

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapytanie ofertowe na: „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających wymienione decyzje, na obszarze Gminy Głogów Małopolski obejmującym miejscowości: Rudna Mała i Lipie w 2023 roku.”**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Głogów Małopolski

ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski NIP: 517 00 38 464

Adres e-mail: u m i g @ g l o g o w - m l p . p l

Numer telefonu: (17) 7897000

Godziny urzędowania: pon. od 7.30 do 16.30, wt.- czw. od 7.30 do 15.30, pt. od 7.30 do 14.30

BIP: <http://bip.glogow-mlp.pl/>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.5.2021 Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 08 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez Gminę Głogów Małopolski i jej Jednostki organizacyjne zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- b) sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.), wraz z załącznikami do tych decyzji wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588), w tym przeprowadzenie analiz funkcji cech zabudowy i zagospodarowania terenu w roku 2023 (od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.),
- c) sporządzanie projektów decyzji zmieniających ww. decyzje.

2. Zamówienie obejmuje także:

- a) wizje w terenie i w razie potrzeby sporządzenie dokumentacji zdjęciowej obejmującej teren obszaru analizy przeprowadzonej podczas sporządzania każdego projektu decyzji,
- b) każdorazowe wskazanie organów, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji,
- c) poprawienie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte, lub na wniosek komisji do spraw oceny projektów decyzji,
- d) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku: stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa wyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- e) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy w przypadku stwierdzenia że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą o której mowa wyżej,
  - f) osobiste stawiennictwo co najmniej raz na 10 dni w celu odbioru wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - g) osobiste stawiennictwo co najmniej raz na 10 dni w celu dostarczenia wykonanych projektów decyzji,
  - h) ustosunkowanie się do zarzutów w przypadku złożenia przez stronę odwołania od decyzji,
  - i) poprawienie i doprowadzenie do zgodności z przepisami prawa projektu decyzji, w przypadku uchylecia decyzji Burmistrza przez organ odwoławczy,
  - j) stawiennictwo przed organami odwoławczymi w celu dokonania wyjaśnień do prowadzonych postępowań, w przypadku spraw związanych ze sporządzanymi projektami decyzji,
  - k) współpracę z Urzędem Miejskim w Głogowie Małopolskim w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji, dla których sporządzany jest projekt objęty zamówieniem, do momentu, gdy staną się one decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2022, poz. 1301 ze zm.).
3. Według szacowanej ilości na podstawie ostatnich 12 miesięcy, Zamawiający przewiduje konieczność przygotowania projektów decyzji:
- a) około 60 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy poprzedzonych analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - b) około 20 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - c) około 10 sztuk projektów decyzji zmieniających wcześniej wydane decyzje.
4. Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Burmistrza Głogowa Małopolskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz potrzeb Zamawiającego.

**IV. Termin realizacji zleceń:** sukcesywnie na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do realizacji, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r."

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunek określony w art. 5 w związku z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.). Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeśli Wykonawca złoży odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagań (np. ważne zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego architektów osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej; dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej; dyplom ukończenia studiów wyższych w innym zakresie wraz z dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej).
2. Posiadają odpowiednie kompetencje:  
Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje fakt opracowania projektów decyzji będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności lub wykonywania zleceń jest krótszy, w tym okresie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał się przygotowaniem przez

siebie, co najmniej 100 decyzji o warunkach zabudowy i co najmniej 15 decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w formie listów referencyjnych, poświadczeń itp.

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Teresa Tęcza - inspektor

tel.: (17) 7897066

#### **VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

#### **VIII. Termin składania ofert**

1. Oferty należy przesłać **do dnia 09 stycznia 2023 r. do godziny 12.00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>

Otwarcie kopert nastąpi w dniu: **9 stycznia 2023 r.** o godzinie **12.15**

#### **IX. Kryterium oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest „cena” - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt).

Punkty przyznawane za podaną w sumie cenę brutto z rozdziału III, pkt 3

Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. Zamówienie zostanie udzielone jednemu Wykonawcy.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn,
  - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

BURMISTRZ

*mgr Paweł Baj*

Sekretarz Gminy

*mgr Romuald Wzorek*