

U M O W A Nr

Po przeprowadzeniu uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł, w dniu r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
....., siedziba
wpisanym do CEIDG, NIP zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych polegających na sukcesywnym sporządzaniu w 2023 r. dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz na terenie województwa łódzkiego:

1. map wstępnego projektu podziału nieruchomości,
2. map projektu podziału nieruchomości (mapa podziału), w tym również w trybie przepisu art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. 1998.133.872 ze zm.),
3. stabilizacji punktów granicznych po podziale,
4. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie, których celem będzie wykazanie w księgach wieczystych aktualnego stanu prawnego nieruchomości, widniejącego w ewidencji gruntów i budynków m. Piotrkowa Trybunalskiego (rozliczenie zasięgu ksiąg wieczystych) i sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych (wykazu synchronizacyjnego) oraz w razie konieczności wykonanie podziału nieruchomości zgodnie z zakresem księgi wieczystej,
5. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni,
6. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z uwidocznieniem przebiegu służebności przesyłu wraz z rozliczeniem jej powierzchni,
7. map połączenia działek geodezyjnych (dot. sąsiadujących ze sobą działek ewidencyjnych, które stanowią jedną nieruchomość, posiadają tego samego właściciela i znajdują się w tej samej księdze wieczystej, połączone działki ewidencyjne uzyskują nowy numer),
8. map powykonawczych,
9. map zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów,
10. wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych.

Prace wymienione w punktach 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 muszą obejmować bezwzględnie badanie stanu prawnego nieruchomości i uwzględniać nie tylko dane wykazane w ewidencji gruntów, ale również inne tytuły prawne (księgi wieczyste, zbiory dokumentów, decyzje wywłaszczeniowe itp.) oraz dodatkowe opisy, jeśli aktualne dane różnią się od danych wykazanych w tytułach własności, a także w przypadku map wymienionych w punkcie 2 adnotacji potwierdzającej zajęcie wydzielonej nieruchomości pod drogę publiczną według stanu na dzień 31 grudnia 1998 r.

§ 2.

TERMINY WYKONANIA JEDNOSTKOWYCH ZLECEŃ

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia jednostkowego zlecenia w następujących terminach:

1. **Termin wykonania mapy wstępnego projektu podziału nieruchomości - 1 tydzień** od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 3 egzemplarzy mapy wstępnego projektu podziału nieruchomości wykonanej zgodnie

z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663).

2. **Termin wykonania mapy podziału – 6 tygodni** od przekazania Wykonawcy prawomocnego postanowienia w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 5 egzemplarzy mapy podziału przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z protokołem z przyjęcia granic nieruchomości.
3. **Termin wykonania stabilizacji punktów granicznych po podziale - 7 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania stabilizacji punktów, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza kopii protokołu granicznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. **Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie (wymieniona w § 1 ust. 4) - 6 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. **Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem granic służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. **Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z uwidocznieniem służebności przesyłu wraz z rozliczeniem jej powierzchni - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. **Termin wykonania mapy połączenia działek geodezyjnych - 5 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. **Termin wykonania mapy powykonawczej - 5 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
9. **Termin wykonania mapy zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
10. **Termin wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych - 5 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania usługi wznowienia granic nieruchomości, przy czym przez odbiór usługi rozumie się przekazanie Zamawiającemu 1 egzemplarza kopii protokołu granicznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
11. Wymienione w punktach 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dokumenty należy uwierzytelnić zgodnie z trybem określonym w art. 12 b ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021 r. poz. 1990 z późn.zm.).
12. Podane w punktach 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ilości map nie obejmują egzemplarzy map przewidzianych dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ewidencji gruntów oraz komórki zajmującej się zatwierdzaniem podziałów nieruchomości.
13. **Termin realizacji usług wymienionych w punktach od 1 do 10 może zostać przedłużony przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony przed upływem terminu realizacji jednostkowego**

zlecenia, nie więcej jednak niż o 14 dni, o ile Wykonawca wykaże, że nie będzie w stanie dotrzymać terminu z przyczyn od niego niezależnych. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu wykonania jednostkowego zlecenia nastąpi bez naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1.

14. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 13, termin realizacji jednostkowego zlecenia może ulec zmianie w sytuacjach szczególnych, tj. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zlecenia zgodnie z postanowieniami umowy, tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

§ 3.

PRZEPISY W OPARCIU O KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ PRZEDMIOT UMOWY

Wszystkie usługi geodezyjne i kartograficzne winny być wykonywane zgodnie z celem zamówienia, przepisami prawa i standardami obowiązującymi przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych, w szczególności w oparciu o prawo geodezyjne i przepisy wykonawcze do ustawy oraz w oparciu o:

- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2021 r. poz. 1899 ze zm.),
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
- ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. 2022 r. poz. 1728 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2021 r. poz. 1390 ze zm.),
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999 r. Nr 45 poz. 453),
- ustawę z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022 r. poz. 1670 ze zm.).

§ 4.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja umowy odbywać się będzie w oparciu o wystawione przez Zamawiającego jednostkowe zlecenia.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o jednostkowym zleceniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
Na powyższy sposób doręczania korespondencji Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca ma obowiązek odbioru jednostkowego zlecenia w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o jednostkowym zleceniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie pokwituje odbioru jednostkowego zlecenia w wyżej oznaczonym terminie, za datę przekazania Wykonawcy jednostkowego zlecenia do realizacji przyjmuje się 4 dzień roboczy od daty powiadomienia przez Zamawiającego o zleceniu jednostkowym, dokonanego w sposób określony w ust. 2.

§ 5.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 jednostkowych prac geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminach określonych w § 2 umowy.

2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę pracy, sprawdzi zgodność jej wykonania z umową i dokona jej odbioru – protokół odbioru. Przez odbiór usługi rozumie się niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wykonanej pracy w wyżej wymienionym 14 dniowym terminie i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w wykonywanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po usunięciu wad i usterek przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni sprawdzi zgodność pracy z umową i w razie braku uwag dokona jej odbioru – protokół odbioru.
5. Jeżeli w wyniku szczegółowej weryfikacji przeprowadzonej po protokołarnym potwierdzeniu wykonania jednostkowego zlecenia, zostaną zauważone błędy, braki lub uchybienia, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie złożyć wyjaśnienia lub dostarczyć poprawioną pracę geodezyjną.

§ 6.

WYNAGRODZENIE, FORMA ZAPŁATY

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kwoty wynagrodzenia wynikające z cen jednostkowych wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy oraz rodzaju i ilości wykonywanych usług.
2. Fakturę / rachunek za sporządzoną usługę – oddzielnie dla każdej roboty - Wykonawca przedłoży po okresie, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 4, nie później jednak niż w terminie 14 dni po stwierdzeniu braku wad i usterek w wykonanej pracy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury / rachunku jest podpisany protokół odbioru pracy.
3. Należność płatna jest w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku, przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego Nr, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek Vat.
4. Płatnikiem faktury /rachunku jest Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10 NIP 771-27-98-771.
5. Łączna wartość wykonanych usług z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:w tym podatek VAT 23 %). W trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana zmianą stawki Vat, co nie może wpłynąć na kwoty wynagrodzenia netto, wynikające z cen jednostkowych wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy, które są ostateczne i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do wykonania mniejszej ilości prac geodezyjno – kartograficznych, niż wykazano to w Zaproszeniu do składania ofert, jak również możliwość zmian w poszczególnych grupach prac geodezyjno – kartograficznych.
7. Zamawiający rozliczy wyłącznie faktyczną ilość wykonanych usług geodezyjnych i kartograficznych.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy za nieterminowe wykonanie zamówienia lub nieterminowe usunięcie wad, karę umowną w wysokości 3 % ceny jednostkowego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, która będzie potrącana z należności za daną pracę, nie więcej jednak niż należność za daną pracę.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje Zamawiającemu w razie udowodnienia przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia wystawienia faktury / rachunku za dane zlecenie, iż opóźnienie w wykonaniu pracy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Za niedostarczenie przez Wykonawcę pracy wynikającej z treści jednostkowego zamówienia – Zamawiający naliczy karę w wysokości równej należności za daną pracę.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % należnego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 5.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy, który rozpoczął już wykonywanie przedmiotu umowy, przysługuje zwrot kosztów, które poniósł do momentu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Koszty te Wykonawca musi udokumentować (faktury, rachunki).
6. Z tytułu nieterminowego regulowania wynagrodzenia za roboty Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca nie może powierzyć całości lub części przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 8.

WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH

1. Wykonawca oświadcza, że prace geodezyjne zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że prace geodezyjne wykonywane będą przez geodetę:
Panią / Pana posiadającą /cego uprawnienia Nr

§ 9.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych lub niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku, trzykrotnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 10.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunki określone w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia 15 grudnia 2023 r.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości objętych pracami geodezyjnymi i kartograficznymi.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO UMOWY Nr z dnia

Lp.	RODZAJ OPRACOWANIA	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	Vat 23 % [zł]	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [zł]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości			
2.	podział 1 działki na 2 działki			
	podział 1 działki na 3 działki i więcej			
	podział liniowy obiektów wydłużonych (droga, rów) 2 i więcej działek na 2 i więcej działek – 1 mapa + mapy jednostkowe			
	podział grupowy po sąsiedztwie 2 i więcej działek na 2 i więcej działek – 1 mapa + mapy jednostkowe			
3.	Stabilizacja punktów granicznych po podziale – do 10 punktów			
4.	Stabilizacja punktów granicznych po podziale – powyżej 10 punktów			
5.	Mapa do celów prawnych bez okazania granic na gruncie w tym z rozliczeniem ksiąg wieczystych			
6.	Mapa do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem granic służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni			
7.	Mapa do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z uwidocznieniem przebiegu służebności przesyłu wraz z rozliczeniem jej powierzchni			
8.	Mapa połączenia działek geodezyjnych (dot. sąsiadujących ze sobą działek ewidencyjnych, które stanowią jedną nieruchomość, posiadają tego samego właściciela i znajdują się w tej samej księdze wieczystej, połączone działki ewidencyjne uzyskują nowy numer)			
9.	Mapa powykonawcza			
10.	Mapa zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów			
11.	Wznowienie znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych			

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	989221.2314765.2457077
Nazwa dokumentu	UMOWA - PROJEKT.docx
Tytuł dokumentu	UMOWA - PROJEKT
Skrót dokumentu	D3E7F3DA1B5507C4DA031FD7348DFC0BF9D47 482
Wersja dokumentu	1.11
Akceptacja	Kosela Agnieszka, 2023-01-09 11:17:19, wersja 1.11 (kierownik referatu, Pierwszy Zastępca Prezydenta (S), Referat Gospodarki Nieruchomościami (SPN)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Dąbrowska Bogusława, 2023-01-02 14:31:11, wersja 1.11 (kierownik, Biuro Prawne (PRP), Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	2023-01-09 11:49:47
Autor wydruku:	Bujakowska Elżbieta