



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami)

Dla zadania pn.:

„Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”.

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Berendt
dr/hab. Grzegorz Berendt

Gdańsk, dnia 10.09......2021 r.

Sporządził: E. Adrych

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Waldemar Szulc

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

Specjalista ds. zamówień publicznych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Adam Soszyński
radca prawny

Elzbieta Adrych

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Techniczno-Inwestycyjnego ds. Budyńku
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Kierownik Działu Prawno-Administracyjnego
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Patryk Krzyżanowski
Patryk Krzyżanowski

Ewelina Latoszewska
Ewelina Latoszewska

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Adres: Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
Numer telefonu: (58) 323 7(553)/520;
Godziny urzędowania: od godz. 8.15 do godz. 16.15
REGON: 367011290
NIP: 5833241894

Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma zakupowa Zamawiającego, zwana dalej Platformą <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie przeglądu instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem stosownych pomiarów w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przy ul. Bartoszewskiego 1.
Zakres prac obejmuje m.in.:
 - pomiary izolacji obwodów 3-fazowych (626 obwodów)
 - pomiary izolacji obwodów 1-fazowych (2315 obwodów)
 - pomiary ochrony przeciwporażeniowej (4231 punktów)
 - pomiary wyłączników różnicowoprądowych (197 aparatów)

- pomiary szynoprzewodów niskiego napięcia (5 szt.)
- pomiary linii kablowych średniego napięcia (6 linii)
- pomiary uziemień transformatorów (4 sztuki transformatorów)
- pomiary rezystancji izolacji transformatorów (4 sztuki transformatorów)
- pomiary instalacji odgromowej (12 pkt)
- testy funkcjonalne układów SZR (w części niskiego napięcia i średniego napięcia)-4 sztuki SZR
- pomiary natężenia oświetlenia bytowego (2620 pkt oświetleniowych)
- przegląd rozdzielnic elektrycznych (średniego i niskiego napięcia)
- przegląd i próby funkcjonalne centralnych baterii (2 sztuki baterii)

1.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej **4 osoby**, tworzące co najmniej 2 grupy robocze, w tym w każdej grupie Wykonawca skieruje 1 osobę posiadającą ważne kwalifikacje zawodowe określone w warunkach udziału w postępowaniu w Rozdz. 10 pkt. 2 ppkt.2.4 b)

1.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualnymi normami;

1.3 Zakres prac pomiarowych obejmuje część administracyjną budynku i Wystawę Stałą. Wykonawca musi zaplanować prace pomiarowe mając na uwadze, że obiekt jest czynną placówką muzealną. W związku z tym prace wykonawcze mogą odbywać się w godzinach:

- część administracyjna 9:00-15:30 (od wtorku do piątku),
- część techniczna budynku: 9:00-19:30 (od poniedziałku do soboty)
- część wystawy głównej, czasowej oraz ogólnodostępne: 9:00-19:30 (poniedziałki)

Każdy poniedziałek jest dniem technicznym, w którym "Wystawa Stała" obiektu jest wyłączona dla zwiedzających;

1.4. Ilość wskazanych punktów pomiarowych została zliczona na podstawie istniejących protokołów pomiarowych i może różnić się +/-10% od rzeczywistych ilości;

1.5. W czasie prób i pomiarów elektrycznych należy stosować niezbędne techniczne i organizacyjne środki ochrony tak, aby sprawdzenie nie spowodowało niebezpieczeństwa dla osób i mienia, a także uszkodzenia obiektu i wyposażenia nawet, gdy stwierdzono niezgodności.

1.6. Badania powinny być zorganizowane i wykonane według sprawdzonych bezpiecznych metod pomiarowych oraz zgodnie z wymaganiami norm i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

1.7. Wykonawca prac przed rozpoczęciem wykonania pomiarów powinien uzgodnić z Zamawiającym formę i treść protokołów pomiarowych. Wszelkie przyrządy pomiarowe użyte do pomiarów powinny posiadać świadectwa wzorcowania z datą wzorcowania nie dłuższą niż 13 miesięcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym **załącznik 1 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71314100-3 – usługi elektryczne
71355000-1- usługi pomiarowe
71356100-9- usługi kontroli technicznej
50710000-5- usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych.
4. Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**
5. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, jest zalecane, w celu sprawdzenia miejsca wykonania zamówienia oraz warunków związanych z wykonaniem prac będącym przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dokument tożsamości oraz stosowne upoważnienie do dokonania wizji lokalnej (w przypadku osób będących pracownikami wykonawcy).
W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, którymi są: p. Patryk Krzyżanowski, Tel. 58 760 31 61, 694 414 134.
Termin wizji lokalnej wyznacza się na dzień: 17.08.2021 r. g. 11:00 Zamawiający zastrzega, że na wizji lokalnej Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania w przedmiocie wyjaśnienia treści SWZ. Wszelkie pytania w tym zakresie należy złożyć w formie pisemnej po wizji lokalnej.
Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, który nie skorzysta z wizji lokalnej nie będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 5 Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ ma numer: **PA.280.11.2021**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**.
Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.
Powody niedokonania podziału na części: Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca. Budynek Muzeum stanowi połączoną ciągami komunikacyjnymi całość tak więc udzielanie zamówień częściowych byłoby niecelowe. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu przeglądu technicznego instalacji elektrycznej budynku, który ma wpływ na szeroko pojęte bezpieczeństwo budynku oraz osób w nim przebywających. Zamawiający uważa, że brak podziału zamówienia na części nie wpłynie negatywnie na udział sektora MIŚP w udziale w postępowaniu.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
12. W postępowaniu nie ma zastosowania art. 65 art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi: **12 tygodni, w tym maksymalnie 10 tygodni na wykonanie przeglądu oraz maksymalnie 2 tygodnie na przekazanie protokołu z przeglądu.** (według oświadczenia Wykonawcy składanego w formularzu ofertowym- załącznik nr 2 do SWZ).

Przed przystąpieniem do wykonania pomiarów Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści protokołów pomiarowych.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy.

Realizacja zamówienia może odbywać się w następujących godzinach:

- część administracyjna 9:00-15:30 (od wtorku do piątku),
- część techniczna budynku: 9:00-19:30 (od poniedziałku do soboty)
- część wystawy głównej, czasowej oraz ogólnodostępne: 9:00-19:30 (poniedziałki)

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt¹. Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wymagane w SWZ dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy.
4. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej,
 - b) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>. Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.15-16.15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy określa Regulamin.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

¹ Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi: maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Za datę:
 - a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie
10. za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

p. Piotr Zajac, p. Patryk Krzyżanowski, p. Piotr Horyd

Sprawy proceduralne

p. Elżbieta Adrych, p. Karolina Chajbos

Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.

Zamawiający zastrzega prawo do udzielania informacji oraz odpowiedzi Wykonawcom związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na pytania wysłane do Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Wyślij wiadomość” do zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9 Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie).

ROZDZIAŁ 10 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) **spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,**
 - b) **nie podlegają wykluczeniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej Opis spełnienia warunku:

Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie:

a) Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- *co najmniej 3 usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na przeglądzie instalacji elektrycznych w obiektach kubaturowych o wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto każda.*

UWAGA: Przez 3 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach umów z 3 odrębnymi podmiotami (Zamawiającymi).

Wykonawca może wykazać się usługami wykonanymi lub wykonywanymi na większe wartości i o większym zakresie, jednak ważne jest aby w ich skład wchodziły usługi wskazane jak wyżej i podanej wyżej wartości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców o którym mowa w pkt. 2.4 ppkt. a)

Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o zamówienia Wykonawców, w celu spełnienia tego warunku.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w BZP lub ostatniego kursu sprzed dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu- w przypadku, gdyby kurs w tym dniu nie był podany.

b) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. dysponuje:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi ważne kwalifikacje do wykonywania dozoru i eksploatacji w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych (GI), w tym do wykonania pomiarów instalacji elektrycznych na napięciu powyżej 1 kV.

Zamawiający wymaga aby dla każdej z grup roboczych (co najmniej 2 grupy liczące po 2 osoby w grupie) występowała 1 osoba, która posiada wymagane kwalifikacje określone jak wyżej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, o którym mowa w pkt. 2.4 ppkt. b)

Zamawiający dokona oceny warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni czy wykaz usług i wykaz osób potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie

z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie oraz na wezwanie zamawiającego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, korporacja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik 7** do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 niniejszego SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub

sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 13 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** tzn.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 6. **Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ 14 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Każdy z Wykonawców dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w sposób określony przez Zamawiającego w Rozdziale 10 pkt 2 ppkt 2.4 a., w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykaz usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

b) **wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** odpowiedzialnych za wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdz. 10 pkt.2ppkt.2.4b), wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5a do SWZ**.

Kopie stosownych uprawnień potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, Zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz: o którym mowa w ppkt 1.2 litera a, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 1.1 litera a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1.1, zastępuje się je odpowiednio w całości

lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 15 Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium .

ROZDZIAŁ 16 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 22.09.....2021 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 17 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 3, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału

- w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- wzór stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Zalecenia z Platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl :

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 18 Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert pełnomocnictwo w zakresie określonym w Rozdziale 11 pkt 2.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
9. **Termin składania ofert upływa w dniu:08.2021 r., o godz. 12:00**
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
14. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie przedmiotowego postępowania w sekcji Formularz.
15. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 15.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 15.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 15.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych

za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15.7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

15.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

15.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

15.10. Plik jest zaszyfrowany po złożeniu oferty i nie można zmieniać plików. Należy wycofać całą ofertę i złożyć ją ponownie.

15.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”. **Dokładana instrukcja dla wykonawców pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVVKPbkyD/view>.**

16. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

ROZDZIAŁ 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.²⁵...08.2021r.
2. Planowany termin otwarcia ofert tj. w dniu ...²⁴...08.2021 roku o godz. ...^{12:15}.....
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie).

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 20 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia- wartość umowy w całym zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dowozem osób wykonujących zamówienie, ubezpieczeniem, zakupem materiałów itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres usługi określony w SWZ.
11. Podstawa wyceny stanowi opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji, winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 284 ustawy PZP.
12. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 21	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny
--------------------	--

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

	Kryterium	Waga kryterium
A	Cena brutto	60pkt
B	Liczba personelu przypisanego do realizacji zamówienia	10pkt
C	Termin wykonania usługi	30pkt
	RAZEM (SUMA A+B+C)	100 pkt

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

A. Kryterium „Cena brutto”:

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}^*}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

* spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

B. Kryterium „Liczba personelu przypisanego do realizacji zamówienia”

Zamawiający dokona oceny ofert według oświadczenia składanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą punktacją:

min. 4 osoby- 0 pkt.

6 osób - 5 pkt.

8 osób i więcej- 10 pkt.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym ilość personelu mniejszą niż minimalną wymaganą przez Zamawiającego do realizacji zamówienia tj. mniej niż 4 osoby- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.

C. Kryterium „Termin wykonania usługi”

Zamawiający dokona oceny ofert według oświadczenia składanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą punktacją:

max.12 tygodni - 0 pkt.

11 tygodni- 5 pkt.

10 tygodni- 10 pkt.

9 tygodni- 15 pkt.

8 tygodni-20 pkt.

7 tygodni- 25 pkt.

6 tygodni-30 pkt.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym inny termin wykonania niż podany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia- Zamawiający przyjmie do punktacji maksymalny termin wykonania zamówienia tj. 12 tygodni i przyzna wykonawcy 0 pkt.

4. Numeracja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt;
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku sumowania wartości ceny netto i wartości podatku VAT w Formularzu ofertowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za zamówienia poszczególne wartości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę brutto w zł.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy

złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 22 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do SWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany:**
 - 1) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do realizacji umowy: (np. imion i nazwisk upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osób wskazanych do współpracy w celu realizacji umowy, wykaz osób (pracowników) skierowanych do realizacji zamówienia);
 - 2) dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) kopię, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy, ważnej przez cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia: 250 000,00 zł.

- b) kopię uprawnień do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie prac kontrolno-pomiarowych;
 - c) kopię uprawnień do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie prac kontrolno-pomiarowych.
 - d) kopię aktualnych świadectw wzorcowania mierników wielkości elektrycznych użytych podczas dokonywania pomiarów, wydanych przez jednostkę upoważnioną przez Główny Urząd Miar (GUM) z datą wydania nie starszą niż 13 miesięcy**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedstawi Zamawiającemu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
14. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
15. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 25 Projektowane postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.

ROZDZIAŁ 26 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 3a do SWZ	Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - <i>Załącznik</i>

	<i>składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz usług - <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 5a do SWZ	Wykaz osób - <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 6 do SWZ	Projekt postanowień umowy
Załącznik nr 7 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - <i>Załącznik składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>

ZAŁĄCZNIK NR 1	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
----------------	--

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przeglądu pięcioletniego instalacji elektrycznej zgodnie z art. 62 pkt. 1 Ustawy Prawo Budowlane w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zlokalizowanym przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1.

Charakterystyka budynku:

1. budynek użyteczności publicznej muzealno-biurowy,
2. 7 kondygnacji naziemnych i 6 kondygnacji podziemnych o powierzchni łącznej 57386 m²,

Zakres czynności powinien obejmować w szczególności:

1. oględziny instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu na zewnątrz budynków oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynków (w tym w pomieszczeniach biurowych, technicznych, magazynowych, korytarzach, wystawowych): sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych | w zakresie stanu prawidłowości osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażen, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń.
2. oględziny instalacji odgromowej: sprawdzenie wizualne instalacji odgromowej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, mocowań i ułożenia przewodów.
3. pomiary elektryczne oraz próby funkcjonalne w zakresie:
 - 1) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - 4231 pkt.
 - 2) pomiary rezystancji izolacji obwodów I- fazowych - 2315 obwodów
 - 3) pomiary rezystancji izolacji obwodów III- fazowych - 626 obwodów
 - 4) pomiary wyłączników różnicowoprądowych - 197 szt.
 - 5) pomiary szynoprzewodów niskiego napięcia - 5szt.
 - 6) pomiary linii kablowych średniego napięcia - 6 linii
 - 7) pomiary uziemień transformatorów - 4 sztuki transformatorów
 - 8) pomiary rezystancji izolacji transformatorów - 4 sztuki transformatorów
 - 9) pomiary rezystancji uziomów instalacji odgromowej (pomiary rezystancji uziemienia)- 12 pkt.
 - 10) testy funkcjonalne układów SZR (w części niskiego napięcia i średniego napięcia) - 4 sztuki SZR
 - 11) pomiary natężenia oświetlenia bytowego - 2620 pkt oświetleniowych
 - 12) przegląd rozdzielnic elektrycznych (średniego i niskiego napięcia)

- 13) przegląd i próby funkcjonalne centralnych baterii (2 sztuki baterii)
4. sporządzenie z przeprowadzonych czynności protokołu (w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz jednego w wersji elektronicznej na nośniku pendrive) zawierającego m. in:
- 1) datę wykonania przeglądu, nr protokołu,
 - 2) oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres),
 - 3) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
 - 4) tabelaryczne zestawienie pomiarów (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej,
 - 5) wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w lokalach naniesione na rzutach pomieszczeń (pozytywny/negatywny),
 - 6) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
 - 7) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny),
 - 8) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/ negatywny),
 - 9) wykaz usterek i nieprawidłowości (dokumentacja fotograficzna),
 - 10) określenie zaleceń pokontrolnych oraz informację o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
 - 11) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.

Wykonawca prac przed rozpoczęciem wykonania pomiarów powinien szczegółowo uzgodnić z Zamawiającym formę i treść protokołów pomiarowych.

W/w protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę która posiadają ważne kwalifikacje do wykonywania dozoru i eksploatacji w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych (G1) w tym do wykonania pomiarów instalacji elektrycznych na napięcie powyżej 1kV dla każdego z pracownika z dwóch wymaganych grup roboczych (minimalne ilość pracowników to 4 osoby).

Zamawiający:

Muzeum II Wojny Światowej
w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Województwo:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

Przystępując do prowadzonego przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przetargu określonym w SWZ za cenę:

cena netto:zł
podatek VATzł
cena brutto:zł

2. Oświadczamy , że liczba personelu skierowana przez nas do realizacji zamówienia wynosi:

..... osób,

Zamawiający dopuszcza zadeklarowanie ilości osób wyłącznie z poniższego przedziału:

min.4 osoby,

6 osób

8 osób i więcej

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym ilość personelu mniejszą niż minimalną wymaganą przez Zamawiającego do realizacji zamówienia tj. mniej niż 4 osoby- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.

3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie:

..... tygodni.

Zamawiający dopuszcza zadeklarowanie terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę w ilości tygodni podanych niżej tj. nie mniej niż 6 tygodni , nie więcej niż 12 tygodni:

max.12 tygodni,

11 tygodni,

10 tygodni,

9 tygodni

8 tygodni

7 tygodni

6 tygodni

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym inny termin wykonania niż podany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia lub nie wskaże żadnego z ww. terminów- Zamawiający przyjmie do punktacji maksymalny termin wykonania zamówienia tj. 12 tygodni i przyzna wykonawcy 0 pkt.

3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach określonych w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne*.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy- załącznik nr 6 do SWZ.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy, a w przypadku danych przekazanych w przyszłości - wypełnię, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w przypadku wyboru mojej oferty, również w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o zamówienie.
10. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca. Oświadczam, że(nazwa Wykonawcy) jest przedsiębiorcą**:

(zaznaczyć właściwą opcję)¹

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym
- średnim
- dużym

11. Oświadczam, że część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom:

.....

Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców - jeżeli są już znane

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia *

12. Dokumenty lub oświadczenia do wykorzystania przez Zamawiającego (które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych):

Lp.	Nazwa dokumentu	Tytuł/Nr postępowania, adres strony internetowej

13. Załączniki:

Lp.	Nazwa dokumentu

Miejscowość i data	<i>podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>
.....	<i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i>

* *niepotrzebne skreślić*

***w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy powielić ten punkt dla każdego z nich i zaznaczyć właściwe.*

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym ani średnim przedsiębiorstwem.

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk	Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres)
---	--

Oświadczenie wstępne Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*jeżeli dotyczy, podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia do zamówienia nr PA.280.11.2021**
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data	<i>podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>
.....	<i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i>

Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk	Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres)
---	--

Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** prowadzonego przez **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*jeżeli dotyczy, podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia do zamówienia nr PA.280.11.2021**
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data	<i>podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby</i>
.....	<i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i>

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk	Podmioty w imieniu których składane jest oświadczenie:
	1.....
	2.....
	3.....
	(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

(podział zadań Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**” prowadzonego przez **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** oświadczam, co następuje:

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) następujące usługi:

.....

wykona Wykonawca:

.....

2) następujące usługi:

.....

wykona Wykonawca:

.....

Miejscowość i data	<i>podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>
.....	<i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i>

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk	Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres)
---	--

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” prowadzonego przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przedstawiam wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zgodnie z Rozdziałem 10 pkt. 2 ppkt 2.4 a):

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- co najmniej 3 usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na **przełądzie instalacji elektrycznych w obiektach kubaturowych o wartości co najmniej 25 000,00 zł każda.**

UWAGA: Przez 3 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach umów z 3 odrębnymi podmiotami (Zamawiającymi).

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres)	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Termin realizacji zamówienia Od-do (dzień -m-c- rok)
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Miejscowość i data	<i>podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>
.....	<i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i>

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk	Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres)
---	--

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA POSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” prowadzonego przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku oświadczam, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Wykonawca winien wskazać w wykazie co najmniej 2 osoby skierowane do realizacji zamówienia z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi jak niżej, przy założeniu, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć 4 osoby (minimum), 2 grupy robocze.

Lp.	NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1.	imię i nazwisko PODSTAWA DYSPOWANIA	<i>kwalifikacje do wykonywania dozoru i eksploatacji w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych (G1), w tym do wykonania pomiarów instalacji elektrycznych na napięcie powyżej 1 kV.</i> (Nr uprawnień/ certyfikat) Nazwa dokumentu
1.	imię i nazwisko	<i>kwalifikacje do wykonywania dozoru i eksploatacji w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych (G1), w tym do wykonania pomiarów instalacji elektrycznych na napięcie powyżej 1 kV.</i> (Nr uprawnień/ certyfikat)

Lp.	NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
	<p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPOWANIA</p>		<p>.....</p> <p>Nazwa dokumentu</p>
2.			

UWAGA: Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał od Wykonawcy złożenia kopii stosownych uprawnień odpowiednio dla każdej osoby wymienionej w powyższym wykazie.

Miejscowość i data	<i>podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>
<p>.....</p>	<p><i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i></p>

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk	Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres)
---	--

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu – np. wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:” **Wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznych dla budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** prowadzonego przez **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....sposób
wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- 2) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- 3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Miejscowość i data	<i>podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby</i>
.....	<i>/wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty/</i>

Umowa
zawarta w Gdańsku w dniu roku pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku (80-862),
pl. Władysława Bartoszewskiego 1, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego
rejestrów instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego
i Sportu pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, NIP 5833241894;
REGON 367011290
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:
dr hab. Grzegorz Berendt – p.o. Dyrektora Muzeum

a

.....

NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwana dalej „ustawą”.
2. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej również „SWZ”) stanowi integralną część umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu przeglądu pięcioletniego instalacji elektrycznej zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zlokalizowanym przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1 w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie i SWZ wraz ze sporządzeniem protokołu z wykonanego przeglądu (dalej również „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 2.1. oględziny instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku (w tym w pomieszczeniach biurowych, technicznych, magazynowych, korytarzach, wystawowych): sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń,
 - 2.2. kontrolę instalacji piorunochronnej budynku zgodnie z wymogami obowiązujących norm i przepisów.
3. Przeprowadzenie przeglądu będącego przedmiotem umowy ma na celu sprawdzenie, czy w trakcie eksploatacji stan techniczny instalacji lub urządzeń elektrycznych nie uległ pogorszeniu w stopniu stwarzającym zagrożenie dla ich dalszego bezpiecznego użytkowania oraz czy ich dalsze użytkowanie zapewni ochronę użytkowników obiektu oraz osób trzecich. Przegląd obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Oględziny instalacji w zakresie ochrony przed dotykiem bezpośrednim i ochrony przeciwporażeniowej,
 - 3.2. pomiary rezystancji izolacji,
 - 3.3. badania ciągłości przewodów ochronnych,

- 3.4. badania przed dotykiem pośrednim,
- 3.5. próby działania urządzeń różnicowoprądowych.
- 3.6. pomiary izolacji obwodów 3-fazowych (626 obwodów)
- 3.7. pomiary izolacji obwodów 1-fazowych (2315 obwodów)
- 3.8. pomiary ochrony przeciwporażeniowej (4231 punktów)
- 3.9. pomiary wyłączników różnicowoprądowych (197 aparatów)
- 3.10. pomiary szynoprzewodów niskiego napięcia (5szt.)
- 3.11. pomiary linii kablowych średniego napięcia (6 linii)
- 3.12. pomiary uziemień transformatorów (4 sztuki transformatorów)
- 3.13. pomiary rezystancji izolacji transformatorów (4 sztuki transformatorów)
- 3.14. pomiary instalacji odgromowej (12 pkt)
- 3.15. testy funkcjonalne układów SZR (w części niskiego napięcia i średniego napięcia) - 4 sztuki SZR
- 3.16. pomiary natężenia oświetlenia bytowego (2620 pkt oświetleniowych)
- 3.17. przegląd rozdzielnic elektrycznych (średniego i niskiego napięcia)
- 3.18. przegląd i próby funkcjonalne centralnych baterii (2 sztuki baterii)
- 3.19. sprawdzenie stanu gniazd wtykowych i wyłączników oświetlenia, naprawę gniazd wtykowych wymagających bolca ochrony przeciwporażeniowej,
- 3.20. ciągłości przewodów ochronnych, w tym połączeń wyrównawczych,
- 3.21. wykonanie badań oraz sporządzenie protokołów:
 - 3.21.1.1. skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 - 3.21.2. skuteczności środków ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym,
 - 3.21.3. rezystancji izolacji instalacji elektrycznej,
 - 3.21.4. sprawdzenie skuteczności działania wyłącznika różnicowoprądowego
- 3.22. przegląd w zakresie instalacji piorunochronnej obiektu, w szczególności:
 - 3.22.1. oględziny instalacji części naziemnej,
 - 3.22.2. sprawdzenie ciągłości połączeń części naziemnej,
 - 3.22.3. pomiar rezystancji uziemienia,
 - 3.22.4. sprawdzenie stanu uziomów i sporządzenie protokołu oporności.
4. Ilość wskazanych punktów pomiarowych zawartych w ust. 3.6 do ust. 3.16 została zliczona z istniejących protokołów pomiarowych i może różnić się +/-10% od rzeczywistych ilości, co Wykonawca w kalkulował w zaoferowane wynagrodzenie i nie przysługuje mu z tego tytułu roszczenie o wynagrodzenie uzupełniające..
5. Realizacja przedmiotu umowy – a w szczególności przeglądy – może odbywać się w godzinach działania obiektu:
 - 5.11. Części biurowo-administracyjne w godzinach 9:00-15:30 w dniach wtorek- piątek
 - 5.12. Części techniczne w godzinach 9:00-19:30 w dniach poniedziałek-sobota
 - 5.13. Część wystawy głównej, czasowej oraz części ogólnodostępne przeglądy mogą być wykonywane wyłącznie w poniedziałki, w godzinach 9:00-19:30
6. Wykonawca powinien:
 - 6.11. **przystąpić do realizacji umowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;**
 - 6.12 przed przystąpieniem do realizacji umowy zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli.
 - 6.13. w czasie prób i pomiarów elektrycznych należy stosować niezbędne techniczne i organizacyjne środki ochrony tak, aby sprawdzenie nie spowodowało niebezpieczeństwa dla osób i mienia, a także uszkodzenia obiektu i wyposażenia nawet, gdy stwierdzono niezgodności
7. W ramach umowy po wykonaniu przeglądów Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego przeglądu.
8. **Protokół należy wykonać w formie pisemnej oraz elektronicznej na nośniku pendrive (w formacie PDF) – i dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia wykonania przeglądu technicznego. Wraz z protokołem z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca przedłoży:**
 - 8.13. **kserokopie stosownych uprawnień osób realizujących przedmiot zamówienia, tj.: uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie prac kontrolno – pomiarowych oraz uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku**

eksploatacji w zakresie prac kontrolno – pomiarowych, wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia,

8.14. kserokopie aktualnych świadectw wzorcowania mierników wielkości elektrycznych użytych podczas dokonywania pomiarów, wydanych przez jednostkę upoważnioną przez Główny Urząd Miar (GUM) z datą wydania nie starszą niż 13 miesięcy.

9. **Wzór protokołu z kontroli okresowej instalacji elektrycznej (przeгляд 5-letni) zgodny z wymogami aktualnych norm i przepisów, strony umowy winny uzgodnić przed przystąpieniem do pomiarów elektrycznych z koordynatorem wyznaczonym w umowie do koordynowania prac objętych przedmiotem umowy ze strony Zamawiającego.**

§ 2

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu Umowy w terminie do tygodni od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1) Wykonawca wykona przeгляд w pełnym zakresie wskazanym w Umowie i SWZ w terminie: **tygodni** (zgodnie z oświadczeniem składanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zapisy zostaną dostosowane) od dnia zawarcia Umowy, informując o jego wykonaniu Zamawiającego na piśmie.

2) dostarczy Zamawiającemu protokół z przeprowadzonej kontroli w terminie 2 tygodni od dnia o którym mowa w pkt. 1)

2. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub przyczyn wskazanych wyraźnie w treści Umowy.

§ 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się, tel., e-mail

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w toku realizacji zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za pełne zabezpieczenie warunków BHP i p.poż przy wykonywaniu usług objętych umową. W trakcie wykonywania zakresu umowy może być poddawany kontroli przez inspektora BHP działającego w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu umowy.

§ 5

1. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania usługi podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas, o jaki termin wykonania usługi może ulec przesunięciu.
2. **Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy o więcej niż 10 dni w stosunku do terminów podanych w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przerwania wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający ma dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w całości lub w oznaczonej części na przyszłość w terminie kolejnych 30 dni od dnia żądania przerwania wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. **Jeżeli do dnia oznaczonego jako termin wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1, Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy,**

wyznaczając pięciodniowy termin wykonania, pod rygorem zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania usług osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający posiada gwarancję na obiekt w którym realizowany jest Przedmiot Umowy oraz wszelkie instalacje zainstalowane w obiekcie przez innych wykonawców. W przypadku wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób lub w zakresie powodującym utratę tych uprawnień, w szczególności w sposób nienależyty, niezgodny z przepisami prawa i sztuki budowlanej, Wykonawca przejmuje na siebie wszystkie obowiązki z tym związane w miejsce dotychczasowego gwaranta.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest również za wszelkie szkody powstałe w wyniku prac Wykonawcy zarówno w zakresie szkód powstałych w pracach Wykonawcy jak i szkód, które powstały w obiekcie i innych instalacjach w związku z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z §1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł netto, co stanowi kwotę brutto w zł (słownie: zł 00/100) , to jest wraz z podatkiem VAT w stawce 23%.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie kompletnego, zgodnego z opisem Przedmiotu umowy i podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag lub bez dalszych uwag.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron bez winy Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonany już przedmiot umowy.
4. Zapłata za zrealizowane usługi nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego oraz protokołu, o którym mowa w ust. 2.
5. Rozliczenie stron nastąpi w formie bezgotówkowej z rachunku Zamawiającego na rachunek **Wykonawcy wskazany na fakturze**.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym pod nr NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. W przypadku gdyby faktura zawierała wady termin płatności biegnie dopiero od dnia usunięcia wady przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości **250,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie danego zakresu Przedmiotu Umowy (wykonanie przeglądu, dostarczenie protokołu) przeglądu odpowiednio w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości **250,00 zł.**, za każdy dzień zwłoki,„
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20% maksymalnego wynagrodzenia brutto**, określonego w §7 ust. 1,
 - 4) za naruszenie (niewykonanie) obowiązku określonego w § 9 w wysokości 1.000,00 zł,

- 5) w przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt. 2 , w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek.
2. Zamawiający ma prawo zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej wykonanie prac objętych zamówieniem, a niewykonanych bądź wykonanych nieprawidłowo przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi złożenie wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 3 dni,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął pracy/usługi pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego, 3-dniowego terminu do podjęcia prac,
 - 5) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z niniejszą Umową,
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu zakończenia robót.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 5, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5.
8. Strony ustalają maksymalny poziom kar umownych w wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia OC działalności gospodarczej na sumę 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 złotych), którą to Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłożył w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniami zapłaty składki.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki.

§ 10

Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 11

1. W związku z art. 455 ust.1 pkt. 1) ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - 1) **terminu wykonania zamówienia**
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, **tj. braku dostępu do pomieszczeń w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie jakichkolwiek czynności stanowiących Przedmiot Umowy.**
 - b) *w przypadku wystąpienia przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące*

się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”). Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

- c) wystąpienia ograniczeń po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z epidemią Covid-19 uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy
- 2) **osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy** (ujętych w wykazie), pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kwalifikacje zgodne z wymogiem opisanym w swz. Zmiana taka będzie dopuszczalna w przypadku choroby, wypadku, śmierci lub w sytuacji, gdy osoba przewidziana do realizacji umowy, nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub z innej niezależnej od Wykonawcy przyczyny. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy lub zapłaty kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt.5) umowy.
2. Stronom umowy przysługuje prawo ograniczenia realizacji poszczególnych przeglądów technicznych składających się na Przedmiot Umowy w przypadku obiektywnego braku możliwości ich wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony umowy zobowiązane są na tę okoliczność sporządzić stosowną notatkę podając faktyczną przyczynę niemożności wykonania Umowy oraz wskazując na konsekwencję takiego ograniczenia w szczególności w zakresie ilości niezbędnych do wykonania prac przez Wykonawcę lub należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo inicjowania zmian, o których mowa w ust. 1. Konieczność dokonania zmiany, należy potwierdzić stosownymi dokumentami zawierającymi między innymi:
- 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na realizację przedmiotu umowy i termin jej realizacji.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zawarcia aneksu do umowy, pod rygorem jej nieważności.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, a które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

Postanowienia o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Zamawiającego na piśmie, wszelkich informacji i dokumentów („Informacje Poufne”) otrzymanych od Zamawiającego w celu realizacji Umowy w szczególności treści załącznika nr 2 do Umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w ścisłej tajemnicy i poufności informacji na temat metod, sposobów i technik prowadzenia działalności muzealnej w szczególności w zakresie zabezpieczenia zbiorów.
 3. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób.
 4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
2. Postanowienia ustępów 1-4 nie obowiązują w przypadku konieczności ujawnienia informacji na podstawie przepisów prawa i na wezwanie organu uprawnionego do żądania takiej informacji.
3. W przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym § Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30.000 złotych za każdy taki przypadek.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania wzajemnie o zmianie adresu swojej siedziby.

3. W przypadku nie dokonania powyższego, wszelkie pisemne oświadczenia kierowane na adresy podane w umowie, uzna się za skutecznie doręczone.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Załączniki :

Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do umowy – rzuty i dokumentacja powykonawcza obiektu

Załącznik nr 3 do umowy - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

