

Wałbrzych, dnia 16.01.2024r.

DZPZ-530 - Zp/4/TP/24

### ZMIANA TREŚCI SWZ

**Dotyczy: Nadzór autorski nad systemem AMMS i Infomedica oraz wsparcie serwisowe na okres 12 miesięcy - Zp/4/TP/24**

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu zgodnie z art. 286 ustawy Pzp zmienia treść SWZ w zakresie załącznika nr 3 do SWZ tj.:

**Załącznik nr 3 do SWZ po zmianie otrzymuje brzmienie:**

*Załącznik nr 3 do SWZ*

### UMOWA nr .....

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4, (kod: 58-309), wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046016 oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000001389, NIP 886-23-85-315, REGON 890047446, reprezentowanym przez:

**Mariusza Misiunę - Dyrektora Szpitala,**

zwany dalej Zamawiającym,

oraz

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

zwaną w treści niniejszej umowy Wykonawcą,  
zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osoba Stroną

Strony w wyniku przeprowadzonego postępowania **Nadzór autorski nad systemem AMMS i Infomedica oraz wsparcie serwisowe na okres 12 miesięcy - Zp/4/TP/24**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz.1605) zawierają Umowę o następującej treści:

## § 1. Definicje

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:
  - 1) **Umowa** – niniejsza umowa;
  - 2) **Oprogramowanie Aplikacyjne** – system informatyczny (program komputerowy / program) – AMMS Plus (następca AMMS) oraz InfoMedica Plus (następca InfoMedica) obejmujący wszystkie Moduły wskazane w Załączniku nr 1;
  - 3) **Moduł** – oznacza wyodrębnioną poprzez udzielenie licencji część Oprogramowania Aplikacyjnego - funkcjonalna część Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych Funkcji, wykonująca swoje procedury samodzielnie (niezależnie) lub w interakcji z innymi Modułami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 4) **Funkcja** – integralna – składowa część Oprogramowania Aplikacyjnego, która w wyniku dostarczonych zmiennych zwraca określone wyniki/rezultaty jej działania;
  - 5) **Funkcjonalność** – zbiór Funkcji, określający zdolność Oprogramowania Aplikacyjnego do zaspokajania wyznaczonych i zakładanych potrzeb, podczas używania w określonych warunkach, pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej Funkcjonalności opisuje Dokumentacja użytkownika.
  - 6) **Nowa funkcjonalność** – dodatkowa, nieistniejąca do tej pory w Oprogramowaniu Aplikacyjnym Funkcjonalność, wykonana lub dostarczona jako rozbudowa Oprogramowania Aplikacyjnego w ramach usług nadzoru autorskiego lub odpłatnie.
  - 7) **Modyfikacja** – przebudowa istniejących w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, wybranych Funkcjonalności, polegająca na zmianie sposobu wprowadzania, przetwarzania lub prezentowania danych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;
  - 8) **Błąd** – niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z Dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami Użytkownika (Zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako Błędy;
  - 9) **Błąd krytyczny** – jest to Błąd, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności, dotyczy każdego Użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z Zaleceniami Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i występuje na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z Zaleceniami Producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 10) **Błąd zwykły** – każdy Błąd inny niż Błąd krytyczny;
  - 11) **Podstawowa Funkcjonalność** – szczególnie istotna (krytyczna) Funkcjonalność Oprogramowania Aplikacyjnego; Podstawowe Funkcjonalności wskazane są w Dokumentacji użytkownika dostępnej na serwerach FTP Wykonawcy;
  - 12) **Dokumentacja, Dokumentacja użytkownika** – sporządzony w formie elektronicznej, w języku polskim, opis Funkcjonalności i działania Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 13) **Czas reakcji** – czas pomiędzy otrzymaniem przez Wykonawcę zgłoszenia na przeznaczonej do tego celu witrynie internetowej Centralnego Help Desku (CHD) lub na formularzu przesłanym pocztą elektroniczną, a podjęciem czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonego Błędu przez Wykonawcę.
  - 14) **Korekta** – uaktualnienie Oprogramowania Aplikacyjnego eliminujące Błędy w jego działaniu. Korekty udostępniane są przez Wykonawcę;
  - 15) **Rozwiązanie tymczasowe** – sposób działania Oprogramowania Aplikacyjnego, pozwalający na realizację zadań Zamawiającego z pominięciem lub ograniczeniem Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego zawierającej Błąd krytyczny, obejmujący: procedury, programy komputerowe, urządzenia lub inne środki użyte w celu zapewnienia realizacji zadań wykonywanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne;
  - 16) **Konsultacja** – udzielenie informacji, w formie telefonicznej lub elektronicznej, w kwestiach dotyczących: działania Oprogramowania Aplikacyjnego, porad technicznych, porad wdrożeniowych, w zakresie sposobów rozwiązania zgłoszonych problemów, w zakresie uszczegółowienia informacji,

które zostały umieszczone w zgłoszeniu Błędu, przy czym konsultacje nie obejmują:

- a) udzielania informacji z zakresu doradztwa księgowego, finansowego, kadrowo-płacowego, prawnego, organizacji pracy jednostki Zamawiającego, ani konsultacji związanych z decyzjami biznesowymi;
  - b) świadczenia „usługi wdrożeniowej przez telefon” (szkolenia / wdrożenia / skrypty / formularze / wydruki itp.);
  - c) rozwiązywania problemów, których identyfikacja wymaga zalogowania się do Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprawdzenia zapisów baz danych;
  - d) udzielania informacji nie dotyczących bezpośrednio działania Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - e) udzielania porad/informacji/pomocy dotyczącej oprogramowania osób trzecich.
- 17) **Awaria** – sytuacja, w której nie jest możliwe użytkowanie objętego Umową Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty: zbiorów niezbędnych do jego działania, struktur danych lub zawartości bazy danych;
  - 18) **Użytkownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego na dowolnej podstawie prawnej, przeszkolona z użytkowania i upoważniona do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 19) **Gotowość do świadczenia usług** – dostępność pracowników Wykonawcy lub jego przedstawicieli do zapewnienia ciągłości pracy Oprogramowania Aplikacyjnego u Zamawiającego, w Godzinach roboczych;
  - 20) **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 21) **Godziny robocze** – czas pracy Wykonawcy od 8:00 do 16:00 w Dni robocze;
  - 22) **Oprogramowanie bazodanowe** – oprogramowanie komputerowe zapewniające techniczne możliwości bezpiecznego autoryzowanego dostępu, gromadzenia oraz przetwarzania danych opisowych oraz gromadzenia (indeksowania) i poprawnego topologicznie zapisu danych. Stanowi ono tzw. systemy zarządzania bazą danych;
  - 23) **Oprogramowanie Systemowe** – oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i komunikującego się z nim Oprogramowania bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego, zainstalowane przez Zamawiającego na dedykowanych stacjach roboczych i / lub serwerach;
  - 24) **System komputerowy** – działające na tym samym komputerze / serwerze fizycznym lub wirtualnym, na którym jest uruchamiane Oprogramowanie Aplikacyjne, oprogramowanie osób trzecich, np. systemy operacyjne (Oprogramowanie Systemowe), motor bazy danych (Oprogramowanie bazodanowe) oprogramowanie użytkowe (aplikacje);
  - 25) **System informatyczny** – obejmuje Sprzęt komputerowy, System komputerowy i Oprogramowanie Aplikacyjne
  - 26) **Stacja robocza** – komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającego Użytkownikom korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego ;
  - 27) **Centralny Help Desk (CHD)** – system obsługi zgłoszeń – witryna internetowa Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy służąca do zgłaszania Błędów, propozycji modyfikacji dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Awarii i zgłoszeń – zamówień – usług serwisowych;
  - 28) **Zalecenia Producenta** – Dokumentacja techniczna, udostępniana przez producenta Oprogramowania Aplikacyjnego, opisująca sposób konfiguracji: Oprogramowania aplikacyjnego, Systemów komputerowych, Stacji roboczych oraz infrastruktury informatycznej, do prawidłowej pracy Oprogramowania Aplikacyjnego;

## § 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. Objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1, Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego.
2. Świadczenie usług serwisowych, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, dla Oprogramowania Aplikacyjnego
3. Świadczenie usług dodatkowych, dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie wskazanym w § 19, rozliczanych na zasadach określonych w § 7 Umowy, zwanych dalej Prawem opcji.

### § 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
  1. udostępnienie Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Błędu Oprogramowania Aplikacyjnego:
    - a) w przypadku Błędu krytycznego:
      - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 1 Dzień roboczy;
      - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do ... Dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności zmierzających do usunięcia Błędu;
      - w przypadku wystąpienia Błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. Rozwiązanie tymczasowe, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego Błędu krytycznego będzie traktowana jako Błąd zwykły;
    - b) w przypadku Błędów zwykłych:
      - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do 15 Dni roboczych;
      - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 Dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności zmierzających do usunięcia Błędu;
    - c) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego, dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do Umowy.
    - d) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, Czas reakcji oraz czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 4 ust. 1. pkt. 7 Umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
    - e) Czas reakcji i czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich Korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji, niezbędnych do usunięcia Błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez witrynę internetową CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi na witrynie CHD lub drogą mailową;
    - f) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania Korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
    - g) zgłoszenie Błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help Desku Wykonawcy o adresie: .....; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową CHD) pod numerem telefonu:
      - .....lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres .....; wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju Błędu występującego w konkretnym Module;
    - h) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia Błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
      - w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 Dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego Dnia roboczego;
      - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 Dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego Dnia roboczego;
      - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 Dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego Dnia roboczego;
      - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego Dnia roboczego;
  2. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejących Funkcji i Funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie CHD;
    - b) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: .....

3. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji Modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę CHD lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;
2. W ramach usług serwisowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z puli godzin serwisowych, o której mowa w § 5 poniżej, Wykonawca zapewnia:
  1. korzystanie z Konsultacji u Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego;
  2. Gotowość do świadczenia usług serwisowych, o których mowa w pkt. 3) poniżej, z gwarantowanym czasem przystąpienia do wykonywania przyjętych do realizacji prac w ciągu 4 Dni roboczych od chwili otrzymania zlecenia;
  3. udzielanie pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktażowych, w zakresie związanym z obsługą i administrowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego, z wykorzystaniem zdalnego połączenia, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w zakresie:
    - a) przygotowanie środowiska testowego i baz testowych do aktualizacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego,
    - b) aktualizacja bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego,
    - c) aktualizacja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz modyfikacja konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego wymagana przeprowadzoną aktualizacją (w tym formularze, szablony wydruków, raporty i zestawienia),
    - d) instalacja i konfiguracja nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego,
    - e) przekazanie informacji na temat Nowych funkcjonalności i zmian wprowadzonych w nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego,
    - f) pomoc w przywróceniu pracy Oprogramowania Aplikacyjnego w sytuacji Awarii, przy użyciu narzędzi Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, udostępnionych przez Zamawiającego,
    - g) pomoc w odtwarzaniu zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający jest odpowiedzialny za wykonywanie kopii baz danych i sprawdzenie poprawności ich odtworzenia na odpowiednich nośnikach,
    - h) udzielanie pomocy w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego,
    - i) modyfikacja parametrów pracy Oprogramowania Aplikacyjnego poprzez moduł administracyjny,
    - j) optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
    - k) analiza zgłoszeń użytkowników dotyczących pracy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wprowadzanych danych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym,
    - l) pomoc Zamawiającemu w diagnostyce Błędów i w usuwaniu skutków wystąpienia Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego,
    - m) pomoc Zamawiającemu w ewidencji zgłoszeń i zamówień usług serwisowych,
    - n) usuwanie błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
    - o) poprawa błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
    - p) pomoc przy generowaniu zestawień, raportów (statystycznych, rozliczeniowych, itp.),
    - q) przygotowywanie i konfigurowanie definiowalnych formularzy i szablonów dokumentów (np.: raportów, pism i sprawozdań) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
    - r) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,
    - s) pomoc w generowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki itp.),
    - t) dokonywanie niezbędnych rekonfiguracji i reinstalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,

- u) prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego,
  - v) zarządzanie procesami tworzenia kopii zapasowych.
4. W celu realizacji usług serwisowych Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, wykonujących prace na rzecz realizacji Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do Umowy.
  5. Obsługa serwisowa Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową będzie realizowana we współpracy z Autoryzowanym Przedstawicielem Serwisowym Wykonawcy (APSW lub Podwykonawca):  
Nazwa APSW: .....  
Adres: .....  
tel.: .....  
e-mail: .....
  6. Zamówienia na realizację usług serwisowych składane będą przez Zamawiającego poprzez udostępnioną witrynę internetową CHD Wykonawcy lub APSW; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez udostępnioną przez witrynę internetową CHD.
  7. Zmiana wskazanego wyżej Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, nie wymaga aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy.

#### **§ 4. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy, dane tej osoby zostały wskazane w § 6 ust 6. Umowy oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) wyznaczenia administratorów systemu CHD ze strony Zamawiającego - dane tych osób zostały wskazane Załączniku nr 3 Umowy (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - 3) wyznaczeni przez Zamawiającego Administratorzy CHD mogą utworzyć konta użytkowników w systemie dla pracowników Zamawiającego (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego użytkownika) i nadać odpowiednie uprawnienia w zakresie:
    - a) rejestrowania zgłoszeń dla części administracyjnej Oprogramowania Aplikacyjnego, w imieniu Zamawiającego,
    - b) rejestrowania zgłoszeń dla części medycznej Oprogramowania Aplikacyjnego, w imieniu Zamawiającego,
    - c) koordynowania zgłoszeń dla Oprogramowania Aplikacyjnego – rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne,
    - d) udostępnienia baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego, Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy,
    - e) administrator CHD może utworzyć maksymalnie 20 kont dla użytkowników CHD (aktualnych - status Akt).
  - 4) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę lub APSW, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Systemie informatycznym Zamawiającego.
  - 5) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich, dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub Systemu informatycznego, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub Systemu informatycznego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany

- muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy. Aktualna lista Autoryzowanych Przedstawicieli Serwisowych Wykonawcy zamieszczona jest na witrynie internetowej .....
- 6) dostarczenia, na wniosek Wykonawcy lub APSW, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
    - a) uprawniony pracownik Zamawiającego przekaże bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie: ..... lub na serwer FTPS o adresie podanym przez APSW, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakovym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy / APSW, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zaszifrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy lub APSW, wnioskujący o udostępnienie bazy danych;
    - b) osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w tym upoważnieni przez Wykonawcę pracownicy APSW, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
    - c) osoby mogące udostępniać bazę danych ze strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej, wskazuje Administrator CHD, o którym mowa w ust. 2 powyżej;
    - d) dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy uprawniony pracownik, zarówno ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy i APSW, chcący skorzystać z zasobów serwera FTPS i mając do tego uprawnienie: nadane przez Administratora CHD lub nadane Wykonawcy, lub APSW, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
  - 7) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą i APSW, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową;
  - 8) zapewnienia, aby zainstalowane u Zamawiającego Oprogramowanie Aplikacyjne, było używane wyłącznie przez Użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania, zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
  - 9) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych Błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą Umową;
  - 10) dokonywania zgłoszeń i zamówień na usługi serwisowe poprzez CHD udostępniony przez Wykonawcę lub APSW, telefonicznie lub poprzez wysłanie odpowiedniego zamówienia pocztą elektroniczną – z zastrzeżeniem niezwłocznego wpisania zgłoszenia na udostępnionej przez APSW witrynie CHD;
  - 11) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 12) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
  - 13) zapewnienia Wykonawcy i APSW możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 14) udostępnienia Wykonawcy Systemu informatycznego, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy;
  - 15) zapewnienia osobom, wykonującym prace ze strony Wykonawcy i APSW, warunków do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
  - 16) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 3 Umowy, o ile to będzie konieczne do realizacji prac przez Wykonawcę. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w ust. 1 powyżej i będzie to skutkowało brakiem możliwości realizacji danego obowiązku Wykonawcy stanowiącej Przedmiot Umowy w terminie określonym Umową, to okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności za dotrzymanie terminu przewidzianego Umową.

## **§ 5. Realizacja usług serwisowych Oprogramowania Aplikacyjnego**

1. Usługi serwisowe, określone § 3 ust. 2, świadczone będą przez Wykonawcę w wymiarze nieprzekraczającym 1008 tzw. „godzin serwisowych” na czas trwania Umowy. Minimalny gwarantowany poziom realizacji wynosi 40 godzin w miesiącu.
2. Godziny serwisowe mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Limit, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zleconych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę prac, realizowanych w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie APSW lub za pomocą zdalnego dostępu. Usługi serwisowe realizowane będą w Dni robocze, przy czym Strony dopuszczają wykonywanie aktualizacji oraz usuwanie Awarii w każdy dzień, na podstawie pisemnego (w tym elektronicznego) zlecenia.
4. Usługi serwisowe będą realizowane w odpowiedzi na zamieszczone na witrynie CHD zlecenie Zamawiającego przedstawione przez osoby upoważnione do tego i wskazane w Załączniku nr 3 lub na witrynie CHD.
5. Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach Zamawiającego, w pomieszczeniach Wykonawcy lub APSW, lub za pomocą zdalnego szyfrowanego dostępu.
6. Usługi serwisowe rozliczane będą w następujący sposób:
  - 1) usługi realizowane w Dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00 i 16.00:
    - a) Konsultacje rozliczane będą z dokładnością do 0,5 godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 0,5 godziny dla zlecenia (Konsultacji),
    - b) usługi wykonywane za pomocą zdalnego dostępu rozliczane będą z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 1 godzina dla zlecenia;
    - c) usługi wykonywane w siedzibie Zamawiającego (wizyty) rozliczane będą z dokładnością do pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia;
  - 2) usługi realizowane w Dni robocze, w godzinach pomiędzy 16:00 i 22:00 rozliczane będą jako podwojona liczba godzin policzonych według zasad opisanych w pkt. 1) powyżej, realizacja w tych godzinach możliwa będzie wyłącznie na wyraźne pisemne, w tym poprzez CHD lub email, zlecenie Zamawiającego;
  - 3) usługi realizowane w Dni robocze w godzinach pomiędzy 22:00 a 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, rozliczane będą jako potrójna liczba godzin policzonych według zasad opisanych w pkt. 1) powyżej, realizacja w tych godzinach możliwa będzie wyłącznie na wyraźne pisemne, w tym mailowe, zlecenie Zamawiającego;

## **§ 6. Procedura odbioru prac**

1. Wykonanie usług, o których mowa w § 3 ust. 2., potwierdzane będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.
2. Protokół wykonania usług będzie podstawą rozliczenia godzin serwisowych. Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji prac i wykorzystanych godzin serwisowych ujętych w protokole, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W przypadku, gdy zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do protokołu w tym okresie, protokół oraz opisane w nim prace i wykorzystane godziny serwisowe uznaje się za przyjęte bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 3 Dni roboczych nie przeprowadzi procedury odbioru lub bez uzasadnionej pisemnie przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, lub pisemnie nie poda zastrzeżeń w tym terminie, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją Umowy i podpisywanie protokołów odbiorów, jest: (stanowisko) ..... (imię i nazwisko) ..... tel.: ..... e-mail .....
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, w tym za składanie oświadczeń związanych z realizacją Umowy i podpisywanie protokołów odbiorów, jest: Kierownik Projektu (stanowisko) ..... (imię i nazwisko) ..... tel.: ..... e-mail .....
6. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wskazanych w ust. 4-5 powyżej lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.



## § 7. Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości :
  - 1) Z tytułu realizacji usług nadzoru autorskiego w postaci ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) netto, powiększonego o należny podatek Vat, to jest w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7.
  - 2) Z tytułu świadczenia usług serwisowych zgodnie z zamówieniem, obliczone przy zastosowaniu stawki .....zł netto za 1 godzinę pracy jednego przedstawiciela Wykonawcy. Wynagrodzenie za usługi serwisowe będzie rozliczane na podstawie osobnej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury za usługi serwisowe będzie protokół z wykonania usług serwisowych, podpisany przez Strony, wskazujący liczbę godzin serwisowych, wykonanych w danych miesiącu.
  - 3) Wynagrodzenie za usługi dodatkowe będzie rozliczane na podstawie osobnej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury za usługi dodatkowe będzie protokół z wykonania usług dodatkowych, podpisany przez Strony, wskazujący zakres usług, daty ich wykonania oraz czasochłonność.
2. Maksymalna łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) netto plus należny podatek VAT, to jest w ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
4. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy będzie naliczany proporcjonalnie w wysokości 1/30 należnego miesięcznie wynagrodzenia za każdy dzień realizacji Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, w terminie ..... dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. W przypadku, gdy za dany okres rozliczeniowy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, określonego w niniejszym paragrafie, w terminie do 45 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, to Zamawiającemu zostanie przez Wykonawcę udzielony rabat w wysokości 16 % wartości netto wynagrodzenia zapłaconego w danym okresie rozliczeniowym. Rabat będzie rozliczany co trzy kolejne okresy rozliczeniowe, zwane dalej Okresem Rabatowym. O spełnieniu się warunku udzielenia rabatu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokona korekty wartości netto faktury za ostatni okres rozliczeniowy w danym Okresie Rabatowym o kwotę udzielonego rabatu, a w przypadku gdy udzielony rabat jest wyższy od wartości faktury za ostatni okres rozliczeniowy, poprzez korektę faktury VAT za poprzedzający okres rozliczeniowy. Kwota rabatu wynikająca z korekty faktury zostanie potrącona przez Zamawiającego z kolejnej płatności lub zostanie zwrócona przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wystawiane przez niego faktury będą zawierały numer Umowy.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca zobowiązany jest do jej odpowiedniego skorygowania. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi fakturami.
10. Zamawiający dopuszcza następujące dostarczanie faktur przez Wykonawcę:
  - 1) w wersji papierowej,
  - 2) pocztą elektroniczną na adres: .....
11. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy oraz wszystkich pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

## § 8. Okres obowiązywania Umowy

Umowę zawarto na czas określony 12 miesięcy, to jest od dnia ..... do dnia .....

## § 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
- 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania

Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;

- 3) skutki korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
- 4) skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
- 5) skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
- 6) skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej;
- 7) skutki nieprawidłowego działania lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
- 8) skutki nieautoryzowanej ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 9) wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i stacji roboczych;
- 10) skutki siły wyższej.
- 11) Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 i ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści.

#### **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w realizacji przez Wykonawcę któregośkolwiek z jego obowiązków określonych w Umowie w stosunku do terminu określonego Umową - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 1) lub 2) – w wysokości 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust. 2.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust.2.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Wymagalne kary umowne Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 11. Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

#### **§ 12. Ochrona Danych Osobowych**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr .... do Umowy

### **§ 13. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
  - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.);
  - 4) innych informacji prawnie chronionych;  
które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każdy udowodniony przypadek naruszenia.
6. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

### **§ 14. Etyka**

Wykonawca świadczy usługi w sposób rzetelny i etyczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy, a także dbając o środowisko naturalne.

### **§ 15. Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy Umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn.zm. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

### **§ 16. Zmiany Umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym

- zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto, cena netto pozostanie niezmienną,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację usług będących przedmiotem Umowy - w takim przypadku zmiana Umowy może dotyczyć jedynie dostosowania jej postanowień do obowiązujących zmienionych przepisów prawa.
  - 3) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w postanowieniach § 17,
2. Oprócz okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1-2 Pzp.
  3. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron umowy oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§17. Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - a) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - b) Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 7 % w stosunku do kwartału referencyjnego, o którym niżej mowa. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która nie została jeszcze zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zamiany).
  - c) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w opisanych okolicznościach może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w opisanych okolicznościach nastąpi jednokrotnie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za II kwartał 2024 r. w stosunku do IV kwartału 2023 r. (kwartał referencyjny), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  - d) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, jedna Strona winna złożyć drugiej Stronie do rozpatrzenia pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić;
  - e) wniosek powinien zawierać wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie; ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy oraz Wykazać wpływ zmiany na wysokość wykonania umowy;
  - f) wniosek powinien zostać rozpatrzony przez daną Stronę w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania. Strona rozpatrująca wniosek uprawniona jest do zgłoszenia ewentualnych błędów rachunkowych we wniosku, które powinny być niezwłocznie usunięte przez Stronę wnioskującą.
  - g) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 3 % wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę wynagrodzenia w oparciu o wymienione wyżej okoliczności, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia (kompletnego) wniosku przez Wykonawcę. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

### **§ 18. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
  - 2) w innych niż określone w pkt 1) przypadkach nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z jego obowiązków wynikających z Umowy; uprawnienie określone w niniejszym pkt 2) zaktualizuje się, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, o ile w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania nie zastosuje się on do jego treści.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawa odstąpienia lub rozwiązania Umowy na podstawie określonej w obowiązujących przepisach prawa.

### § 19. Prawo opcji

1. W ramach realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do łącznej ilości wszystkich czynności wycenionych w każdej z pozycji Formularza wyceny stanowiącego część Oferty, („Opcja”) w ilości nie większej niż 504 godzin.
2. Maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu realizacji prawa Opcji wyniesie ..... złotych przy zastosowaniu stawki ..... zł netto za 1 godzinę pracy jednego przedstawiciela Wykonawcy. Wynagrodzenie za usługi dodatkowe będzie rozliczane na podstawie osobnej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury za usługi dodatkowe będzie protokół z wykonania usług dodatkowych, podpisany przez Strony, wskazujący zakres usług, daty ich wykonania oraz czasochłonność
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
4. Przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne prace), jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji Formularza cenowego stanowiącego część Oferty. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jedna z prac wskazanych w SWZ i wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu wyceny stanowiącym część Oferty. Szczegółowy zakres zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia
5. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, która nie będzie przekraczały 504 godzin. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte w Formularzu wyceny stanowiącym część Oferty.
6. Zlecenie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do Odwołania Zlecenia i prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac będących Przedmiotem Umowy.

### § 20 Postanowienia końcowe

1. SWZ z załącznikami i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz organu, który utworzył Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsza umowa sporządzona zostaje w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac

Załącznik nr 6 – Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych

Załącznik nr 7 – Informacja Administratora

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zatwierdził :**  
**Zastępca Dyrektora**  
**ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych**  
**Dominik Łoziński**

*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia*

*Sporządził: Andrzej Nowiński*

*nr tel.: 74/6489941*