Załącznik nr 5 do SWZ

***UMOWA NR***

Zawarta *w dniu………………………..r.* w Mosinie, pomiędzy

***GMINĄ MOSINA, z siedzibą w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina***

***NIP 7773154370***

reprezentowaną przez:

***Burmistrza Gminy Mosina - Przemysława Mielocha***

***z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Tatiany Cynka***

zwaną w treści umowy **“Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **“Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz wyboru przez Zamawiającego oferty na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych opisanych w załączniku 1 do Umowy.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, według cen określonych w załączniku nr 2 i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
3. Wykonawca zapewni/nie zapewni (wykreślenie zgodnie ze złożoną ofertą) Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczkowych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ustawy Pzp) wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni. tj. wykonujące czynności odbierania oraz doręczania przesyłek pocztowych od Zamawiającego na terenie Gminy Mosina, były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia nie częściej niż jeden raz na kwartał Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 14 dni przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 1 stycznia 2022 r., rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia 1 stycznia 2022 r.

**§ 3**

**FORMA OPŁATY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę z dołu. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych przez Zamawiającego w SWZ szacunkowych ilości.
2. Za opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem § 4.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci   
   o treści:

**OPŁATA POBRANA**

**TAXE PERQUE – POLOGNE**

**Umowa z ……………………………………………….………….**

1. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym   
   na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych zagranicznym i krajowym.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ……………………………………………..……brutto.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług pocztowych według cen jednostkowych brutto, ustalonych w załączniku nr 2 (formularz cenowy) do umowy.
3. Wynagrodzenie brutto, obejmujące obowiązujący podatek VAT, ***…………………..złotych*, *słownie: ……………………………………………………………………………………..***
4. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto i brutto za świadczone usługi, wskazane w załączniku nr 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia świadczenia usług na poziomie niemniejszym niż 50 % wartości umowy.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przyjmuje się, za okres rozliczeniowy, jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym,   
   o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w *załączniku nr 2 do umowy*.
3. Oryginały wystawionych faktur Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Mosinie pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina lub elektronicznie na adres: um@mosina.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne *przelewem na rachunek bankowy* Wykonawcy *nr …………………………………………………………………………………………………………………………..*w terminie *14 dni* od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający *Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina* oświadcza, że jako nabywca, posiada *NIP 7773154370, REGON 631258626*, i jest odbiorcą faktury i płatnikiem, której adres jest miejscem doręczania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada

*NIP: ………………………………………….……….; REGON: …………………………………………….………………*.

1. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
3. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
4. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia (oprócz pkt 3-4 dla których termin do odstąpienia od Umowy będzie liczony od dnia następnego po upływie terminów w tych punktach określonych) – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym - przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej w sytuacji kiedy:
   1. zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy,
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi lub ich części lub przerwał realizację Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 dni,
   4. Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową i pomimo wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego wykonywania usługi zgodnie z Umową,
   5. nastąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających   
      z Umowy lub przepisów prawa,
   6. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
   7. Zamawiający wielokrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonywał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

**§ 7**

**Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności:   
   działania wojenne i inne operacje wojskowe, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiejkolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.
4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
   * + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% niezrealizowanej wartości umowy;
       2. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe (Art.88) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej;
       3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za trzykrotny brak w bieżącym okresie rozliczeniowym możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych i paczkowych przez okres dłuższy niż 24 godziny w wysokości 300 zł.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1, nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Suma należności z tytułu nałożonych kar nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- zmiany w zakresie ilościowo – przedmiotowym zleconych do realizacji wysyłek, które nie powodują zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy,

- w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

**§ 10**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, jeżeli:
2. Zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację firmy;
3. Zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
4. Strony każdorazowo dążyć będą do polubownego załatwienia sprawy po wcześniejszym trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania wykonywania usług. Wykonawca odpowie na wezwanie w ciągu nie dłuższym niż 14 dni roboczych;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi lub przerwał jej realizację i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji wykonanych oraz niewykonanych usług pocztowych, które nie były dotychczas rozliczone, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przesyłki oraz przekaże je Zamawiającemu.
7. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

**§ 11**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl);
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl) lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
  3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 r. z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
  4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
  5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
  6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
  7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
  10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
      1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
      3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
  12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
  13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   1. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:

***Zamawiający:*** *Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina -* [*um@mosina.pl*](mailto:um@mosina.pl)

***Wykonawca: ………………………………………………………………………………******………………………………….***

1. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
2. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

9. Strony oświadczają, iż w związku z panującą pandemią wirusa SARS-cov-2, wywołującego chorobę COVID-19, mają świadomość, że stan epidemii jest okolicznością niezależną od żadnej ze stron, a niemożność wywiązania się z obowiązków umownych wywołana następstwami epidemii, w szczególności w zakresie ograniczeń nałożonych przez uprawnione władze jest czynnikiem, za który Strony nie ponoszą winy. Stan epidemii może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

a) W razie wystąpienia utrudnień w realizacji umowy, wynikających z epidemii wirusa SARS COV-2, Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań umownych.

b) W każdym wypadku strona w celu uniknięcia zarzutu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciążących na niej obowiązków umownych, z powodu pandemii SARS-COV-2, wywołującego chorobę COVID-19, zobowiązana jest wskazać drugiej Stronie podstawę faktyczną swoich twierdzeń w formie pisemnej.

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
2. *Załącznik nr 1* *– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;*
3. *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…..…………………………………. ………………..…..……………….