

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

DOSTAWY pn.:

**Dostawa samochodu osobowego typu SUV - hybrydowy dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

Nr postępowania: **DZ.261.27.2022**

ZATWIERDZAM:

.....

**DYREKTOR
RAFAL BUKOWSKI**

Zielona Góra, 14.12.2022

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego | 3 |
| 2. Ochrona danych osobowych | 3 |
| 3. Tryb udzielania zamówienia | 5 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia | 5 |
| 5. Wizja lokalna | 6 |
| 6. Podwykonawstwo | 6 |
| 7. Termin wykonania zamówienia | 6 |
| 8. Warunki udziału w postępowaniu | 6 |
| 9. Podstawy wykluczenia z postępowania | 7 |
| 10. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia | 9 |
| 11. Poleganie na zasobach innych podmiotów | 11 |
| 12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | 11 |
| 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów | 12 |
| 14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ | 13 |
| 15. Sposób obliczania ceny oferty | 16 |
| 16. Wymagania dotyczące wadium | 17 |
| 17. Termin związania ofertą | 17 |
| 18. Sposób i termin składania ofert | 18 |
| 19. Otwarcie ofert | 18 |
| 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 19 |
| 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 20 |
| 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 20 |
| 23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany | 21 |
| 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy | 21 |
| 25. Spis załączników | 22 |

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: sekretariat@gm.zgora.pl

www.gm.zgora.pl

godziny pracy: poniedziałek piątek: 6.45 - 14.45

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **rozdziale 13 pkt 3**.

2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 65 – 120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP),
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób

kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP, na dodatkowe dostawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu osobowego typu SUV – hybryda – 1 sztuka**. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku pn.: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
34110000 - 1 – samochody osobowe
3. Na pojazd Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, oraz co najmniej 120 miesięcznej gwarancji na perforację blach nadwozia, bez limitu kilometrów.
4. **UWAGA! Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać markę oraz model oferowanego pojazdu pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.**
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
7. Wszystkie ewentualnie mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami znaki towarowe, nazwy producentów i dystrybutorów zostały wskazane w celu właściwego opisanie przedmiotu

zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie wyrobów równoważnych o parametrach technicznych porównywalnych z materiałami wskazanymi w SWZ wraz z załącznikami.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załączniki do umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **180 dni od daty zawarcia umowy**.

Uwaga: Skrócenie terminu wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 20.2 SWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. - w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP; tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4), tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835 ze zm.), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.2. SWZ (jeśli Zamawiający określa warunki) lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 10.1. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia, które składają wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2** do SWZ,
 - 3) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3) SWZ,
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa o współdziałaniu), o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia warunków w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w związku z powyższym nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 118 ustawy PZP.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawie zamówień publicznych: Pani Justyna Smolska
w sprawach merytorycznych: Pani Katarzyna Lubik, Pan Paweł Czarnecki
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>
 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych

- środków dowodowych na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
 3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalfikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

26. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

27. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 10.1.2)-5) SWZ.

15. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1** do SWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 15.9) SWZ;
5. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.

6. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 15.10) SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
10. Zgodnie z art. 225 PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21.01.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **23.12.2022r.** do godziny **10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **23.12.2022r. o godzinie 10:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) cena – waga kryterium 60%

2) skrócenie terminu dostawy – waga kryterium 40%

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie terminu dostawy najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie ostatecznego terminu realizacji zadania określonego na 180 dni od zawarcia umowy o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni (maksymalnie o 30 dni), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

T_{bad} – ilość dni, o którą Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej;

T_{dop} – dopuszczalna maksymalna ilość dni skracająca termin wykonania zamówienia (30);

40% - waga kryterium termin dostawy

Oceniając ofertę w kryterium skrócenie terminu dostawy Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu dostawy podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 1 do SWZ), jednak nie więcej niż o 30 dni.

Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zamówienia o 31 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) dni – 30. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium to 40,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 oraz nr 2.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 23 SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa:**
 - a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - b) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. Spis załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

ZALĄCZNIK NR 1

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: uzp@gm.zgora.pl

www.gm.zgora.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa samochodu osobowego typu SUV - hybrydowy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Nr postępowania: DZ.261.27.2022

1. WYKONAWCA²:

a) nazwa:

b) adres:

c) województwo

d) NIP/PESEL

e) tel. e-mail:

f) upoważniony przedstawiciel:.....

g) rodzaj³ Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**zaznaczyć właściwe X*

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁴:

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

1) dostawę przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁵:
 - w wysokości %⁶ zgodnie z *ustawą o VAT* ⁷
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ust.pkt ustawy o VAT**⁷ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁷ lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2) skrócenie terminu dostawy pojazdu o (wpisać ilość) dni (słownie:.....);
 (Uwaga: skrócenie terminu dostawy pojazdu punktowane jest w kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 20.2 SWZ).

4) W ramach niniejszego zamówienia oferujemy:

| L. p. | Przedmiot zamówienia | Marka | Model |
|-------|---------------------------------------|-------|-------|
| 1 | Samochód osobowy typu SUV - hybrydowy | | |

- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- 5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
- 6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.
- 9. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że⁹:

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
⁶ określić stawkę procentową
⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)
⁸ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)
⁹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X, dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- **Wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**

wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

albo

wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
.....
Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług%

10. Spis dołączonych dokumentów i oświadczeń:

.....
.....

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2

oświadczenie Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. Konsorcjum, spółka cywilna

**OŚWIADCZENIE¹⁰
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.27.2022 pn.: **Dostawa samochodu osobowego typu SUV - hybrydowy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz

-
- **Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

¹⁰ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner.

b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Projekt umowy

UMOWA DOSTAWY (projekt)

zawarta w dniu, pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta, przy kontrasygnacie Katarzyny Hrechoreckiej - Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą przy ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu roku w Sądzie Rejonowym w pod numerem posiadającym REGON, NIP, reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarto umowę następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

§ 1

1) Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu zgodny ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ze złożoną ofertą fabrycznie nowy samochód osobowy rocznik 2023, z 5 miejscami, marka, model.....

- 2) Przedmiot umowy został szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia.....zamieszczonej na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID....., która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia wraz z samochodem i wyposażeniem opisanym w ofercie dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim.
- 4) Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca poza dostarczeniem samochodu , o którym mowa w pkt. 1, zobowiązuje się do pierwszego uruchomienia samochodu i przeszkolenia pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze z zakresu jego obsługi.
- 6) Na samochód, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, oraz co najmniej 120 miesięcznej gwarancji na perforację blach nadwozia, bez limitu kilometrów.
- 7) Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis samochodu, o którym mowa w ust. 1, przez okres udzielonej gwarancji .

§ 2

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminiedni, licząc od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i wydać przedmiot zamówienia Zamawiającemu pod adresem: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.
- 3) Wydanie przedmiotu zamówienia może nastąpić w dni robocze (w rozumieniu art. 8 ust.5 pzp), w godzinach od 7 – 13⁰⁰.
- 4) Wykonawca ma bezwzględny obowiązek powiadomić Zamawiającego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail: dz.logistyki@gm.zgora.pl) o dokładnym terminie (dzień oraz godzina) dostarczenia przedmiotu zamówienia, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed planowanym terminem wydania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wydania na własny koszt i ryzyko. Wszelkie ryzyka związane z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. ryzyko związane z przypadkowym uszkodzeniem i/lub utratą, w tym kradzieżą przedmiotu zamówienia (jego poszczególnych elementów) przechodzą na Zamawiającego dopiero z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, która to czynność zostanie potwierdzona sporządzonym pomiędzy Stronami protokołem odbioru przedmiotu zamówienia niezawierającym informacji o stwierdzonych istotnych wadach w przedmiocie zamówienia, limitujących możliwości odbioru.
- 6) Odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez osoby zatrudnione z ramienia Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru wystawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego podpisanym przez obie Strony, który będzie zawierał, co najmniej:
 - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
 - b) opis dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z opisem próbnego rozruchu;
 - c) potwierdzenie sprawdzenia ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia;

- d) wymienienie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, dostarczonej przez Wykonawcę (tj. m.in.: dokumentacja wymieniona w ust. 8 poniżej);
 - e) ewentualne wymienienie i opis wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu zamówienia, wraz z terminem wyznaczonym na ich usunięcie (dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad);
 - f) podpisy osób upoważnionych (przedstawicieli) każdej ze Stron (względnie w przypadku odmowy podpisanie protokołu przez Wykonawcę: przyczyny tej odmowy);
- 8) W ramach czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca, w dniu wydania przedmiotu zamówienia, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie wymagane SWZ, Umowę i/lub jej załącznikami, dokumenty dot. tego przedmiotu, w tym m.in.:
- a) fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim;
 - b) dokumenty obejmujące warunki gwarancji
 - c) informacje o warunkach serwisu w okresie pogwarancyjnym;
 - d) świadectwo homologacji dla pojazdu na terenie RP;
 - e) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta;
 - f) wszystkie inne, wymagane prawem dokumenty, dopuszczające pojazd do użytku;
- 9) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wady istotne, w tym: jest niezgodny z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym jej załączników) i/lub treścią oferty Wykonawcy, niemożliwe jest jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznych uszkodzeń i/lub nie dołączono do niego któregoś z dokumentów określonych w ust. 8 powyżej, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i opis stwierdzonych niezgodności (wad istotnych, limitujących możliwość dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego). Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia, który będzie wolny od wad istotnych (termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy aniżeli 5 dni kalendarzowych). W wypadku określonym w zdaniu poprzedzającym czynność odbioru zostanie powtórzona niezwłocznie po zgłoszeniu ponownej gotowości odbiorowej przez Wykonawcę bądź bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 10) W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia posiada wady nieistotne, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia i w protokole odbioru wymieni stwierdzone w trakcie czynności odbioru wady nieistotne oraz wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie (wyznaczony przez Zamawiającego termin nie może być krótszy aniżeli 3 dni kalendarzowe).
- 11) Podstawą uprawniającą Wykonawcę do wystawienia faktury z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie sporządzony przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia niezawierający stwierdzenia o istnieniu wad istotnych przedmiotu zamówienia, limitujących możliwość dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał pełny zbiornik paliwa oraz uzupełnione inne płyny eksploatacyjne.
- 13) W dniu odbioru, Wykonawca ma obowiązek w obecności Zamawiającego dokonać rozruchu i ewentualnej regulacji samochodu oraz osprzętu.

- 14) W dniu odbioru lub po odbiorze, w uzgodnionym pomiędzy Stronami w treści protokołu odbioru terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu w siedzibie Zamawiającego (dla maksymalnie 2 osób, wskazanych przez Zamawiającego) w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi pojazdu (w tym sprzętu) składającego się na przedmiot zamówienia.

§ 3

1) Zamawiający, zgodnie ze złożoną ofertą, zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy cenę z podatkiem VAT w wysokości zł (słownie: złotych /100), w tym % podatku VAT w kwocie zł.

2) Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3) Podstawą do wystawienia Faktury VAT będzie komisyjny protokółarny odbiór przedmiotu zamówienia z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli wyznaczonych przez zamawiającego.

4) Należność, o której mowa w pkt. 2 zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze prowadzony przez

§ 4

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury.

Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: **Miasto Zielona Góra,**
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
NIP 973-100-74-58,

Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,**
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.

2. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty złożenia jej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.

§ 5

Zgodnie ze złożoną ofertą Dostawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w §1 z udziałem Podwykonawcy (-ów)(jeśli dotyczy) za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze

odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załączniki do umowy.

3. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) z tytułu zwłoki w wykonaniu dostawy 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

2. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt. 1 Umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 14 dni.

5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10% wynagrodzenia umownego brutto.

7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

8. Jeżeli szkoda rzeczywista przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.

11. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:

1) zmiana terminu dostawy pojazdu:

- a) w przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od stron Umowy mieszczących się w granicy zwykłego ryzyka związanego z ich działalnością. Skutkiem tych zmian Umowy może być zmiana terminu dostawy pojazdu o czas wystąpienia zdarzeń losowych, określonych w protokole z określenia czasu wystąpienia zdarzeń losowych podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Ewentualne wystąpienie zdarzeń losowych, które skutkowałyby przesunięciem terminu realizacji dostawy pojazdu, nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.

2) zmiana wysokości wynagrodzenia:

- a) przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia;

2. Zmiany w Umowie, stosownie do postanowień ust. 1 powyżej, będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

W odpowiedzi na pisemny wniosek jednej ze Stron o zmianę Umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana Umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Pzp.

§ 8

1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2) Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

ZALĄCZNIK NR 4 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego (SUV) - hybryda
- 2.** Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2023 oraz był wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 3.** Dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- 4.** Samochód musi posiadać homologację na pojazd osobowy – wystawioną zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
- 5.** Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 6.** Pojazd wykorzystywany będzie podczas realizacji zadań dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze.
- 7.** Pojazd będzie użytkowany we wszystkich porach roku, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej, użytkowany na drogach twardych, gruntowych, nieutwardzonych lub trawiastych.
- 8.** Zamawiający informuję, że w zakresie przedmiotu zamówienia nie wchodzi ubezpieczenie dostarczonego samochodu.
- 9.** Oferowany samochód musi spełniać następujące wymagania
 - spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 450 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
 - posiadać homologację, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu;
 - obowiązującej w chwili dostawy normy emisji spalin –minimum EURO 6
 - posiadać w języku polskim instrukcję obsługi, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.
- 12.** Zamawiający informuje że, w zakresie przedmiotu zamówienia pokonywany roczny przebieg to około 20 tys km.
- 13.** Zamawiający informuje, że w swoim taborze posiada 13 pojazdów mechanicznych.

| Lp. | Nazwa parametru | Dane |
|------------|--|-----------------|
| 1. | Status pojazdu | FABRYCZNIE NOWY |
| 2. | Rok produkcji | 2023 |
| 3. | Typ | SUV |
| 4. | Ilość miejsc siedzących łącznie z kierowcą | 5 |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Rozstaw osi pojazdu w mm. (min. - max.) | 2600 - 2900 |
| 6. | Długość pojazdu w mm. (min. - max.) | 4500 - 4750 |
| 7. | Zwis przedni w mm. (min. - max.) | 800 - 950 |
| 8. | Zwis tylny w mm. (min. - max.) | 900 - 1000 |
| 9. | Prześwit pojazdu w mm. (min. - max.) | 145 - 210 |
| 10. | Szerokość zewnętrzna pojazdu w mm. bez lusterek (min. - max.) | 1800 - 1900 |
| 11. | Wysokość pojazdu w mm. (min. - max.) | 1600 - 1700 |
| 12. | Pojemność bagażnika bez złożonych siedzeń (litry) | 400 - 600 |
| 13. | Układ napędu pojazdu | Hybrydowy (Pb + energia elektryczna) |
| 14. | Rodzaj paliwa | Pb |
| 15. | Pojemność silnika w cm ³ - minimalna | 1950 |
| 16. | Moc układu hybrydowego w KM - minimalna | 195 |
| 17. | Pojemność zbiornika paliwa w litrach - minimalna | 50 |
| 18. | Norma emisji spalin | EURO 6 |
| 19. | Skrzynia biegów automatyczna | TAK |
| 20. | Napęd 4x4 | TAK |
| 21. | Funkcja wyboru trybu jazdy | TAK |
| 22. | Hamulce tarczowe wentylowane przód i tył | TAK |
| 23. | Światła do jazdy dziennej w technologii LED | TAK |
| 24. | Światła przeciwmgielne w technologii LED | TAK |
| 25. | Światła mijania w technologii min. LED | TAK |
| 26. | Tylne światła pozycyjne i stopu w technologii LED | TAK |
| 27. | Kierunkowskazy w technologii LED | TAK |
| 28. | Kierunkowskazy w lusterkach zewnętrznych | TAK |
| 29. | Automatyczne samo poziomowanie reflektorów przednich | TAK |
| 30. | Automatyczne włączanie i włączanie światel drogowych | TAK |
| 31. | Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu | TAK |
| 32. | Spryskiwacze reflektorów przednich | TAK |
| 33. | Oświetlenie bagażnika w technologii LED | TAK |
| 34. | System oświetlenia wnętrza ambiente w technologii LED | TAK |
| 35. | Zewnętrzne lusterka boczne regulowane, podgrzewane i składane elektrycznie | TAK |
| 36. | Elektryczne sterowanie szybami drzwi przednich i tylnych | TAK |

| | | |
|-----|--|-----|
| 37. | Elektrycznie unoszone drzwi bagażnika otwierane bezdotykowo | TAK |
| 38. | Przycisk otwierania drzwi bagażnika w kabinie | TAK |
| 39. | Centralny zamek | TAK |
| 40. | System bezdotykowego dostępu do samochodu (tzw. inteligentny kluczyk) | TAK |
| 41. | Ostrzeżenie o pozostawieniu kluczyka w pojeździe | TAK |
| 42. | System wspomagający parkowanie - czujniki przednie i tylne | TAK |
| 43. | Kamera cofania z obrazem wyświetlanym na ekranie multimedialnym | TAK |
| 44. | Klimatyzacja automatyczna min. dwustrefowa | TAK |
| 45. | Funkcja odmrażania szyby przedniej i tylnej | TAK |
| 46. | Podgrzewane dysze spryskiwaczy szyby przedniej | TAK |
| 47. | Podgrzewana kierownica | TAK |
| 48. | Kierownica obszyta skórą | TAK |
| 49. | Regulacja kierownicy w 2 płaszczyznach min. manualna | TAK |
| 50. | Przyciski na kierownicy do obsługi telefonu | TAK |
| 51. | Przyciski na kierownicy do sterowania inteligentnym tempomatem adaptacyjnym | TAK |
| 52. | Przyciski na kierownicy do sterowania ekranem systemu multimedialnego | TAK |
| 53. | Wskaźnik stanu hybrydowego układu napędowego | TAK |
| 54. | Min. 6 głośników systemu audio | TAK |
| 55. | Obsługa stacji radiowych w technologii cyfrowej | TAK |
| 56. | Cyfrowy wyświetlacz zegarów | TAK |
| 57. | System Bluetooth umożliwiający bezprzewodową łączność z telefonem | TAK |
| 58. | Interfejs Apple CarPlay (połączenie bezprzewodowe), interfejs Android Auto (połączenie przewodowe) | TAK |
| 59. | Nawigacja samochodowa | TAK |
| 60. | Kolorowy wyświetlacz systemu multimedialnego | TAK |
| 61. | Uruchamianie silnika przyciskiem | TAK |
| 62. | Elektryczna regulacja fotela kierowcy w przód i tył | TAK |
| 63. | Elektryczna regulacja wysokości fotela kierowcy | TAK |
| 64. | Elektryczna regulacja stopnia pochylenia fotela kierowcy | TAK |
| 65. | Elektryczna regulacja podparcia odcinka lędźwiowego fotela kierowcy | TAK |

| | | |
|-----|---|----------|
| 66. | Regulacja fotela pasażera min. manualna | TAK |
| 67. | Podgrzewane fotele przednie | TAK |
| 68. | Tyłna kanapa dzielona i składana w układzie 60:40 | TAK |
| 69. | Tapicerka skórzana - min. skóra syntetyczna | TAK |
| 70. | Poduszki powietrzne | min. 6 |
| 71. | Wspomaganie układu kierowniczego | TAK |
| 72. | Elektryczny hamulec postojowy | TAK |
| 73. | System wspomagający pokonywanie podjazdów | TAK |
| 74. | Sygnalizacja hamowania awaryjnego | TAK |
| 75. | Sygnalizacja niezapiętych pasów bezpieczeństwa z przodu i z tyłu | TAK |
| 76. | System stabilizacji toru jazdy | TAK |
| 77. | Elektroniczny system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania ABS | TAK |
| 78. | Inteligentny tempomat adaptacyjny | TAK |
| 79. | Układ rozpoznawania znaków drogowych | TAK |
| 80. | Układ wczesnego reagowania w razie ryzyka zderzenia | TAK |
| 81. | Układ ostrzegania o niezamierzonej zmianie pasa ruchu | TAK |
| 82. | Stacja do bezprzewodowego ładowania telefonu w konsoli centralnej | TAK |
| 83. | Porty USB w konsoli centralnej | min. 2 |
| 84. | Inteligentne wycieraczki szyby przedniej z czujnikiem deszczu | TAK |
| 85. | Przyciemniane szyby tylne | TAK |
| 86. | Antena dachowa w kształcie płetwy rekina | TAK |
| 87. | Gałka dźwigni zmiany biegów obszyta skórą | TAK |
| 88. | Immobilizer | TAK |
| 89. | Koło zapasowe dojazdowe lub pełnowymiarowe | TAK |
| 90. | Koła aluminiowe (rozmiar w calach) | min. 18" |
| 91. | Opony letnie fabrycznie nowe nie starsze niż 65 tygodni | TAK |
| 92. | Apteczka | TAK |
| 93. | Klucz do kół | TAK |
| 94. | Lewarek | TAK |
| 95. | Gaśnica | TAK |
| 96. | Trójkąt ostrzegawczy | TAK |
| 97. | Gniazdo 12 V w konsoli centralnej | TAK |
| 98. | Gniazdo 12V w przestrzeni bagażowej | TAK |

| | | |
|------|--|---------|
| 99. | Komplet dywaników podłogowych materiałowych i gumowych przód | TAK |
| 100. | Komplet dywaników podłogowych materiałowych i gumowych tył | TAK |
| 101. | Gwarancja mechaniczna w latach | min. 2 |
| 102. | Gwarancja na powłokę lakierniczą | min. 3 |
| 103. | Gwarancja na system hybrydowy | min. 4 |
| 104. | Gwarancja perforacyjna w latach | min. 10 |
| 105. | Kolor pojazdu | biały |