

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA TROSZYN
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn
tel. 29 767 10 53; fax: (29) 767 10 53
e-mail: gmina@troszyn.pl**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.”

Numer postępowania : UG.271.06.2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

**Zatwierdzam:
Z up. Wójta
mgr inż. Małgorzata Płóciennik
Sekretarz Gminy**

Troszyn, 19 października 2021 rok

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Troszyn

Adres: ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

tel.: (29) 767 10 53, **faks:** (29) 767 10 53

REGON: 550667942, **NIP:** 758 216 58 88

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek.: 8:00 – 16:00

Adres poczty elektronicznej: gmina@troszyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>

Jednostką realizującą zadanie w imieniu Zamawiającego i Płatnikiem jest: Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn.

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, telefon: 29 / 767 10 53, faks: 29 / 767 10 53;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: leszek.kleczkowski@troszyn.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz prawo uzyskania ich kopii (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Panu/Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SWZ”.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

3.8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) pracownicy fizyczni wykonujący załadunek odpadów,
- 2) kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów,

3.9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w pkt 4.6. SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

3.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn, a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

4.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Główny kod CPV: 90.50.00.00 - 2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarowania odpadami

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Z uwagi na fakt, iż obszar gminy Troszyn nie został podzielony w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego na sektory z uwagi na liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości, podział zamówienia na części nie jest zasadny. Podział zamówienia wiązał by się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

4.6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

4.6.1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych

czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji zamówienia, osoby wykonujące n/w czynności objęte zakresem zamówienia wskazanym w pkt 4.1 SWZ tj.:

a) pracownicy fizyczni wykonujący załadunek odpadów,

b) kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów

były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt 4.6.1.1) SWZ czynności, w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane pkt 4.6.1.1) SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.6.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4.6.1.1) SWZ czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4.6.1.1) SWZ czynności.

4.6.3.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA

5.1.Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Troszyn, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.). Zamawiający dokona sprawdzenia w powyższym rejestrze czy Wykonawca został do niego wpisany.

c) jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Zamawiający dokona sprawdzenia w rejestrze o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. czy Wykonawca posiada wpis w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

a) **co najmniej 2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);

b) **co najmniej 2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);

c) **co najmniej 1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122);

Informacje dodatkowe:

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu).

d) **bazą magazynowo – transportową**, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

9.1.1. Na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania, wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.1.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

10.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

10.1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.2.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

10.2.1.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.2.1.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2.1.3. Aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

10.2.1.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

10.3.1. pkt 10.2.1.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.1. lit a i 10.3.2.SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.4. Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5. Zamawiający, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.1.SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba

że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.9.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 10.9. SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ).

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.5. W przypadku , o którym mowa w pkt 12.3. i 12.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn>, w zakładce „Postępowania” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

13.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy.

13.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

13.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym

Agnieszka Załęska, tel. 29 767 31 67

2) w zakresie merytorycznym

Joanna Sadurska , tel. 29 767 31 68

13.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

13.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na: platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [na stronie platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

13.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.13 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.13., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 13.14. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.18. Rekomendacje Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1) .zip

2) .7Z

3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowalnym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć :

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ.

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy),

3) dowód wniesienia wadium,

4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby , o którym mowa w pkt .11.7. SWZ (jeżeli dotyczy),

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ (jeżeli dotyczy),

6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) .

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

14.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”

14.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art 3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

15.1. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich według formularza oferty, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów. Zamawiający w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, przedstawia szacunkową na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia masę poszczególnych frakcji odpadów. Szacunkowa masa odpadów wskazana w formularzu ofertowym w stosunku do masy faktycznie zebranych odpadów może ulec zmianie, co pozostanie bez wpływu na zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.

15.3. Na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych netto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów i szacunkowej masy odpadów, wskazanych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca obliczy cenę netto dla każdej pozycji (frakcji) mnożąc cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów przez szacunkową ilość odpadów przewidywanych do odbioru w Mg. Z łącznej ceny netto za daną frakcję Wykonawca obliczy VAT oraz cenę brutto każdej z pozycji(frakcji) .

15.4. Suma wartości brutto dla poszczególnych frakcji odpadów stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do formularza oferty. Cena oferty brutto podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym SWZ.

15.5. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w tej samej wysokości.

15.6. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym mają ryczałtowy charakter w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1740). W związku z tym powinny one uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk i ryzyko Wykonawcy oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty dojazdów) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.7. Ceny brutto podane w formularzu oferty stanowią ceny netto powiększone o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

15.8. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

15.9. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.

15.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

15.11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji, Wykonawca ma obowiązek w pkt 12 formularza ofertowego :

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);

16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **42 8915 0003 0010 0003 2000 0250**

(w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania)

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

16.5.Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

16.6.Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 25.11.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1.SWZ , Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.3.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

18.1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/troszyn> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27 października 2021 roku do godz. 10:00**

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio

na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XIX. OTWARCIE OFERT

19.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 października 2021 roku** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

19.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

19.5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

1) Cena oferty (C)- waga kryterium –waga 60%

2) Termin płatności faktur (TPF) – waga 40%

20.2. Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto).

20.2.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

20.2.2. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{oc}} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa oferowana cena

C_{oc} – cena oferty ocenianej

20.4. Opis kryterium „Termin płatności faktur”

20.4.1. Kryterium „Termin płatności faktur” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktur zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Oferty.

20.4.2. Ocenie podlega zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktur wyrażony w dniach.

20.4.3. Ocenie będzie podlegał termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni, co oznacza, że podany przez Wykonawcę termin krótszy niż 14 dni będzie oceniany jako 14 dni a termin dłuższy niż 30 dni jako 30 dni. Terminy przyjęte przez Zamawiającego do oceny przedmiotowego kryterium zostaną następnie uwzględnione w umowie.

20.4.4. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

20.4.5. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

20.4.6. Liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktur ” (TPF) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$TPF = \frac{TPF_{OC}}{NO_{TPF}} \times 40$$

Gdzie:

TPF - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności faktur

TPF_{OC} – termin płatności faktur oferty ocenianej,

NO_{TPF} – najdłuższy oferowany termin płatności faktur

UWAGA! W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę pozycji, dotyczącej terminu płatności faktur, w formularzu oferty w pkt. 5, Zamawiający przyjmie termin płatności faktur 14 dni i przyzna wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

20.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlegała odrzuceniu i która uzyskała łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + TPF$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

TPF - liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktur”

20.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.5. Wykonawca, zgodnie z zapisami wzoru umowy, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy

21.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

22.2.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem.

22.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Goworowie Oddział w Troszynie

nr 42 8915 0003 0010 0003 2000 0250 z podaniem w tytule wpłaty: **Zabezpieczenie umowy - „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.”.**

22.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.3.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.3.5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

22.3.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

22.3.7. Wypłata, o której mowa w pkt 22.3.6. SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22.3.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

22.3.9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

22.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.4.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

23.1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

23.2.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3.Zamawiający zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

23.4.Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp

24.2.Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
7. Wzór umowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia.
9. Uchwała nr XV/101/20 Rady Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn,
10. Uchwała nr XV/102/20 Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Troszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

NIP: 758 216 58 88, REGON: 550667942

2. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres

Numer NIP..... Numer REGON.....

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i Nazwisko

Adres.....

Nr tel. faks e-mail:

4. Cena ofertowa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto oferty.....zł
(suma wartości z pkt 4.1. formularza, wiersz nr 10 kolumna nr 5 i pkt 4.2. formularza wiersz nr 12 kolumna nr 5)

słownie:.....zł

Podatek VAT % w wysokości.....zł
(suma wartości z pkt 4.1. formularza, wiersz nr 10 kolumna nr 6 i pkt 4.2. formularza wiersz nr 12 kolumna nr 6)

Cena brutto ofertyzł
(suma wartości z pkt 4.1. formularza, wiersz nr 10 kolumna nr 7 i pkt 4.2. formularza wiersz nr 12 kolumna nr 7)

słownie:.....zł

w tym:

4.1. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Fracja odpadów	Przewidywana ilość przeliczeniowa odpadów dla kalkulacji oferty (Mg) *	Cena jednostkowa netto odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów (zł)	Łączna cena netto za daną frakcję odpadów (iloczyn kolumny 3 i kolumny 4)	Łączna wartość podatku VAT dla danej frakcji	Łączna cena brutto za daną frakcję odpadów (suma kolumny 5 i kolumny 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zmieszane odpady komunalne (odpady reszkowe powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki)	528				
2	Papier, opakowania z papieru i tektury	38				
3	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	64				
4	Szkło, opakowania ze szkła	70				
5	Odpady ulegające biodegradacji	20				
6	Metale, opakowania z metali	52				
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	18				
8	Zużyte opony	17				
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	53				
10	RAZEM	860 Mg	-----			

4.2. odbioru i zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK

Lp.	Frakcja odpadów	Przewidywana ilość przeliczeniowa odpadów dla kalkulacji oferty (Mg) *	Cena jednostkowa netto odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów (zł)	Łączna cena netto za daną frakcję odpadów w (iloczyn kolumny 3 i kolumny 4)	Łączna wartość podatku VAT dla danej frakcji	Łączna cena brutto za daną frakcję odpadów (suma kolumny 5 i kolumny 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Papier, opakowania z papieru i tektury	0,1				
2	Metale opakowania z metali	0,4				
3	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	0,5				
4	Szkło, opakowania ze szkła	0,5				
5	Odpady ulegające biodegradacji	0,05				
6	Odpady niebezpieczne	0,05				
7	Zużyte baterie i akumulatory	0,2				
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,2				
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	3				
10	Odpady budowlane i rozbiórkowe	10				
11	Zużyte opony	5				
12	Razem	20 Mg	-----			

* Podane ilości odpadów zostały oszacowane na potrzeby obliczenia przez Wykonawcę wartości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie jego realizacji.

5. Kryterium pozacenowe „Termin płatności faktur”

Termin płatności faktur dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
(uzupełnić o liczbę dni)

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.**

7. Oświadczam(y), że:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji :

(podać nazwy i adresy instalacji)

2) Odpady ulegające biodegradacji będą przekazywane do następujących instalacji

.....
.....
(podać nazwy i adresy instalacji)

3) Selektywnie zebrane odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji

.....
.....
(podać nazwy i adresy instalacji)

4) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

6) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7) Informuję(emy) o wniesieniu wadium w wysokości 10 000,00 zł brutto w formie:

.....
a) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto

nr.....
w banku

b) wadium wniesione w formie

.....
(inna niż pieniężna)
należy zwrócić na e-mail.....

8) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy zawarty w niniejszej SWZ i zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9) W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, określonej w pkt 4 formularza oferty następującej formie:

.....
10) Składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie*

upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*,

11) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***

8. Na podstawie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]**

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer załącznika zawierającego informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa
a)		
b)		

9. Przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

10. Oświadczam/my, że następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (podać nazwy (firm) podwykonawców), na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.

1).....
.....

2).....
.....

11. W myśl art. 225 ustawy Pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

1. **Nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. **Będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Wykonawca oświadcza, iż jest (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

1. Mikro przedsiębiorstwem
2. Małym przedsiębiorstwem
3. Średnim przedsiębiorstwem
4. Dużym przedsiębiorstwem

- **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

13. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty :

- 1)
2)
3)
4)
5)

*niepotrzebne skreślić

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA
2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:.....
.....

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 8.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 3- Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

**Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

.....
.....

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 4- Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane wraz z ofertą tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy pzp)

**Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1.....

...
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2.....

...
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika,
które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.**”, prowadzonego przez Gminę Troszyn oświadczam/oświadczmy*, iż w związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp:

a) niżej wymienione usługi:

.....

.....
(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)
będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....

.....
(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

b) niżej wymienione usługi:

.....

.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....

.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik Nr 5- Wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /składane na wezwanie Zamawiającego/**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 r.”** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

- należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty – dane Wykonawców: *

Lp.	Wykonawcy należący do grupy kapitałowej (pełna nazwa, firma, adres)
1	
2	
3	

- nie należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty*.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

**Zamawiający:
Gmina Troszyn
ul. Juliusza Słowackiego 13
07-405 Troszyn**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA
wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
w zakresie wymaganym SWZ w przetargu nieograniczonym
na wykonanie zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 roku”
/składane na wezwanie Zamawiającego/**

**Oświadczamy, że dysponujemy/lub będziemy dysponować następującym potencjałem technicznym,
spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie
szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
(Dz. U. z 2013 poz.122).**

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa do dysponowania
1.	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,	2	
2.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2	
3.	Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	1	
4.	Baza magazynowo – transportowa	1	

Do pozycji nr załączam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA NR

zawarta w dniur. w Troszynie pomiędzy:

1. **Gminą Troszyn, u. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn, NIP 758 216 58 88**
reprezentowaną przez:

1) **Edwina Mierzejewskiego– Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie **Wioletty Jastrzębskiej– Skarbnika Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

2.
reprezentowanym przez:

1)

zwanym dalej „Wykonawcą”, i łącznie zwanymi „Stronami”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza umowa o treści następującej:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 roku** polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn, a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w:

- opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwanego „OPZ”), tj. załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia wymagane do wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 oraz ust. 3 przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utracie mocy obowiązującej poprzednich, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.

5. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji usługi przepisami prawa.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.

7. Wykonawca oświadcza że:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji (podać nazwy i adresy instalacji)

.....

2) Odpady ulegające biodegradacji będą przekazywane do następujących instalacji (podać nazwy i adresy instalacji)

.....

3) Selektywnie zebrane odpady komunalne będą przekazywane do następujących instalacji (podać nazwy i adresy instalacji)

.....

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których należy odebrać odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, **w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych**. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do **przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych, w zakresie których została zawarta umowa przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2.

Termin realizacji

Wykonawca będzie realizował usługi objęte umową począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§3.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć wartości.....
(słownie:.....)

brutto, w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2, z zastrzeżeniem **§ 12 ust.2 pkt 10**

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

3. Wartość wynagrodzenia miesięcznego będzie sumą iloczynów odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów oraz stawek jednostkowych za ich odbiór i zagospodarowanie za 1 Mg odpadów podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj.:

a) Cena odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

Lp	Frakcja odpadów	Cena jednostkowa netto odbioru, transportu zagospodarowania 1 Mg odpadów (zł)
1	Zmieszane odpady komunalne (odpady reszkowe powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki)	
2	Papier, opakowania z papieru i tektury	
3	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	
4	Szkło, opakowania ze szkła	
5	Odpady ulegające biodegradacji	
6	Metale, opakowania z metali	
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	
8	Zużyte opony	
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	

b) Cena odbioru i zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK

Lp	Fracja odpadów	Cena jednostkowa netto odbioru, transportu zagospodarowania 1 Mg odpadów (zł)
1	Papier, opakowania z papieru i tektury	
2	Metale, opakowania z metali	
3	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	
4	Szkło, opakowania ze szkła	
5	Odpady ulegające biodegradacji	
6	Odpady niebezpieczne	
7	Zużyte baterie i akumulatory	
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
10	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
11	Zużyte opony	

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

5. Nioszacowanie, pominięcie w ofercie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie....., na kwotę przed zawarciem umowy, zgodnie z SWZ.

2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 5.

Rozliczenia

1. Wykonawca będzie miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następnego, dostarczał do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej raport wykonania usługi.

Raport powinien zawierać informacje o:

- Rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg),
- rodzaju i ilości odpadów odebranych z PSZOK
- adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn,

d) masie odpadów powstałych po mechaniczno - biologicznym przetworzeniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do składowania.

Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

6. Fakturę należy wystawić na: **Gmina Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13 , 07-405 Troszyn, NIP 758 216 58 88**

7. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.

9. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.).

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek Vat.

11. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek ujawniony w „białej liście” podatników Vat.

12. W przypadku gdy rachunek nie został wskazany w „białej liście” Zamawiający wstrzyma się z zapłatą, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).

§7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i przepisach ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy:

1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych;

2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2022 roku i pomimo pisemnego wezwania, opóźnia się rozpoczęciem świadczenia usług dłużej niż 7 dni kalendarzowych;

3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

4) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w §9, w tym nie utrzymuje ciągłości ważności polisy przez cały okres obowiązywania umowy;

5) Wykonawca narusza obowiązki dotyczące umowy z podwykonawcami, o których mowa w § 14 umowy.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, Zamawiający może po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, powierzyć wykonywanie usług określonych umową innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności tam wymienionych, z zastrzeżeniem §9 ust. 2 umowy.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował Przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

6. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

7. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi przez okres min. 30 dni od terminu

płatności ustalonego w umowie, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Wykonawcę Zamawiającego do zapłaty w sposób określony w ust. 2.

2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego wymaga uprzedniego wezwania Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, do uiszczenia zapłaty wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, wraz z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej - maksymalnie w ciągu 14 dni, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

4. Uprawnienie opisane w niniejszym paragrafie nie przysługuje Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub dokona potrącenia, do którego jest uprawniony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował przedmiot Umowy, do dnia odstąpienia.

§ 9.

Polisa

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę minimum 1.000.000,00 zł. **Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.** W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowej polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

2. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru naliczyć Wykonawcy karę umowną za opóźnienie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 7 lub odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia upływu ważności ostatniej polisy OC przedstawionej przez Wykonawcę i naliczyć karę umowną, o której mowa w 7§ ust. 5 Umowy.

3. W przypadku, gdy wartość polisy ubezpieczeniowej nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§10.

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i na terenie bazy transportowej i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.

2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatne do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia odpadów komunalnych przed i po odbiorze. Ważenia odbywać się będą na najbliższej legalizowanej wadze w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Troszynie oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy

3. Kontrole prowadzone w dniach świadczenia usług przez Wykonawcę na obszarze gminy Troszyn,— nie wymagają wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy o zamiarze kontroli.

4. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego.

5. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.

6. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.

7. Z przeprowadzonych kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;
- 2) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) 500,00 zł za dostarczenia worków niespełniających wymagań SIWZ;
- 4) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dystrybucji worków oraz ulotek z harmonogramem wywozu odpadów;
- 5) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu lub jego kolejnych aktualizacji;
- 6) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 7) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedochowania któregośkolwiek z terminów wskazanych w OPZ, a niewymienionego w punktach powyżej;
- 8) 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub innymi frakcjami odpadów zbieranymi w sposób selektywny;
- 9) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13;
- 10) iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu (za każdą osobę), za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej;
- 11) 5.000,00 zł w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z podwykonawcą zgodnie z § 14 ust. 3 Umowy — za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;

13) 5.000,00 zł - w przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego na zmianę podwykonawcy zgodnie z § 14 ust. 5— 8 Umowy za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;

14) 500,00 zł w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę zrealizowania reklamacji za każdy przypadek naruszenia;

15) 1.000,00 zł — w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie wskazanym w Rozdziale VI ust. 10 OPZ lub braku potwierdzenia zrealizowania reklamacji, za każdy przypadek naruszenia;

16) 500,00 zł — w przypadku stwierdzenia naruszenia pozostałych obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ, za każdy przypadek naruszenia.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

4. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

5. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot kar wymierzonych Gminie Troszyn za niewywiązanie się z obowiązków określonych w przepisie art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.888)w zakresie objętym umową.

6. Przesłanką zwalniającą od odpowiedzialności stron z tytułu zapłaty kar umownych jest nakaz wstrzymania/ograniczenia działalności w wyniku decyzji organów władzy publicznej (państwowej, samorządowej, sądowniczej) lub z powodu niezbędnej kwarantanny albo izolacji spowodowanej chorobą zakaźną, w tym COVID — 19.

§ 12.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:

- 1) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
- 2) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stanu nadzwyczajnego, klęski żywiołowej, epidemii, ograniczeń związanych z kwarantanną, embargiem, rewolucji, zamieszek i strajków, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) terminów realizacji; Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia anomalii pogodowych publikowanych w oficjalnych komunikatach Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - b) uzasadnionym potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 5) zmniejszenia zakresu realizacji usług w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe lub konieczne, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1
- 6) zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w związku ze zmianą zapotrzebowania Zamawiającego, przy odpowiednim zwiększeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust 1.
- 7) terminu realizacji umowy podyktowanych zmianą potrzeb Zamawiającego;
- 8) zmiany liczby punktów odbioru, podyktowanych potrzebami Zamawiającego.
- 9) zmiany wskazanych w ofercie instalacji, do których Wykonawca będzie dostarczał odpady odebrane z terenu Gminy Troszyn,
- 10) zmiany wartości umowy brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego

fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **pracownicy fizyczni wykonujący załadunek odpadów, kierowcy samochodów specjalistycznych przeznaczonych do odbioru odpadów.**

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk oraz liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust.4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od jej zawarcia.

4. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:

1) firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę

.....

w zakresie:.....

2) firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę

.....

w zakresie:

5. Wykonawca ma możliwość zmiany podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści złożonej oferty po uprzedniej akceptacji na piśmie przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
10. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe w skutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego Wykonawca

rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

14. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

15. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 15.

Zarządzanie umową

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, w szczególności do bieżących kontaktów, wydawania i odbioru dokumentów ubezpieczeniowych, zgłaszania i przyjmowania reklamacji będą:

- 1) Koordynator w imieniu Zamawiającego tel. e-mail
- 2) Koordynator w imieniu Wykonawcy tel..... e-mail.....

2. Strony mogą wskazać pisemnie inne osoby zamiast wymienionych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany drugiej Strony o zmianie.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

2. Integralną część umowy stanowi OPZ (załącznik nr 1 do umowy) , umowa powierzenia danych,(załącznik nr 2 do umowy) .

Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powiadomić Zamawiającego o:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
- 1) pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w terminie 30 dni od dnia złożenia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia roku pomiędzy:

Gminą Troszyn, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowaną przez:

Edwina Mierzejewskiego– Wójta Gminy Troszyn

oraz

.....,
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowaną/ym przez:.....

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 3.Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2.

Zakres i cel przetwarzania danych

- 1.Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe mieszkańców Gminy Troszyn w postaci adresów posesji.
- 2.Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zamówienia w ramach realizacji zadania pn.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022r.”

§3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- 4.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 5.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 6.W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 7.Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4.

Prawo kontroli

- 1.Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych ma prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o

wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31.12.2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8.

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Administratora danych i Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn w 2022 roku”**

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn, a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Troszyn,
2. odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Troszyn, ul. Polna 15,
3. transport odpadów komunalnych do instalacji komunalnych lub zakładów zagospodarowania odpadów,
4. zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem,
5. dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

Rozdział III. INFORMACJA O GMINIE TROSZYN

1. Powierzchnia gminy

Powierzchnia gminy wynosi: 156,31 km². W skład gminy wchodzi 43 miejscowości. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Troszyn wg stanu na dzień 21.06.2021 r. zgodnie ze złożonymi deklaracjami wynosi 3864 osób, wg ewidencji ludności – 4718 osoby.

2. Liczba PSZOK- 1

3. Liczba mieszkańców i wykaz nieruchomości

Orientacyjna liczba nieruchomości wynikająca ze złożonych deklaracji, z których będą odbierane odpady komunalne:

<i>Lp.</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba nieruchomości</i>
		<i>(punktów odbioru)</i>
1	ALEKSANDROWO	35
2	BOROWCE	73
3	BUDNE	142
4	CHOROMANY	86
5	CHROSTOWO	112
6	CHRZCZONY	55
7	DĄBEK	140
8	DZBENIN	80
9	GRUCELE	84
10	JANKI STARE	84
11	JANOCHY	84
12	KAMIONOWO	33
13	KLECZKOWO	153
14	KURPIE DWORSKIE	51
15	KURPIE SZLACHECKIE	35
16	ŁĄTCZYN	284
19	MIECZKI-ABRAMY	59
20	MIECZKI- POZIEMAKI	72
21	MIECZKI- ZIEMAKI	68
22	MILEWO WIELKIE	81
23	MILEWO-ŁOSIE	52
24	MILEWO-TOSIE	33
25	OJCEWO	44
26	OPECHOWO	151
27	PUCHAŁY	38
28	RABĘDY	65
29	RADGOSZCZ	68

30	REPKI	77
31	ROSTKI	57
32	SAWAŁY	19
33	SIEMIĄTKOWO	16
34	TROSZYN	893
35	TRZASKI	53
36	WYSOCARZ	39
37	ZAMOŚĆ	252
38	ZAPIECZNE	57
39	ZAWADY	25
40	ŻMIJEWEK WŁOŚCIAŃSKI	17
41	ŻMIJEWEK -MANS	8
42	ŻMIJEWO-ZAGROBY	23
43	ŻYŻNIEWO	66
RAZEM		3864

Uwaga: Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczby w ciągu realizacji zamówienia mogą wzrosnąć lub zmaleć.

Na terenie Gminy Troszyn kompostowanie bioodpadów na dzień 21.06.2021 zostało zgłoszone na 918 nieruchomościach. Właściciele nieruchomości w zamian za zwolnienie w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązali się do zagospodarowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne we własnym zakresie.

Zbiórką odpadów zostanie objęty cały teren Gminy Troszyn i wszystkie nieruchomości zamieszkałe. Podane ilości w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie (**wzrost lub pomniejszenie**) stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności.

Długość dróg przebiegających przez gminę:

- drogi gminne (bitumiczne) – ok. 58,339 km.
- drogi gminne (wzmocnione żwirem) – ok.11,857 km
- drogi powiatowe (bitumiczne) – ok. 66,8 km
- drogi wojewódzkie (bitumiczne) – ok. 7,328 km

Podane dane są jedynie danymi orientacyjnymi i nie stanowią wystarczającej podstawy do wyliczenia łącznej trasy jaką będzie musiał jednorazowo przebyć Wykonawca na terenie Gminy Troszyn. Podanie bardziej szczegółowych danych nie jest możliwe, ze względu na różne możliwości przebiegu tras podczas odbioru odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy. Wykonawca podając cenę za realizację przedmiotu zamówienia jest zobowiązany należycie oszacować wszystkie koszty transportu. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia wynagrodzenia z tytułu niewłaściwego oszacowania przez wykonawcę długości tras koniecznych do przejechania w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Niniejsze stanowisko wynika z faktu, że długość tras będzie uzależniona również od właściwości Wykonawców, co do których Zamawiający nie posiada wystarczającej wiedzy (np. baza wykonawcy, właściwości posiadanych pojazdów, itp.).

4. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Troszyn w latach 2018-2019-2020 (przedstawione ilości odpadów zostały zaczerpnięte z poszczególnych lat ze sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.)

Kod odpadu	2018 r.	2019 r.	2020 r.
20 03 01	437,840	235,667	528,30
20 01 01	136,310	169,38	4,52
20 01 39	134,290	212,19	14,94
20 01 02	93,380	54,029	8,08
20 01 40	41,690	127,59	2,54
16 01 03	0,20	0,04	17,12
20 01 35*	2,180	3,64	2,81
20 02 01	14,003	2,272	20,28
20 03 07	22,080	29,44	52,60
20 01 08	9,700	18,92	-
15 01 01			33,36
15 01 07			62,14
15 01 02			49,18
15 01 04			49,22
20 01 23*			3,20
20 01 36			15,31
RAZEM	891,673	853,168	863,60

Kody odpadów, które przyjęte zostały do Pszok-u w latach 2018-2020 to:

16 01 03 - Zużyte opony

(2020-0 Mg, 2019 r.-2,88 Mg, 2018 r.- 1,700 Mg,)

Rozdział IV. SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW DO ODBIORU Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ DOSTARCZONYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY TROSZYN DO PSZOK

W oparciu o ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Troszyn w 2020 r. prognozuje się następujące ilości odpadów komunalnych do odbioru w 2022r z terenu nieruchomości zamieszkałych.

Fracja odpadów	JM Mg	Ilość Mg
1	2	3
Zmieszane odpady komunalne (odpady resztkowe powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki)	Mg	528
Papier, opakowania z papieru i tektury	Mg	38
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	Mg	64
Szkło, opakowania ze szkła	Mg	70
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	20
Metale, opakowania z metali	Mg	52
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	Mg	18
Zużyte opony	Mg	17
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg	53
Razem	Mg	860

oraz następujące ilości odpadów komunalnych, które mogą być dostarczone przez mieszkańców Gminy Troszyn do PSZOK w 2022 r.

Fracja odpadów	Jednostka miary	Ilość Mg
1	2	3
Papier, opakowania z papieru i tektury	Mg	0,1
Metale, opakowania z metali	Mg	0,4
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	Mg	0,5

Szkło, opakowania ze szkła	Mg	0,5
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	0,05
Odpady niebezpieczne	Mg	0,05
Zużyte baterie i akumulatory	Mg	0,2
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	0,2
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg	3
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	10
Zużyte opony	Mg	5
Razem	Mg	20

Wskazane wyżej ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty. Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę przetargową powinien na podstawie powyższych informacji, a także danych ogólnodostępnych uwzględnić ryzyko zmiany obsługiwanych mieszkańców oraz ilość odbieranych odpadów komunalnych w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę w okresie trwania umowy o nowych nieruchomościach zgłaszanych do obsługi.

Rozdział V. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne następujące frakcje odpadów komunalnych:

- papier – w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- szkło – w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- metale, tworzywa sztuczne- w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- bioodpady – odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.;
- odpady resztkowe – (zmieszane) powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki, w tym popiół,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe

2. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych następujące odpady:

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- bioodpady stanowiące odpady komunalne,
- metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów gromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów, oraz wykaz nieruchomości zaopatrzonych w kompostownik przydomowy. Powyższe dane Zamawiający będzie aktualizował przez cały okres realizacji zadania. W przypadku przekazania danych o nowych nieruchomościach, objętych w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć odbieranie odpadów z tej nieruchomości od pierwszego terminu wywozu odpadów wynikającego z obowiązującego harmonogramu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do :

- odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia
- zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych w następujący sposób:

1) odpady resztkowe (zmieszane)– powstałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki, w tym popiół, odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika czarny. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

Częstotliwość odbioru — jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2) papier – w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika niebieski z napisem „papier”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem.**

3) szkło – w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odbierane będą w workach oraz z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika zielony z napisem „szkło”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.**

4) metale, tworzywa sztuczne- w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odbierane będą w workach oraz z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w

pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.**

- 5) **bioodpady** – odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.; odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120l do 1100 l, kolor worka i pojemnika brązowy z napisem „bio”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. **Częstotliwość odbioru raz na miesiąc (w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem.**
- 6) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe-** „wystawka” odbiór bezpośrednio z nieruchomości - **dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.**

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK.

Odbiór odpadów zgromadzonych w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów w Troszynie , ul. Polna 15, będzie się odbywał w uzgodnieniu z Zamawiającym, z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów -**jednak nie mniej niż dwa razy w roku.**

8. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dokumentacja z pomiarów ma być dostępna do wglądu Zamawiającego i przechowywana do czasu wygaśnięcia zobowiązań stron.

9. Wyposażenie nieodpłatnie na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady.

Wymagania dla worków:

- 1) Worki powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2) folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, tzn. umożliwiająca kontrole zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka.
- 3) grubość zapewniająca wytrzymałość worków,
- 4) pojemność 120 l,
- 5) oznakowanie- nadruk zawierający informacje o danej frakcji
- 6) Zaopatrywanie nieruchomości w worki:

Wykonawca nie później niż do 20 grudnia 2021 r. w ramach wynagrodzenia wraz z harmonogramem odbioru odpadów dostarczy jednorazowo po 2 szt. worków każdej z w/w frakcji tzw. pakiet startowy.

Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami selektywnymi z nieruchomości zamieszkałych zobowiązany jest zapewnić na własny koszt nowe worki w ilości co najmniej odpowiadającej ilości odebranych worków jednak nie mniej niż po jednym worku każdego koloru. W razie zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości zgłosi ten fakt Wykonawcy, który dostarczy je podczas kolejnej zbiórki odpadów.

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany wystawić pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych przed nieruchomością, aby umożliwić odbiór odpadów przez uprawniony podmiot.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

1)Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.888 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

2)Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

3)Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), oraz aktami wykonawczymi do ustawy

4)Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 122).

5)Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868)

6) Przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Opis przedmiot zamówienia opracowano na podstawie następujących aktów prawa miejscowego:

1) Uchwała nr XV/101/20 Rady Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn,

2) Uchwała nr XV/102/20 Gminy Troszyn z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Troszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. W zakresie ustalenia harmonogramu odbioru odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie.

Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w harmonogramie informacji o terminach płatności za odbiór odpadów komunalnych oraz danych kontaktowych Koordynatorów z obydwu stron.

Zadaniem Wykonawcy jest także sporządzenie Harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.,
3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
4. powinien zawierać oznaczenie terminu „wystawki” (zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego spod posesji).
5. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, w terminie 2 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres, na jaki

został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu właścicielom nieruchomości, w terminie nie później niż do 20 grudnia 2021 r. Harmonogram może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki, jeśli jest taka możliwość.

7. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz informowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

8. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zatwierdzenie poprawionego harmonogramu nastąpi w terminie 3 dni od daty dostarczenia.

UWAGA

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn z nieruchomości zamieszkałych musi być przeprowadzony w innym terminie niż odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. sklepy, lokale gastronomiczne, szkoły, placówki zdrowie itp.)

4. W zakresie dystrybucji worków i harmonogramów

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udokumentowania (np. złożenia oświadczenia itp.) dostarczenia właścicielowi nieruchomości worków z harmonogramem odbioru.

5. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości okresowej:

1. Wykonawca będzie miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następnego, dostarczał do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej raport wykonania usługi.

Raport powinien zawierać informacje o:

- a) Rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg),
- b) rodzaju i ilości odpadów odebranych z PSZOK
- c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny

z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn,

d) masie odpadów powstałych po mechaniczno - biologicznym przetworzeniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przekazanych do składowania.

Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie elektronicznej lub papierowej. Powyższe dane Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy

6. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ewidencją w systemie BDO na podstawie KPOK każdej realizowanej trasy odbioru odpadów.

2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej- w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

Wraz z rocznym sprawozdaniem Wykonawca przekaże dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Do sprawozdania Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopie dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów komunalnych bądź karty przekazania odpadów komunalnych, potwierdzone za zgodność z oryginałem

5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

7. W zakresie postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

2. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy wszystkie odbierane frakcje są segregowane we właściwy sposób, np.: w odpadach z papieru nie było odpadów ze szkła.

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela obowiązku selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, niezwłocznie, powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informację w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@troszyn.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Troszynie, ul. Juliusza Słowackiego 13, 07-405 Troszyn. Informacja ta powinna być też uwzględniona w raporcie.

8. W zakresie przestrzegania zasad transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

1. Zakaz mieszania frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
2. Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów

komunalnych;

3. Zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odbieranymi od innych kontrahentów Wykonawcy.

4. Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Troszyn z odpadami pochodzącymi z terenów innych gmin.

5. Zakaz odbioru odpadów w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym, ewentualnie inny wcześniej uzgodniony z Zamawiającym termin.

6. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem się (na drogę, pobocze itp.).

7. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy. Pojazdy muszą być wyposażone w system GPS umożliwiający śledzenie tras ich przejazdu.

9. W zakresie zagospodarowania odpadów:

1. Zagospodarowanie odpadów komunalnych następuje w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza 2024,

2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości następuje w sposób uwzględniający poniższe warunki:

a) w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów do instalacji komunalnej.

b) z uwzględnieniem obowiązku przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o

której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

c) z uwzględnieniem prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wybranych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których będzie przekazywał odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji. Wykonawca wskaże również w ofercie instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do których będzie przekazywał, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebrane odpady komunalne.

4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów – określonych w tej mierze w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.888 ze zm.) i aktach wykonawczych to tej ustawy.

5. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.

6. Wykonawca, jest zobowiązany do osiągnięcia na terenie Gminy Troszyn objętego przedmiotem zamówienia określonego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie obowiązującymi przepisami.

7. Dopuszczalny poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku musi być zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie . Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

10. W zakresie zasad postępowania w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę.

1. Reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający.
2. Uznana reklamację przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek załatwić w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego za pośrednictwem fax lub e-mail. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić e-mail - w dniu jej wykonania. Za dzień realizacji reklamacji przyjmuje się dzień otrzymania potwierdzenia o jej zrealizowaniu.
3. W przypadku braku potwierdzenia zrealizowania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje ją za niezrealizowaną.
4. W przypadku nieuznania przez Wykonawcę reklamacji przesłanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia braku zasadności realizacji reklamacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedłożone przez Wykonawcę dowody nie są wystarczające, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji reklamacji w terminie 24 godzin od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

11. Inne obowiązki Wykonawcy realizowane w ramach zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia odpadów komunalnych przed i po odbiorze. Ważenia odbywać się będą na najbliższej legalizowanej wadze w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Troszynie oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy.
2. Każdorazowe uporządkowanie punktu odbioru odpadów poprzez zabranie odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków w trakcie załadunku,
3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbierania odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów,
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu

umowy,

6. informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których:

- powstają odpady, które nie są ujęte w systemie odbioru odpadów,
- odpady są segregowane nienależycie,
- odpady są wystawiane do odbioru niezgodnie z Harmonogramem.

Uwaga: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Troszyn z nieruchomości zamieszkałych musi być przeprowadzony w innym terminie niż odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, nieobjętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. sklepy, lokale gastronomiczne, szkoły, placówki zdrowie itp.)