



Nr postępowania: ZP/151/018/D/23

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA DOSTAWY nr ZP/...../018/D/23 – Część II - WZÓR

zawarta pomiędzy¹

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy
Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającą REGON NIP.....

reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy Wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP REGON,

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

zwane dalej łącznie Stronami.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **1 szt. komputera przenośnego** dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Zarządzania i Ekonomii. Wykonawca oświadcza, że dostawa będzie zgodna

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora



z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zgodny ze opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub targach, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Dostawa zamówienia nastąpi jednorazowo w jednym terminie.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do dni **kalendaryzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Dokumenty zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: **Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Traugutta 79, pok. 516, 80-229 Gdańsk.**
4. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce do czasu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na dobę przed dostawą.
Powyższe zawiadomienie należy przesłać na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy po potwierdzeniu przez Zamawiającego, iż otrzymał informację o dostawie, z informacją do jakiego pomieszczenia należy wnieść dostawę.
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
7. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane przez Zamawiającego miejscu traktowany będzie, jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
8. Jeżeli na skutek pozostawionego przedmiotu umowy w miejscu innym niż wskazane przez Zamawiającego obniży się jakość przedmiotu bądź stanie się on niezdalny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
10. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla (każdego) urządzenia.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.



13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
14. Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
15. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: zł brutto, (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zapłata za wykonanie dostawy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Protokół odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
8. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska

Wydział Zarządzania i Ekonomii

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

10. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/...../018/U/23 – Część II”.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
13. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przysyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl
14. Wykonawca oświadcza, że faktury przysyłane drogą mailową będą przysyłane z następującego adresu e- mail:
15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.



16. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
17. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 13 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
18. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem zawiadomić na adres e-mail
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: email:
a Wykonawca wyznacza: tel.: email:.....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
8. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w ramach niniejszej umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godzin liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
 - 3) w przypadku awarii dysku pozostawienia uszkodzonego dysku u Zamawiającego,

3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane na okres 14 dni kalendarzowych. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w § 5 ust.2 pkt. 2.
5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
7. W wypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
10. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, wynikającego z § 5 pkt. 1 niniejszej umowy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganym załącznikiem nr 1.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niezawiadomienie o gotowości dostawy zgodnie z § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 100 zł;
 - b) za nieprzekazanie urządzeń do miejsc dostaw wskazanych przez Zamawiającego w dokumencie zamówienia zakupu zgodnie z § 2 ust. 3 i § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek.
 - c) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 1% ceny brutto urządzenia, które dostarczono ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 5 ust. 2 Umowy oraz w pkt 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Zamawiający odstępuje od części umowy z powodu wady danego urządzenia postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania.

4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1.
6. Dochodzenie kar umownych za zwłokę nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
9. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art.454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowanego komputera przenośnego nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu.
4. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, pandemia i inne nadzwyczajne



wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
6. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn.zm).
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego
9. SWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
10. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Zarządzania i Ekonomii na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/...../018/D/23 – Część II z załącznikami 1 i 2
2. Oferta Wykonawcy
3. SWZ-ZP/...../018/D/23
4. Protokół odbioru - wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1 do Umowy Nr ZP/...../018/D/23 – Część II

Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy nr ZP/...../018/D/23 – Część II do Politechniki Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii

Firma:

z siedzibą w:

zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii zwanej dalej Zamawiającym miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww.

..... nr seryjny:

(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wykonawca wskaże w dokumencie zamówienia pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania, odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),
- dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godzin liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane na okres 14 dni.

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.

2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie

wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.

- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
- 2.7 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzeń wolnych od wad.
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. *Naprawy gwarancyjne.*

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy posiadający ISO 9001:2000

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres:

tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego. W przypadkach awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4. *Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.*

- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. *Utrata gwarancji.*

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,



- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. *Wyłączenie odpowiedzialności.*

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/...../018/D/23 – Część II zamówienia nr ZP/...../018/D/23 – Część II dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu).

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../018/D/23 – Część II
zamówienia Nr ZP/...../018/D/23 – Część II

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY
DOSTAWY NR ZP/...../018/D/23 – Część II DOSTARCZONYCH DO
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

| Lp. | Nazwa i typ urządzenia / producent | Numer seryjny | Ilość sztuk |
|-----|------------------------------------|---------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../018/D/23 – Część II
zamówienia Nr ZP/...../018/D/23 – Część II

Gdańsk __. __. 2023

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:

Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy

Nazwa firmy: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

adres email:, Nr telefonu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

.....

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr umowy / zamówienia

ZP/...../018/D/23 – Część II

Uwagi

Wykonawca:

.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis



Załącznik nr 4 do umowy Nr ZP/...../018/D/23 – Część II

**PROTOKÓŁ (wzór)
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
1 szt. KOMPUTERA PRZENOŚNEGO
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/.../018/D/23 – Część II**

Wykonawca (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

Odbiorca Dostawy (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

a) ilościowego dostawy - wg zgodności z SWZ,

b) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

Przedstawiciele Odbiorcy

1.

2.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę, który wraz z fakturą należy złożyć do *Politechniki Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii*, zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy (Cena i warunki płatności).