

Znak: RI.7011.21.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego
pn. „Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w m. Lipsko Polesie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zamość
ul. Peowiaków 92
22-400 Zamość
tel. 84 639 29 59
NIP 922-27-17-648
REGON 950368724
www.gminazamosc.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przyjętym Zarządzeniem nr 436/21 Wójta Gminy Zamość z dnia 19 kwietnia 2021 r.

III. KODY CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI

Projekt obejmuje utworzenie ścieżki edukacyjno-przyrodniczej na terenie Gminy Zamość, przy Centrum Geoturystycznym w miejscowości Lipsko Polesie. Planowana ścieżka będzie stanowić kontynuację ścieżki edukacyjno-przyrodniczej powstałej w tym miejscu w 2020 roku w ramach projektu pn. „RoweLove Roztocze – razem pomimo granic” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, na której znajduje się 15 modeli 3D fauny i flory. Zadanie obejmuje rozbudowę istniejącej ścieżki o nowe modele 3D zwierząt i owadów występujących na terenie Roztocza. W związku z tym należy przyjąć założenia projektowe, tożsame z istniejącą ścieżką dotyczące m.in. pokrycia nawierzchni.

Lokalizacja inwestycji: działka ewidencyjna nr 205, obręb 0012 Lipsko Polesie, Gmina Zamość, Powiat Zamojski, Województwo Lubelskie

W ramach działania planuje się:

- wykonanie ścieżki o długości około 50 m i szerokości około 150 cm utwardzonej kamieniem, wytyczonej obrzeżami betonowymi,

- wykonanie i montaż 10 szt. modeli 3D zwierząt i owadów (np. bażant, zajęc, puchacz, sarna, bocian, ważka, chrząszcz, lis, bóbr, dzik) – konkretne gatunki do ustalenia z Zamawiającym,
- wykonanie oświetlenia LED ścieżki oraz modeli 3D zwierząt i owadów,
- montaż ławek parkowych – 2 szt. oraz koszy na śmieci – 2 szt.,
- wykonanie i montaż 10 szt. tabliczek informacyjnych o każdym gatunku modeli 3D zwierząt i owadów,
- wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu projektu ze środków zewnętrznych.

Modele 3D zwierząt i owadów – proponowana specyfikacja:

- realistyczne, powiększone kopie gatunków zwierząt lub owadów,
- wysokość nie mniejsza niż 80 cm i nie większa niż 300 cm – w zależności od gatunku,
- wykonane z żywicy poliestrowej i włókna szklanego jako konstrukcja samonośna (minimum 4 warstwy maty szklanej o gramaturze około 450g/m²), pomalowane z odzwierciedleniem najmniejszych szczegółów z wykorzystaniem farb akrylowych i pokryte lakierem (stosowanym do lakierowania samochodów),
- odporne na warunki atmosferyczne, w tym ochrona przed blaknięciem,
- wykonane na podstawie betonowej, mocowane kotwami do betonu, do wkopanych w ziemię bloczków betonowych, w razie konieczności wypełnione styropianem, w celu zabezpieczenia przed skraplaniem wody z powietrza.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w m. Lipsko Polesie”.

W ramach zamówienia należy wykonać:

- a) Dokumentację projektową i wykonawczą inwestycji wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami, w tym projektów budowlano-wykonawczych branży: budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz sporządzić:
- projekt techniczny branży budowlanej (3 egzemplarze),
 - projekt techniczny branży elektrycznej (3 egzemplarze),
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (2 egzemplarze),
 - projekt zagospodarowania terenu (2 egzemplarze),
 - kosztorysy inwestorskie dla każdej branży osobno (2 egzemplarze),
 - przedmiary robót dla każdej branży osobno (2 egzemplarze).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej zapisanej - na płycie CD lub pendrive.

- b) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do uzyskania niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu np. pozwoleń umożliwiających wykonanie ww. instalacji, warunków technicznych, opinii, uzgodnień.
- c) Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego jest zobowiązany złożyć do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

W przypadku gdy nie będzie wymagane uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia, decyzji środowiskowej, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do właściwego organu i uzyskanie opinii/informacji odnośnie braku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu, przeprowadzenia OOŚ i uzyskania decyzji.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysu inwestorskiego zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
- e) Projekty muszą zostać opracowane przez osoby posiadające uprawnienia w tym zakresie.
- f) Projekty muszą zawierać schematy i rysunki niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych.
- g) Wykonawca udzieli wsparcia technicznego oraz odpowiedzi na pytania w przetargu odwołującym się do przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż odpowiedzi udzielane będą poprzez pocztą elektroniczną.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Dokumentacja musi zawierać wszelkie niezbędne informacje pozwalające na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w m. Lipsko Polesie”.
- Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie we wszystkich branżach i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Opracowana dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia Wykonawcy przyszłych robót budowlanych. Opracowana dokumentacja musi uwzględniać zasady opisywania przedmiotu zamówienia wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
- Dokumentacja stanowi podstawę do wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń, rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, w tym także uzgodnienia, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac projektowych.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na realizację niniejszej inwestycji.

VI. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji usługi polegającej na opracowaniu kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w m. Lipsko Polesie”.

Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:

1. przed przystąpieniem do projektowania zaleca się by Wykonawca dokonał wizji w terenie,
2. wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz z zachowaniem należytej staranności,

3. zapewnić personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych,
4. zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej stosownie do przepisów ustawy Prawa budowlanego,
5. z upoważnienia Zamawiającego złożyć do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych,
6. przekazać do Wydziału Rozwoju Gminy i Inwestycji Urzędu Gminy Zamość potwierdzony wniosek, który został złożony do organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z kompletem opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także:
 - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie wprowadzić stosowne zmiany i uzupełnienia w terminie wskazanym przez ten organ (w przypadku niezrealizowania powyższego Zamawiający uzna to za wykonanie zlecenia z nienależytą starannością i zastosuje kary umowne),
7. do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym poprzez udział w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, na których Wykonawca będzie przedstawiał postęp prac projektowych oraz do przyjazdów na każde wezwanie Zamawiającego,
8. do uzgadniania treści opracowywanych dokumentów z Zamawiającym, stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania,
9. dokonywać ewentualnych zmian, uzupełnień, poprawek dokumentacji projektowej, w tym m.in.: brakujących rysunków, schematów, przekroi, szczegółów, obliczeń, rozwinięć instalacji, rysunków zamiennych, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji przesłać niezwłocznie (w terminie do 7 dni kalendarzowych) Zamawiającemu dokumentów w wersji papierowej z podpisami projektantów odpowiednich specjalności,
10. uzyskać wszelkie niezbędne materiały i dane konieczne do prawidłowego opracowania projektów, w tym między innymi uzgodnień, zezwoleń i decyzji, które są wymagane przepisami Prawa budowlanego i innymi powiązanymi, a także uzyskać decyzję celu publicznego i aktualną mapę do celów projektowych – koszt uzyskania dokumentów i uzgodnień należy wliczyć w cenę oferty,
11. wystąpić do wszystkich zarządców sieci występujących w obszarze inwestycji a także uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia, decyzje niezbędne do opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją komplet prowadzonej korespondencji związanej z uzyskiwaniem ww. zgód, uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp. W przypadku konieczności złożenia przez Zamawiającego dokumentów do instytucji uzgadniających, opiniujących itp. – Wykonawca opracuje, przygotuje odpowiednie materiały i przekaże je Zamawiającemu w celu ich podpisania. Pozostałe czynności wykona Wykonawca,
12. do jednorazowej, bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego,
13. do wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań,
14. przy opracowywaniu dokumentacji zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego

typu zadania inwestycyjnego. Zaprojektowane rozwiązania powinny być optymalne pod względem techniczno-ekonomicznym.

Wykonawca nie może opisać robót budowlanych w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i Wykonawca nie może opisać robót budowlanych za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadni w protokole zdawczo-odbiorczym przekazującym dane opracowania.

W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że zaszła przesłanka uprawniająca go do wskazania w opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego Wykonawcę, opisowi robót budowlanych towarzyszyć będzie wyrażenie „lub równoważne” oraz jednoznaczny katalog parametrów, które muszą posiadać zamienniki, aby zostały uznane za równoważne opisanym w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Jeżeli w toku wykonywania usług obiektywnie konieczna będzie zmiana Projektanta, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz imię i nazwisko proponowanego zastępcy, a także przedstawiając jego kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany tej osoby, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe - w najkrótszym możliwym terminie.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie do **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Planowana jest jedna płatność dla Wykonawcy, po całkowitej realizacji usługi w 2024 roku.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty),
- posiadają doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej – Wykonawca wykaże, że **dysponuje co najmniej 1 osobą** o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, **która wykonała co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto polegającą na zaprojektowaniu placu zabaw lub ścieżki edukacyjnej o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia w ostatnich 5 latach przed złożeniem oferty** (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentem poświadczającym wykonanie danej usługi przez osobę,

która będzie wykonywała dokumentację projektowo-kosztorysową branży budowlanej (np. referencje, poświadczenie wykonania, protokół odbioru, itp.)),

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. VIII - załącznik nr 2 do zapytania
- 3) Dane osoby, która będzie wykonywała dokumentację projektowo-kosztorysową branży budowlanej wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią doświadczenia – załącznik nr 3 do zapytania

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.

Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. IX niniejszego zapytania.

Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Nie dopuszcza się wariantowości oferty – oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.01.2024 r. do godz. 12:00** w jednej z następujących form:

- osobiście do Biura Obsługi Interesanta (pok. nr 1) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Zamość czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30),
- przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
- przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje@zamosc.org.pl,
- poprzez wypełnienie formularza na stronie platformazakupowa.pl, w odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.

XII. OCENA OFERT

- a) Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
- c) W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- d) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie podana na stronie platformazakupowa.pl (pod zamieszczonym ogłoszeniem). Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej w zależności od sposobu złożenia oferty.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.),
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów,
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie,
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- d) Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udzielają:
p. Klaudia Galant, e-mail: kgalant@zamosc.org.pl, tel. 84 639 29 59 wew. 62 oraz
p. Grzegorz Związko, e-mail: gzviazko@zamosc.org.pl, tel. 84 639 29 59 wew. 30.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
- 3) Wzór oświadczenia z danymi osoby posiadającej doświadczenie

- 4) Projekt umowy
- 5) Rysunek poglądowy z proponowaną lokalizacją inwestycji

**WÓJT**
Ryszard Gliwiński