**Umowa nr ………………. –** *wzór umowy*

zawarta w dniu ………….……… roku w Białych Błotach pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP: 554-284-17-96, reprezentowaną przez:

1. **Patrycjusza Migawę –** Kierownika Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach, działającym na podstawie Zarządzenia SG.0050.6.2017 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 02.01.2017 r.
2. **Danutę Ferenstain** – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02.09.2019 r.
3. **Mirosława Donarskiego** - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła Il w Łochowie, działającym na podstawie Zarządzenia SG.0050.9.2017 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 02.01.2017 r.
4. **Karolinę Pasieczną – Szpulecką -** Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02.09.2019r.
5. **Irenę Serlikowską -** Dyrektora Gminnego Przedszkolem „WRÓŻKA” w Białych Błotach, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20.09.2022 r.
6. **Iwonę Nowak -** Dyrektora Gminnego Żłobkiem Integracyjnym „U MISIA” w Łochowie, działającą na podstawie Zarządzenia SG.0050.8.2017 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 02.01.2017 r.

zwanymi dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………….**,** NIP ………………., REGON: …………….;

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, zwanej dalej ustawą Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy środków czystości oraz akcesoriów do sprzątania w ramach zadania pn.: **„Sukcesywne dostawy środków czystości oraz akcesoriów do sprzątania dla Centrum Obsługi Edukacji i Sportu oraz jednostek obsługiwanych przez Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach”**.
2. Dostawy będą realizowane zgodnie z asortymentem określonym co do rodzaju i ceny   
   w Formularzu cenowym Wykonawcy z dnia …………..r.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w:
4. Umowie;
5. Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia;
6. Ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.**

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego/jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego i będzie obejmowało cały okres realizacji umowy.
2. Realizacja zamówień będzie następować na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego/jednostki obsługiwane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail …………………………………………
3. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment, ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia oraz adres dostawy.
4. Zlecenia będą składane przez każdą z placówek, w godzinach pracy Zamawiającego (8.00 – 14.00), nie częściej niż co dwa tygodnie, przy czym Zamawiający oraz jednostki obsługiwane przez Zamawiającego zastrzegają sobie możliwość składania dodatkowych zleceń, zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca powinien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsc wskazanych, o których mowa w ust. 9, w terminie……… dni roboczych licząc od daty przesłania zlecenia jednostkowego do Wykonawcy *(Termin dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie)*.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającego/jednostkę obsługiwaną przez Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy na dzień przed dostawą.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.
9. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego/jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór dostaw. Wykaz placówek, do których będzie dostarczany towar stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.
10. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przyjmuje się datę dostarczenia i odebrania zamówionych produktów. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru zamówionych produktów, w szczególności, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad, braków ilościowych i jakościowych.   
    W powyższym przypadku:
11. Zamawiający wraz z Wykonawcą, w formie pisemnej lub elektronicznej ustalą zakres niezbędnych uzupełnień lub zmian, z zastrzeżeniem ust. 18;
12. Usuwanie nieprawidłowości Wykonawca przeprowadza na własny koszt i nie przysługuje mu za to dodatkowe wynagrodzenie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 lit. a).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił w stosunku do Zamawiającego/jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego żadnych roszczeń. Ilości poszczególnych asortymentów wyszczególnionych w formularzu cenowym zostały określone jako szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas czasu trwania umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, pochodziły z bieżącej produkcji, nie nosiły znamion użytkowania, były oryginalnie zapakowane i posiadały min. 6 – miesięczny termin ważności licząc od daty ich dostawy do Zamawiającego.
15. Zamawiany towar, dostarczany w oryginalnych opakowaniach musi być oznakowany standardowymi etykietami, informacjami dla użytkownika m. in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach. Wszystkie etykiety muszą być opracowane w języku polskim. Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać min.:

- nazwę, adres producenta - dotyczy środków czystości i akcesoriów do sprzątania;

- opis stosowania produktu – dotyczy środków czystości;

- opis składu chemicznego – dotyczy środków czystości;

- sposób dozowania – dotyczy środków czystości;

- ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego – dotyczy środków czystości;

- wymiary – dotyczy akcesoriów do sprzątania;

- nr serii i datę produkcji – dotyczy środków czystości;

- okres przydatności do użycia – dotyczy środków czystości;

- czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekujących;

- informacja o środkach ostrożności w postaci znaków graficznych – dotyczy środków czystości.

1. Wykonawca gwarantuje, że towar jest dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiada obowiązującym normom.
2. Zamawiający wymaga, aby środki do dezynfekcji powierzchni oraz  do dezynfekcji rąk, opisane w formularzu cenowym w poz. 144 i poz. 145,  były zmieniane co 6 miesięcy ze względu na rekomendację ISO.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
4. Transport i rozładowanie towaru, do miejsc wskazanych w ust. 9, będzie odbywało się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewnia możliwość weryfikacji dostarczonego towaru pod względem jakościowym i ilościowym w chwili jego dostarczenia. Brak możliwości weryfikacji stanowi nienależyte wykonanie umowy. Weryfikacja dostarczonego towaru pod względem jakościowym i ilościowym w chwili jego dostarczenia nie wyłącza uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 18 poniżej.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, złej jakości,   
   w uszkodzonym opakowaniu, niezgodnego pod względem zamówionego asortymentu, wykazującego braki ilościowe – Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się w tych przypadkach do wymiany wadliwych towarów na nowe, wolne od wad oraz uzupełnić braki ilościowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich znanych mu okolicznościach mogących stanowić przeszkody w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6, co nie zwalnia jednak Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za nieterminową realizację dostawy.
7. Wraz z pierwszą dostawą produktów Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (w wersji papierowej i elektronicznej) Zamawiającemu/jednostce obsługiwanej przez Zamawiającego aktualne karty charakterystyk, karty produktu, atesty i/lub certyfikaty. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego aktualizowania w/w dokumentów   
   w przypadku zaistnienia zmiany.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, standardów bezpieczeństwa, wiedzy zawodowej oraz   
   z należytą starannością.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, według faktycznie wykonanych dostaw. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie może przekroczyć kwoty **…………………. złotych netto (słownie złotych: ……………………….00/100), plus podatek 23% VAT w wysokości ………………………… zł, co łącznie stanowi kwotę brutto …………………………… zł, (słownie złotych: …………………………………….. 00/100)**, według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego Wykonawcy.

**1’ W przypadku wystąpienia większego zapotrzebowania, niż ilości szacunkowe wskazane w formularzu cenowym, Zamawiający przewiduje dokonanie stosownych zmian umowy - zgodnie z § 9 ust. 2 lit. f).**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych   
   z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu umowy.
2. Płatność z tytułu wykonania dostaw będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy, do której każdorazowo wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego odbiór towaru.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:

Nabywca: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, NIP 5542841796, REGON 092350636, oraz

Odbiorca:

1. **Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach**

ul. Czysta 1a, 86-005 Białe Błota;

lub

1. **Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach**ul. Centralna 27, 86 - 005 Białe Błota;

lub

1. **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie**ul. Wierzbowa 2, 86 - 065 Łochowo;

lub

1. **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach**Przyłęki, ul. Zabytkowa 5, 86 – 005 Białe Błota;

lub

1. **Gminne Przedszkole „WRÓŻKA” w Białych Błotach**

ul. Centralna 27, 86 – 005 Białe Błota;

lub

1. **Gminny Żłobek Integracyjny „U MISIA” w Łochowie**

ul. Okopowa 10, 86-065 Łochowo

Do rozliczeń przedmiotu niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy   
z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)

1. Podstawą naliczenia przez Wykonawcę należności będzie rzeczywista ilość dostaw wykonanych na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego/jednostki obsługiwane przez Zamawiającego i potwierdzonych jako wykonane prawidłowo. Rozliczenie następować będzie na podstawie potwierdzonych dostaw, ich ilości i cen wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 5**

**Osoby do kontaktu**

1. Do nadzoru i koordynacji w zakresie wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego oraz do podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający wyznacza w poszczególnych placówkach następujące osoby:
2. **Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach**

Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

1. **Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach**

Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

1. **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie**

Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

1. **Szkołą Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach**

Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

1. **Gminne Przedszkole „WRÓŻKA” w Białych Błotach**

Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

1. **Gminny Żłobek Integracyjny „U MISIA” w Łochowie**

Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy:   
   Pani/Pan ……………..………… tel. ……………..……, e – mail……………….……
2. Strony mają prawo zmiany osoby, o których mowa w § 5 Umowy, lub ich danych kontaktowych, przy czym wymagane jest zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub elektronicznej, bez konieczności zmiany Umowy.

**§ 6**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
3. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:

1) jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (dalej: Wskaźnik) ulegnie zmianie o co najmniej 8 % w okresie kolejnych 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wówczas zmiana nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy i będzie wyliczona jako iloczyn Wskaźników z ostatnich 3 miesięcy (wskaźników obrazujących wzrost w odniesieniu do poprzedniego miesiąca), o ile Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wynagrodzenia o nie więcej niż 10 % w stosunku do ceny oferty,

2) Wykonawca, który występuje o podwyższenie wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszt wykonania zamówienia, w szczególności przedstawić Zamawiającemu udokumentowane szczegółowe wyliczenia dot. jednostkowych cen poszczególnych artykułów z Formularza cenowego, potwierdzające zasadność wprowadzenia zmian do umowy. Zamawiający dokona analizy twierdzeń oraz wyliczeń Wykonawcy potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy, w przypadku negatywnej oceny twierdzeń lub wyliczeń, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.

3) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia, tj. cena jednostkowa poszczególnych artykułów z Formularza cenowego Wykonawcy.

1. Do żądania zmiany wynagrodzenia uprawniona jest każda ze stron. Żądanie waloryzacji wynagrodzenia następuje w formie wniosku. Do wniosku należy załączyć wydruki danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1).
2. Waloryzacji podlegać mogą wyłącznie dostawy realizowane po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
3. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, w zakresie jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu jednostkowego zlecenia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w § 3 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 2% jej wartości brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy;
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1  niniejszej umowy.
5. W przypadku roszczeń przekraczających wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie - zamówienie wykona:
2. *bez udziału podwykonawców;*
3. *przy udziale podwykonawców, w zakresie robót ;*
4. *przy udziale , tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby*

*w zakresie usługi, dostaw: .*

1. Dostawy inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców usługi, dostawy inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 niniejszego paragrafu to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych dostaw przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania określają ust. 6 - 11. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu - co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi, dostawy będących przedmiotem umowy o podwykonawstwo - projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy w przypadku, gdy:
6. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, dostawy;
7. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 1 Umowy;
8. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usług, dostaw przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
9. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi, dostawy z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy oraz Zamawiającego,
10. brak jest zastrzeżenia, iż Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną względem Podwykonawcy za wykonane dostawy do wysokości cen ofertowych Wykonawcy;
11. umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), przy czym dopuszcza się utajnienie tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osób przez niego uprawnionych.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 7, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Przepisy ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług, dostaw Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług, dostaw wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z wydrukiem z rachunku bankowego Wykonawcy.
19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
24. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług, dostaw wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
2. zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron;

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;

- którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe itp.;

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
2. zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu albo gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach:
6. w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez zmianę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu;
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy;
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
10. zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

1. zwiększenia ilości asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne   
   i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad,   
   o których mowa w ust. 2 lit. d), na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d).
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. e) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności za dostawy zrealizowane, poniesione za dostarczony asortyment po zmianach cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiana ceny jednostkowej asortymentu będzie przeliczana w oparciu   
   o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie od daty podpisania umowy, lub ostatniej zmiany umowy w tym zakresie.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 – 7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym  
   w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
   2. stwierdzenia naruszenia warunków umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (niezgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz treścią SWZ), odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, wynoszącej więcej niż 14 dni roboczych (licząc od daty przesłania zlecenia do Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy), odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.
3. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z końcem miesiąca,   
   z sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy,   
   a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
2. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone   
   jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego pisemnie doręczenia (np. pocztą elektroniczną e- mailem za potwierdzeniem) pod adres:

**Zamawiającego:** ………………………………………………………………………….; **Wykonawcy:**…………………….. (*nazwa Wykonawcy / ulica nr / kod / miejscowość*.)

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zaistniałej zmianie doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
2. Zmiany adresu Stron nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego   
   rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej,  
   nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego  
   wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd   
   właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, sześć dla Zamawiającego i jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia,
7. **Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. r.**

**§ 12**

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3 -8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
   1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest ……………………………….
   2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Wykonawcy jest…………………
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1  posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się:

Zamawiający – ……………… pocztą elektroniczną pod adresem e-mail:  …………….

Wykonawcy - ……………………….

1. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**