



**Centrum Zdrowia  
Dziecka i Rodziny**

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

Sosnowiec, dnia 07.08.2023r.

**WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Dotyczy:* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 132 ustawy Pzp) na:

**„Kompleksowe świadczenie usługi sprzątania wraz z czynnościami pomocniczymi dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.”**

**Nr postępowania: (PZ/11/2023)**

**Platforma zakupowa: ID791058**

Działając w trybie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami.

**Pytanie nr 1**

W związku z nie wskazaniem w ogłoszeniu szacunkowej całkowitej wartości zamówienia prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający szacując wartość zamówienia uwzględnił zwiększony zakres usługi o nową lokalizację tj. budynek mieszczący się na ul Piłsudskiego 9 oraz zwiększonych wymagań w zakresie obsady pracowników w stosunku do obecnej obsady w poszczególnych jednostkach organizacyjnych szpitala.

**Odpowiedź:** Zamawiający uwzględnił zwiększony zakres usługi o nową lokalizację.

**Pytanie nr 2**

Zamawiający określił iż na oddziałach wymaga aby czynności związane z przedmiotem umowy wykonywane były przez 7 dni w tygodniu od godz. 6.00 do 18.00. Prosimy o doprecyzowanie czy zamawiający wymaga aby osoba sprzątająca była na każdym oddziale od godz. 6.00 do 18.00 czy aby w/w osoba wyłącznie w tym czasie wykonała usługę?

**Odpowiedź:** Zamawiający doprecyzowuje iż wymaga aby osoba sprzątająca była przyporządkowana na każdy oddział przez 7 dni w tygodniu od godz. 6.00 do 18.00.

**Pytanie nr 3**

Zamawiający określił, iż na oddziałach wymaga aby czynności związane z przedmiotem umowy wykonywane były przez 7 dni w tygodniu od godz. 6.00 do 18.00. Prosimy o informacje jaką obsadę (ilość osób) Zamawiający wymaga dla Centrum Psychiatrii?

**Odpowiedź:** Zamawiający przedstawił Plan higieny oraz metraż a Wykonawca jest obowiązany dostosować do tych danych niezbędną ilość pracowników zapewniającą należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Pytanie nr 4**

W związku z udzieloną odpowiedzią na pytanie nr 1 z dnia 20.07.2023r. oraz zmianą formularza cenowego prosimy o potwierdzenie, iż w formularzu dla wiersza czynności pomocnicze wykonywane w ramach usługi stanowiące element procedur medycznych nie należy wypełniać kolumny powierzchnia

w m2 oraz wartość netto za 1 m2 gdyż powyższe kolumny nie dotyczą tego zakresu przedmiotu zamówienia

**Odpowiedź:** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania zaktualizowany formularz.

#### Pytanie nr 5

Zamawiający w SWZ wśród ogółu prac wymienia także prace pomocnicze przy pacjencie. Zważywszy na fakt, iż:

- są one zwolnione z podatku VAT, natomiast prace pozostałe są opodatkowane wg stawki 23%,
  - prawidłowość ustalania relacji pomiędzy sprzedażą opodatkowaną a zwolnioną w już realizowanych kontraktach tego typu jest przedmiotem zainteresowania Urzędów Kontroli Skarbowej (w praktyce – organy te prowadzą obecnie ogólnopolskie kontrole w firmach świadczących usługi outsourcingowe, m.in. przesłuchując w ich w toku zatrudnioną w szpitalach kadrę menedżerską, co prowadzić ma do obiektywnego ustalenia w toku kontroli wartości usługi zwolnionej w całej jej wartości),
- zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, jaki procent wartości netto usługi będą one w opinii Zamawiającego stanowić?

**Odpowiedź:** Wykonawca jest zobowiązany do wyceny usługi na podstawie planu higieny, metrażu, ilości łóżek zgodnie ze wzorem formularza cenowego stanowiącego załącznik do SWZ.

#### Pytanie nr 6

Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątanina na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź:** Z uwagi na obowiązującą ustawę Pzp i brak możliwości dopuszczenia innej formy zatrudnienia Zamawiający nie wyraża zgody.

#### Pytanie nr 7

Na podstawie art. 38 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288. dalej: „Pzp”) zwracamy się z wnioskiem o modyfikację zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszenia o zamówieniu, poprzez zmianę podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu i wprowadzenie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7. Nowelizacją z dnia 22 czerwca 2016 r. ustawodawca wprowadził do ustawy Prawo zamówień publicznych regulacje dotyczące fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania. Przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 Pzp podobnie jak pozostałe przesłanki fakultatywne przewidziane w niniejszym postępowaniu pozwalają na dodatkowe badanie sytuacji podmiotowej wykonawcy. Przewidzenie przywołanej powyżej przesłanki stanowi realizację obowiązku zamawiającego wynikającego również z norm udzielania zamówienia przewidzianych w art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z przywołanym przepisem „Wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięci założonych celów.” Omawiane w niniejszym piśmie przesłanki wykluczenia mają swoje źródło w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (dalej jako: dyrektywa). W art. 57 ust. 4 lit. c i g dyrektywy przewidziano: Instytucje zamawiające mogą wykluczyć lub zostać zobowiązane przez państwa członkowskie do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdego wykonawcy znajdującego się w którejkolwiek z poniższych sytuacji: (...) c) jeżeli instytucja zamawiająca może wykazać za pomocą stosownych środków, że wykonawca jest winny poważnego wykroczenia zawodowego, które podaje w wątpliwość jego uczciwość; (...) g) jeżeli wykonawca wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w spełnieniu istotnego wymogu w ramach wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejszej umowy z podmiotem zamawiającym lub wcześniejszą umową w sprawie koncesji, które doprowadziły

do wcześniejszego rozwiązania tej wcześniejszej umowy, odszkodowań lub innych porównywalnych sankcji; Przesłanka określona w art. 57 ust. 4 lit. c dyrektywy stanowi podstawę dla wprowadzenia w ustawie Pzp przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 5 Pzp, natomiast określona w art. 57 ust. 4 lit. g dyrektywy stanowi ratio legis dla przepisu art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7. Nadmienić należy, iż nieracjonalnym wydaje się zachowanie Zamawiającego, który przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy z wyjątkiem tych, które odnoszą się do dotychczasowego zachowania się wykonawcy przy realizacji umów o zamówienie publiczne. Postawa wykonawcy, stopień należytego bądź nienależytego wykonania umowy o zamówienie publiczne, czyli aspektu jakościowego i merytorycznego wywiązania się z realizacji obowiązku przyjętego w złożonej ofercie powinny być naczelną kwestią weryfikowaną przez Zamawiających dbających o udzielanie zamówień publicznych rzetelnym i wiarygodnym wykonawcom. Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy. Weryfikacja podmiotowa wykonawców w kontekście ich rzetelności, dotychczasowego postępowania przy realizacji umów, poszanowania i znajomości zasad realizacji zamówienia ma kluczowe znaczenie, dla poprawności realizacji usługi, zachowania standardów, metod, środków. Powyższe w prosty sposób przekłada się na zdrowie i życie personelu. Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego. Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług utrzymania czystości - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisów SWZ we wnioskowanym zakresie.

#### **Pytanie nr 8**

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie określił w zapisach SWZ minimalnego zatrudnienia, w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa Zamawiający dopuszcza reorganizację pracy. Stosowny zapis zostanie zamieszczony w zaktualizowanym projekcie umowy.

#### **Pytanie nr 9**

W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia warunki dotyczące udziału w postępowaniu powinny być spełnione przez Wykonawców łącznie. Złożona oferta powinna odpowiadać wymogom art.117 ustawy Pzp.

#### Pytanie nr 10

Prosimy o dodanie zapisu do umowy, iż w przypadku braku porozumienia co do waloryzacji wynagrodzenia możliwe będzie wypowiedzenie umowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

#### Pytanie nr 11

Prosimy o potwierdzenie, iż wszystkie dokumenty o których mowa w rozdziale 5 pkt. 3.2. SWZ Wykonawca powinien załączyć dopiero na wezwanie przez Zamawiającego a nie z ofertą.

Odpowiedź: Zamawiający dokona stosownej zmiany w zapisach w Rozdziale VI SWZ.

#### Pytanie nr 12

Dotyczy § 2 ust. 13 projektu umowy - prosimy o wydłużenie terminu.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu do 5 dni i dokona stosownej zmiany w zapisach wzoru umowy. Z uwagi na aktualizację projektu umowy zmianie uległa numeracja, stosowna zmiana została wprowadzona w § 2 ust. 15.

#### Pytanie nr 13

Dotyczy § 3 ust. 17 projektu umowy - prosimy o dodanie zapisu: stan po zwrocie powinien być nie pogorszony, ale z uwzględnieniem zużycia będącego efektem prawidłowej eksploatacji.

Odpowiedź: Zamawiający dokona stosownej zmiany w zapisach § 3 ust. 17.

#### Pytanie nr 14

Dotyczy § 4 ust. 1 projektu umowy - prosimy o ustalenie limitu ograniczenia.

Odpowiedź: Zamawiający dokona stosownej zmiany w zapisach § 4 ust. 1.

#### Pytanie nr 15

Dotyczy § 4 ust. 2 projektu umowy - prosimy o wydłużenie terminu do 14 dni.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i dokona stosownej zmiany w zapisach projektu umowy.

#### Pytanie nr 16

Dotyczy § 8 ust. 1 projektu umowy - prosimy o wykreślenie zapisu, w takim przypadku kara umowna nie powinna być naliczana.

Odpowiedź: Z uwagi na aktualizację projektu umowy zmianie uległa numeracja, Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany w projekcie umowy w zakresie § 9 ust. 1.

#### Pytanie nr 17

Dotyczy § 9 ust. 1 i ust 3 projektu umowy – kara w wysokości 30% jednomiesięcznego wynagrodzenia to rażąco dużo, jak na dwukrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Prosimy o zmniejszenie o połowę.

Odpowiedź: Z uwagi na aktualizację projektu umowy zmianie uległa numeracja Zamawiający wyraża zgodę na zmianę w zakresie § 10 ust. 1 umowy na zmianę w zakresie § 10 ust. 3 Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

#### Pytanie nr 18

Dotyczy § 13 ust. 3 pkt 3.4 projektu umowy – pułap 20% inflacji de facto wyłączna możliwość waloryzacji na tej podstawie. Wnosimy o zmniejszenie do nie więcej niż 5%, bo inaczej zapis będzie miał charakter wirtualny, bez możliwości zastosowania. Nie spodziewamy się tak wysokiej inflacji w najbliższych 4 latach.

Odpowiedź: Z uwagi na aktualizację projektu umowy zmianie uległa numeracja, Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany w projekcie umowy w zakresie § 16 ust. 3 pkt 3.4.

#### Pytanie nr 19

Dotyczy § 15 ust. 2 projektu umowy – odpowiedzialność Wykonawcy powinna występować na zasadzie winy, podobnie jak odpowiedzialność Zamawiającego określona w ust. 1. Odszkodowanie powinno być ograniczone jedynie do rzeczywistej szkody, bez utraconych korzyści.

Odpowiedź: Z uwagi na aktualizację projektu umowy zmianie uległa numeracja, Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany w projekcie umowy w zakresie § 18 ust. 2.

**Pytanie nr 20**

Dotyczy § 17 ust. 3 projektu umowy- prosimy o wydłużenie terminu do 7 dni roboczych.

Odpowiedź: Z uwagi na aktualizację projektu umowy zmianie uległa numeracja, Zamawiający dokona stosownej zmiany w zapisach § 20 ust. 3 umowy.

**Pytanie nr 21**

Nawiązując do warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w rozdziale V. pkt. 1. SWZ, proszę o potwierdzenie iż usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia to usługi sprzątnia wraz z czynnościami pomocniczymi.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia to opcjonalnie: usługa sprzątnia lub usługa sprzątnia z czynnościami pomocniczymi.

**Pytanie nr 22**

Zamawiający określił w opz iż przedmiot zamówienia dotyczy również transportu brudnej i czystej bielizny (poniedziałek – piątek) 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeby z pomieszczenia wydawania i przyjmowania bielizny i odzieży medycznej na oddziały, Izbę Przyjęć, poradni oraz Blok operacyjny wraz z kontrolowaniem, liczeniem, rejestracją czytnikiem RFID, dokumentowaniem, pakowaniem, opisem oraz segregacją i układaniem na półki (Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednej osoby koordynującej obieg bielizny, Wykonawca odpowiada materialnie za bieliznę). W związku z powyższym prosimy o doprecyzowanie:

- a. Proszę określić przewidywaną ilość dni / rok , w którym to pracownik Wykonawcy odpowiada za liczenie, kontrolowanie , rejestracją czytnika RFID, dokumentowaniem, itd.

Odpowiedź: Pracownik odpowiada za w/w czynności przez cały okres trwania umowy w odniesieniu do dni w których wykonuje przydzielony zakres obowiązków.

- b. Kto ponosi kosztu druków dotyczących rozliczeń bielizny w czasie gdy wydawanie i dystrybucję bielizny prowadzi pracownik Wykonawcy?

Odpowiedź: Koszt druków dotyczących rozliczenia bielizny jest po stronie Zamawiającego.

- c. Proszę określić w jakiego rodzaju worki ma być pakowana bielizna? Czy worki do pakowania bielizny Wykonawca zapewnia na cały czas usługi czy tylko na dni, w których będzie zastępował pracownika Wykonawcy

Odpowiedź: Worki do pakowania bielizny zapewnia Zamawiający. Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca świadczy tą usługę przez cały okres trwania a umowy a nie w ramach zastępstwa za pracownika Zamawiającego.

- d. Zgodnie wymogiem wyznaczenia jednej osoby koordynującej obieg bielizny w razie potrzeby. Prosimy o doprecyzowanie w jakich godzinach ma być osoba zaangażowana w przyjęcie bielizny i jej wydawanie? W jakich godzinach pralnia przywozi czystą a w jakich odbiera brudną bieliznę i odzież medyczną?

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzowujemy, iż osoba o której mowa winna być dostępna w godzinach od 07:00 do 09:00., a w razie wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć godziny mogą ulec nieznacznemu przesunięciu.

**Pytanie nr 23**

Wnosimy o wykreślenie zapisu iż to Wykonawca odpowiada materialnie za bieliznę bądź wprowadzenie zapisu, że przed każdorazowym zastępstwem będzie przeprowadzona inwentaryzacja bielizny. Nie jest bowiem możliwe kontrolowanie , liczenie , rejestracja czytnika RFID, itd. w/w asortymentu, gdyż bielizna tylko czasowo wydawana jest przez pracownika Wykonawcy, a w obiegu pozostaje przez całą dobę( np. zostaje rozdysponowana pacjentom, pracownikom Zamawiającego , jest przetrzymywana w szafkach BHP, w pomieszczeniach , do których dostęp mają tylko pielęgniarki oddziałowe, itp. Z W/w powodów Wykonawca nie ma możliwości kontrolować obiegu bielizny przez cały czas.

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzowuje zapisy w zakresie § 2 ust. 24 lit. a.

Ponadto Zamawiającym nadmieniam, iż do obowiązków Wykonawcy należy rzetelne wykazywanie ilości zdawanie brudnej i przyjmowanie czystej bielizny przez pracowników Wykonawcy przyporządkowanych do poszczególnych komórek organizacyjnych.

#### Pytanie nr 24

W przypadku nie wykreślenia w/w zapisu proszę o to, by na czas kiedy to Wykonawca będzie odpowiadał materialnie za bieliznę, wprowadzona była zaproponowana przez Wykonawcę procedura (poniżej). Jest to niezbędne celem zapewnienia interesu obu stron umowy, a także brania odpowiedzialności przez stronę umowy tj. odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn, której dane ubytki wystąpiły. Przy obecnych zapisach umowy tj. przejściu pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie (cały asortyment bielizny i pościeli) Wykonawca odpowiada za asortyment np. rozdysponowany pacjentom, pracownikom szpitala podczas gdy w tym czasie nie ma realnego wpływu na w/w asortyment.

#### **Procedura obiegu bielizny szpitalnej**

##### **Zakres stosowania:**

Personel sprząający we wszystkich oddziałach i komórkach Zamawiającego, w których stosowana jest bielizna szpitalna, pracownicy transportu wewnątrzszpitalnego, pracownik magazynu bielizny czystej i brudnej, personel Zamawiającego

##### **Cel procedury:**

Określenie sposobu postępowania, który zapewni właściwy obieg bielizny szpitalnej oraz zapewni Wykonawcy właściwy nadzór nad stosowaną bielizną szpitalną

##### **Sposób postępowania:**

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za powierzoną pościel od momentu jej przekazania podczas inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej
2. W celu wyłączności do dysponowania bielizną szpitalną w czasie materialnej za nią odpowiedzialności, na dzień rozpoczęcia usługi Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wyłączny dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się bielizna szpitalna (zarówno czysta jak i brudna)

#### **DYSTRYBUCJA BIELIZNY CZYSTEJ:**

- A. Czysta pościel - po sczytaniu RFID oraz przeliczeniu Jej, pakowana będzie do worków – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisanych przez pracowników Wykonawcy nazwą oddziału, do którego ma trafić bielizna
- B. Pracownicy Wykonawcy wydający czystą bieliznę, dołączają do każdego worka dowód wydania w/w bielizny, z wyszczególnionym asortymentem oraz ilością wydanych sztuk
- C. Po zapakowane worki zgłaszają się pracownicy transportu wewnątrzszpitalnego i rozwożą je do poszczególnych oddziałów i innych komórek organizacyjnych
- D. Pracownik transportu dostarczający bieliznę do oddziału zobowiązany jest do przekazania jej do rąk pracownika Wykonawcy, który w danym dniu pełni dyżur w oddziale lub komórce organizacyjnej gdzie użytkowana jest pościel
- E. Pracownik Wykonawcy, który w danym dniu pełni dyżur w oddziale, sprawdza ilości przywiezionej bielizny i wyklada ją do oddziałowego magazynku bielizny czystej lub specjalnie do tego celu przeznaczoną szafkę
- F. Następnie wydaje ją personelowi medycznemu zgodnie z zapotrzebowaniem na dany dzień oraz za pokwitowaniem odbioru ilości sztuk

#### **POSTĘPOWANIE Z BIELIZNĄ PODCZAS PRACY W ODDZIAŁACH:**

1. Bielizną wydaną personelowi medycznemu dysponuje tylko on.
2. Zużyta pościel personel Zamawiającego zobowiązany jest wyrzucać do pojemników na pościel, uprzednio uzupełnionych przez personel Wykonawcy w worek opisany nazwą oddziału, następnie zdać ją pracownikowi Wykonawcy, pełniącemu dyżur w jednostce organizacyjnej

3. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przeliczyć pościel, pokwitować odbiór i przetransportować ją do pomieszczenia, gdzie czasowo składowana jest pościel brudna, do którego dostępu mają tylko pracownicy Wykonawcy
4. Po wykonaniu tej czynności, pracownik Wykonawcy wydaje bieliznę czystą na dyżur nocny wg zapotrzebowania sporządzonego przez pracownika Zamawiającego oraz odbiera pokwitowanie jej odbioru.
5. Po rozpoczęciu dyżuru w następnym dniu, pracownik Wykonawcy, opróżnia pojemnik z brudną bielizną, dokładnie sprawdza czy jej ilość zgadza się z ilością bielizny czystej wydanej na dyżur nocny. ze zużytą bielizną przenosi do pomieszczenia tymczasowego jej składowania.

**UWAGA:**

6. Personel Wykonawcy przebiera pościel tylko w przypadku : wypisu pacjenta do domu lub jego zgonu . Zobowiązany jest wtedy do zapakowania brudnej bielizny bezpośrednio do pojedynczego worka w kolorze zgodnie z procedurą Zamawiającego, zawiązania go, opisanie nazwą oddziału oraz oznaczeniu, że jest to pościel zużyta przez niego i przekazanie Jej do tymczasowego pomieszczenia składowania bielizny brudnej, wyznaczonego dla danego oddziału bądź pracownikowi Wykonawcy
7. Po umyciu oraz zdezynfekowaniu łóżka i szafki przyłóżkowej, pracownik Wykonawcy nakłada czystą pościel, pobraną w tym celu bezpośrednio z magazynku oddziałowego

**ODBIÓR I TRANSPORT BIELIZNY BRUDNEJ**

1. W godzinach rannych pracownicy transportu wewnętrznego odbierają pościel z pomieszczeń tymczasowego ich składowania i transportują ją do magazynu bielizny brudnej
2. W/w pościel odbierają pracownicy Wykonawcy
3. Następnie przeliczają ją
4. Zauważone podczas liczenia braki pracownicy Wykonawcy zgłaszają w formie pisemnej Kierownikowi ds. Usług / Brygadziście, który zgłasza je ( także w formie pisemnej) oddziałowej danego oddziału .
5. Także w przypadku zauważenia podczas liczenia, pościeli podartej, lub zniszczonej w jakikolwiek inny sposób bielizny, pracownik Wykonawcy zgłasza ten fakt ..... określając rodzaj oraz ilość zniszczonej bielizny
6. Brygadzistka lub Kierownik obiektu zgłasza ten fakt wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzanie proponowanych zmian na tym etapie postępowania. Zamawiający posiada procedurę obiegu bielizny szpitalnej ewentualne zmiany mogą zostać wprowadzone na etapie realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.

Zgodnie z zapisami art. 137 ust. 1 ustawy Pzp, sprostowaniem do ogłoszenia oraz udzielonymi odpowiedziami na pytania Wykonawców Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ w następującym zakresie:

**SWZ po zmianach:**

V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	OPIS	SPOSOBU
----	--------------------------------------------------------------------------------	------	---------

- **Z treści SWZ wykreślono:**

- Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada min. roczne doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku koordynatora zadań i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, ukończenia szkoleń oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował sprzętem do utrzymania czystości:
  - maszyną szorującą – zbierającą akumulatorową (co najmniej 1 szt. na każdą lokalizację);
  - szorówką jednotarczową (min. 1 szt.);
  - polerką jednotarczową (min. 1 szt.);
  - odkurzaczem do zbierania wody (1 szt. na każdą lokalizację);
  - odkurzaczem z filtrem wodnym do czyszczenia wykładzin dywanowych (1 szt. na każdą lokalizację);
  - wózkami serwisowymi kompletnymi (min. 21 szt.);
  - wózkami transportowymi zamykanymi do odpadów medycznych zakaźnych i komunalnych (1 szt. na każdą lokalizację);
  - wózkami transportowymi zamykanymi do bielizny brudnej (1 szt. na każdą lokalizację).

3. Ponadto Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 3.1. potwierdzi spełnianie wymagania o stosowaniu środków dezynfekcyjnych poprzez złożenie wypełnionego planu higieny części białej i części szarej załącznika nr 3a i 3b do SWZ,
- 3.2. potwierdzi spełnianie wymagania o stosowaniu środków dezynfekcyjnych poprzez złożenie następujących dokumentów dotyczących środków dezynfekcyjnych:
  - 3.2.1. dokumentu potwierdzającego, że stosowane środki dezynfekcyjne są zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
  - 3.2.2. ulotki o stosowanym środku dezynfekcyjnym,
  - 3.2.3. pozwolenie Ministerstwa Zdrowia do obrotu produktem biobójczym,
  - 3.2.4. kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej.

➤ **Zmianie ulega zapis zawarty w Rozdziale VI lit. C i otrzymuje następujące brzmienie:**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

C. W celu potwierdzenia, że **oferowane środki dezynfekcyjne** odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą składa następujące **przedmiotowe środki dowodowe**:

- a) ulotki dla zaoferowanych środków dezynfekcyjnych w Załączniku nr 3a i 3b do SWZ;
- b) deklarację zgodności dla zaoferowanych środków dezynfekcyjnych w Załączniku nr 3a/3b - **dotyczy produktów będącymi wyrobami medycznymi**;
- c) kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej dla środków dezynfekcyjnych wskazanych w Załączniku nr 3a i 3b do SWZ.

Zamawiający przewiduje zastosowanie zapisów art. 107 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.

➤ **Dopisuje się do Rozdziału VI lit. D pkt 7 o następującym brzmieniu:**

7. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy) zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.



*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 112 ustawy Pzp) dwóch lub więcej Wykonawców dokument, o którym mowa w pkt. 1 i 2, ma być złożony: wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) lub przez każdego Wykonawcę odrębnie.*

➤ **Zmianie ulega zapis zawarty w Rozdziale XVII ust. 1 i otrzymuje następujące brzmienie:**

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium **w terminie do 17.08.2023r. do godz. 09.00 w wysokości 200 000,00 zł**

Zamawiający zamieści na stronie internetowej zaktualizowany Załącznik nr 3 (Formularz cenowy), 3a (Plan higieny część biała), 3b (Plan higieny część szara), Załącznik nr 11 (Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) oraz Załącznik nr 10 (wzór umowy).

Działając w trybie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert. Zmiana terminu nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

Aktualny termin składania ofert zostaje wyznaczony na dzień  
**17.08.2023r. godz.: 09:00**  
Otwarcie nastąpi w tym samym dniu o godz.: **09:15**

PREZES ZARZĄDU  
Centrum Zdrowia Dentystycznego  
im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.  
dr n. med. Andrzej Świąć