

Załącznik nr 6 do SWZ

na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z częścią kosztorysową dla zadania polegającego na „Modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów - poprawa bezpieczeństwa ppoż.”

- PROJEKT UMOWY -

### UMOWA Nr ZP.271.24.2022.IPP

**na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z częścią kosztorysową dla zadania polegającego na „Modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów - poprawa bezpieczeństwa ppoż.”**

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy :

**Gminą Choszczno** z siedzibą przy ul. Wolności 24, 73 – 200 Choszczno, NIP: 5941530307, zwaną dalej **Zamawiającym**,

którą reprezentuje:

**Robert Adamczyk – Burmistrz Choszczna**

**Przy kontrasygnacie Agaty Bruzgo – Skarbnika Miejskiego**

a

..... z siedzibą ....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z częścią kosztorysową dla zadania polegającego na „Modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów - poprawa bezpieczeństwa ppoż.”.**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na powyższą inwestycję obejmującej wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, projekt budowlany (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane), projekt wykonawczy (sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego), projekt techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót budowlanych z kosztorysem inwestorskim. Całość opracowania winna zostać przekazana Zamawiającemu w ilości szczegółowo opisanej w § 3.
3. Celem inwestycji jest modernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Choszczynie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów - poprawa bezpieczeństwa ppoż.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie niezbędnej inwentaryzacji budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
  - 2) wykonanie ekspertyzy technicznej właściwej jednostki badawczo rozwojowej /rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (w zależności od potrzeb i wymagań prawa), wraz z uzyskaniem wymaganych prawem zgody lub decyzji Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej proponowanych rozwiązań zamiennych dla obiektu objętego niniejszym opracowaniem w celu spełnienia wymagań,
  - 3) wykonanie projektów: budowlanego, technicznego oraz projektów wykonawczych branż – architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, teletechnicznej, elektrycznej i innych w zależności od potrzeb,
  - 4) uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków oraz opracowań towarzyszących niezbędnym do wykonania opracowania (w tym wszelkich potrzebnych uzgodnień branżowych i administracyjnych)
  - 5) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumenty zgodnego z Prawem Budowlanym a umożliwiającym realizację zadania,
  - 6) wykonanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na etapy i branże,
  - 7) wykonanie przedmiarów robót z podziałem na etapy i branże,
  - 8) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
  - 9) uzyskanie wszystkich innych dokumentów wymaganych przepisami prawa a niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 10) współpracę z Zamawiającym w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań, optymalnych i uzasadnionych ekonomicznie,
  - 11) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania,
  - 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału realizacyjnego przedsięwzięcia na etapy, szczegóły podziałów zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji wykonawczej.

5. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu prac projektowych związanych z budynkiem Urzędu Miejskiego w Choszcznie. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel. Ewentualne zamówienie udzielone zostanie na podobnych warunkach jak zamówienie podstawowe. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.

## **§2**

### **TERMINY**

1. **Termin realizacji zamówienia ustala się do 150 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....**
2. Termin o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie wszelkich prac związanych z opracowaniem projektu budowlanego (w tym sporządzenie i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót budowlanych), uzyskanie zgody na realizację inwestycji (decyzja pozwolenia na budowę lub brak sprzeciwu do wykonania zgłoszonych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) oraz przedłożenie Zamawiającemu projektu wykonawczego, projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.

## **§ 3**

### **ILOŚĆ EGZEMPLARZY OPRACOWANIA**

1. Wykonawca przygotuje i przedłoży opracowanie w następującej liczbie egzemplarzy:
  - 1) w wersji papierowej:
    - a) projekty budowlane wszystkich branż - po 4 egz.
    - b) projekty techniczne wszystkich branż - po 4 egz.
    - c) projekty wykonawcze wszystkich branż – po 4 egz.
    - d) przedmiary robót wszystkich branż - po 2 egz.
    - e) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż - po 2 egz.
    - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - po 2 egz.

Powyższa ilość egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy pozostawionych jednostkom uzgadniającymi opiniującym oraz pozostawionej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót.
  - 2) w wersji elektronicznej - na płycie CD w 2 egz.

#### § 4

#### WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość prac składających się na realizowane zamówienie z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń wynikających z nałożonych na Zamawiającego decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Potwierdzeniem realizacji zadania w terminie umownym jest protokolarne przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji opisanego w § 1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania projektowego, po stwierdzeniu jego kompletności i braku błędów projektowych i kosztorysowych.
3. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości projektowo-kosztorysowych, przy czym czynności te zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego.

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** wynikające ze złożonej oferty wynoszące:
  - 1) ..... zł netto (słownie: ..... złotych),
  - 2) podatek VAT 23% - ..... zł,
  - 3) ..... brutto (słownie: ..... złotych), w tym:
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o stwierdzonych, koniecznych do wykonania zamówienia, pracach dodatkowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o stwierdzonych, koniecznych do wykonania zamówienia, pracach dodatkowych -pominiętych w SWZ, wraz z podaniem ich orientacyjnej wartości zwiększającej kwotę wynagrodzenia umownego. Konieczność wykonania tych prac potwierdza się protokołami konieczności stanowiącymi podstawę do zmiany (aneksowania) umowy.
5. Za ewentualne prace dodatkowe, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakładanej funkcjonalności, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania SWZ – wynagrodzenie będzie ustalane w drodze negocjacji stron.
6. Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktury złożonej przez Wykonawcę, po protokolarnym potwierdzeniu odbioru kompletu dokumentów (włącznie z prawomocną decyzją zezwalającą na realizację inwestycji – decyzja pozwolenia na budowę lub brak sprzeciwu do wykonania zgłoszonych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) przez Zamawiającego.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru.
2. Zamawiający przewiduje jedną płatność końcową. Końcowa faktura VAT winna być wystawiona po faktycznym zakończeniu całości przedmiotu umowy w oparciu o protokół odbioru, podpisany bez uwag przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie określone w treści faktury VAT końcowej. Fakturę VAT Wykonawca ma podstawę wystawić dopiero po odbiorze przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 1-3 umowy, tj. po podpisaniu protokołu odbioru usługi bez uwag.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, zawieszeniu ulega termin płatności, o którym mowa w ust. 7 do czasu uzupełnienia wymaganych dokumentów. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w tym w szczególności odszkodowawcze jak i odsetki jakiegokolwiek tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania z faktury Wykonawcy, tytułem należytego rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcami, kwoty będącej sumą nieopłaconych wynagrodzeń Podwykonawców do czasu przedstawienia przez wykonawcę dowodów zapłaty wszystkich należności wynikających z umów o podwykonawstwo.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT związaną z wykonaniem niniejszej umowy, na następujące dane:  
**Nabywca - Gmina Choszczno – Urząd Miejski**  
**ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno;**  
**NIP: 594 153 03 07**
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony zostanie protokół odbioru. Za datę zapłaty, uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
10. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, odliczając tą kwotę od wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
12. Czynność, o której mowa w ust. 10 nie będzie miała miejsca, jeżeli Wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
  - 3) dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania z faktury końcowej Wykonawcy kwoty w wysokości nieopłaconego na dzień wystawienia faktury wynagrodzenia należnego podwykonawcom - do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty tego wynagrodzenia.
15. Pozostałe przepisy art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
16. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a – 108 d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późniejszymi zmianami).
17. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę musi być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT na tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani

opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

18. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.

## § 7

### ZAKRES ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. **Materiały.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo technicznych; w przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach zamieścić klauzulę „lub równoważne” z podaniem minimalnych parametrów techniczno – jakościowych.
2. **Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych.** W przypadku, gdy gdziekolwiek w dokumentacji projektowej przywołane normy i przepisy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, **mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równoważny poziom wykonania zgodnie z powołanymi normami lub przepisami.**
3. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.** Dokumentacja musi zawierać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Wymagania ST:
  - 1) Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych, poszczególnych robót i elementów związanych z realizacją zadania;
  - 2) **specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo-techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;**
  - 3) specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu);
  - 4) przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
  - 5) głównym przeznaczeniem specyfikacji technicznych jest dokładne opisanie zakresu poszczególnych, **konkretnych robót objętych projektowaniem**, opisanie wymagań materiałowych i jakościowych – dla umożliwienia wykonawcom ubiegającym się o zamówienie na wykonanie robót w sposób jednoznaczny sformułowanie oferty cenowej– należy unikać zamieszczania treści oczywistych, powszechnie znanych uczestnikom procesu budowlanego, ujętych np. w warunkach technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych;

- 6) Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót tj.: warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron itp. - specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót.

**4. Wersja elektroniczna. Całość opracowania przekazana zostanie Zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych (2 komplety):**

- 1) wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
- 2) opracowanie na nośnikach elektronicznych winno być przekazane w formie edytowalnej i nieedytowalnej;
- 3) części opisowe w formie plików tekstowych;
- 4) pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf a oryginały w formie papierowej w wersji oryginalnej, należy dołączyć do papierowej wersji dokumentacji;
- 5) części rysunkowe w formacie .pdf umożliwiającym technicznie bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz dodatkowo w oryginalnych plikach dwg. Pliki dwg zapisane w wersjach nie nowszych niż z 2013 r.;
- 6) część kosztorysowa w formacie .pdf, .ath oraz dodatkowo w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls.

**5. Przedmiary robót (tzw. „kosztorysy ślepe”) muszą spełniać następujące wymagania:**

- 1) Winny być sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 2) winny zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty;**
- 3) winny być sporządzone: w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls, oraz za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath w wersji szczegółowej;
- 4) część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
- 5) należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wyliczeniem wynikowej ilości robót;
- 6) winny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób aby przy wycenie robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych jeżeli tam zawarte są wymagane informacje);
- 7) dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;



- 8) winny zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń;
  - 9) winny być sporządzone w rozbiciu na poszczególne branże jako odrębne zeszyty;
  - 10) oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględniać także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m. in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację, wycinki itp.);
  - 11) wynikowe ilości przedmiaru winne być podane w rozsądnym, praktycznym zaokrągleniu; *(należy unikać podawania ilości w kształcie np. 12 358,635 – należy podać 12 360,0; 0,73878 – należy podać 0,74 itp.);*
  - 12) Zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na kompletność i dokładność części kosztorysowej.
- 6.** Kosztorysy inwestorskie muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) kosztorys musi zawierać wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty;
  - 2) winny być sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót;
  - 3) w przypadku sporządzenia kosztorysu metodą uproszczoną należy dodatkowo sporządzić kosztorys w wersji szczegółowej – wypełnienie cenami inwestorskimi przedmiaru robót z uwzględnieniem dodatkowo wszelkich kosztów inwestora związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, wyłączeń, badań laboratoryjnych, wycinek zieleni, itp.).

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez wskazania nazw, znaków towarowych, patentów, czy pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, znaku lub pochodzenia materiału czy urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości do dopisania przy nazwie tekstu: „lub równoważny” oraz określenia na czym dopuszczona równoważność będzie polegać.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za

rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych oraz rozwiązania ekonomicznie nieuzasadnione.

4. Jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w oparciu o sporządzoną przez niego dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści pytania, bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji, o której mowa w §1 okaże się, że wskutek ukrytych błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji zamierzenia, które obejmuje sporządzony projekt budowlano-wykonawczy w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

## § 9

### ZMIANY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umowy na szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Zmiana terminu powodowana może być jedynie okolicznościami nadzwyczajnymi, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo: a) trudności związane ze zdiagnozowanymi na etapie projektowania wybitnie niekorzystnym stanem obiektu mającym istotny wpływ na pracochłonność i zakres czynności projektowych, b) konieczność uzyskania czasochłonnych uzgodnień, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert, c) istotne zwiększenie zakresu opracowania projektowego mającego wpływ na czasochłonność jego wykonania z uwzględnieniem terminów proceduralnych decyzji i uzgodnień (jeżeli dotyczy), d) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia.

- 2) zmiana umowy wynikająca ze zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na sposób wykonania lub koszty zamówienia; za istotną zmianę uznaje się np. zmianę w wysokości podatku VAT;
- 3) zmiana umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na wprowadzone prace dodatkowe;
- 4) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania,
- 5) Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień umowy nie tylko dotyczących terminu realizacji zamówienia. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian i wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.

## **§ 10**

### **GWARANCJA I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy** licząc od daty końcowego odbioru prac.
2. Wykonawca wydłuża okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi na okres **60 miesięcy**.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości w wysokości ... **zł w formie** .....
4. Zabezpieczenie wniesione zostaje na okres odpowiednio:
  - 1) do .....**r.** – dla kwoty zabezpieczenia w wysokości ... **zł**
  - 2) do ..... **r.** dla kwoty ... **zł**, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia zamówienia obowiązkiem Wykonawcy jest przedłużenie ważności gwarancji lub dostarczenie nowej przed upływem terminu ważności gwarancji stosując odpowiednio postanowienia ust. 4 – pod rygorem potrącenia wymaganej kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w formach określonych w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA**

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar umownych:
  - 1) kara za niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy – **300 zł**, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **15 000 zł**,
  - 3) kara za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – **200 zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) kara za każdorazowy stwierdzony przypadek świadczenia przez podwykonawców usług o wartościach przekraczających kwotę 50 000 zł bez uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo – **5 000 zł**,
  - 5) kara za prowadzenie prac przy udziale podwykonawcy w przypadkach, gdy Zamawiający zgłosił sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a Wykonawca w wyznaczonym terminie nie doprowadził do zmiany umowy o podwykonawstwo - **5 000 zł** za każdorazowy stwierdzony przypadek,
  - 6) w przypadkach, o których mowa w punkcie 4) i 5) niezależnie od naliczonej kary Wykonawca zobowiązany jest do **niezwłocznego** uregulowania kwestii podwykonawstwa zgodnie regulacjami § 14 pod rygorem **odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**,
  - 7) kara z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - **100 zł**, za każdy dzień zwłoki,
  - 8) kara z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy - w przypadku, gdy po opłaceniu przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury końcowej ujawnione zostaną zaległości Wykonawcy związane z obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, a pomimo wezwania przez Zamawiającego Wykonawca nie uregulował zaległości w wyznaczonym terminie - **w wysokości niezapłaconego podwykonawcom wynagrodzenia, egzekwowana z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (lub jego części pozostawionej z tytułu rękojmi za wady)**,
  - 9) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania tych prac innemu wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a pełne koszty wykonania tych prac pokryte zostaną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy; Zamawiający ma prawo zażądać od gwaranta przed wykonaniem tych prac każdej kwoty, która zdaniem Zamawiającego potrzebna jest na ich wykonanie,
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego wad, które nie nadają się do usunięcia, oraz jeżeli pomimo wystąpienia tych wad możliwe jest użytkowanie obiektów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia

Wykonawcy kwotę odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej Inwestycji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania z faktury końcowej części kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy jeżeli Wykonawca nie wywiązał się z ustaleń protokołu końcowego, nie dochował terminu usunięcia wad i usterek określonych protokołem, nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów lub nie wywiązał się z zobowiązań określonych umowami o podwykonawstwo w stopniu i w zakresie mogącym naruszyć interes prawny Zamawiającego. Zatrzymana kwota zwrócona będzie Wykonawcy niezwłocznie po ustaniu przyczyn zatrzymania. Wysokość zatrzymanej kwoty ustalana będzie proporcjonalnie do skali i wagi przyczyny zatrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie jedynie na okres przewidziany na wykonanie zamówienia, a równocześnie w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury końcowej nie wniesie odrębnego zabezpieczenia (30% pierwotnej wartości) na okres rękojmi - Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi wymaganej kwoty zabezpieczenia.
5. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie nie przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## **§12**

### **WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 30 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,

- 5) wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
  - 6) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia może zostać złożone w terminie 1 miesiąca od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
  5. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

### **§ 13**

#### **PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie twórcą Dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) oraz, że:
  - 1) przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
  - 2) może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich;
  - 3) w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
  - 4) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do utworu będącego przedmiotem umowy w zakresie określonym poniżej.
  - 5) Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
  - 6) Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego z momentem przekazania mu dokumentacji projektowej lub jej części. Z chwilą przekazania Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy, w tym nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach wykonania umowy w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.
  - 8) Przeniesienie autorskich praw majątkowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. m),
  - d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - e) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych i wykonawczych,
  - f) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
  - g) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
  - h) nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - i) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
  - j) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
  - k) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie,
  - l) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
  - m) na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 r. poz. 1231),
- 9) Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarzy utworu. Nabyty przez Zamawiającego egzemplarz projektu obejmuje prawo do jego wielokrotnego wykorzystania.
- 10) Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie wymienione pola eksploatacji, a także upoważnienia do wykonywania praw zależnych.

#### §14

#### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem wszelkiego rodzaju umów na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania kopii zawartej umowy w przypadku umów na usługi lub dostawy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 5, wzywając

Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian. Niedoprowadzenie do zmiany umowy powoduje, że umowa o podwykonawstwo zawarta została bez zgody Zamawiającego w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> §2 Kodeksu cywilnego.

3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 2, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (telefony, adres e-mail). Jeśli nazwy podwykonawców, nie są znane przed wykonaniem zamówienia, Wykonawca przekazuje dane osób ze strony podwykonawcy do kontaktu z Zamawiającym najpóźniej wraz z umową. Wskazane osoby zobowiązane są do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo – szczególnie o stanie rozliczeń i płatności pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące poniższe regulacje (p.1-7), a także aby strony umowy (wykonawca i podwykonawcy) tworząc umowę przestrzegały zasad określonych w p.8:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia,
  - 2) postanowienie o treści – „Niniejsza umowa jest umową o podwykonawstwo przy realizacji zamówienia publicznego na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z częścią kosztorysową dla zadania polegającego na „Modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów - poprawa bezpieczeństwa ppoż.” na podstawie umowy Nr ..... z dnia ..... roku zawartej pomiędzy Gminą Choszczno a .....,
  - 3) postanowienie o treści - „Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności - pod rygorem zwolnienia Zamawiającego (Inwestora) z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawcę”,
  - 4) postanowienie o treści – „Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym (Inwestorem) a Wykonawcą, a w szczególności o dopuszczeniu możliwości dokonywania przez Zamawiającego (Inwestora) bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy w oparciu o dyspozycje Wykonawcy dołączone do wystawionej Zamawiającemu faktury”,
  - 5) postanowienie o treści – „Wykonawca nie będzie wstrzymywał Podwykonawcy odbioru przedmiotu zamówienia lub jego rozliczanego elementu jeśli ten sam



element zamówienia został odebrany i przyjęty do rozliczenia przez Zamawiającego (Inwestora)",

- 6) umowa musi zawierać sprecyzowany zakres zleconych prac, termin ich wykonania oraz kwotę wynagrodzenia (lub jego szacunek),
- 7) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) warunkujących zapłatę ustalonego wynagrodzenia rozliczeniami i zdarzeniami związanymi z innymi zawartymi przez strony kontraktami (umowami),
  - b) warunkujących Podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia wykonania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - c) nakazujących Podwykonawcy wnoszenia zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy w pieniądzu – dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
6. W przypadku dostaw lub usług, przy których zwyczajowo nie sporządza się szczegółowych umów, a jedynie zamówienie (zlecenie) – do zamówienia będzie dopisane postanowienie o treści – „Niniejsze zamówienie (zlecenie) dotyczy realizacji zamówienia publicznego na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej z częścią kosztorysową dla zadania polegającego na „Modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Choszcznie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów - poprawa bezpieczeństwa ppoż.” na podstawie umowy Nr ..... z dnia ..... roku zawartej pomiędzy Gminą Choszczno a..... . Dostawca/usługodawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie.” Obowiązek przedkładania kopii zawartej umowy (zamówienia) dotyczy usług lub dostaw przeznaczonych do wykonania tego, a nie innego, realizowanego przedmiotu zamówienia – nie dotyczy dostaw realizowanych na podstawie stałych, długoterminowych umów zawieranych z dostawcami na dostawy materiałów masowych lub materiałów zamawianych np. na magazyn Wykonawcy bez jednoznacznego przeznaczenia. Wykonawca przekazuje również Zamawiającemu kopię wprowadzanych zmian do umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Niewywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Inne przepisy art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
9. Zawarte w niniejszej umowie postanowienia dotyczące podwykonawców i umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców i zmian umów o podwykonawstwo.

## **§ 15**

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem obowiązków ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania

- w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania tych informacji dla celów innych, aniżeli służące realizacji niniejszej umowy.
  3. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące realizacji niniejszej umowy, dotyczące Zamawiającego i inwestycji, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte lub otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
  4. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
  5. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone w czasie.

#### **§ 16**

#### **DANE OSOBOWE**

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **§ 17**

#### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest ..... - .....  
Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest .....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ..... - .....  
kierownik wielobranżowego zespołu projektowego.  
Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest .....
3. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## **§ 18**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejsze Umowy o roszczenia cywilnoprawne, w sprawach, których zawarcie ugody jest dopuszczalne będą rozstrzygać na drodze polubownej.
2. W przypadku braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu, każda ze Stron może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego przez Sądem Powszechnym miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**