie   
     w siłach zbrojnych RP zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie;
  2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy oświadczenie potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.

1. **WYMAGANIA METROLOGICZNE**

Nie dotyczy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA**

Nie dotyczy.

1. **UPRAWNIENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Nie dotyczy.

1. **TERMIN REALIZACJI**

* do 15.11.2024 r.

1. **MIEJSCE DOSTAWY (NA KOSZT DOSTAWCY)**

- 1 Regionalna Baza Logistyczna - Skład Gdynia, ul. X. Czernickiego 124, 81-904 Gdynia, tel. 261 923 245, fax.: 261 267 650.

1. **ZASADY ODBIORU**

1)Podpisanie przez Komisję „Protokołu zdawczo-odbiorczego” nastąpi po:

a)dokonaniu przez Komisję odbioru ilościowo-jakościowego wyrobu;

b)przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszym dokumencie.

2)Komisja Odbiorcza dokona odbioru ilościowo – jakościowego na podstawie:

a)sprawdzenia stanu technicznego wyrobu na podstawie oględzin zewnętrznych;

b)sprawdzenia stanu ukompletowania wyrobu i poprawności opisów wyrobu i jego elementów zgodnie   
z dokumentacją techniczną wyrobu oraz zgodnie z niniejszymi wymaganiami;

c)sprawdzenia kompletności dostarczonej wraz z wyrobem dokumentacji technicznej wymienionej w pkt 7;

3)Przyjęcie wyrobu nastąpi na podstawie dokumentacji fabrycznej, oględzin stanu technicznego;

4)Po przyjęciu strony podpiszą sporządzony przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.

5)W powyższych czynnościach ze strony Zamawiającego uczestniczyć będzie przedstawiciel IE SpW, którego należy poinformować 5 dni przed planowaną dostawą.

Kontakt – kmdr ppor. Wojciech Bonk – tel. 261 263 777, kmdr ppor. Karol Lackowski – tel. 261 263 607

1. **INNE WYMAGANIA I USTALENIA:**

Nie dotyczy

1. **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYROBU**
   1. **Przeznaczenie wyrobu:**

Tratwy ratunkowe: 10-cio i 20-sto osobowe przeznaczone są do ratowania załóg okrętów nawodnych MW. Tratwy transportowane są na istniejących okrętach MW na podstawach. Wymiary pojemników muszą umożliwiać zamontowanie i transport tratw na podstawach bez konieczności modyfikacji podstaw.

* 1. **Ogólne wymagania:**

1)Data produkcji wyrobu: nie starsza niż z 2024 roku;

2)Wyroby muszą być nowe, kategorii pierwszej, gotowe do eksploatacji.

* 1. **Oznakowanie:**

1)Przedmiot zamówienia musi być oznakowany zgodnie z zapisami Kodeksu Środków Ratunkowych – Kodeksu LSA pkt 1.2.2.9. (oznaczenie typu, nr seryjnego i roku produkcji).

* 1. **Wyposażenie, podstawowe parametry techniczne:**

1)Wyposażenie tratw zgodne z LSA wariant „SOLAS A PACK”;

2)Parametry tratwy ratunkowej: dotyczy tylko tratwy 10-osobowej**:**

* wykonana z poliuretanu powlekanego nylonem;
* z izolowaną podłogą zapewniającą ochronę termiczną;
* zapakowana w biały, twardy, cylindryczny pojemnik wykonany   
  z tworzywa sztucznego, o kształcie umożliwiającym montaż na istniejących stelażach (podstawach) znajdujących się na okrętach MW.
* Parametry pojemnika: średnica nie więcej niż 65 cm i długość nie więcej niż 136 cm.
* Pojemność: 10 osób;

3)Parametry tratwy ratunkowej: dotyczy tylko tratwy 20-osobowej**:**

* wykonana z poliuretanu powlekanego nylonem;
* z izolowaną podłogą zapewniającą ochronę termiczną;
* zapakowana w biały, twardy, cylindryczny pojemnik wykonany   
  z tworzywa sztucznego, o kształcie umożliwiającym montaż na istniejących stelażach (podstawach) znajdujących się na okrętach MW.
* Parametry pojemnika: średnica nie więcej niż 70 cm i długość nie więcej niż 150 cm.
* Pojemność: 20 osób;
  1. **Wymagania odnośnie szkolenia (opcjonalnie wg potrzeb i decyzji Zamawiającego-1RBLog):**

1)Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie dla:

a)3 osób (przedstawiciele Zamawiającego – pracownicy Warsztatów Techniki Morskiej) w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji wyrobu wraz z autoryzacją punktu warsztatowego 1 RBLog do wykonywania przeglądów, napraw i konserwacji wyrobu;

2)Z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający wykaz osób przeszkolonych oraz zakres i tematykę szkolenia. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego;

3)Do protokołu z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca dołączy materiały szkoleniowe wykorzystane w szkoleniu;

4)Szkolenie musi zakończyć się minimum 1 dzień roboczy przed terminem zakończenia umowy.

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**WZÓR KARTY KATALOGOWEJ**

1. PEŁNA NAZWA SPRZĘTU

2. NUMER INDEKSOWY LUB NR KATALOGOWY PRODUCENTA

3. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIA, SCHEMATY)

4. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE

5. OPIS SPRZĘTU I JEGO WYPOSAŻENIE

6. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE

7. WPROWADZONE INSTRUKCJE EKSPLOATACYJNE

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA I TRANSPORTOWANIA

9. ROK ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW DO WOJSKA)

10. CENA SPRZĘTU W ROKU ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW)

11. KOD CPV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

12. WYMAGANANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**WYKAZ   
DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOSTARCZANAEJ WRAZ Z WYROBEM:**

**TRATW RATUNKOWYCH MORSKICH SOLAS A PACK w poj. sztywnym**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa elementu | Ilość (kpl.) z przeznaczeniem dla: | | | | | | Uwagi |
| Zamawiający | | IE | | Użytkownik | |
| papierowa | USB | papierowa | USB | papierowa | USB |
|  | Dokumentacja producenta dla wyrobów seryjnych w zakresie obsługi, przeglądów, napraw, serwisowania, atestacji, konserwacji, przechowywania. | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Katalog części zamiennych | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Wykaz opcjonalnego wyposażenia | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Wykaz materiałów eksploatacyjnych | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Certyfikat/deklarację zgodności producenta | - | - | x | x | x | - | Dopuszcza się dokument zbiorczy pod warunkiem umieszczenia numerów seryjnych każdego egzemplarza wyrobu |
|  | Karta gwarancyjna | - | - | x | x | x | - | Dopuszcza się kartę zbiorczą pod warunkiem umieszczenia na karcie numerów seryjnych każdego egzemplarza wyrobu.  Dla IE dostarczyć kopię karty gwarancyjnej, oryginał przekazać wraz z wyrobem. |
|  | Wzór protokołu reklamacyjnego | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Wykaz uznanych przez producenta stacji serwisowych na obszarze Polski i Unii Europejskiej (z podaniem adresów i danych kontaktowych); | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Dokument (np. w formie certyfikatu) potwierdzający, że wyrób posiada aktualny przegląd (legalizację) dopuszczający go do eksploatacji | - | - | x | x | x | - |  |
|  | Karta katalogowa zgodna ze wzorem | - | - | x | x | - | - | Sporządzić oddzielne Karty Katalogowe dla poszczególnych typów wyrobów.  Karta katalogowa podlega uzgodnieniu z IE  Wersja elektroniczna wykonana jako skan oryginału oraz wersja edytowalna (plik Word). |
|  | Wykaz numerów fabrycznych i/lub numerów identyfikacyjnych naniesionych na wyrób zgodnie z niniejszymi wymaganiami; | - | - | x | x | - | - | Wersja elektroniczna edytowalna (plik Excel). |
|  | Deklaracja zgodności wyrobu z wymaganiami ujętymi w umowie (warunkach technicznych) | - | - | x | x | - | - |  |
|  | Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów Dozoru Technicznego | - | - | x | x | x | - | Dotyczy wymogów ujętych w części dotyczącej warunków Dozoru Technicznego |
|  | Protokół zdawczo-odbiorczy | x | - | x | x | x | - |  |

W opracowaniu dokumentacji przyjąć niżej wymienione zasady:

1. Jako wersja elektroniczna dokumentu Zamawiający ma na myśli dokument zapisany w formacie *pdf* chyba, że w uwadze ujęto informację o konieczności dostarczenia dokumentacji wersji edytowalnej;
2. Dokumentacja wykonana domyślnie w języku polskim;
3. W przypadku gdy oryginalna dokumentacja jest w języku obcym należy dostarczyć dodatkowo wersję w języku angielskim;
4. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej zapisać na wspólnym nośniku danych (USB). Ilość nośników USB została określona w umowie;
5. Nazwy zapisanych plików na nośniku danych muszą być tożsame z nawą dokumentacji, której plik dotyczy;
6. Wszelkie wątpliwości co do zakresu dostarczanej dokumentacji wyjaśnić i uzgodnić z IE

1. )rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)